

**Datum**

18 januari 2023

Versie

2.0

Auteur

Maarten Baljet
Frida Weterings

Pagina

1 van 8

Eisen leverancier beheersing wet DBA Europese Aanbesteding Communicatie



Datum
18 januari 2023

Versie
2.0

Pagina
2 van 8

1. Inleiding

UWV dient zich strikt te houden aan de wet DBA en heeft daartoe een UWV-beleid opgesteld. Om aan ons beleid te kunnen voldoen, zullen wij in dit document verder ingaan op wat dit voor u bij gunning van deze Europese Aanbesteding impliceert.

1.1 Doel

Het doel van dit document is om in control te zijn op de daadwerkelijke inzet van ZZP-ers (ook wel zelfstandige(n) genoemd). UWV verwacht van u als leverancier, dat u volledige transparantie kunt geven over de bij UWV ingezette ZZP'ers. Hierbij geldt als uitgangspunt het beleid van UWV inzake ZZP-ers op basis van wet-, en regelgeving en de te voeren processen (uitvoering).

2. De processen

2.1 Proces Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP)

UWV kent in het kader van de wet DBA een proces voor het inhuren van een ZZP-er (met resultaatverplichtende dienst). Dit proces is ingebed binnen de organisatie en wordt uitgevoerd door meerdere afdelingen, te weten:

- Inkoop (Europese Aanbesteding);
- HRM (individuele opdracht);
- Juridische Zaken en second chair HRM (Fiscaliteit);
- Financieel Economisch Zaken (Facturatie en controle).

Het onderliggend proces geldt ook voor u ter uitvoering van dit contract en specifiek als het gaat om de processtappen en de uitkomsten.

Op basis van het geldende proces binnen UWV is er een procesplaat opgesteld (zie ook bijlage processen). Hierin wordt de verantwoordelijk manager in staat gesteld om een de juiste (externe) capaciteit in te zetten (fiscaal en arbeidsjuridisch):

- Inspanningsverplichting (vervangings- uitbreidingsvraagstuk):
 - Arbeidsovereenkomst bepaalde of onbepaalde tijd (intern);
 - Uitzendovereenkomst;
 - Detacheringsovereenkomst.
- Resultaatverplichting (kort cyclisch):
 - Individuele opdracht (incl. ZZP met een maximum van 2 jaar);
 - Dienstenovereenkomst.

De directie HRM is de procesverantwoordelijke met betrekking tot de externe capaciteit. De directie van het UWV-bedrijfsonderdeel is inhoudsverantwoordelijk alsmede de daadwekelijke inzet.

2.2 Fiscale aspecten in het proces Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP)

Per 1 mei 2016 is de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) van kracht. De Wet DBA heeft tot doel om meer duidelijkheid te verschaffen over de positie van zelfstandigen (ZZP-ers) ten opzichte van die van werknemers. Zowel UWV (uw opdrachtgever), u als gegunde leverancier (tussenpersoon en opdrachtgever van de ZZP-er) als de ZZP-ers zijn op basis van de Wet DBA verantwoordelijk voor het vaststellen van de aangegane arbeidsrelatie en het erop toezien dat er geen sprake is van een dienstbetrekking. Het onderscheid tussen zelfstandigen en werknemers is van belang voor de vraag of er sprake is van inhoudings- en premieplicht voor de loonheffingen en een verzekerings- c.q. afdrachtplicht is voor de

werknemersverzekeringen. Het is de wettelijke taak van de Belastingdienst om dit te controleren en waar nodig te handhaven.

Bovenstaande resulteert voor UWV in de volgende aspecten (360° model):

- Strikte sturing binnen de organisatie op juiste toepassing wet DBA (Top-Down);
- Strikte scheiding inspanning- en resultaatverplichting (zie 2.1);
 - Formuleren van een opdracht met een duidelijk eindresultaat;
 - Periodieke evaluatie van zowel de opdracht- als resultaatbeschrijving (opdrachtvolging), zoals afgesproken binnen o.a. de DFA/SLA;
- Strikte begrenzing van de duur van de opdracht;
 - Maximaal 1 jaar inzetten van ZZP-ers;
 - Maximale verlening onder condities van 1 jaar van ZZP-ers;
- Kennisdeling is onderdeel van de bedrijfsvoering zowel binnen de kaders van dit aan u gegunde contract als inbedding in de organisatie (implementatie en going concern).
- UWV doet controle en audits, op:
 - de juistheid van de inzet (ZZP of Detachering);
 - de daadwerkelijke inzet (o.a. duur, opdracht, resultaat, overeenkomst en kennisoverdracht).

