

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

**Accountantsdiensten voor
Veiligheidsregio Haaglanden**

Versie : Definitief

Datum : 17 augustus 2023

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DEZE AANBESTEDING.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Veiligheidsregio Haaglanden	3
1.3	Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht	4
1.4	Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen	4
1.5	Aard van de opdracht	4
1.6	Niet in scope.....	4
1.7	Omvang van de opdracht	4
1.8	Duur van de overeenkomst	5
HOOFDSTUK 2	PROCEDURE.....	6
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	6
2.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	6
2.4	Wijze van inschrijving	6
2.5	Kennismaken	6
2.6	Interviews	7
2.7	Planning	7
HOOFDSTUK 3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	8
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	8
3.2	Uitsluitingsgronden	8
3.3	Economische en financiële draagkracht	9
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....	9
HOOFDSTUK 4	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	11
4.1	Gunningscriteria	11
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.3	Beoordelingsmethodiek Kwaliteit.....	12
4.4	Beoordeling Prijs	12
HOOFDSTUK 5	VRAAGSTELLING	13
5.1	K1 Interimcontrole en adviesfunctie	13
5.2	K2 Controle jaarrekening	14
5.3	K3 Taakverdeling en inzet.....	14
5.4	K4 In te zetten personen	14
5.5	K5 Duurzaamheid en diversiteit	15
5.6	K6 Bijdrage aan VRH doelen	15
5.7	P1 Tarief jaarcontrole.....	15
5.8	P2 Uurloon aanvullende inzet.....	16
	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
	Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst	17
	Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG).....	17
	Bijlage 4 – Accountantsverslag VRH 2022	17
	Bijlage 5 – Controleprotocol VRH.....	17

Hoofdstuk 1 Deze aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor accountantsdiensten voor Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). De VRH wil de samenwerking voor minimaal vier jaar aangaan, met vervolgens zes verlengopties van elk één jaar. De samenwerking start met boekjaar 2024. Deze opdracht is voorbehouden aan inschrijvers die beschikken over een door de AFM afgegeven Wta-vergunning.

Deze aanbesteding richt zich op professionele aanbieders met ervaring met accountantsdiensten voor publieke organisaties. Deze markt is beperkt maar professioneel. Mede hierom worden zaken als geldende wet- en regelgeving, normering en publiek bestuur/gebruik algemeen bekend verwacht.

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Alle partijen die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

In dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan inschrijvers en hun inschrijvingen en de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht.

1.2 Veiligheidsregio Haaglanden

Veiligheidsregio Haaglanden is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat we doen richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. Wij hebben daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer 1.200 medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren de 112-meldkamer van de brandweer en ambulance in de regio Haaglanden. In Nederland zijn er 25 veiligheidsregio's.

De regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

Het is een gevarieerde omgeving met stadskernen, grote woongebieden, natuurgebieden (bijvoorbeeld het strand en de duinen), intensief verkeer en openbaar vervoer, hoogbouw, kassengebied, landelijk gebied, kantoren, winkelgebieden, industrie en speciale gebruikers als universiteiten, het Binnenhof, Koninklijk huis, ministeries, enz.

De VRH heeft 1 meldkamer, 20 kazernes en 3 kazernes met kantoor.

Algemeen Bestuur

De Veiligheidsregio Haaglanden (VRH) wordt bestuurlijk aangestuurd door de burgemeesters van de negen gemeenten. Zij vormen samen het Algemeen Bestuur.

Dagelijks Bestuur

Daarnaast wordt het Dagelijks Bestuur van de VRH gevormd door de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en de portefeuillehouders Financiën en Personeel (bestaande uit maximaal vier burgemeesters).

Het Dagelijks Bestuur heeft een aantal wettelijke bevoegdheden op het gebied van beheersmatige onderwerpen, denk hierbij aan het vaststellen van rechtspositieregelingen.

Directie

Naast het Algemeen en Dagelijks Bestuur, vormen Esther Lieben (Algemeen Directeur/Commandant Brandweer Haaglanden) en Annette de Boer (Directeur Publieke Gezondheid) samen de directie van de VRH.

