

Raamovereenkomst

op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2021

tussen

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV)

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Werving & selectie en detachering Communicatieadviseurs
Perceel 1

met kenmerk DF.2023.29 (P1)

DE ONDERGETEKENDEN,

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), zelfstandig bestuursorgaan op grond van artikel 2 van Wet structuur Uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gevestigd aan de La Guardiaweg 94-114, 1043 DL te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Inge van der Meij, Hoofd Inkoop, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<Volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, gevestigd te <adres en plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever over de uitvoering van Diensten op het gebied van werving en selectie en detachering van communicatieadviseurs en content-specialisten (waarbij op basis van detachering een *inspanningsverplichting* voor de ingehuurde medewerker geldt), gedurende een zekere tijd vaste afspraken met drie (3) Opdrachtnemers wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten op het gebied van werving en selectie en detachering van communicatieadviseurs en content-specialisten (perceel 1), zijn vastgelegd (hierna te noemen: Raamovereenkomst);
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als een van de drie met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld en dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de Diensten uit te voeren;
5. In deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die na een (nadere) concurrentiestelling tussen de gecontracteerde opdrachtnemers op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding via minicompetitie tussen de drie gecontracteerde opdrachtnemers, al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund. Uitgezonderd hierop zijn de opdrachten voor Werving & Selectiediensten. Deze worden op basis van toerbeurt aan de gecontracteerde opdrachtnemers gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021, hierna te noemen 'Algemene voorwaarden', voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten. In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. 20-2-2023 kenmerk DF.2023.029 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure, eisen en de selectie en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden op het gebied van Diensten op het gebied van werving en selectie en detachering van communicatieadviseurs en content-specialisten (perceel 1), en zoals is uitgewerkt in artikel 1.1.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding werving en selectie en detachering van communicatieadviseurs en content-specialisten (perceel 1), met kenmerk DF.2023.029 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. 4-4-2023.

Nadere overeenkomst: de Nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer volgens het model dat is aangehecht als bijlage 16 a voor werving en selectie en 16 b voor detachering bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren Diensten, de opdracht bestaat uit: Diensten ten behoeve van werving en selectie en detachering van communicatieadviseurs en content-specialisten (waarbij voor detachering een *inspanningsverplichting* voor de ingehuurde medewerker geldt), zoals nader beschreven is in het Beschrijvend document met bijlagen voor perceel 1.
- 1.2 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een nadere Offerteaanvraag doen voor een nadere opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag binnen 5 werkdagen een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (spoedopdrachten binnen 3 werkdagen). Opdrachtnemer is verplicht met Opdrachtgever daartoe een Nadere overeenkomst te sluiten indien de opdracht aan haar gegund wordt volgens de minicompentie (bij detachering) of aan de beurt is via de toerbeurt (bij werving en selectie).
- 1.3 De in dit artikel genoemde documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Raamovereenkomst;
 2. Nota van Inlichting(en);
 3. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA);
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021;
 5. De Service Level Agreement (SLA);
 6. Het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;De Inschrijving inclusief Bijlagen.

- 1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan dus geen enkele aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.5 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden overeengekomen, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.6 In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode deze Nadere overeenkomst wordt aangegaan.

ARTIKEL 2. INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

7. De Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2023 en eindigt op 30 juni 2027. Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst tussentijds opzeggen tegen het einde van het tweede en derde contractjaar. Opdrachtgever zal van een dergelijke beëindiging tenminste twee (2) maanden voordat deze beëindiging plaats zal vinden schriftelijk mededeling en onderbouwing doen aan Opdrachtnemer.
- 2.1
 - 2.2 Opdrachten op basis van deze Raamovereenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Raamovereenkomst wordt overschreden. Voor deze opdrachten blijven de condities van deze Raamovereenkomst gelden tot de opdracht volledig is uitgevoerd.
 - 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortkomen uit (een) Nadere overeenkomst(en) intact. De Algemene voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
 - 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen, indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op geen enkele wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 3. NADERE GUNNING