UWV dient over bovenstaande verantwoording af te leggen aan de eigen organisatie (RvB).

2.3 Risico's in het proces

Het risico voor UWV als niet wordt voldaan aan de criteria van de Wet DBA en ZZP-ers niet op de juiste wijze worden ingehuurd, is dat over de periode van foutieve inhuur:

- naheffing loonbelasting/premievolksverzekeringen volgt;
- de premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage ZVW inclusief boete en rente als gevolg van het inhuren van een zelfstandige waarbij sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking en daarmee niet is voldaan aan de Wet DBA kan worden geclaimd.

Bovenstaande heeft geresulteerd in de geldende 5'OS als kapstok van de beheersmaatregelen binnen UWV (zie Hoofdstuk 3 UWV-model 5 o's).

3 UWV-model 5 o's

De 5 o's gaan over de ondersteuning bij het juist fiscaal handelen binnen UWV. Hierbij is het uitgangspunt voor UWV het principe goed opdrachtgeverschap als equivalent van goed werkgeverschap.

Bijbehorende vraag is:

"hoe zorgt u als leverancier voor de juiste inzet van een ZZP-er binnen de UWV-organisatie?"

De 5 o's zijn van toepassing op de volgende aspecten:

1. **O**pdracht
2. **O**vereenkomst
3. **O**mgeving
4. **O**ndernemerschap
5. **O**pdrachtvolgning

Opdracht (O1)

Voor de opdracht geldt dat deze op basis is van een resultaatverplichting:

- Valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van u als leverancier en inhurend manager UWV en hierbij:
 - Inhurend manager levert input.
 - U als leverancier formuleert hieruit een opdracht met een resultaatverplichting.
 - U als leverancier koppelt terug wanneer het een functie betreft die niet door een ZZP-er kan worden uitgevoerd.
- Deze opdracht mag niet langer duren dan in eerste instantie 1 jaar;
 - Een ZZP-er mag in het jaar voorafgaande aan deze opdracht niet werkzaam zijn geweest voor het UWV in welke vorm of relatie dan ook.
 - De opdracht kan eventueel éénmaal verlengd worden met maximaal 1 jaar (een opdracht duurt derhalve nooit meer dan 2 jaren), echter dient er bij een verlenging expliciete toestemming te zijn van UWV;
 - Nadat een ZZP-er een opdracht bij het UWV heeft uitgevoerd, mag de ZZP-er gedurende 1 jaar na afloop van de opdracht niet als ZZP-er worden ingezet bij UWV;
 - U als leverancier ziet toe op- en bent volledig transparant en aanspreekbaar op bovenstaande.

- De ZZP-er heeft veelal kennis die bij het UWV niet voor handen is;
- Kennisoverdracht maakt deel uit van de opdracht (tijdens of aan het eind van de opdracht).
 - U als leverancier draagt expliciet zorg voor dat dit wordt meegegeven aan de ZZP-er;
 - U als leverancier draagt de zorg voor dat dit overeenkomstig wordt opgenomen in de Overeenkomst van opdracht.

Overeenkomst (O2)

- Valt onder de verantwoordelijkheid van u als leverancier
- U contracteert de ZZP-er alleen op basis van een geldige modelovereenkomst goedgekeurd door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst waarbij UWV als voorbeeld verwijst naar goedgekeurde overeenkomst van de Bovib (onder nummer 91321.69656.1 en geldig vanaf 18 februari 2022):
 - U overlegt de door u gehanteerde overeenkomst ter controle.
 - UWV kan een overeenkomst bij u opvragen, die u per omgaande dient toe te zenden.

