

BIJLAGE 6B– PROGRAMMA VAN EISEN (PVE), PERCEEL 2

EUROPESE AANBESTEDING DE INHUUR VAN ZZP COMMUNICATIEADVISEURS

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in dit Programma van Eisen.

1. Algemeen	
1.1	Dit PvE heeft betrekking op de dienstverlening betreffende de inzet van ZZP'ers op opdrachten binnen het domein van Communicatie. Inschrijver is in staat de dienstverlening zoals beschreven in en conform alle voorwaarden en bepalingen van de Uitnodiging tot Inschrijving inclusief alle bijlagen, uit te voeren en te voldoen aan de minimale eisen, zoals beschreven in dit PvE.
1.2	De door inschrijver te leveren diensten dienen te allen tijde te voldoen aan de relevante eisen zoals gesteld in het Beschrijvend Document.
1.3	Inschrijver garandeert de dienstverlening betreffende de inzet van ZZP'ers op opdrachten binnen het domein van Communicatie landelijk te kunnen leveren aan UWV.
1.4	De aangeboden ZZP'ers zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig, tenzij Opdrachtgever schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat dit niet noodzakelijk is.
1.5	Inschrijver levert op verzoek van UWV voor alle UWV-locaties tijdig gekwalificeerde ZZP'ers op het vereiste niveau. Op de website van UWV, www.uwv.nl/particulieren/klantenservice/contact/uwv-kantoren.aspx , is een overzicht van de locaties van UWV te vinden.
1.6	Inschrijver is verantwoordelijk bij de inhuur van ZZP'ers voor het verrichten van een PES (pre-employment screening): • Identiteitscheck; • VOG laten aanvragen (de werkzaamheden starten pas wanneer de VOG binnen is); • De kosten voor de VOG zijn voor rekening van de leverancier. • De inschrijver is zelf verantwoordelijk, wanneer van toepassing, voor de aanvraag en archivering van de VOG. • Op verzoek van UWV (bijvoorbeeld voor een audit) moet de VOG geleverd kunnen worden door de leverancier, uiterlijk op de dag van aanvang van de werkzaamheden. • Inschrijver verifieert minimaal één relevante referentie van een door haar geworven en door Opdrachtgever geselecteerde Communicatieadviseur en/of Contentspecialist en initieert onderzoek op basis van openbare bronnen van een door Opdrachtgever gewenste kandidaat. • Delen van de gedragscode vertrouwen en vertrouwelijkheid met de ingezette Communicatieadviseur en/of Contentspecialist (bijlage 7).
1.7	Inschrijver wijst ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst één vaste contactpersoon aan voor tactisch / strategisch overleg (onder andere raamovereenkomst overkoepelend, arbeidsmarkt gerelateerd strategische personeelsplanning van UWV, ontwikkelingen in de markt) en één contactpersoon voor operationele zaken (concrete aanvragen). Waarbij de Inschrijver garandeert dat de contactpersonen over relevante opleiding(en) voor wat betreft de operationele en strategische taken beschikken, alsmede over minimaal 5 jaar aantoonbare inhuur(desk)ervaring met het verwerven, selecteren en de te voeren administratie aangaande de inzet van ZZP'ers binnen het domein Communicatie. Tevens wijst inschrijver voor de bovengenoemde contactpersonen plaatsvervangers met mandaat aan, die volledig op de hoogte zijn van de voorwaarden en condities van de raamovereenkomst, van de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst en van de overige afspraken die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden gemaakt.
1.8	UWV heeft het recht om (zonder opgaaf van redenen) een andere vaste

	contactpersoon of vervanger bij de Opdrachtnemer te vragen.
1.9	Alle bedrijfsgegevens afkomstig van Opdrachtgever die in verband met onderhavige Opdracht in uw bezit komen, zijn en blijven tijdens en ook na contractbeëindiging het eigendom van Opdrachtgever en zullen desgevraagd geretourneerd worden.
1.10	Het uitzetten van opdrachten, het afstemmen over Professionals, het stellen van vragen en het doorgeven van eventuele klachten kan door Opdrachtgever telefonisch, schriftelijk en per email (via Zivver) worden gedaan.
1.11	Inschrijver conformeert zich aan de gestelde processen zoals vermeld in bijlage nr. 13 Referentieproces Communicatie

