

Selectieleidraad

Outsourcing IT-infrastructuur- en beheerdiensten
ten behoeve van gemeente Houten

**MEDEDINGINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELING**

Publicatienummer 349560

Status	Definitief
Versie	V 20220225-1
Datum	25 februari 2022

Sluitingsdatum: 25 april 2022



Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad in het kader van de Europese aanbesteding voor de Opdracht: 'Outsourcing IT-infrastructuur- en beheerdiensten' van gemeente Houten. Deze aanbestedingsprocedure wordt door middel van een 'mededingingsprocedure met onderhandeling' uitgevoerd, als aangeduid in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding betreft de gunning van een de Opdracht aan één Inschrijver.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Aanmelding is 25 april 2022 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

In deze Selectieleidraad treft u de informatie en instructies aan om een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen. Gemeente Houten nodigt bedrijven uit het MKB uitdrukkelijk uit zich als Gegadigde voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke adressen	5
1.2	Planning	6
1.3	Leeswijzer	6

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Gemeente Houten	7
2.2	Team Informatie	7
2.3	Aanleiding	8
2.4	Doelstellingen	9
2.5	Varianten	9
2.6	Kennisoverdracht	10
2.7	Bestaande situatie	10
2.7.1	Netwerkschema en overzicht aanwezige componenten	10
2.7.2	Servers en opslag	10
2.7.3	Overzicht Storage gebruik	11
2.7.4	Overzicht aanwezige Applicaties	11
2.7.5	Overzicht werkplekhardware	11
2.8	Uitgangspunten en kaders	11
2.8.1	Organisatorische uitgangspunten	11
2.8.2	Sourcingstrategie	12
2.8.3	Functionele uitgangspunten	13
2.8.4	Security uitgangspunten	14
2.8.5	Implementatie uitgangspunten	14
2.8.6	Beheer uitgangspunten	15
2.8.7	Buiten scope van de Opdracht	16
2.9	Overeenkomsten en looptijd	16

3

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	18
3.2	Voorwaarden	20
3.2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	20
3.2.2	Elektronische communicatie via TenderNed	20
3.2.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	20
3.2.4	Voorbehoud	20
3.2.5	Vergoeding	21
3.2.6	Vragenronde	21
3.2.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	21
3.2.8	Volledigheid en indienen aanmelding	22
3.2.9	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	23
3.2.10	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	23
3.2.11	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de aanmeldingen	23
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	24
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	24
3.5	Aanmelding door een combinatie	24
3.6	Aanmelden met beroep op derden	25
3.7	Hulpleveranciers	25

3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	26
-----	---------------------------------------	----

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	27
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	27
4.3	Selecteren gegadigden	27
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	28
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	28

5

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

5.1	Uitsluitingsgronden	29
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	30
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	30
5.1.3	Bewijsmiddelen	30
5.2	Geschiktheidseisen	31
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	31
5.2.2	Technische bekwaamheid	31
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	34

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	35
6.2	Selectiebesluit	36
6.3	Vragen	36

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	39
7.2	Overzicht Server- en netwerkcomponenten	42
7.3	Overzicht aanwezige Applicaties	42
7.4	Inventarisatie End User Devices	42
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	42
7.6	Referentiesjabloon	42
7.7	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	42

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke adressen	5
1.2	Planning	6
1.3	Leeswijzer	6

Algemeen

1.1 BELANGRIJKE ADRESSEN

Voor u ligt de Selectieleidraad ter zake van de Opdracht 'Outsourcing IT-infrastructuur- en beheerdiensten' ten behoeve van gemeente Houten. Deze Selectieleidraad hoort bij de mededingingsprocedure met onderhandeling als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet, van gemeente Houten.

Aanbestedende dienst:

Gemeente Houten
Teammanager Informatie: Eric Surstedt
Postbus 30
3990 DA Houten
Onderdoor 25
3995 DW Houten
www.houten.nl

Procesbegeleiding:

Emtio
Joop Schuilenburg (contactpersoon)
Vlasakker 35
3124 AJ Schiedam
www.emtio.nl

1.2 PLANNING

Datum / periode	Event
25 februari 2022	Aankondiging op TenderNed
11 maart 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Gegadigden, fase 1
24 maart 2022	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1
25 april 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen
29 april 2022	Selectiebesluit
30 april t/m/ 5 mei 2022	Bezwaartermijn
6 mei 2022	verzenden Voorlopig Beschrijvend Document naar geselecteerde Gegadigden
13 mei 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 2
18 mei 2022	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 2
30 mei 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren consultatieproducten
31 mei en 1 juni 2022	Consultatieronden
24 juni 2022	Verzenden Definitief Beschrijvend Document
Weken 25 t/m 37	Zomerreces
23 september 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 3
29 september 2022	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 3
10 oktober 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren Voorlopige Inschrijving
14 oktober 2022	Aanleveren bespreekpunten door gemeente Houten
19 oktober 2022	Verduidelijkingsronden
3 november 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren Definitieve Inschrijving
14 november 2022	Voorlopig gunningsbesluit
15 november t/m 5 december 2022	Bezwaartermijn
Weken 49, 50 en 51	Verificatie
Tweede helft december – tweede week januari 2023 (onder voorbehoud goedkeuring gemeenteraad)	Definitieve gunning
Uiterlijk twee week januari 2023	Ingangsdatum Overeenkomst en eerste Overeenkomst van Opdracht

TABEL 1: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

1.3 LEESWIJZER

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. Hoofdstuk 2 geeft het aanbestedingskader weer. In hoofdstuk 3 worden de procedurele voorschriften beschreven en in hoofdstuk 4 de selectieprocedure. Hoofdstuk 5 verwoordt de minimumvereisten zoals die voor potentiële Gegadigden worden gehanteerd. Hoofdstuk 6 beschrijft de selectiecriteria en in hoofdstuk 7 wordt ten slotte een opsomming gegeven van de Bijlagen. Deze Bijlagen zijn deels in aparte bestanden toegevoegd.

Speciale aandacht wordt gevraagd voor Bijlage 7.1: het begrippenkader.

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Gemeente Houten	7
2.2	Team Informatie	7
2.3	Aanleiding	8
2.4	Doelstellingen	9
2.5	Varianten	9
2.6	Kennisoverdracht	10
2.7	Bestaande situatie	10
2.8	Uitgangspunten en kaders	11
2.9	Overeenkomsten en looptijd	16

Aanbestedingskader

2.1 GEMEENTE HOUTEN

Houten ligt in de provincie Utrecht. De gemeente bestaat in de huidige vorm sinds 1 januari 1962. Het is van oudsher een agrarische gemeente. Binnen de gemeentegrenzen liggen vier kerkdorpen: Houten en 't Goy liggen ten noorden van het Amsterdam-Rijnkanaal en Schalkwijk en Tull en 't Waal ten zuiden ervan. In 1966 werd het dorp Houten aangewezen als groeikern om de snel groeiende bevolking van Utrecht onderdak te kunnen bieden. De gemeente heeft ruim 50.000 inwoners.

