

Overeenkomst voor Accountantsdiensten

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Beverwijk, gevestigd aan het Stationsplein 1 te Beverwijk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor accountantsdiensten af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 11 april 2023 voor de uitvoering van Accountantsdiensten.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum>.
5. De inschrijving van opdrachtnemer is de economisch meest voordelige inschrijving op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 14, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtoomschrijving

1. De opdracht bestaat uit Accountantsdienstverlening zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.4 is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
3. Opdrachtgever geeft hierbij aan opdrachtnemer de opdracht tot het verlenen van diensten en het verrichten van werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel, welke opdracht door opdrachtnemer wordt aanvaard.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 september 2023 en eindigt op 31 augustus 2025.
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst, na de initiële looptijd van twee (2) jaar, drie (3) maal met maximaal twee (2) jaar te verlengen.
3. De opdrachtgever zal minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtnemer of zij gebruik maakt van het recht tot verlenging.
4. Wanneer opdrachtnemer de overeenkomst niet wilt verlengen, dan dient dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst schriftelijk bekendgemaakt te worden.
5. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 augustus 2031. Dit betreft de maximale looptijd inclusief eventuele verlengingen.
6. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief – geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken

1. Partijen zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst. De Modelovereenkomst Gegevensuitwisseling tussen Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken is van toepassing.
2. Beide verwerkingsverantwoordelijken voldoen, bij de verwerking van persoonsgegevens, aantoonbaar aan de beginselen van verwerking, zoals vastgesteld in artikel 5 van de AVG.
3. Partijen dienen de rechten van de betrokkenen te respecteren en uit te voeren.
4. Partijen zijn verplicht medewerking te verlenen bij een verzoek van de toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) in het kader van de uitoefening van diens taken.

Artikel 4 Dossiers, vertrouwelijke informatie en toegankelijkheid gegevens

1. Opdrachtnemer houdt onafhankelijk, en onder eigen verantwoordelijkheid en standaarden, een werkdossier bij. Voor het archief dat binnen de gemeente ontstaat is de gemeente (opdrachtgever) zelf verantwoordelijk deze informatie in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren.
2. In geval van bijzondere bij opdrachtnemer bestaande noodzaak tot gebruik van reeds gearchiveerde dossiers, deelt opdrachtgever deze dossiers in overeenstemming met de opdrachtgever.
3. Ten aanzien van overgedragen zaken, dossiers (al dan niet digitaal) van opdrachtgever gelden voor opdrachtnemer de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. Met betrekking tot alle gegevens en informatie die door één van de partijen aan de andere partij worden verstrekt of die anderszins in zijn bezit zijn, stemt de ontvangende partij ermee in alle noodzakelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring en opslag en de alle gegevens en informatie in goede en geordende en toegankelijk staat te beheren.
5. Ingeval sprake is van een afgesloten deelnemersdossier worden deze archiefgegevens conform eigen verantwoordelijkheid en standaarden door opdrachtnemer bewaard en uiteindelijk vernietigd.
6. Teneinde te bewerkstelligen dat opdrachtnemer bij de uitvoering van de aan haar bij deze overeenkomst opgedragen werkzaamheden kan voldoen aan de regels

van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dient opdrachtgever de daarvoor noodzakelijke stappen te ondernemen.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens tijdens de uitwisseling

1. Partijen zullen elkaar dan over en weer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
2. In geval van een Inbreuk nemen Partijen zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
3. Partijen maken na een geconstateerde Inbreuk afspraken over welke Partij de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de Betrokkene(n).

Artikel 6 Beveiliging en continuïteit

1. Iedere partij draagt zorg voor de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de persoonsgegevens. Hiertoe treft de partij afdoende technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de beveiliging van de persoonsgegevens en de verwerkingen daarvan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partij zal hierbij de Richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
2. Er is intern beleid bij de opdrachtnemer voor het beveiligen van informatie bij voorkeur door certificering (ISO 27001) of Verklaring van Toepasselijkheid. Indien dit niet aanwezig is vult partij een vragenlijst in m.b.t. Informatiebeveiliging.

Artikel 7 Rechten van betrokkenen

4. Als Betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, kan deze zich richten tot de Partij die Verwerkingsverantwoordelijke is voor de desbetreffende verwerking. Mocht een Betrokkene zich tot de verkeerde Verwerkingsverantwoordelijke richten, dan zorgt de Partij die het verzoek ontvangt, dat dit verzoek naar de juiste Partij wordt verzonden. Partijen zullen elkaar zo nodig redelijkerwijs ondersteunen bij het tijdig afhandelen van de hierboven genoemde verzoeken.

Artikel 8 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € <invullen> per jaar. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 8 lid 1 van toepassing conform de in paragraaf 5.5 van het aanbestedingsdocument beschreven wijze.
4. De facturering door opdrachtnemer geschiedt conform artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Beverwijk.

5. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

Artikel 9 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform artikel 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Beverwijk.

Artikel 10 Aanvullende afspraken

1. <Invullen indien van toepassing>

Artikel 11 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of Sociale Ondernemers. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.

Artikel 12 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 13 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Beverwijk" van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage bij de aanbesteding Accountantsdiensten gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. Ter aanvulling op de /afwijking op Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Beverwijk geldt:
 - a. Artikel 4.6 AIV wordt als volgt aangevuld: De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle bij of krachtens de wet van toepassing zijnde voorschriften naleven. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever, tenzij dit hem niet is toegestaan dan wel niet wenselijk is op grond van voor hem geldende wet- en/of (beroeps-) regelgeving.
 - b. Artikel 7.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt buiten toepassing verklaard.
 - c. Artikel 8.1 t/m 8.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden worden vervangen door de volgende bepaling:
Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze

Overeenkomst aan de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan één van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. De Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken. Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de opdracht te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze opdracht verstrekt wordt.

- Als extra bepalingen worden van toepassing verklaard:
 - o De Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door de Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen waarover vooraf (middels werkafspraken) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereikt is. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
 - o Beide partijen verklaren de uit wet- en regelgeving, waaronder gedrags- en beroepsregels, voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren. Partijen zijn nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
 - o Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.
 - o Opdrachtnemer kan worden ontslagen van zijn geheimhoudingsplicht jegens derden indien externe daartoe bevoegde instanties bijvoorbeeld de AFM hierom verzoeken. Opdrachtgever ontvangt altijd vooraf van de Opdrachtnemer schriftelijk een verzoek tot opheffing van de geheimhouding.

- Aanvulling op artikel 14.1: de aansprakelijkheid wordt beperkt tot drie maal het jaarhonorarium per gebeurtenis.

Artikel 14 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
- Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen Accountantsdiensten d.d. < invullen datum>
- Bijlage 3: De Modelovereenkomst Gegevensuitwisseling tussen Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken.
- Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer PRJ-2000039 voor Accountantsdiensten inclusief bijlagen.
- Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Beverwijk.
- Bijlage 6: De inschrijving van opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. <invullen> te <invullen>

De opdrachtgever
Voor deze:
xxxx

De opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

Functie

Functie