2. Juridische en Commerciële Eisen	
2.1	Inschrijver factureert conform de eisen opgenomen in Bijlage 11– DFA.
2.2	Opdrachtnemer handelt in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst te allen tijde in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.
2.3	De algemene en/of verkoopvoorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.
2.4	Op verzoek van UWV moeten bij het einde van de raamovereenkomst lopende inhuuropdrachten worden afgemaakt. De voorwaarden en bepalingen van de raamovereenkomst blijven alsdan van toepassing op de betreffende inhuuropdrachten.
2.5	Aangeboden ZZP'ers worden door de Inschrijver benaderd en behandeld volgens de ongeschreven regels van goed werkgeverschap voor interimmers. Voorts neemt de inschrijver volledige verantwoordelijkheid voor de correcte wijze van inhuur binnen de kaders van goed aanbestederschap bij inzet. Aanbesteder verstaat onder goed aanbestederschap bij inzet minimaal het volgende: • vrijwaring UWV tegen claims tot betaling belastingen en premies • zorgdragen dat (in overleg met UWV) de inhuur van de communicatieadviseur niet als dienstverband met UWV kan worden aangemerkt • verplichtingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving worden nagekomen • hanteren van een (model)overeenkomst van tussenkomst tussen Inschrijver en de ZZP'er conform de eisen van de Wet DBA die niet kan worden gekwalificeerd als arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7.610 e.v. BW of in de zin van artikel 7.690 e.v. BW, maar als overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7.400 e.v. BW en waarbij geen sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking in de zin van artikel 2a van het "Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965" en van artikel 3 van het "Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd".
2.6	Bij een nadere offerte aanvraag (via een minicompentie) dienen alle door inschrijver op het prijzenblad aan te bieden tarieven all-in te zijn, dat wil zeggen inclusief alle kosten, maar exclusief BTW. Buiten de op het prijzenblad aangeboden tarieven kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht. De tarieven in de nadere offerte zijn maximaal de tarieven (indien van toepassing vermeerderd met indexatie) waarmee is ingeschreven op deze aanbesteding. Een korting is mogelijk mits de tarieven blijven binnen de bandbreedtes van de tarieven zoals opgenomen in het Dossier Financiële Afspraken (DFA). De in het prijzenblad vermelde en aangeboden prijzen gelden bij aanvang van de Raamovereenkomst.
2.7	Inschrijver heeft een continue procesbewaking ten aanzien van zijn administratieve en facturatie proces.
2.8	Opdrachtgever stelt het ter hand gestelde model Nadere Overeenkomst bij de aanbestedingsdocumenten voor perceel 2 verplicht om te hanteren gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.

2.9	Inschrijver zal de nadere opdrachten doelmatig en in voldoende mate openbaar publiceren zodat relevante partijen de aanvragen kunnen raadplegen en via een van de Opdrachtnemers in dit perceel kunnen meedingen naar een opdracht. Het is aan Opdrachtnemer hoe, waar en op welke wijze een Nadere opdracht onder de raamovereenkomst wordt gepubliceerd, mits daarbij sprake is van een passende mate van openbaarheid en Opdrachtnemer ruime mededinging stimuleert. Opdrachtnemer waarborgt de gelijke kansen voor alle potentiële ZZP'ers. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de keuze welke ondernemer of ondernemers hij mede toelaat tot de selectieprocedure. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer deze keuze te kunnen motiveren. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om de Aanvragen breed uit te zetten. Daarbij spant Opdrachtnemer zich nadrukkelijk ook in om direct - dat wil zeggen: zonder tussenkomst van bemiddelingsbureaus - in contact te komen met ZZP'ers.
-----	---

3. Inhoudelijke Eisen – leverancierseisen van de dienstverlening	
3.1	Inschrijver handelt in algemene zin alsmede in de uitvoering van haar dienstverlening met betrekking tot de inzet van ZZP'ers bij de opdrachtgever naar de geldende Nederlandse Wetgeving, meer specifiek de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (wet DBA) en aanverwante regelgeving.
3.2	Inschrijver conformeert zich aan en handelt naar het door Opdrachtgever geformuleerde beleid, en in het bijzonder met betrekking tot de inzet van ZZP'ers bij opdrachtgever (zie Bijlage 14 Beleid inhuur externe capaciteit).
3.3	Inschrijver conformeert zich aan en handelt naar het door Opdrachtgever geformuleerde eisen en voorwaarden omtrent de beheersbaarheid, fiscaliteit en specifiek de rol en verantwoordelijkheden van Inschrijver hierbij als het gaat om de inzet van ZZP'ers bij opdrachtgever (zie Bijlage 6Ba Eisen leverancier wet DBA EA Communicatie 2.0).
3.4	UWV kan het gebruik van onderaannemers niet verbieden. Wel heeft het de nadrukkelijke voorkeur van UWV dat Inschrijver ZZP'ers bemiddelt uit haar eigen netwerk en er geen extra schakels/onderaannemers worden gebruikt. Mocht Inschrijver toch gebruik willen maken van onderaannemers en ZZP'ers bemiddelt via die onderaannemers, dan dient Inschrijver hiervoor akkoord te vragen aan UWV en kan Inschrijver hiervoor geen extra vergoeding of marge van UWV vragen. Ook moet Inschrijver dan blijven voldoen aan de eisen uit het PvE en overige bijlagen bij de Raamovereenkomst met bijlagen. Inschrijver is verplicht om bij het aanbieden van een kandidaat transparantie in de keten te geven.
3.5	Inschrijver accepteert alleen nadere offerteaanvragen die worden geplaatst door de door de aanbesteder aangewezen functionarissen op de tussen partijen overeengekomen wijze.
3.6	Inschrijver maakt bij het aanbieden van kandidaten gebruik van een uniform CV-format en uploadt dit CV in het door aanbesteder gebruikte elektronisch Vendor Management Systeem (nu Nétive).
3.7	Voor iedere nadere offerte aanvraag zal Inschrijver de best geschikte kandidaat voordragen.
3.8	UWV verwacht van de inschrijver dat de ZZP'er die wordt aangeboden exclusief is. Met andere woorden: UWV verwacht dat de aangeboden kandidaat voor een nadere opdracht op dat moment niet ook wordt aangeboden door andere inschrijvers. Indien een kandidaat in één minicompentie door meerdere raamcontractanten wordt aangeboden, wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan deze minicompentie.
3.9	Inschrijver zal ten behoeve van haar ZZP'ers op een transparante, reglementaire wijze (4-wekelijks of maandelijks) factureren en uitbetalen. Concreet bedoelt aanbesteder dat uitbetaling geschiedt conform de van toepassing zijnde termijnen.
3.10	De inschrijver heeft kennis van en ervaring met het inzetten van digitale communicatiemiddelen (zoals social media en in- en externe websites) met als doel het faciliteren en aanjagen van de dialoog in de organisatie en onder externe doelgroepen, zoals cliënten en stakeholders.

3.11	De inschrijver kent de laatste ontwikkelingen op terrein van contentcreatie en/of het communicatievak, en deelt deze gevraagd en ongevraagd met de aanbestedder en adviseert op welke wijze deze ontwikkelingen toepasbaar zijn voor de aanbestedder.
3.12	De inschrijver garandeert de inzet van directe, exclusieve inzetbare ZZP'ers vanuit de eigen netwerken c.q. actuele bestanden. Dit geschiedt binnen de door de Opdrachtgever gestelde termijn van 5 werkdagen. De kandidaten beschikken over aantoonbaar analytisch vermogen waarmee zij ingewikkelde zaken kunnen doorzien, ontleden en van een passend advies kunnen voorzien, met aantoonbare expertise op het gebied van communicatieadvies of contentcreatie waarbij strategie en implementatie (denken en doen) tot succesvolle uitvoer kunnen worden gebracht.
3.13	De Inschrijver garandeert dat hij bij spoedopdrachten ZZP'ers op het het Domein van Communicatie (i.c. communicatieadviseurs en contentspecialisten) zoals beschreven bij 3.11 uit haar eigen netwerken en actuele bestanden en binnen de door Opdrachtgever gestelde termijn van 3 werkdagen kan aanleveren.
3.14	Voor het oplossen van klachten werkt inschrijver met het ISO-gecertificeerde klachtenproces van ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.
3.15	Inschrijver heeft bij aanvang van de Raamovereenkomst de dienstverlening operationeel, conform gestelde eisen binnen bijlage Bijlage 6Ba Eisen leverancier wet DBA EA Communicatie 2.0 alsmede SLA en DFA.