Vanuit de directie Bedrijfsvoering is de afdeling Financiën en Control (F&C) het contact voor de accountantsdiensten.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website www.vrh.nl.

1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht

De VRH wil een samenwerking aangaan met een accountant waarmee in gezamenlijke inspanning de jaarcontrole gedaan kan worden. De boekjaren van de VRH vallen gelijk met de kalenderjaren. De opdracht volgt op de aflopende overeenkomst met de huidige accountant, Baker Tilly.

De VRH is gewend aan een interim-controle in het najaar, afronding van de interim-controle in januari en de eindcontrole in maart. Onderdeel van de dienstverlening is ook de adviesfunctie. Het jaarverslag is in maart klaar voor inbreng in het overleg in april met het bestuur.

Zolang de overeenkomst naar tevredenheid loopt, heeft de VRH de intentie om de verlengopties te benutten.

1.4 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de VRH is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Binnen de opdracht is **geen** onderscheid gemaakt in percelen. De gevraagde dienstverlening is gangbaar in de markt.

1.5 Aard van de opdracht

De opdracht betreft dienstverlening.

De CPV-code die van toepassing is op deze opdracht is:
79200000 Boekhoudkundige, audit – en fiscale diensten

1.6 Niet in scope

Items die niet hierboven zijn genoemd vallen niet onder de scope van deze aanbesteding.

1.7 Omvang van de opdracht

De exacte financiële omvang van deze opdracht is niet vooraf te bepalen door de looptijd met verlengopties en de afhankelijkheid van de aangeboden tarieven. Gezien de hoogte van het ramingsbedrag is hiervoor een Europese aanbesteding nodig.

1.8 Duur van de overeenkomst

Voor deze opdracht wordt gebruik gemaakt van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van vier jaar, te starten op 1 mei 2024. De dienstverlening start met de beoordeling van het boekjaar 2024. Na de initiële looptijd heeft de VRH zes opties om de overeenkomst te verlengen met telkens een (boek)jaar. Verlenging is automatisch, tenzij de VRH uiterlijk 3 maanden voor afloop van de contractperiode aangeeft geen gebruik van de verlengperiode te willen maken.

In Bijlage 2 is de concept raamovereenkomst opgenomen die voor deze opdracht gebruikt zal worden. Met uw inschrijving gaat u akkoord met deze overeenkomst en de bijbehorende algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage 3.

Hoofdstuk 2 Procedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege het beperkte aantal aanbieders in dit marktsegment. Gezien de professionele markt wordt algemene kennis van aanbestedingsprocedures verondersteld aanwezig te zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt.

De opdracht zal gegund worden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunning moet formeel bevestigd worden door het bestuur van de VRH. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

2.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) in overeenstemming met de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen met de VRH via inkoop@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Wijze van inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts eenmaal (hetzij individueel of hetzij in combinatie of als onderaannemer) aanbieden. Inschrijvingen worden zo veel mogelijk als PDF ingediend, bij voorkeur als één document. Alleen ingediende documenten worden beoordeeld, links of verwijzingen worden niet beoordeeld.

2.5 Kennismaken

De VRH biedt geïnteresseerden de mogelijkheid om individueel kennis te maken met de VRH. Dit in een Teams-afspraak van maximaal één uur. Deze afspraak heeft als doel om geïnteresseerden waar gewenst een beter beeld te geven van de VRH. U maakt kennis met enkele betrokkenen bij de aanbesteding en beoordeling en wij stellen u in de gelegenheid om individuele vragen over de dienstverlening te stellen zonder concurrenten te attenderen. De kennismaking is voor de geïnteresseerden, u bepaalt zelf mede het verloop van het gesprek.

De kennismakingsafspraken is niet bedoeld voor bedrijfspresentaties of vragen over de aanbestedingsprocedure of de beoordeling. Dergelijke vragen kunt u stellen voor de nota's van inlichtingen.