- 3.1 Het verstrekken van opdrachten binnen deze Raamovereenkomst, vindt als volgt plaats (Zie tevens Bijlagen 11 DFA Perceel 1 en 19A Gunningsproces Communicatieadv. Perceel 1 Febr2023):
 - Het proces voor de Werving- en selectie dienstverlening geschiedt op basis van 'toerbeurt' in volgorde van Opdrachtnemer 1, 2, 3 en te beginnen bij de eerste nadere offerte aanvraag op alfabetische volgorde van de namen van Opdrachtnemers. Eénmaal per jaar toetst UWV of Opdrachtnemers een gelijke omvang van de opdrachten hebben ontvangen. UWV streeft ernaar om er voor te zorgen dat alle Opdrachtnemers gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de kans hebben om een evenredige toekenning van opdrachten verkrijgen en zal als dat noodzakelijk is voor een evenredigere toekenning incidenteel afwijken van de volgorde van de toerbeurt.

- Het proces voor de detachering van kandidaten voor detachering met een inspanningsverplichting, geschiedt telkens op basis van minicompetities uitgezet bij de drie gecontracteerde opdrachtnemers (zie hierna).

Het proces van de beoordeling van aanvragen bij de minicompetities bij detacheren is als volgt:

Bij perceel 1 (enkel bij de detachering) wordt elke aanvraag beoordeeld vanuit een proces door minicompetitie.

De gunning in het kader van de minicompetitie vindt plaats op basis van in deze raamovereenkomst bepaalde gunningscriteria. Hierbij worden alle raamcontractanten voor uitgenodigd met een nadere offerteaanvraag. Met de nadere offerte wordt in ieder geval een CV meegestuurd van de kandidaat en een onderbouwing van Opdrachtnemer in welke mate de kandidaat aan de kwalitatieve sub gunningscriteria (zie hieronder) voldoet. Ook de prijs moet worden opgegeven in de nadere offerte. De nadere offertes worden door Opdrachtnemers schriftelijk ingediend en de inhoud daarvan wordt pas geopend nadat de indieningstermijn is verstreken. Vervolgens wordt door Opdrachtgever beoordeeld welke nadere offerte de beste prijs kwaliteit verhouding heeft volgens de gunningscriteria en worden de Opdrachtnemers daarover bericht.

Het gunningscriterium voor deze nadere opdrachten is de beste prijs kwaliteit verhouding met de verdeling Prijs 20% en Kwaliteit 80%.

De prijs in de nadere offerte mag maximaal de prijs (vermeerderd na indexatie indien van toepassing) zijn waarmee is ingeschreven voor de aanbesteding van het betreffende perceel. Het geven van een korting in de nadere offerte behoort dus tot de mogelijkheden, mits het binnen de in het tarievenblad aangegeven bandbreedtes blijft.

De kwaliteit (totaal max. 80 punten) wordt bepaald a.d.h.v. de volgende sub gunningscriteria:

- De beschikbaarheid (aanvang) die het beste voldoet aan de betreffende opdracht (max. 16 punten);
- De beschikbaarheid van het aantal uren per week dat het beste voldoet aan de betreffende opdracht (max. 16 punten);
- De mate waaraan voldaan wordt aan de competenties voor de betreffende opdracht (max. 16 punten);
- De mate van ervaring waarmee voldaan wordt aan de gevraagde ervaring voor de betreffende opdracht (max. 16 punten);
- De mate van opleiding waarmee voldaan wordt aan de gevraagde opleiding voor de betreffende opdracht (max. 16 punten).

De mate waarin aan voorgaande aspecten wordt voldaan, wordt in beginsel beoordeeld vanuit het CV van de kandidaat, alsmede de meegestuurde onderbouwing van Opdrachtnemer in de nadere offerte. Opdrachtgever toetst dit vervolgens tijdens een verificatiegesprek van maximaal 60 minuten met de betreffende kandidaat, waarna zo nodig bijstelling van de beoordeling plaatsvindt.