De gemeente hecht grote waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit betekent dat bij alle inkopen rekening wordt gehouden met duurzaamheid en sociale aspecten, hoe klein of groot de inkoop ook is.

2.2 TEAM INFORMATIE

De beheerdiensten worden door medewerkers van gemeente Houten en externe leveranciers uitgevoerd onder regie van het team Informatie dat is gehuisvest in het gemeentehuis in Houten.

Team Informatie is, behalve ten behoeve van de eigen medewerkers van gemeenten Houten, verantwoordelijk voor de levering van beheerdiensten aan RUD Utrecht (kantoorhoudend in gemeente Utrecht), Stichting Sociaal Team (kantoorhoudend in gemeente Houten), Regionale Backoffice Lekstroom (een gezamenlijke backoffice in het kader van Jeugdhulp en Wmo te Houten, en aan WIL (Werk en Inkomen Lekstroom) te Nieuwegein. In totaal worden circa 1.000 werkplekken onder de verantwoordelijkheid van gemeente Houten beheerd, waarvan 400 van gemeente zelf. De gemeente heeft op dit moment het beheer op de 1.000 werkplekken verspreid, al naar gelang het aandachtsgebied, ondergebracht bij vier verschillende leveranciers, te weten DBA, Infradax Overheid (voorheen DDG), ASAPCloud en Yellow Arrow. Tevens

wordt een deel zelf beheerd zoals de software op de RDS farm, de producten in Intune (laptops, tablets en smartphones), de printservers en een deel van de bewaking van de servers.

Het team is onderverdeeld in 2 FTE Servicedesk, 1,8 FTE Informatiebeveiliging/ privacy, 1 FTE informatiemanagement, 3 FTE systeembeheer, 1 FTE regievoering, 1 FTE accountmanagement en 5 FTE functioneel beheer.

Team Informatie valt onder de verantwoordelijkheid van de Directie, met de burgemeester als Portefeuillehouder(poHo), zie [het organogram](#) van gemeente Houten.

2.3 AANLEIDING

Gemeente Houten heeft met voornoemde leveranciers overeenkomsten gesloten, welke allen zijn verlengd tot eind 2022. De onderscheiden leveranciers verzorgen (in grote lijnen) de volgende werkzaamheden:

- DBA verzorgt het Oracle databaseonderhoud en de updates en patches.
- Infradax Overheid verzorgt de upgrades en patches van de Centric Bedrijfsvoeringsapplicaties.
- ASAPCloud verzorgt de bewaking van netwerk, firewall en servers. Zij patchen ook de hardware, de Microsoft-serversoftware en firmware van de Fortigate firewalls. Tevens verzorgen zij het actieve beheer van het WiFi-netwerk en de (core)switches.
- Yellow Arrow verzorgt de updates van de smartphones en werkplekken voor zover deze in Intune worden beheerd. Dat zijn voor Houten alle laptops en smartphones. Met RUD en WIL onderhoudt Yellow Arrow in dit kader een rechtstreekse relatie.

De drie systeembeheerders van gemeente Houten monitoren en helpen bij updates door als liason tussen applicatiebeheerder en leverancier te fungeren. De updates van de applicaties op de RDS farm wordt ook door de eigen beheerders gedaan.

Vanuit rechtmatigheids- en doelmatigheidsoverwegingen heeft gemeente Houten de onderhavige aanbestedingsprocedure opgestart om de IT-infrastructuur als beheerde dienst in zijn geheel bij één Leverancier onder te brengen in een pay-per-use constructie. Parallel aan en deels door middel van deze aanbestedingsprocedure zal de regiefunctie binnen de gemeente Houten worden geprofessionaliseerd, onder meer door met de winnende Inschrijver (de 'Leverancier') een adequate governance-regeling vast te stellen.

Gemeente Houten heeft op basis van een extern onderzoek een inschatting laten maken van eenmalige transitiekosten en de daaropvolgende periodieke kosten: circa € 1 miljoen respectievelijk € 2,1 miljoen. Mede om budgettaire redenen overweegt de gemeente om de transitie naar een nieuwe Leverancier en nieuwe IT-omgeving gefaseerd te laten plaatsvinden. De gemeente Houten treedt hieromtrent, en rekening houdend met de bestaande IT-omgeving, graag in overleg met de drie Inschrijvers die

op basis van deze Selectieleidraad zullen worden geselecteerd voor deelname aan de consultatie en de daaropvolgende onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure.

De behoefte bestaat om de dienstverlening af te nemen als pay-per-use. Hierdoor moet het mogelijk zijn om snel op en af te kunnen schalen voor zowel de productie-, de acceptatie- als de testomgeving. In uitzonderlijke gevallen kan ook sprake zijn van een ontwikkelomgeving. De infrastructuur is op dit moment over-gedimensioneerd om de vraag naar OTAP-omgevingen te kunnen beantwoorden. Er kan niet worden op- en afgeschaald. Dit moet in het nieuwe concept mogelijk zijn. Graag ziet gemeente Houten hoe leveranciers hierin kunnen voorzien en hoe ze dit denken te managen.

2.4 DOELSTELLINGEN

Deze Europese aanbesteding heeft als doel om een Inschrijver te selecteren die, binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en budget, de volgende doelstellingen voor gemeente Houten zal realiseren:

- (i) Het tijdig realiseren en adequaat beheren van de benodigde (toekomstgerichte) ICT-infrastructuur, binnen de gestelde scope en kaders (zie paragraaf 2.8), waarbij de als Beheerde Dienst ter beschikking gestelde ICT-infrastructuur optimale ondersteuning biedt bij de taken, management- en ondersteunende processen van gemeente Houten, het nemen van besluiten en het overdragen en delen van informatie.
- (ii) Het creëren en borgen van een hoge mate van klanttevredenheid op het gebied van gebruiksgemak (eindgebruikers), vereenvoudigd beheer (beheerders), maximale beschikbaarheid (beheerders en eindgebruikers) en optimale performance (beheerders en eindgebruikers), een en ander in relatie tot de als beheerde dienst beschikbaar gestelde ICT-infrastructuur.
- (iii) Het handelen c.q. zich gedragen als een partner van gemeente Houten: het voortdurend en aantoonbaar bijdragen aan een stabiele relatie waarbij beide partijen bereid zijn om bij tegenvallers offers te brengen voor de algehele samenwerking en die bovendien voordelen oplevert voor beide partijen.
- (iv) Het (pro)actief bieden van een pad naar zoveel als mogelijk werken vanuit de 'cloud': Gemeente Houten wenst zo goed mogelijk voorbereid te zijn op het nieuwe werken met de Microsoft Office 365 diensten. In het pad naar de cloud applicaties moeten de klassieke client server applicaties ondersteund blijven.
- (v) De als Beheerde Dienst aangeboden ICT-infrastructuur (waaronder aantallen (virtuele) servers, storage, bandbreedte) kan tijdens de gehele loop van de overeenkomst flexibel, dat wil zeggen op basis van vooraf overeengekomen, laagdrempelige condities, snel worden op- en afgeschaald.
- (vi) Het (pro)actief bijdragen aan het beheersen en terugdringen van kosten van (het beheer van) de beschikbaar gestelde ICT-infrastructuur (in de meest brede zin).