De afspraken worden door de VRH ingepland op woensdag 6 of donderdag 7 september. U kunt zich hiervoor tot 1 september aanmelden door in TenderNed een bericht te sturen met daarin de mailadressen van de personen die u vanuit uw organisatie op de Teams-afspraken wil laten aansluiten.

De kennismakingsafspraken is optioneel. Informatie uit dit gesprek wordt niet gedeeld en zal geen onderdeel zijn van de beoordeling.

2.6 Interviews

Onderdeel van de procedure is een interview met de beoogde tekenend accountant en de controleleider. Deze gesprekken zijn op een VRH-locatie en worden na indienen ingepland door de VRH op de aangegeven dagen. Zie verder paragraaf 5.4.

2.7 Planning

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen geïnteresseerden op verschillende momenten tijdig acties te nemen, in de planning zijn deze vetgedrukt. De VRH streeft ernaar de hierna volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een nota van inlichtingen, dienen geïnteresseerden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (NI)
Publiceren aankondiging op TenderNed	Uiterlijk 18 augustus 2023	
Uiterste datum voor het aanmelden voor een kennismaking	1 september 2023	
Kennismakingsafspraken (Teams)	Woensdag 6 of donderdag 7 september	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1^e ronde	12 september voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	Uiterlijk 20 september 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2^e ronde	29 september 2023 voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	Uiterlijk 10 oktober 2023	
Sluiting termijn voor het indienen van een inschrijving	24 oktober 2023 voor 13:00 uur	
Interviews	Woensdag 1 of vrijdag 3 november	
Versturen mededeling gunningsbeslissing en start opschortende termijn voor bezwaren	November / december 2023	
Einde opschortende termijn en vervaltermijn bezwaren	20 dagen na bericht	
Ingangsdatum overeenkomst	1 mei 2024 (boekjaar 2024)	

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de inschrijver moet voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

De inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

A) Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ook verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 1 miljoen euro per gebeurtenis per jaar

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar dat aan de door de VRH gestelde eis wordt voldaan.

B) Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking over de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - ook géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is

gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis vergunning AFM

De inschrijver moet beschikken over een door de AFM afgegeven Wta-vergunning.

De informatie moet controleerbaar zijn in het register van de AFM of inschrijver dient op verzoek binnen 5 werkdagen een verklaring aan te leveren.

Minimumeis Kerncompetenties

De VRH heeft één kerncompetentie geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie: Verrichten van controlerende accountantsdiensten bij publieke organisaties

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als met controlerende accountantsdiensten met betrekking tot het jaarverslag van een publieke organisatie met een jaaromzet van minimaal 50 miljoen euro en een personele omvang van minimaal 200 FTE. In de periode 2021, 2022 of 2023 was inschrijver controlerend accountant bij minimaal drie verschillende publieke organisaties die aan deze kenmerken voldoen.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient inschrijver een referentieverklaring, de afgegeven verklaring bij het betreffende jaarverslag of de verkoopfacturen als bewijsvoering te kunnen overleggen bij een verzoek hiertoe van de VRH. Deze verklaringen dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien deze is uitgevoerd door inschrijver.

Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de inschrijvingen

Als een inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van inschrijver.

4.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. Voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden beoordelingscijfers toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, welke wordt gewogen met hieronder genoemde wegingsfactor. Voor het onderdeel Prijs wordt een formule gehanteerd op basis van de aangeboden prijzen. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningscriteria	Subcriteria	Weging	
Kwaliteit 600 punten	Plan van aanpak controlefunctie	K1 Interimcontrole en adviesfunctie	15
		K2 Controle jaarrekening	15
	Controleteam	K3 Taakverdeling en inzet	10
		K4 In te zetten personen	10
	Maatschappelijke bijdrage	K5 Duurzaamheid en diversiteit	5
		K6 Bijdrage aan VRH doelen	5
Prijs 400 punten	P1 Tarief jaarcontrole	Formule, 300 punten	
	P2 Uurloon aanvullende inzet	Formule, 100 punten	
Maximaal te behalen punten: 1.000			

4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m K6) wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaande uit diverse materiedeskundigen van de VRH.