Beoordeling Kwaliteit (totaal 80 punten):

Per subgunningscriterium wordt een puntenscore tot een max van 16 punten (100%) volgens onderstaande tabel.

Het gevraagde aspect voldoet volledig aan het gevraagde: 100%

Het gevraagde aspect voldoet niet volledig, maar nog wel voldoende aan het gevraagde: 75%

Het gevraagde aspect voldoet onvoldoende aan het gevraagde: 00%

Voorbeeld:

Het aspect beschikbaarheid voldoet niet volledig, maar nog wel voldoende aan het gevraagde. 75% x 16 punten is 12 punten.

Beoordeling Prijs (totaal 20 punten):

De prijs is maximaal de prijs (vermeerderd na indexatie indien van toepassing) waarmee is ingeschreven voor de aanbesteding van het betreffende perceel, minus een eventuele korting in de

nadere offerte (waarbij het tarief wel binnen de aangegeven bandbreedtes blijft). We hanteren hierbij de Value for money methode. Dat is de laagste prijs per kwaliteitspunt.

De totaalscore voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (laagste prijs per kwaliteitspunt) wordt met de volgende formule berekend:

$$\frac{\text{De geboden prijs van de opdracht} / \text{definitief totaal aantal gescoorde punten op kwaliteit}}{= \text{Prijs per kwaliteitspunt}}$$

Hierbij wordt de door Opdrachtnemer geboden prijs per kwaliteitspunt vergeleken met de geboden prijs per kwaliteitspunt van de andere Opdrachtnemers.

De Inschrijver met de laagst geboden prijs per kwaliteitspunt krijgt de opdracht gegund.

Voorbeeld:

Prijs Inschrijver A: € 100

Kwaliteit Inschrijver A: 60 punten

Prijs Inschrijver B: € 90

Kwaliteit Inschrijver B: 76 punten

Score Inschrijver A: $100/60 = 1,67$

Score Inschrijver B: $90/76 = 1,18$

Inschrijver B heeft de laagste prijs per kwaliteitspunt en krijgt de opdracht gegund.

- 3.2 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 5 werkdagen na ontvangst van een Nadere offerteaanvraag en 3 werkdag(en) voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.3 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan de ingediende Inschrijving. Het geven van een korting in de nadere offerte behoort echter wel tot de mogelijkheden, mits het tarief binnen de in het tarievenblad aangegeven bandbreedte voor de betreffende functie blijft.

ARTIKEL 4. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht om de overeengekomen Diensten aan Opdrachtgever te leveren tegen het daarvoor overeengekomen tarief. Opdrachtgever verplicht zich om aan Opdrachtnemer, conform de overeengekomen (uur)tarieven een vergoeding te betalen voor de daadwerkelijk geleverde Diensten op basis van nacalculatie. Dit tarief is vastgelegd in het Dossier Financiële Afspraken, Bijlage 11 DFA Perceel 1.
- Deze tarieven zijn ook van toepassing op alle Nadere Overeenkomst(en). Het geven van een korting in de nadere offerte behoort echter wel tot de mogelijkheden, mits het tarief binnen de in het tarievenblad aangegeven bandbreedte voor de betreffende functie blijft.

Het overeengekomen tarief per Dienst behorende bij deze Raamovereenkomst is:

Partijen hebben de afgesproken prijzen en financiële bepalingen vastgelegd in het Dossier Financiële Afspraken, Bijlage 11 DFA Perceel 1.

- 4.2 In alle Nadere overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

- 4.4 De overeengekomen (maximum) tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst. In afwijking hierop is er een mogelijkheid tot indexering. Zie hiervoor artikel 10.3.