2.5 VARIANTEN

Gemeente Houten staat geen varianten toe in de zin van artikel 2.83 Aw.

2.6 KENNISOVERDRACHT

- De te selecteren Leverancier draagt de benodigde kennis ter zake van de geïmplementeerde systemen, gemigreerde data, etc., over gedurende de implementatie- c.q. transitietijd ten behoeve van het functionele beheerdomein. Deze kennisoverdracht wordt een bepalende eis voor dit beheerdomein.
- Functioneel beheerders zijn altijd direct en bepalend (toetsend, sturend) betrokken bij zowel de implementatie als overdracht naar de staande organisatie.
- De opgedane kennis van de systemen en omgeving van gemeente Houten gedurende de implementatie- en transitieperiode wordt blijvend toegepast door Leverancier, in een mix van operationeel/tactisch uitvoerend (door Leverancier) en een duidelijke regierol door gemeente Houten. De sourcingstrategie op het gebied van applicaties is - waar mogelijk - gebruik te maken van applicaties die als SaaS-dienst worden aangeboden. Voor een deel van de primaire proces applicaties is dit reeds het geval.

2.7 BESTAANDE SITUATIE

2.7.1 NETWERKSCHEMA EN OVERZICHT AANWEZIGE COMPONENTEN



Houten Netwerk
NU.pdf

In Bijlage 7.2 is de bestaande situatie weergegeven met betrekking tot netwerkcomponenten.

2.7.2 SERVERS EN OPSLAG

In Bijlage 7.2 is de bestaande situatie weergegeven met betrekking tot servers en opslag. Allen in 2018 aangeschaft.

2.7.3 OVERZICHT STORAGE GEBRUIK

DNSHostname	Netto Storage Usage	
VIRTH01.houten.nl	3	TB
VIRTH02.houten.nl	2	TB
VIRTH03.houten.nl	7	TB
VIRTH04.houten.nl	6	TB
VIRTH05.houten.nl	6	TB
VIRTH06.houten.nl	5	TB
VIRTB01.houten.nl	2	TB
VIRTB02.houten.nl	5	TB
VIRTB03.houten.nl	3	TB
VIRTB04.houten.nl	3	TB
VIRTB05.houten.nl	1	TB
VIRTB06.houten.nl	5	TB
SQL-VIRTH01.houten.nl	2	TB
SQL-VIRTB01.houten.nl	5	TB
ORA-VIRTH01.houten.nl	3	TB
ORA-VIRTB01.houten.nl	4	TB
SBC-VIRTH01.houten.nl	2	TB
SBC-VIRTH02.houten.nl	2	TB
SBC-VIRTH03.houten.nl	2	TB
SBC-VIRTB01.houten.nl	2	TB
SBC-VIRTB02.houten.nl	2	TB
SBC-VIRTB03.houten.nl	2	TB
VIRTPU01.houten.nl	2	TB
Cloudbackup	7	TB
DPM-VIRTB01.houten.nl	200	TB
Total	283	TB

TABEL 3: NETTO STORAGE USAGE ('AFGEROND, AUTO GROW')

2.7.4 OVERZICHT AANWEZIGE APPLICATIES

In Bijlage 7.3 treft u een overzicht aan van de Applicaties die onder beheer van gemeente Houten vallen.

2.7.5 OVERZICHT WERKPLEKHARDWARE

Voor een overzicht van de aanwezige werkplek hardware worden Gegadigden naar Bijlage 7.4 verwezen.

2.8 UITGANGSPUNTEN EN KADERS

Hieronder worden de uitgangspunten en kaders weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de Opdracht.

2.8.1 ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN

- 1 De als Beheerde Dienst aangeboden systemen moeten kunnen blijven voldoen aan de veranderende vereisten voor de informatiesystemen van de gemeente Houten in termen van capaciteit, beschikbaarheid en performance.
- 2 Alle werkzaamheden van de in paragraaf 2.3 genoemde leveranciers vallen binnen de scope van de Opdracht en dienen derhalve te worden overgenomen (dus: ook het verzorgen van updates en patches van Oracle (DBA), en van de Centric Bedrijfsvoeringsapplicaties (Infradax Overheid).
- 3 De gegevens die op de systemen worden opgeslagen en worden verwerkt bevinden zich en worden verwerkt op locaties die binnen de Europese Economische Ruimte vallen.
- 4 De productieomgeving is gedurende 24 * 7 beschikbaar waarbij de Leverancier wordt geacht een optimaal beschikbaarheidspercentage te bieden (zowel door ontwerp als door service levels) dat de Leverancier zelf aanbeveelt, daarbij

- uitdrukkelijk rekening houdend met de publieke taken die de gemeente Houten uitoefent en de wens van medewerkers en klanten van de gemeente om te allen tijde, dat wil zeggen op alle momenten van een etmaal, systemen van de gemeente te kunnen benaderen c.q. raadplegen c.q. te gebruiken.
- 5 Leverancier is eigenaar van alle hard- en software van de diensten die (vanuit het datacenter) beschikbaar worden gesteld (operational expense).
 - 6 Gemeente Houten verwacht van de Leverancier de rol van ICT-partner die:
 - > meedenkt vanuit het publieke belang van gemeente Houten;
 - > zich gedraagt als de interne ICT automatiseringsafdeling van gemeente Houten;
 - > een vaste contactpersoon benoemt die zich inzet om mee te denken over ICT vraagstukken met de regiefunctie binnen de gemeente.
 - 7 De mogelijkheid om de 1^e lijns-ondersteuning buiten kantoor tijden te kunnen verrichten.
 - 8 De helpdesk van gemeente Houten dient functioneel aan te sluiten op de helpdesk van Leverancier: de 1^e lijns-helpdeskfunctie van gemeente Houten moet in staat zijn zelfstandig 70-80% van de 1^e lijnsmeldingen op te lossen.
 - 9 Aangeven op welke wijze 2^e lijns ondersteuning wordt vormgegeven.
 - 10 Een duidelijk overzicht in kosten voor gebruik, beheer, uitbreiding, licenties, service en support (PDC).
 - 11 Voor de productontwikkeling van de Leverancier verwacht gemeente Houten dat hij:
 - > tijdig nieuwe IT-ontwikkelingen (mede gelet op het gebruik/verbruik van data) signaleert en veranderende inzichten op de IT-markt toepast in (upgrades van) zijn aanbod en hierover periodiek met gemeente Houten overleg voert;
 - > zich zoveel mogelijk baseert op beproefde standaarden en best practices;
 - > innoveert en ontwikkelt, waarbij er durf is te ondernemen en anders te denken.