Omgeving (O3)

- Valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de inhurend manager en u als leverancier.
- UWV stelt bij de feitelijke situatie van de opdracht het volgende:
 - Een ZZP-er verricht zelfstandig de opdracht;
 - Ontvangt slechts aanwijzingen m.b.t. het eindresultaat, maar niet over de wijze waarop de ZZP-er de opdracht verricht;
 - Wordt slechts betaald over de uren die de ZZP-er werkt (geen verlof- en/of ziekte-uren);
- U als leverancier bent verantwoordelijk voor een duidelijk en transparant proces en voor voldoende kennis en kunde bij de uitvoering hiervan, zowel binnen uw interne organisatie als bij de ZZP-er.
- UWV kan gegevens bij u opvragen, die u per omgaande dient toe te zenden. Het gaat hierbij om gegevens, zoals:
 - naam ZZP-er;
 - Eerdere relatie met UWV / werkzaamheden voor UWV;
 - de 1^e inhuur datum van ZZP-er bij UWV al dan niet via u als leverancier;
 - opdrachtomschrijving;
 - duur van de opdracht;
 - einddatum opdracht;
 - eventuele verlenging van de opdracht;
 - gemiddeld aantal uren per week (incl. specificatie);
 - kostenplaats UWV (facturatie kostenplaats);

- contractnummer (die wordt gebruikt bij facturatie)
- naam inhurend manager UWV.

Ondernemerschap (O4)

- Valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ZZP-er en u als leverancier.
- De controle van het ondernemerschap ligt bij u als leverancier.
- Binnen de opdrachtvolging dient u als leverancier aandacht te besteden aan opdrachtafhankelijkheid binnen het ondernemerschap, zodat er geen grote afhankelijkheid ontstaat van UWV als feitelijk opdrachtgever van de ZZP-er.
 - U als leverancier ziet toe op- en bent volledig transparant en aanspreekbaar op bovenstaande.
- De maximale opdrachtduur van één jaar geldt als aanvullende beheersmaatregel.
 - Een ZZP-er mag in het jaar voorafgaande aan deze opdracht niet werkzaam zijn geweest voor het UWV in welke vorm of relatie dan ook.
 - De opdracht kan eventueel éénmaal verlengd worden met maximaal 1 jaar (een opdracht duurt derhalve nooit meer dan 2 jaren);
 - Nadat een ZZP-er een opdracht bij het UWV heeft uitgevoerd, mag de ZZP-er gedurende 1 jaar niet meer worden ingezet bij UWV;
 - U als leverancier ziet toe op- en bent volledig transparant en aanspreekbaar op bovenstaande.

Opdrachtvolging (O5)

- Valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ZZP-er en u als leverancier;
 - En haalt u als leverancier de benodigde informatie op bij de inhurend manager;
- Bij de evaluatie bent u als leverancier, de ZZP-er en inhurend manager aanwezig, hierbij wordt beoordeeld
 - of de opdracht strookt met de feitelijke situatie;
 - Indien dit niet zo is, wordt de opdrachtschrijving aangepast en het resultaat ook geherformuleerd of de opdracht wordt beëindigt;
 - of er sprake blijft van ondernemerschap
- U als leverancier draagt tijdig zorg voor de evaluatie van de opdracht.
- U als leverancier attendeert de inhurend manager tijdig op het naderende einde van de opdracht en de eventuele mogelijkheid tot éénmalige verlenging. Waarbij geldt:
 - De opdracht kan eventueel éénmaal verlengd worden met maximaal 1 jaar (een opdracht duurt derhalve nooit meer dan 2 jaren), echter dient er bij een verlenging expliciete toestemming te zijn van UWV;
 - Nadat een ZZP-er een opdracht bij het UWV heeft uitgevoerd, mag de ZZP-er gedurende 1 jaar niet meer worden ingezet bij UWV;
 - U als leverancier ziet toe op- en bent volledig transparant en aanspreekbaar op bovenstaande.



Datum
18 januari 2023

Versie
2.0

Pagina
8 van 8

4 Controle

UWV huurt tot op heden ZZP-ers in middels directe contractering. UWV heeft tot op heden geen ervaring met het gebruik maken van leveranciers als tussenpersoon. Om deze reden wordt deze Europese Aanbesteding vanuit het oogpunt van de wet DBA als pilot beschouwt. Naast de door u te voeren administratie, zal UWV dan ook een administratie bijhouden van de via u bij UWV ingezette ZZP-ers, zodat UWV kan nagaan of deze werkwijze binnen de kaders van UWV-beleid valt.

Per kwartaal zend u als leverancier een overzicht met de door u bij UWV ingezette ZZP-ers, op basis van de 5 o's.

Hoe u dit wil gaan doen, maakt onderdeel uit van de gunning bij deze Europese Aanbesteding.

UWV kan een individueel dossier opvragen ter controle van de 5 o's m.b.t. eigen UWV-audit betreffende eigen beleid alsmede uitvoering van het UWV-beleid.