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid. Binnen de beoordelingscommissie worden de scores en motivaties in consensus tot één eindscore vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Als meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het subcriterium K4 In te zetten personen de doorslag geven. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot tussen de hoogst scorende leveranciers.

4.3 Beoordelingsmethodiek Kwaliteit

Voor de kwalitatieve gunningscriteria is er een vraagstelling, welke door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De beoordeling wordt gemaakt op basis van de verstrekte antwoorden op de gestelde vragen en de bevindingen en beoordelingen. Uiteraard worden alle vragen beoordeeld vanuit het belang van de VRH en de aansluiting op het vraagstuk.

In consensus zal door de beoordelingscommissie een rapportcijfer (0 t/m 10) worden toegekend volgens onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Matig
4	Onvoldoende
3	Ruim onvoldoende
2	Slecht
1	Zeer slecht
0	Geen antwoord

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de VRH-organisatie. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

4.4 Beoordeling Prijs

Voor de beoordeling van het prijsonderdeel P1 Tarief jaarcontrole zal de volgende formule worden gebruikt:

$$50.000 / (\text{Tarief jaarcontrole, antwoord vraag 7}) * 250 = \text{punten P1 (af te ronden op twee decimalen)}$$

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P1 Tarief jaarcontrole is 300.

Voor de beoordeling van het prijsonderdeel P2 Uurloon aanvullende inzet zal de volgende formule worden gebruikt:

$$175 / (\text{Uurloon aanvullende inzet basistarief, antwoord vraag 8}) * 80 = \text{punten P2 (af te ronden op twee decimalen)}$$

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P2 Uurloon aanvullende inzet is 100.

Hoofdstuk 5 Vraagstelling

Hieronder worden de verschillende gunningscriteria beschreven, hetgeen gewenst wordt door de VRH, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en de vraagstelling. Hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden staat omschreven in hoofdstuk 4.

Zoals aangegeven gaat de VRH uit van de professionaliteit van de markt. Daar waar wordt afgeweken van wet, regelgeving en relevante normen verwachten wij in de beantwoording de vermelding hiervan en een gemotiveerde uitleg.

5.1 K1 Interimcontrole en adviesfunctie

Interim-controle

Jaarlijks wordt een interim-controle gehouden, gericht op de werking van de administratieve organisatie en interne beheersing. Onderdeel van de interim-controle is een risicoanalyse als vooruitblik op de jaarrekening. De interim-controle dient plaats te vinden in de periode oktober/november.

Ter voorbereiding op de interim-controle ontvangt Opdrachtgever van de Opdrachtnemer, de schriftelijke planning van de controle en de daartoe op te leveren stukken. Deze schriftelijke planning zal minimaal drie weken voor aanvang van de interim-controle worden verstrekt, zodat dit intern tijdig kan worden voorbereid en gecommuniceerd. Tijdens de interim-controle worden ook al controles uitgevoerd op een aantal hiervoor in aanmerking komende dossiers zoals de lening-administratie, de activa-administratie en de voorziening groot onderhoud.

De bevindingen van de interim-controle worden vastgelegd in een afzonderlijke rapportage, de Managementletter. De conceptrapportage wordt vooraf besproken met de teamleider Financiën en de concerncontroller. De uiteindelijke versie wordt besproken met de directie.

Adviesfunctie

Onder de adviesfunctie wordt verstaan: “alle vragen en activiteiten voortvloeiend uit de taakuitoefening van de accountant”. De uitvoering van de adviesfunctie dient op eigen initiatief dan wel op verzoek van Opdrachtgever plaats te vinden. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan adviezen op basis van controlebevindingen, advisering met betrekking tot het horizontaal toezicht vanuit de Belastingdienst, en ook adviezen die een logisch gevolg zijn van de uitkomsten van de besprekingen van de uitgebrachte (concept)rapportages. Ook een signalerende functie met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen en risico's is hier van belang.