2.8.2 SOURCINGSTRATEGIE

De gemeente staat open voor het gebruik van clouddiensten en volgt de strategie dat per onderdeel een overweging wordt gemaakt wat de beste keuze is voor het onderdeel, het aspect informatiebeveiliging daar steeds uitdrukkelijk bij afwegend. Een gemeentelijke ICT-infrastructuur kenmerkt zich door de toepassing van een hoeveelheid bedrijfsvoeringsapplicaties waarvan een aantal nog niet geschikt is voor de nieuwste Microsoft Windows versies en publieke cloud diensten door beperkingen in IP adressering, netwerk VLAN inrichting en operating system vereisten. Gemeente Houten wil echter naar een model toe waarbij pay per use gegarandeerd is voor 70% van de Bedrijfsvoeringsapplicaties. Gemeente Houten wil van CAPEX naar OPEX.

De maximale 'cloud-variant' die derhalve wordt overwogen is 'PaaS', maar groei vanuit een hybride-variant behoort zeker tot de mogelijkheden.

Platform as a Service
Applicaties

Data
Runtime
Middleware
O/S
Virtualization
Servers
Storage
Netwerk

FIGUUR 1: PAAS

Het bovenstaande impliceert tevens dat gemeente Houten naar aanleiding van de consultatiefase van deze aanbestedingsprocedure zal beslissen voor welke variant er zal worden gekozen. Wellicht ten overvloede merken wij op dat de bovenste twee rijen te allen tijde buiten de scope van deze aanbesteding vallen. Zoals hiervoor is aangegeven, zie paragraaf 2.3, voert Infradax Overheid op dit moment het technisch beheer ter zake van de Centric-applicaties (alle updates en patches). Deze werkzaamheden behoren tot de scope van de Opdracht binnen deze aanbesteding.

2.8.3 FUNCTIONELE UITGANGSPUNTEN

1. Managed services (TAP en/of AP) ter zake van alle Bedrijfsvoeringsapplicaties (inclusief databases), voor zover deze applicaties niet als SaaS worden afgenomen.
2. De server systemen moeten in capaciteit en performance schaalbaar zijn aan veranderende organisatie eisen zonder onderbreking van het productieproces. Het gebruik van trend monitoring moet toegepast worden voor het maken van voorspellingen op termijn.
3. End to end monitoring, operationele regie en verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid, correcte werking van de IT-infrastructuurdiensten en effectieve uitvoering van de Beheerde Diensten.
4. Synchronisatie van mobiele devices met Microsoft Exchangeserver via wifi/GPRS/UMTS/4G (of opvolgers daarvan).
5. Uitvoering van backup heeft een minimale impact op de performance van de productieomgeving.
6. Voor de backup moet een retentietijd gehanteerd worden van 28 dagen met per dag een herstelmoment.
7. Backup en restore faciliteiten moeten beschikbaar blijven bij uitval van een datacenter.
8. Er is een gedocumenteerde disaster recovery procedure bij uitval. De recovery time objective is maximaal 24 uur. De recovery point objective is maximaal 24 uur maar het is wenselijk om deze zo klein mogelijk te maken.
9. Hardware monitoring wordt uitgevoerd om te informeren over hardware fouten en waarschuwingen.
10. Een enkele fout van een van de systemen mag geen effect hebben op de capaciteit en beschikbaarheid van de productieomgeving. Fysieke systemen moeten zijn uitgerust met redundante componenten om uitval van systemen zoveel mogelijk te voorkomen. Bij uitval van hardware moet de redundantie op basis van "next business day" hersteld zijn.

11. Werkplekken ondersteunen tijd-, plaats- onafhankelijk werken inclusief onderling communiceren/digitaal vergaderen en de gehele set aan applicaties van gemeente Houten.
12. Er is één centrale applicatie aanwezig waarbinnen SSO (Single Sign On) kan worden ingeregeld voor nader te bepalen applicaties.
13. Regievoering op alle bestaande en nieuw aan te vragen netwerkverbindingen van alle vestigingen.
14. De Leverancier stelt een koppeling met zijn ticketsysteem voor de registratie en afhandeling van ICT meldingen met het ticketsysteem van gemeente Houten (Topdesk) beschikbaar voor behandelaars van gemeente Houten.

2.8.4 SECURITY UITGANGSPUNTEN

- 1 De systemen zijn beveiligd tegen malware (w.o. gijzelsoftware) en vulnerabilities. Er is een change management procedure beschikbaar.
- 2 De Leverancier draagt er in het kader van zijn te implementeren en te beheren oplossing zorg voor dat gemeente Houten zich zoveel mogelijk kan conformeren aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en dat gemeente Houten daarbij aantoonbaar in control is.
- 3 De leverancier beschikt over een SIEM/SOC oplossing waaraan logbronnen van (nieuw) in gebruik te nemen applicaties kunnen worden toegevoegd en illustreert adequate monitoring op basis voldoende logbronnen en use cases.

2.8.5 IMPLEMENTATIE UITGANGSPUNTEN

- 1 Leverancier stelt (tijdens de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure) een oplossingsvoorstel alsmede een projectaanpak voor om de huidige ICT-omgeving over te zetten naar de nieuwe omgeving. Onderbreking van de productieomgeving wordt tot een minimum beperkt met een maximale downtime van vier uur (zoveel mogelijk buiten kantooruren).
- 2 De Leverancier draagt zorg voor de probleemloze overgang van de huidige situatie naar de door Leverancier aangeboden nieuwe situatie voor wat betreft IT-omgeving (IT-infrastructuur, Applicaties en data), inclusief eventuele benodigde conversie van data:
 - a. systeeminrichting en configuraties van alle benodigde IT-infrastructuur, daarbij rekening houdend met het autorisatie-beleid binnen gemeente Houten, waarbij apparatuur wordt opgenomen in een actieve bewakingsoplossing met betrekking tot informatiebeveiliging (een kwetsbaarheden-scan-oplossing);
 - b. met een standaard NaWas voor de internetvoorziening;
 - c. monitoring op de overgang van het internet zodat het inkomende en uitgaande netwerkverkeer of malafide datastromen worden gecontroleerd;
 - d. alle migraties/conversies (conversieprogrammatuur en conversie zelf), inclusief afstemming/ planning met applicatieleveranciers;
 - e. alle (netwerk)koppelingen en integratie met transportdiensten (WAN, Gemnet, etc.). Het betreft hier nieuwe verbindingen naar de door Leverancier te leveren hosting/clouddiensten. Alle verbindingen tussen de bestaande locaties zijn niet in scope van de Opdracht, met uitzondering van verbindingen die nodig zijn ter