ARTIKEL 5. CONTACTPERSONEN

- 5.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is als volgt:

Contactpersoon	Functie	Taken en bevoegdheden	Contactgegevens
Fatma Yapici	Contract en Leverancier Manager (CLM-er)	Eindverantwoordelijk voor het maken, wijzigen en uitvoeren van afspraken met Opdrachtnemer in het contract.	Telefoonnummer: 06-21.69.64.16 Emailadres: fatma.f.yapici@uwv.nl

Contactpersoon namens Opdrachtnemer is als volgt:

Contactpersoon	Taken en bevoegdheden
Key Account Manager	<beschrijving van taken en bevoegdheden>
Directie	<beschrijving van taken en bevoegdheden>

De contactpersonen zijn gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zij zijn niet bevoegd wijzigingen in deze Raamovereenkomst aan te brengen.

- 5.2 Ten minste twee maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

ARTIKEL 6. OVERLEGSTRUCTUUR

Overleg tussen de contactpersonen van Partijen vindt plaats zoals in onderstaande tabel is opgenomen.

Alle overleggen vinden plaats op initiatief van Opdrachtgever. Een verslag van het gesprek wordt binnen 5 werkdagen door Opdrachtnemer opgesteld en gedeeld.

Overleg	Frequentie	Opdrachtgever	Vaste agendapunten
Implementatie overleg (Gedurende de implementatiefase zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aanwezig zijn bij overleggen over de implementatie welke gepland worden door Opdrachtgever)	<zelf te bepalen frequentie>	<naam functie>	Kennismaking; Aansluiting leverancier op Peoplesoft (PDC inrichten, facturatie);
		Opdrachtnemer	Communicatie; Plan van aanpak bouwblokken;
		<naam functie>	
		<naam functie>	
		Opdrachtnemer	
Operationeel overleg	Naar	<naam functie>	
		Opdrachtgever	Klachten en storingen;

(overkoepelende zaken)	behoefte	<naam functie>	(Bestel) processen; Thema's; Afstemming met het Vacaturebureau.
		Opdrachtnemer	
		<naam functie>	
Tactisch overleg (voortgang contract)	Naar behoefte, maar in ieder geval 2 keer per jaar	Opdrachtgever	Rapportages; KPI's; Evaluatie Raamovereenkomst en samenwerking; Monitoren van PvE; Wijzigingen/ ontwikkelingen in de dienstverlening; Issues; Social Return; Efficiency voorstellen; <Aanvullen contract specifieke afspraken>.
		<naam functie>	
		Opdrachtnemer	
		<naam functie>	
		<naam functie>	
		Opdrachtnemer	
		<naam functie>	

ARTIKEL 7. RAPPORTAGE

Opdrachtnemer dient eenmaal per half jaar een door Opdrachtnemer vormgegeven rapportage met analyse in PowerPoint en Excel (data) van de totale dienstverlening van de Raamovereenkomst op te leveren. Deze rapportage dient per overeengekomen periode en cumulatief te worden weergegeven. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen samen af over de optimalisatie van weergave van de informatie. Deze rapportage wordt proactief door Opdrachtnemer opgesteld. Dat gebeurt uiterlijk 10 werkdagen na het einde van de hierboven vermelde periode en ook altijd aan het einde van de Raamovereenkomst. De analyse bevat de onderdelen zoals vastgelegd in Bijlage 12: Service Level Agreement Perceel 1.

ARTIKEL 8. KLACHTEN EN ESCALATIE

8.1 Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer worden door de medewerkers van Opdrachtgever en via e-mail gemeld aan de operationele contactpersoon van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer geeft binnen acht (8) werkdagen bevestiging aan UWV met een terugkoppeling door wie, op welke wijze en wanneer de klacht wordt opgelost. Klachten worden binnen 5 werkdagen door Opdrachtnemer opgelost. Klachten die niet binnen de termijn van 5 werkdagen kunnen worden opgelost, worden met reden van opgaaf aan indiener van de klacht en de Contract en Leveranciers Manager gemeld met opgave van oplossingstermijn.