De VRH zoekt een partner, die in prettige samenwerking zorgt voor een goede interimcontrole. Tijdig aangeven van benodigde informatie, consistentie, duidelijke planning en afstemming over de bevindingen passen daarbij. Door de interimcontrole moet de inzet tijdens de controle van de jaarrekening verminderen en in uitkomst voorspelbaar maken. De advisering moet gericht zijn op het voorkomen van risico's en afstemming over de juiste werkwijze bij vraagstukken die effect hebben op de controlefunctie. Meer advies binnen de opdracht wordt daarbij hoger gewaardeerd dan meerwerk.

Vraag 1, criterium K1; Hoe zou u de interimcontrole en adviesfunctie voor de VRH verzorgen?

Beschrijf de in te zetten functies, planning, onderwerpen, werkwijze en beoogde resultaten; zowel in inzet vanuit uw organisatie als vanuit de VRH.

Beperk uw antwoord tot maximaal 8 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.2 K2 Controle jaarrekening

Accountantscontrole jaarrekening

De Opdrachtgever geeft een planning op voor de totstandkoming en de behandeling van de jaarrekening in overeenstemming met de wettelijk bepaalde deadlines. Met inachtneming van deze planning zal in overleg met de Opdrachtnemer de planning voor de controle, de termijn van het uitbrengen van de controleverklaring en het rapport van bevindingen worden vastgesteld.

De bevindingen van de eindcontrole worden vastgelegd in het accountantsverslag. Het conceptverslag wordt vooraf besproken met de teamleider Financiën en de concerncontroller. De uiteindelijke versie wordt besproken met de directie.

De accountant zal worden gevraagd een nadere toelichting te geven in de betreffende vergadering van de directie of het bestuur.

Een helder en soepel controleproces, welke voldoet aan wet- en regelgeving, met herleidbare conclusies en aanbevelingen waarover inhoudelijke afstemming is geweest met onderschrijving van de uitkomsten door alle betrokken partijen. En op tijd beschikbaar. Dat is waar de VRH naar streeft voor de verantwoording naar haar opdrachtgevers en als inbreng voor verbeteracties in de gecontroleerde processen. Een voorbeeld van het controleprotocol is opgenomen als bijlage 5, het Accountantsverslag over 2022 is opgenomen als bijlage 4.

Vraag 2, criterium K2; Hoe zou u de controle van de jaarrekening voor de VRH verzorgen?

Beschrijf de in te zetten functies, planning, onderwerpen, werkwijze en beoogde resultaten; zowel in inzet vanuit uw organisatie als vanuit de VRH.

Beperk uw antwoord tot maximaal 8 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.3 K3 Taakverdeling en inzet

Bij de hiervoor benoemde inzet worden diverse rollen ingezet vanuit uw organisatie. Graag zien wij welke functies u onderkent, de profielen van deze functies, de momenten van inzet en de omvang van die inzet.

Aansluiting op de taken, inzetmomenten, inzetomvang en duidelijkheid en volledigheid van uw antwoord worden meegenomen in de beoordeling.

Vraag 3, criterium K3; Welke functies zou u op welke momenten en in welke omvang inzetten bij de dienstverlening aan de VRH?

Beperk uw antwoord tot maximaal 4 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.4 K4 In te zetten personen

De dienstverlening hangt af van de in te zetten personen. Geef voor de tekenend accountant en de controleleider de profielen van de beoogd in te zetten personen. Dit zijn ook de personen die wij verwachten in het interview zoals benoemd in paragraaf 2.6. Het interview is een toelichting op de beantwoording en wordt niet afzonderlijk beoordeeld.

Kennis van zaken en van de te beoordelen organisatie, ervaring, duidelijkheid in communicatie en aansluiting op de gesprekspartners zijn van belang bij de beoordeling.

Vraag 4, criterium K4; Welk personen (tekenend accountant en controleleider) zou u inzetten bij de VRH?