- ondersteuning van applicaties zoals Gemnet, ESB, en (Digi)koppelingen met landelijke voorzieningen als Sociale Verzekeringsbank, Kvk en RdW ;
- f. inrichting in alles is volgens 'Security by Design';
 - g. training van werkplekbeheer voor het opvangen van vragen van de eindgebruikers. Het geven van een basis training aan eindgebruikers van de nieuwe omgeving inclusief de KA-applicaties op basis van 'train the trainer'.
- 3 Geen verlies van data, performance en compatibiliteit van de nog actieve productie-omgeving.
 - 4 De Leverancier stelt alle benodigde infrastructuurcomponenten ter beschikking als Beheerde Dienst) voor het verwerken, opslaan en transporteren van digitale gegevens (data), dat wil zeggen alle (web)server, backup en storage oplossingen (bijvoorbeeld restore on demand/single file restore), inclusief operating systems, databases en virtualisatiesoftware, beveiligingscomponenten, netwerkfaciliteiten (WAN/LAN) en overige faciliteiten die vereist zijn voor gemeente Houten om haar (IT) dienstverlening en Bedrijfsvoeringsapplicaties te testen, te leveren, te monitoren, te beheersen en te ondersteunen.
 - 5 De Leverancier draagt zorg voor operationele afstemming met derde partijen voor de transitie/migratie, het implementeren van nieuwe diensten en het oplossen van incidenten.
 - 6 Alle infrastructuurcomponenten worden ontworpen, geïnstalleerd, geconfigureerd, bekabeld en gelabeld door de Leverancier, maar blijven na implementatie en goedkeuring eigendom van Leverancier.
 - 7 De transitie wordt qua timing in overleg met gemeente Houten uitgevoerd en de fasering zal in de definitieve versie van de projectaanpak na onderling overleg tussen gemeente Houten en Leverancier worden vastgesteld.
 - 8 Het transitieproces behelst het realiseren en inbedden van veranderingen als gevolg van de nieuwe informatievoorziening. De implementatie wordt grofweg ingedeeld in de volgende fasen:
 - > Voorbereiden/inventariseren (dit is onderdeel van de concretiserings-verificatiefase van de aanbesteding)
 - > Ontwerp
 - > Inrichten
 - > Testen
 - > Aanpassen
 - > Motiveren/trainen (eind)gebruikers
 - > In gebruik nemen
 - > Continu verbeteren

2.8.6 BEHEER UITGANGSPUNTEN

1. Alle infrastructuurcomponenten, als Beheerde Dienst aangeboden, worden onderhouden door Leverancier.
2. Onderhoud wordt uitgevoerd door gecertificeerde engineers van Leverancier.
3. De configuratie van vaste en mobiele werkplekken zoals laptops en smartphones worden beheerd door de Leverancier.
4. De verantwoording voor de softwarematige beschikbaarheid van printers wordt belegd bij de Leverancier waarbij, zonodig, voor multi-functionals gebruik kan

worden gemaakt van bestaande onderhoudscontracten van gemeente Houten, terwijl de overige kantoorprinters eigendom zijn van gemeente Houten zonder onderhoudscontract. Het verzorgen van de beschikbaarheid voor verbruiksmaterialen zoals toners en papier valt buiten de scope.

5. Voor de uitvoering van beheer door de Leverancier verwacht gemeente Houten dat hij:
 - a. in beginsel een service window hanteert voor gepland onderhoud van de kantoorautomatisering van 1 avond per maand van 18:00 tot 22:00 uur (zulks na overleg met gemeente Houten i.v.m. eventuele raadsvergaderingen en openstellingen);
 - b. dat er op prio 1 meldingen binnen 30 minuten wordt gereageerd met een oplostijd van maximaal 4 uur;
 - c. een proactieve en voortdurende adviesrol uitoefent ter zake van kostenbeheersing, daarbij onder meer adviserend omtrent de vanuit kostenoverwegingen meest efficiënte dataopslag, cpu-gebruik, licentiemodellen, bandbreedte, etc..
 - d. Leverancier fungeert als single point of contact voor het melden van incidenten door helpdesk-medewerkers van gemeente Houten (ook ter zake van derden-contracten).

2.8.7 BUITEN SCOPE VAN DE OPDRACHT

- Onderhoud en uitleveren (mobiele) telefonie (inrichting is wel binnen scope van de Opdracht)
- Leveringen van werkplek-hardware aangaande thin clients, desktop PCs, laptops, tablets, telefoons (GSM, Smartphones, vaste telefoons)
- Levering van Bedrijfsvoeringapplicaties
- Levering van printers en multi functionals
- Eerstelijns servicedesk binnen kantooruren
- Functioneel beheer
- LAN-bekabeling (met uitzondering van patchwerk door helpdesk gemeente Houten op aansturing van Leverancier)
- Projecten en niet-standaard changes
- Thuiswerkplekken, voor zover niet door gemeente Houten geleverd en/of beheerd

2.9 OVEREENKOMSTEN EN LOOPTIJD

Gemeente Houten gunt de Opdracht voor een initiële periode van vijf jaren. Na afloop van de initiële periode heeft gemeente Houten vijfmaal de optie de Overeenkomst met een periode van een jaar te verlengen. De ingangsdatum is naar verwachting gelegen in de tweede helft december 2022 of de eerste helft van januari 2023, afhankelijk van de besluitvorming (gemeenteraad) binnen de gemeente Houten.

Naast de Overeenkomst zal een Verwerkersovereenkomst conform het model van VNG worden gesloten.

Op de Overeenkomst zijn tevens de bepalingen van GIBIT2020 van toepassing.

Met de als tweede in de aanbestedingsprocedure geëindigde Inschrijver zal een Wachtkamerovereenkomst worden aangegaan met een looptijd van twaalf maanden.

De juridische voorwaarden worden in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure, de consultatiefase, beschikbaar gesteld aan de drie geselecteerde Inschrijvers.

De Inschrijver dient in de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure een concept Service Level Agreement (SLA) aan te leveren, die door het projectteam zal worden beoordeeld aan de hand van het gunningsmodel (beste prijs – kwaliteitsverhouding).

3

ALGEMENE
VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	18
3.2	Voorwaarden	20
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	24
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	24
3.5	Aanmelding door een combinatie	24
3.6	Aanmelden met beroep op derden	25
3.7	Hulpleveranciers	25
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	26

Algemene voorschriften

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. Gemeente Houten gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentiebepalingen van partners/onderaannemers ter zake van Basisprogrammatuur) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland.

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'mededingingsprocedure met onderhandeling' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.30 van de (nieuwe) Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 25 februari 2022 op TenderNed gepubliceerd.

Gemeente Houten wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van drie Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de paragrafen 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de drie Gegadigden vangt de consultatiefase aan. De drie geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen in eerste instantie het Voorlopig Beschrijvend Document (VBD). Het VBD is een vergevorderd concept van het Definitieve Beschrijvend Document (DBD). In het VBD is echter een hoofdstuk 'O' toegevoegd met daarin een aantal gerichte vragen aan de Inschrijvers omtrent de voorlopige behoeftestelling van gemeente Houten. De vragen dienen door de Inschrijvers te worden beantwoord in een interactieve presentatie waarbij iedere Inschrijver gedurende enkele uren in de gelegenheid wordt gesteld zijn visie met het projectteam te bespreken. Wel geldt in zijn algemeenheid het hiernavolgende kader.