4. Inhoudelijke Eisen – kwaliteitseisen ZZP-opdrachten	
4.1	De minimale eisen die worden gesteld aan de inzet van ZZP'ers is op basis van- en naar gelang de zwaarte van de opdracht. Hierbij maakt UWV dan ook het onderscheid in (A) strategische-, (B) tactische en (C) operationele opdrachten. De door u als Inschrijver te leveren ZZP'ers voor nadere opdrachten op het gebied van A, B en C dienen te allen tijde te voldoen aan de volgende eisen: <u>Opleidingseisen:</u> A. Aantoonbaar WO-diploma op het gebied van Communicatie, Marketing, Public Relations, Organisatie- of bedrijfskunde, of Nederlands. B. Aantoonbaar HBO+-diploma op het gebied van Communicatie, Marketing, Public Relations, Organisatie- of bedrijfskunde, of Nederlands. C. Aantoonbaar HBO-diploma op het gebied van Communicatie, Marketing, Public Relations, Organisatie- of bedrijfskunde, of Nederlands. <u>Werkervaringseisen ten aanzien van aard van de opdrachten :</u> A. Minimaal 10 jaar recente werkervaring in de functie van Communicatieadviseur / Contentspecialist waarvan minimaal 5 jaar als Senior Communicatieadviseur c.q. Senior Contentspecialist en/of succesvol afgeronde opdrachten op het gebied van op het gebied van Communicatie, Marketing, Public Relations, Content (Management en vormen van), Multimedia, en daarbij kennis- en gebruik makende van de laatste voor het vakgebied geldende technieken, theorieën, methoden, instrumenten en middelen. B. Minimaal 5 jaar recente werkervaring in de functie van Communicatieadviseur / Contentspecialist waarvan minimaal 3 jaar als Medior Communicatieadviseur c.q. Medior Contentspecialist en/of succesvol afgeronde opdrachten op het gebied van op het gebied van Communicatie, Marketing, Public Relations, Content (Management en vormen van), Multimedia, en daarbij kennis- en gebruik makende van de laatste voor het vakgebied geldende technieken, theorieën, methoden, instrumenten en middelen. C. Minimaal 1 jaar recente werkervaring in de functie van Junior Communicatieadviseur c.q. Junior Contentspecialist en/of succesvol afgeronde opdrachten op het gebied van op het gebied van Communicatie, Marketing, Public Relations, Content (Management en vormen van), Multimedia, en daarbij kennis- en gebruik makende van de laatste voor het vakgebied geldende technieken, theorieën, methoden, instrumenten en middelen. <u>Werkervaringseisen ten aanzien van aard van de contacten:</u> A. Minimaal 5 jaar recente werkervaring en/of succesvol afgeronde opdrachten als het gaat om het adviseren op het gebied van Content, Communicatie, Marketing, Public Relations, Multimedia op het niveau van Bestuur, Directies en/of Programmamanagement. B. Minimaal 3 jaar recente werkervaring en/of succesvol afgeronde opdrachten als het gaat om het adviseren op het gebied van Content, Communicatie, Marketing, Public Relations, Multimedia op het niveau van hoger management, districtsmanagement en/of Projectmanagement. C. Minimaal 1 jaar recente werkervaring en/of succesvol afgeronde opdrachten als het gaat om het adviseren op het gebied van Content, Communicatie, Marketing, Public Relations, Multimedia op het niveau van het midden kader, middle management, en/of Projectleiding.
4.2	Inschrijver draagt zorg voor de continuïteit van de door haar ingezette ZZP'ers,

	waarbij Inschrijver zich houdt aan voorwaarden gesteld binnen de Wet DBA en specifiek die van vrije vervanging. Als de door Inschrijver geleverde ZZP'er uitvalt en geen werkzaamheden meer voor UWV kan verrichten, houdt UWV zich het recht voor om de opdracht opnieuw bij alle leveranciers met een raamovereenkomst voor perceel 2 uit te mogen zetten.
4.3	De inschrijver is bij het leveren van ZZP'ers op nadere opdrachten voor communicatieadviseurs en contentspecialisten op junior-, medior- en senior- niveau voor (A) strategische-, (B) tactische en (C) operationele opdrachten bekend met de door UWV vastgelegde strategische uitgangspunten zoals vastgelegd in het UWV-communicatiebeleid: Jaarplan directie Communicatie, het UWV-merkbeleid (document UWV-merkpositionering) en de UWV-visie en missie. Zie bijlagen 18a, 18b en 18c.

5. Communicatie

5.1	Inschrijver onthoudt zich van marketing- en acquisitieactiviteiten binnen UWV, tenzij vooraf afgesproken met en goedgekeurd door de contactpersoon van UWV. Om een gelijk speelveld te creëren worden er geen individuele (lunch/diner/koffie)afspraken met individuele communicatiemanagers in dienst van UWV gemaakt.
5.2	Inschrijver maakt geen gebruik van het logo of andere uitingen van aanbesteder zonder dat schriftelijke toestemming is verleend door de Directie Communicatie van aanbesteder. Om toestemming te kunnen verkrijgen dient een verzoek ingediend te worden bij de contract- en leveranciersmanager van aanbesteder.

6. Duurzaamheid en Milieucriteria

6.1	Inschrijver verplicht zich om het percentage van de totale geraamde opdrachtwaarde in te zetten voor social return waar hij mee heeft ingeschreven op deze aanbesteding, perceel 2, voor sub gunningscriterium 3.2 en dat door UWV als aannemelijk realiseerbaar is beoordeeld. .
6.2	Inschrijver handelt conform de Handleiding social return – Bouwblokkenmethode, bijlage 8.