Indien Opdrachtnemer een klacht heeft over het opdrachtgeverschap, kan deze door Opdrachtnemer gemeld worden bij de operationele contactpersoon van Opdrachtgever.

8.2 Indien de klachtenprocedure onder 8.1 niet leidt tot een oplossing van de klacht, dan treedt onderstaande escalatieprocedure in werking.

Niveau escalatie	Onderwerp	Contactpersonen
Niveau 1	Verschil van mening over de uitvoering van de dienstverlening of over de samenwerking. Als Opdrachtgever en Opdrachtnemer er niet uit komen, wordt dit direct doorgezet naar niveau 2.	Vacaturebureau <Functie Opdrachtnemer>
Niveau 2	Binnen 3 werkdagen is er contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om tot een oplossing te komen. Lukt het niet binnen 7 werkdagen tot een oplossing te komen, wordt dit doorgezet naar niveau 3.	Manager Communicatie / HRM en Contract en Leverancier Manager
Niveau 3	Binnen 5 werkdagen is er contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om tot een oplossing te komen.	Directie Communicatie / Directie HRM Algemeen Directeur / Eigenaar

ARTIKEL 9. SOCIAL RETURN

Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks 2,5% (of meer; te weten het percentage waarmee is ingeschreven en dat door UWV als realistisch is aangemerkt) van de geraamde opdrachtwaarde aan Social Return, zoals beschreven in het Beschrijvend Document, en opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer en als zodanig door UWV als realistisch is aangemerkt. Zie ook Bijlage 08 Social return handleiding (voor inschrijvende partijen).

Aanlevering van de Social Return rapportage vindt elk kalender halfjaar plaats door Opdrachtnemer, middels de SROI rapportage, welke is opgenomen in Bijlage 12: Service Level Agreement Perceel 1. Deze rapportage dient per overeengekomen periode te worden weergegeven. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen samen af over de optimalisatie van weergave van de informatie. Deze rapportage wordt proactief door Opdrachtnemer opgesteld. Dat gebeurt uiterlijk 10 werkdagen na het einde van de hierboven vermelde periode en ook altijd aan het einde van de Raamovereenkomst.

ARTIKEL 10. OVERIGE VOORWAARDEN

10.1 Op deze Raamovereenkomst en de opdracht tot het verrichten van Diensten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UVW 2021, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

10.2 UWV heeft te alle tijden het recht om **zelf** medewerkers te verwerven (en te selecteren).

10.3 Afwijkingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UVW 2021:

- Artikel 6, van de Algemene Inkoopvoorwaarden komt te vervallen.
- Artikel 11, van de Algemene Inkoopvoorwaarden komt te vervallen.
- Artikel 12, van de Algemene Inkoopvoorwaarden komt te vervallen.
- Artikel 13, van de Algemene Inkoopvoorwaarden komt te vervallen.
- Artikel 14 lid 4. Inzake indexering. In afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 4 van de Algemene voorwaarden geldt met betrekking tot de gecontracteerde prijzen het volgende: De gecontracteerde prijzen mogen worden geïndexeerd zoals hieronder beschreven.

Ten aanzien van tarieven geldt dat deze in ieder geval vastliggen tot 1 januari 2025. Na deze periode kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bezien in hoeverre de overeenkomen (uur)tarieven nog marktconform zijn, en of een eventuele bijstelling ervan redelijk is. Voor

het geval tot bijstelling van de (uur)tarieven dient te worden overgegaan komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer thans reeds overeen dat bijstelling geschiedt door middel van indexatie volgens de CBS-prijsindexcijfer CAO lonen zakelijke dienstverlening inclusief bijzondere beloningen, ten hoogste éénmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2025. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd. Gewijzigde tarieven kunnen pas na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever worden doorgevoerd door Opdrachtnemer. Een verzoek tot indexatie dient uiterlijk 3 maanden van te voren schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de Contract- en Leveranciersmanager van Opdrachtgever.