Het wordt Inschrijvers nadrukkelijk gevraagd om aan te geven of er betere alternatieven zijn om de verwoorde uitgangspunten te bereiken. Hierbij hoeft geen rekening gehouden te worden met de inrichting van de huidige omgeving en de huidige datacenters.

Op basis van de tijdens de consultatieronden verkregen input stelt gemeente Houten het DBD op waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de consultatie en de onderhandeling wordt in het VBD zelf verwoord.

Gemeente Houten wenst maximaal functioneel behoefte te stellen en stelt om die reden geen programma van eisen op. In deze Selectieleidraad is de bestaande IT-omgeving beschreven. Dit betreft de bestaande IT-infrastructuur die zich binnen de scope van de Opdracht bevindt en ter zake waarvan Leverancier wordt geacht een vervangende oplossing te leveren.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)', gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld waarin de volgende deskundigen zijn vertegenwoordigd:

- Teamleider Informatie
- Informatiemanager
- Security specialist
- Privacy specialist
- Specialist infrastructuur
- Coördinator beheer
- Inkoopspecialist
- Procesbegeleider/IT-jurist/aanbestedingsjurist

3.2 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van gemeente Houten en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

3.2.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Gemeente Houten heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

3.2.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERNEED

Gemeente Houten kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.2.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van gemeente Houten, een van de deelnemers en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.2.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij gemeente Houten. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Gemeente Houten behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens behoudt gemeente Houten zich het recht voor om de overeenkomst partieel te gunnen indien de situatie bij gemeente Houten zodanig wijzigt dat gunning van de volledige opdracht niet (meer) mogelijk is. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in de voornoemde gevallen geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.2.5 VERGOEDING

Gemeente Houten kent na afloop van de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure aan de geselecteerde Inschrijvers die op basis van de beoordeling van de (definitieve) Inschrijving niet de vanuit economisch oogpunt meest voordelig Inschrijving hebben ingediend, gelet op de beste prijs – kwaliteitsverhouding, een eenmalige inschrijfvergoeding toe van € 7.000,- exclusief btw.

3.2.6 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Gemeente Houten publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.2.7 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Gemeente Houten verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.2.6 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om gemeente Houten in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke

termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. gemeente Houten verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

3.2.8 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Pdf (volgens Bijlage 7.2)
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 7.7
104Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 6.3	Vrij
105xReferentiesjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 7.6
106Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 3.2.11)	vrij

TABEL 4: INLEVERINSTRUCTIE

Gemeente Houten behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.2.9 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de gemeente Houten niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van de gemeente Houten.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van gemeente Houten. gemeente Houten zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van gemeente Houten de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door gemeente Houten wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan gemeente Houten om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.2.10 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **8 april 2022 om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

3.2.11 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDINGEN

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.

- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

3.3 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

3.4 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJING

Gemeente Houten verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan gemeente Houten besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan gemeente Houten om aanvulling verzoeken). gemeente Houten is daartoe op geen enkele manier verplicht. Gemeente Houten behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door gemeente Houten. gemeente Houten is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Gemeente Houten kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan gemeente Houten die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. De Gegadigde dient binnen de door gemeente Houten aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient

Bijlage 7.7 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van gemeente Houten. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens gemeente Houten in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

3.6 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 7.7).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Hulpleverancier dient Gegadigde in Deel 2, 4 en 5 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van gemeente Houten. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan gemeente Houten. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens gemeente Houten in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.7 HULPLEVERANCIERS

Gegadigde dient in zijn Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, Gegadigde voornemens is voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Hulpleverancier(s). Een Hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht.

Een Hulpleverancier is ook een toeleverancier van datacenterfunctionaliteit/laaS/Paaspartij, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven.

Een Hulpleverancier is, gelet op de AVG, ook een door Leverancier ingehuurde ZZP'er.

Het wijzigen van een Hulpleverancier gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na

schriftelijke toestemming van gemeente Houten. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan gemeente Houten. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens gemeente Houten in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer aan een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdaannemer aanmelden en als Hulpleverancier in een verhouding hoofdaannemer (Gegadigde) en één of meerdere Hulpleveranciers. Een Hulpleverancier kan meerdere malen deelnemen als Hulpleverancier bij verschillende hoofdaannemers (Gegadigden).

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	27
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	27
4.3	Selecteren gegadigden	27
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	28
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	28

Selectieprocedure

Omdat het een mededingingsprocedure met onderhandeling betreft, is de procedure in twee fases gesplitst, waarbij fase 2 nog weer uiteenvalt in een consultatiefase en een onderhandelingsfase. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor deelname aan de consultatiefase en dienen zij de vragen te beantwoorden die in het VBD aan hen worden gesteld. Daarna mogen zij op basis van het DBD een eerste en daarna een definitieve Inschrijving indienen. Hieronder vindt Gegadigde informatie over de selectieprocedure.

4.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

- 1 vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5;
- 3 selecteren Gegadigden;
- 4 bekend maken resultaat van de beoordeling.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in paragraaf 4.1 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatie- en

onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, gemeente Houten het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 6 beschreven.

4.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot deelname van de consultatieronden. Zij ontvangen daartoe het VBD.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde.

Gemeente Houten is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

4.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Gemeente Houten kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 5.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen gemeente Houten in dat geval op zal kunnen vragen.

5

**EISEN TEN AANZIEN VAN
DE GEGADIGDE**

5.1	Uitsluitingsgronden	29
5.2	Geschiktheidseisen	31
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	34

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Gemeente Houten wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en gemeente Houten besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van gemeente Houten kan verstrekken. Gemeente Houten werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de

Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

5.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Gemeente Houten sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.2) is uitgesproken waarvan gemeente Houten kennis heeft.

5.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Gemeente Houten kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.2) waarvan gemeente Houten kennis heeft.

5.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat gemeente Houten hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat gemeente Houten hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De Aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2020 en 2021 of, indien niet voorhanden: 2019 en 2020) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 1.000.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt (hiermee is bedoeld dat de polis niet 'uitgeput' mag zijn vanwege aanspraken door andere partijen dan gemeente Houten). De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: gemeente Houten behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien gemeente Houten van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2020 aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 3.6 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

5.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

gemeente Houten stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. gemeente Houten kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

- 1 Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001:2015 of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat; of
een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO/IEC27001: 2017 serie en/of te beschikken over een positieve ISAE3402, type II rapportage.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- Een afschrift van een geldig NEN-ISO/IEC27001: 2017 certificaat (of recenter) of vergelijkbaar, voorzien van een Verklaring van toepasselijkheid;
- 3 Gemeente Houten hecht belang aan een goed milieubeheer. Gegadigde dient te beschikken over een relevant milieumanagementsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 14001 of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat; of
 - b een beschrijving van de maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 4 Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoonst en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties bedoeld in onderstaande punten 1, 2 en 3 mogen niet ouder zijn dan vijf jaar, gerekend vanaf het moment dat de implementatie volledig is afgerond terwijl de implementatie op het moment van indienen van de Aanmelding minstens twaalf maanden dient te zijn afgerond. De referenties bedoeld in onderstaande punten 4 en 5 mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de datum waarop de betreffende opdracht is verstrekt. De kerncompetenties mogen in over meerdere referenties worden aangetoond, waarbij een kerncompetentie zelf niet mag worden gesplitst over meerdere referenties (als voorbeeld: in kerncompetentie 1 worden meerdere aspecten (i) tot en met (ix) benoemd; deze dienen in één referentie te worden aangetoond). U dient gebruik te maken van de referentiesjabloon in Bijlage 7.6.

Kerncompetenties:

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- 1 Het ten behoeve van (i) gemeentelijke overheden of samenwerkingsverbanden van gemeentelijke overheden (ii) binnen overeengekomen planning (iii) configureren, (iv) het vanuit decentrale losse infrastructuren met verschillende opslagstructuren migreren van data van (vi) centrale IT-infrastructuurdiensten (managed services) inzake (vii) servers, (viii) storage en (ix) back up-componenten. Vervolgens het beheer van de centrale IT-infrastructuurdiensten (managed services), waarbij (x) wijzigingen op deze configuratie relatief veel voorkomen en (xi) tevens snel beschikbaar moeten zijn.
- 2 Het creëren en onderhouden van koppelvlakken met landelijke systemen zoals gebruikt door de Nederlandse overheidsorganisaties, waarbij een koppelvlak met minimaal een van de volgende systemen is gecreëerd en onderhouden: Diginetwerk, Gemnet, Sociale Verzekeringsbank, Kvk, RdW en/of Digikoppeling.
- 3 (i) Langdurige partnerrelaties (≥ vier jaar) met organisaties met (ii) een eigen IT afdeling waarbij sprake is van (iii) derde lijns beheer van (iv) meer dan 750 accounts.
- 4 Het (i) adviseren van (ii) gemeenten omtrent de (iii) impact van de bij competentie 1 geschetste aspecten op de (iiia) bestaande organisatie en (iiib) infrastructuur.
- 5 Het (i) adviseren van (ii) gemeenten omtrent (iii) beveiligingsaspecten in (iv) relatie tot de bij competentie 1 geschetste aspecten.

5.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als gemeente Houten dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van gemeente Houten de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Gemeente Houten kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '4') alsnog in aanmerking voor deelname.

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	35
6.2	Selectiebesluit	36
6.3	Vragen	36

Selectiecriteria

Dit hoofdstuk verwoordt alle vragen die betrekking hebben op de organisatie van de Gegadigde. Tenzij expliciet anders vermeld dienen alle in dit hoofdstuk verwoorde vragen te worden beantwoord.

6.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie. De, op basis van een inhoudelijke beoordeling van de antwoorden op open vragen, drie hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase en ontvangen het VBD. Gemeente Houten behoudt zich het recht voor bij gelijke scores het aantal te selecteren Gegadigden uit te breiden tot het op basis van een ex aequo score te rechtvaardigen aantal.

In paragraaf 6.3 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het projectteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Alle antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 6.3 worden beoordeeld op een vierpuntschaal:

- 0 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording en/of (ii): de beantwoording in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd en/of: (iii) de beantwoording heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

- 1 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling onvoldoende in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording of (ii) de beantwoording onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/ zijn onderbouwd en/of (iii) de beantwoording heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;
- 2 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd of (ii): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;
- 3 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, (ii): met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd en (iii): heeft voldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

De vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag wordt het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

6.2 SELECTIEBESLUIT

gemeente Houten besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke drie Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

6.3 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per vraagnummer.

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): de antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Gewicht
1.	Beschrijf de verwachtingen die u gebruikelijk heeft van opdrachtgevers in kennis, capaciteit, volwassenheidsniveau en tijd, als het gaat om de bijdrage die zij bij implementatietrajecten als de onderhavige moeten leveren. Op welke wijze kunt u ondersteuning bieden in het verhogen van het niveau hiervan.	L
2.	Beschrijf op welke wijze u als sparringpartner voor uw opdrachtgevers fungeert (in de zin van kritisch meedenken). Besteed hierbij aandacht aan (i) komen van project start architectuur naar definitief ontwerp (ii) optimalisatie van transitie (iii) het inpassen en/of aanpassen van beheer- en onderhoudsprocessen.	H
3.	Geef aan in welke mate in uw eventuele samenwerking met partners de beschreven samenwerking bewezen is bij vergelijkbare opdrachten (geen 'gelegenheidshuwelijk') en benoem daarbij enkele bestaande voorbeelden. Samenwerking tussen ondernemingen binnen hetzelfde concern worden eveneens als combinaties of hoofdaannemer/Hulpleverancier beschouwd.	M
4.	Hoe borgt u dat uw functionarissen betrokken bij de onderhoudsdienstverlening blijvend beschikken over up-to-date kennis omtrent uw producten? Besteed hierbij in ieder geval ook aandacht aan de vraag hoe breed de bedoelde kennis binnen uw organisatie aanwezig is. Beschrijf de wijze waarop u ervoor zorgt dat uw support-functionarissen de benodigde specifieke kennis van de omgeving van de opdrachtgever hebben én houden. Besteed hierbij aandacht aan toepasselijke certificeringen op bedrijfsniveau en op functionarisniveau. Geef hiervan een voorbeeld.	M
5.	Beschrijf de mate en op welke wijze u binnen uw eigen organisatie en bij klanten de kennis over de specifieke inrichting van de IT-omgeving overdraagt.	M
6.	Opdrachtgever wenst als partners op te trekken met leveranciers. Beschrijf hoe u dit gebruikelijk in zowel projectfases als tijdens exploitatiefases invult. Beschrijf daarbij tevens hoe u met (financiële) tegenvallers in projectbegrotingen omgaat.	L
7.	Beschrijf op welke wijze u onder architectuur werkt. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de wijze waarop u gebruik maakt van architectuur om uw oplossingen optimaal te ontwerpen zodat deze maximaal beheersbaar en aanpasbaar te maken en te houden is (wat is uw architectuur en uw strategie in deze). Ga daarbij	M