Beperk uw antwoord tot maximaal 6 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.5 K5 Duurzaamheid en diversiteit

Duurzaamheid en diversiteit zijn voor de bedrijfsvoering van de VRH thema's waar op gestuurd wordt. Zowel in af te nemen producten en diensten maar ook in de communicatie naar medewerkers en bij werving. Wij zijn benieuwd welke stappen uw organisatie zet op deze thema's, zowel nu als in de toekomst.

Concrete inzet en impact zijn van belang in de beoordeling, waarbij behaald resultaat meer waarde heeft dan plannen.

Vraag 5, criterium K5; Beschrijf welke inzet uw organisatie doet en komende jaren van plan is te doen op het gebied van duurzaamheid en diversiteit.

Beschrijf de stappen en maak onderscheid tussen gerealiseerd, in uitvoering en voornemens. Graag zo SMART mogelijk.

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.6 K6 Bijdrage aan VRH doelen

Veiligheidsregio Haaglanden is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat we doen richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. Wij hebben daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden.

Wellicht kunt u als partner van de VRH ook bijdragen aan dit doel. Wij dagen u uit om met suggesties voor inzet vanuit uw organisatie te komen om aan dit doel bij te dragen. Hoewel een effect op regio Haaglanden de voorkeur heeft, kan ook een effect binnen een andere regio bijdragen.

Creativiteit, concrete inzet en impact zijn van belang in de beoordeling.

Vraag 6, criterium K6; Beschrijf welke bijdrage uw organisatie zal leveren aan de VRH-doelstelling.

Beschrijf de suggestie, de doelgroep, inzet en verwacht effect.

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.7 P1 Tarief jaarcontrole

Voor de complete jaarcontrole, inclusief verklaring, afstemming en advies, wil de VRH een totaalprijs afspreken. In deze prijs zijn alle kosten verwerkt en kunnen aandachtspunten, advisering en beperkte aanvullingen worden uitgevoerd. Wij vragen u een tarief aan te bieden in euro's, exclusief BTW.

De VRH vraagt u om een realistische prijs aan te bieden. Irreële of manipulatieve prijzen zijn niet toegestaan.

Het tarief voor de jaarcontrole mag periodiek, na afronding van werkzaamheden, gefactureerd worden.

Aangeboden prijzen kunnen, na het eerste jaar, 1 keer per jaar geïndexeerd worden (zie Bijlage 2, Concept Raamovereenkomst).

Vraag 7, criterium P1; Wat is het tarief voor de jaarcontrole (in €, exclusief BTW) voor de VRH?

5.8 P2 Uurloon aanvullende inzet

Voor aanvullende werkzaamheden, expliciet vooraf overeen te komen met de VRH, kunnen de ingezette uren verrekend worden. Vooraf wordt afgesproken hoeveel inzet er nodig is voor de aanvullende dienst. Voor die verrekening wil de VRH de tarieven vastleggen. De VRH ziet hierin 3 niveaus van tarieven;

- het starttarief, voor aanvullende inzet van leden van het controleteam, ondersteuning en vergelijkbare functies;
- het basistarief, voor aanvullende inzet van de controleleider en (juridisch-, fiscaal- en financieel) adviseurs en vergelijkbare functies;
- het plustarief, voor aanvullende inzet van de tekenend accountant.

Wij vragen u het uurtarief aan te bieden voor het basistarief, in euro's, exclusief BTW. Het starttarief en het plustarief worden van dit tarief afgeleid.

Het starttarief is 80% van het basistarief;

Het plustarief is 190% van het basistarief.

De VRH vraagt u om een realistische prijs aan te bieden. Irreële of manipulatieve prijzen zijn niet toegestaan.

Gemaakte uren worden per maand, achteraf, gefactureerd. De uurlonen kunnen, na het eerste jaar, 1 keer per jaar geïndexeerd worden (zie Bijlage 2, Concept Raamovereenkomst).

Vraag 8, criterium P2; Wat is het uurloon op het basistarief, in euro's, exclusief BTW, voor de VRH?

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG)

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 4 – Accountantsverslag VRH 2022

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 5 – Controleprotocol VRH

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl