

Senior Communicatieadviseur UWV	Beschikt minimaal over 10 jaar ervaring als communicatieadviseur
Werk en denkniveau: Heeft bij voorkeur een opleidingsachtergrond in één van de volgende richtingen: communicatiewetenschappen, commerciële economie, marketing, sociale- en organisatiypsychologie, taal en letterkunde. Functioneert op academisch werk & denkniveau; Toont voldoende adviesvaardigheden, die nodig zijn voor het uitbrengen van adviezen aan opdrachtgevers / management. Kent en gebruikt de theorieën, methoden en instrumenten van zijn vakgebied.	Gedragscompetenties: Bedrijfscompetenties: Klantgericht Resultaatgerichtheid Samenwerken <i>Specifiek voor functie:</i> Kwaliteit Organisatie van het eigen werk Voortgang Discipline Organisatiesensitiviteit
Organogram De senior communicatieadviseur maakt onderdeel uit van één van de divisies, lijndirecties of stafafdelingen van UWV. De senior communicatieadviseur ressorteert onder het Hoofd Communicatie als functioneel leidinggevende. De hiërarchische aansturing vindt plaats binnen de divisie of afdeling.	

Generieke hoofdtaken

- Volgt ontwikkelingen in relatie tot het vakgebied gerelateerd aan concern- en/of divisiebelangen.
- Neemt deel aan richtinggevende netwerken op het vakgebied.
- Ligt vanuit het eigen vakgebied verbanden en relaties naar andere vakgebieden en vertaalt deze ontwikkelingen in richtinggevende alternatieven en hanteerbare oplossingen en bereidt beleidsbeslissingen voor.
- Zorgt voor draagvlak van te maken keuzes.
- Stelt kaderstellende zo nodig communicatie-beleidsnotities op.
- Vertegenwoordigt het concern- en/of divisie/lijnafdeling als specialist op het vakgebied.
- Vervult waar nodig de rol van projectmanager.
- Faciliteert - en stuurt projectmedewerkers aan, coördineert activiteiten.

Specifieke taken

- Adviseert bij de totstandkoming van het jaarplan bij directies en stelt in samenspraak met de directies het communicatiejaarplan op.
- Volgt de ontwikkelingen bij de diverse doelgroepen van de opdrachtgever.
- Toetst de resultaten van de communicatie over en weer met de omgeving en laat zo nodig aanvullend onderzoek doen.
- Coacht, stimuleert en faciliteert medewerkers.

Functiegebieden

Advies

- Het geven van adviezen voorzien van meerdere scenario's over complexe vraagstukken in een complexe omgeving over communicatie ter verbetering van de bedrijfsdoelstellingen welke een bijdrage leveren aan de visie en missie van UWV.

Informatie

- Het opleveren van onderzoeksresultaten als onderbouwing van het advies, dan wel het opleveren van een (risico)analyse welke leidt tot een conclusie met als doel een juiste belangenafweging te kunnen maken, risico's te reduceren en draagvlak te creëren. Prestatiekenmerk: mate waarin de informatie volledig is en in samenhang.

Relaties

- Het opbouwen en onderhouden van een intern en extern netwerk voor zichzelf en de opdrachtgever met als doel te komen tot een goede informatievoorziening en acceptatie en draagvlak te creëren voor de op te leveren adviezen. Prestatiekenmerken: De mate waarin het onderhouden van relaties een bijdrage levert aan kennis buiten het eigen vakgebied en de mate waarin opdrachtgevers tevreden zijn over het gegeven advies.

Gedragscompetentie	Definitie	Gedragsvoorbeeld
<i>Klantgerichtheid</i>	Onderzoekt wensen en behoeften van de (interne) klant en handelt hiernaar. Anticipeert op behoeften van (interne) klanten. Geeft hoge prioriteit aan servicebereidheid en klanttevredenheid.	Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren, mede door het vertonen van voorbeeldgedrag.
<i>Samenwerken</i>	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.	Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om samen te werken, mede door het vertonen van voorbeeldgedrag.
<i>Resultaatgerichtheid</i>	Is actief gericht op het behalen van resultaten en doelstellingen en heeft de bereidheid om in te grijpen bij tegenvallende resultaten.	Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om ambitieuze doelen te stellen en te realiseren, mede door het vertonen van voorbeeldgedrag.
<i>Groepsgericht leidinggeven</i>	Richting en sturing geven aan een groep medewerkers in het kader van hun taakvervulling; samenwerkingsverbanden tot stand brengen en handhaven om een gesteld doel te bereiken.	Geeft op eigen initiatief richting en sturing aan een team op een manier die leidt tot optimale teamresultaten.
<i>Organisatiesensitiviteit</i>	Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie; onderkennen van belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie.	Inspireert anderen ook buiten de directe werkomgeving rekening te houden met verschillen in belangen van organisatieonderdelen en onderlinge verhoudingen, mede door het vertonen van voorbeeldgedrag.
<i>Omgevingsbewustzijn</i>	Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen en benut deze kennis effectief voor de eigen functie of organisatie.	Maakt op eigen initiatief gebruik van zijn/haar kennis van maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen, en deelt deze kennis met medewerkers/collega's.

<i>Visie</i>	Neemt afstand van de dagelijkse praktijk. Concentreert zich op hoofdlijnen en langetermijnbeleid.	Stimuleert anderen in de directe omgeving tot het ontwikkelen van nieuwe visies en strategieën.
		Vertoont voorbeeldgedrag door een nieuwe visie en strategie voor eigen organisatie(onderdeel) te ontwikkelen en uit te dragen.
<i>Netwerken</i>	Het opbouwen van relaties en netwerken die van pas komen bij het realiseren van doelstellingen. Informele netwerken effectief aanwenden om zaken voor elkaar te krijgen.	Bouwt zelfstandig aan relaties en netwerken en gebruikt deze bij het realiseren van doelen.