Nr.	Vraag	Gewicht
	tevens in op het zo laagdrempelig mogelijk kunnen doorvoeren van updates en upgrades.	
8.	Beschrijf in welke mate en hoe u klanttevredenheid als doelstelling in uw organisatie hebt georganiseerd en borgt en geef daarbij gemotiveerd aan wie u daarbij als 'klant' definieert.	L
9.	Beschrijf op welke wijze u de rol van service-integrator invult voor diensten die door derde partijen geleverd worden (bijvoorbeeld GT-contracten van VNG, zoals GGI-veilig, GT vast, GT mobiel, etc.).	H
10.	Beschrijf op welke wijze binnen uw serviceorganisatie het herstel van issues wordt afgehandeld die de continuïteit van uw klanten raken, worden afgehandeld.	M
11.	Beschrijf de standaard beschikbaarheid per jaar, maand en M dag van de omgevingen die u bij klanten aanbiedt in procenten. Beschrijf hierbij ook hoe u 24/7 business continuïteit (beschikbaarheid) realiseert. Beschrijf tevens wat u precies onder beschikbaarheid verstaat (denk bijvoorbeeld aan demarcatiepunt, meetperiode, welk deel van de omgeving c.q. de integrale omgeving, invloed van performance op beschikbaarheid, etc.)	M
12.	Beschrijf voor de gevallen waarin u managed servicediensten levert de wijze waarop u met software (security)-updates, upgrades, patches omgaat, waarbij opdrachtgevers optimaal worden betrokken.	M
13.	Beschrijf de wijze waarop u de 2 ^e lijns ondersteuning hebt ingericht voor opdrachtgevers als gemeenten met als uitgangspunt dat de 'eigen' helpdesk van opdrachtgevers het merendeel van de 1 ^e lijns meldingen op kunnen lossen.	H
14.	Beschrijf de wijze waarop u gebruikelijk omgaat met de standaardwijziging en niet standaardwijziging en hoe die in een overeenkomst opgenomen worden.	L
15.	Beschrijf hoe u gebruikelijk een pay-per-use construct voor de OTAP omgeving bij opdrachtgevers aanbiedt.	H
16.	Hoe zorgt u ervoor dat een ICT-omgeving gelijke tred houdt met de ontwikkelingen op het gebied van cybercrime? En hoe geeft u uitvoering aan de tijdige waarschuwing, adviezen aan opdrachtgevers over te nemen maatregelen?	H
17.	Beschrijf of u in aanvulling op de NEN-ISO/IEC27001:2017 certificering aanvullende maatregelen heeft getroffen ten aanzien van clouddiensten an sich en/of clouddiensten die persoonsgegevens verwerken, bijvoorbeeld door een ISO 27017 en/of een ISO 27018 certificering, of door aansluiting bij de Data Pro Code van NLdigital.	M

TABEL X: OPEN VRAGEN (SELECTIECRITERIA)

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	39
7.2	Overzicht Server- en netwerkcomponenten	42
7.3	Overzicht aanwezige Applicaties	42
7.4	Inventarisatie End User Devices	42
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	42
7.6	Referentiesjabloon	42
7.7	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	42

Overzicht Bijlagen

7.1 BEGRIPPENKADER

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Applicaties	Programmatuur die verschillende functionaliteiten beschikbaar maakt voor de medewerkers van de deelnemers van gemeente Houten. De volgende typen Applicaties worden onderscheiden: • Kantoorautomatiseringsapplicaties (KA-applicaties) • Bedrijfsvoeringsapplicaties
Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Basisprogrammatuur	Alle onderdelen van alle soorten software (waaronder operating systems en database software) die door Leverancier op de door hem aangeboden IT-infrastructuur wordt ingezet, inclusief Microsoft-licenties. Uitzondering hierop is databasesoftware die onlosmakelijk met bepaalde Bedrijfsapplicaties is verbonden (bijv. bepaalde Oracle DBMS, MsSQL Express, Progress DB2, Access)
Beheerde Dienst(en)	Het geheel van door Leverancier te verrichten diensten in het kader van het als beheerde dienst ter

	beschikking stellen van IT-infrastructuur, onder meer bestaande uit: • Werkplekdiensten (ter beschikking stellen en het beheer van softwarecomponenten van de werkplek (waaronder Microsoft365) en smartphone (MDM), single point of entry voor Applicaties) • Connectiviteit (koppeling en integratie met transportdiensten (WAN, Gemnet, etc. van nieuwe verbindingen naar de door Leverancier te leveren clouddiensten, en verbindingen ter ondersteuning van Applicaties, internet central breakout, LAN/wifi infrastructuur op de locaties) • Backend diensten (file- en printservers, webserver-dienstverlening inclusief ISP, backup en restore, technische onderhoud koppelvlakken, synchronisatie mobiele devices met MS Exchange server) • Security diensten (met NaWas en SoC-dienst, anti virus/spam, firewall-diensten, voorziening voor veilig tijdelijk uploaden/delen van (grote) bestanden met (keten)partners) • Support (call registratie, configuratiemngt, SAM, 1^e lijns support buiten reguliere kantooruren) • SaaS diensten (alle migraties/conversies, inclusief afstemming met applicatieleveranciers) • Beschikbaar stellen van TAP en/of AP omgevingen ihkv managed services • End to end monitoring • Beschikbaar stellen van certificaten (PKI, e.a.)
Beschrijvend Document	Het document dat de functionele behoeftestelling van gemeente Houten verwoordt en naar de geselecteerde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gezonden voor het maken en indienen van een Inschrijving.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdleverancier in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Hulpleverancier	Een leverancier die zijn diensten aan de Leverancier (hoofdaannemer) levert en die niet zelfstandig als Gegadigde, Inschrijver en partij bij de te sluiten Overeenkomst optreedt.
IT infrastructuur	Het geheel van door Leverancier (in een voldoende beveiligde fysieke en logische omgeving) ter

	beschikking gestelde server, storage en netwerkvoorzieningen, inclusief Basisprogrammatuur.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door gemeente Houten wordt geselecteerd voor deelname aan de onderhandelingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen daartoe van gemeente Houten een Voorlopig Beschrijvend Document.
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend Document indienen.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. gemeente Houten stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Leverancier	De Inschrijver aan wie gemeente Houten de Overeenkomst gunt.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van gemeente Houten, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' als bedoeld in artikel 2.84 Aw waarin Gegadigde zonder voorbehoud verklaart dat geen van de door gemeente Houten aangeduide uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde en dat zij voldoet aan bepaalde door gemeente Houten aangeduide geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is toegevoegd als Bijlage 7.2.

7.2 OVERZICHT SERVER- EN NETWERKCOMPONENTEN

Separaat Excel-bestand.

7.3 OVERZICHT AANWEZIGE APPLICATIES

Separaat Excel-bestand.

7.4 INVENTARISATIE END USER DEVICES

Separaat Excel-bestand.

7.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. Dit document is op interactieve wijze in TenderNed beschikbaar. Bij het openen van de pdf-versie behoort Deel II (dat voorafgaand aan de invulling door Gegadigden voor gemeente Houten niet zichtbaar is) te verschijnen voor invulling. Bij eventuele vragen of onduidelijkheden hieromtrent dienen Gegadigden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

7.6 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-bestand.

7.7 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-bestand.