Het verzoek tot indexatie bevat de berekening waarop de indexatie is gebaseerd en een onderbouwing voor het verzoek.

- A) Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder, dat er een eventuele verrekening achteraf plaats vindt. De tarieven worden geïndexeerd op basis de volgende prijsherzieningsformule:

$$\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (\text{IN} / \text{IO})$$

Toelichting:

- Tarief nieuw = nieuwe nader overeen te komen tarieven na indexatie.
- Tarief oud = geoffreerde tarieven geldend per 1 juli 2023 door Opdrachtnemer (conform artikel 4.1).
- IN = Index nieuw CBS-prijsindexcijfer CAO lonen zakelijke dienstverlening januari 2025*
- IO = Index oud CBS-prijsindexcijfer CAO lonen zakelijke dienstverlening juli 2023 *

* = Het aangegeven jaar bij IO en IN wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst na 1,5 jaar jaarlijks per 1 januari met 1 verhoogd. Na de eerste indexatie geldt bij IO januari als ijkmoment.

Het resultaat van de berekening van de deelsom (IN/IO) wordt rekenkundig afgerond op 1 (één) cijfer achter de komma.

- B) De onderbouwing bij het indexatieverzoek is vormvrij en maximaal 1 A4, exclusief bijlagen. Uit de onderbouwing dient de marktconformiteit van het indexatie verzoek te blijken en de rechtvaardiging om de CBS-indexering volledig of deels te verzoeken, voor alle tarieven of een deel van de tarieven. Indien relevant voor het verzoek dienen afzonderlijke kostencomponenten en de verzochte indexering inclusief argumentatie per kostencomponent te worden toegelicht. Toegepaste bronnen dienen te worden benoemd, dan wel te worden bijgevoegd. Gewijzigde tarieven dienen overzichtelijk (een tariefkaart) als bijlage te worden bijgevoegd.

Indien in een jaar is afgezien van het herzien van de tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is geen sprake.

- Artikel 29 lid 2. De direct opeisbare niet voor compensatie vatbare boete van 1% alsook het maximum van 50% wordt berekend over hetgeen te laat geleverd is. UWV legt geen boete op indien er sprake is van aantoonbare overmacht.
- Artikel 32 lid 3. In afwijking van artikel 32 lid 3 van de Algemene voorwaarden is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is.

10.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 van de Algemene voorwaarden kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

ARTIKEL 11. AUDIT

Opdrachtgever heeft het recht om in overleg specifieke audits uit te (laten) voeren, bij Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld met betrekking tot een bepaald onderdeel van de dienstverlening, of de naleving van wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer waarvoor Opdrachtgever, bij niet naleving door Opdrachtnemer, het risico loopt door derden te worden beboet of aansprakelijk worden gesteld. Opdrachtnemer verleent hiervoor alle noodzakelijke medewerking, waaronder het verlenen van toegang tot bedrijfslocaties en het verstrekken van verzochte informatie.

ARTIKEL 12. - EXIT BEPALING

Bij beëindiging van deze Raamovereenkomst, op welke wijze dan ook, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan de overdracht van de Diensten aan Opdrachtgever dan wel aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, zodat overdracht op de kortst mogelijke termijn mogelijk is en de continuïteit van de Diensten aan Opdrachtgever maximaal gewaarborgd wordt.

ARTIKEL 13. - SLOTBEPALING

Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Plaats: Amsterdam

Plaats:



<logo Opdrachtnemer>

Datum:-.....-.....

Datum:-.....-.....

UWV, namens deze
Hoofd Inkoop,

<Naam Opdrachtnemer>, namens deze
<Functie gevolmachtigde>,

mevrouw Inge van der Meij

<Naam gevolmachtigde>

BIJLAGEN

1. Deze Raamovereenkomst;
2. Nota van Inlichting(en);
3. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA);
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UVW 2021;
5. De Service Level Agreement (SLA);
6. Het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
7. De Inschrijving inclusief Bijlagen;