



Selectieleidraad

Integraal ontwerpteam

Onderwijscentrum Binnenstad

Niet-openbare Europese aanbesteding

Sluitingsdatum en -tijdstip indiening Verzoek tot Deelneming:

9 maart 2023 12:00 uur

Opgesteld door:
Vastgesteld door:
Datum:
Projectnummer:

Hans van Asperen, Inkoop- en Aanbestedingscentrum
Eric Emmen, Projectmanager
31 januari 2023
VC.000518



Inhoud

1	Europese aanbesteding integrale ontwerpdiensten t.b.v. (ver)nieuwbouw	7
	Onderwijscentrum Binnenstad	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Algemene informatie Universiteit Utrecht	7
1.3	Achtergrond van de aanbesteding	8
1.4	Gewenste situatie	8
1.5	Inhoud van de Opdracht op hoofdlijnen	8
1.6	Indeling van de Opdracht	10
1.7	Omvang Opdracht	10
1.8	Vorm en looptijd van de Overeenkomst	10
1.9	Wijzigingen tijdens de looptijd van de Overeenkomst of de aanbestedingsprocedure	11
1.10	Verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en - voorwaarden	11
2	Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure	12
2.1	Algemeen	12
2.2	Verloop procedure op hoofdlijnen	12
2.2.1	<i>Selectiefase</i>	<i>12</i>
2.2.2	<i>Gunningsfase</i>	<i>12</i>
2.3	Planning	13
2.4	Contactpersoon van zijde Aanbestedende Dienst	13
2.5	Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	13
2.5.1	<i>Indienen van vragen</i>	<i>14</i>
2.5.2	<i>Schouw</i>	<i>14</i>
2.5.3	<i>Opmerken tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden Selectieleidraad</i>	<i>14</i>
2.6	Voldoen aan Selectieleidraad en Offerteaanvraag, verduidelijkingen, herstel van gebreken	15
2.7	Rechtsbescherming	15
2.8	Klachtenregeling Aanbestedingen	16
2.9	Voorbehouden	16
2.10	Vertrouwelijkheid	16
3	Voorwaarden voor de Verzoeken tot Deelneming en overige voorwaarden..18	18
3.1	Sluitingsdatum en -tijdstip indiening Verzoek tot Deelneming	18
3.2	Ondertekening documenten	18
3.3	Vorm en structuur	19
3.4	Wijzen van deelname	19
3.5	Onvoorwaardelijkheid	19
3.6	Overige voorwaarden	20
3.7	Geen Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht	20
4.	Combinatievorming en inzet derden.....	22
4.1	Combinaties	22
4.2	Inzet derden	23
4.2.1	<i>Beroep op derde(n) ter voldoening aan eisen</i>	<i>23</i>
4.2.2	<i>Reguliere Onderaannemers</i>	<i>25</i>
5	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	26
5.1	Algemeen	26
5.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
5.3	Bedrijfsgegevens Gegadigde	26
5.4	Uitsluitingsgronden	26
5.5	Geschiktheidseisen	27
5.5.1	<i>Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht</i>	<i>27</i>
5.5.2	<i>Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	<i>27</i>
5.5.3	<i>Eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid</i>	<i>32</i>
5.6	Selectiecriteria	32
5.7	Verificatie Verzoeken tot Deelneming/aanleveren bewijsmiddelen	36
5.8	Blijvend voldoen aan eisen/criteria	37
6	Gunningsfase	38



6.1	Gunningscriterium	38
6.2	Reservelijst voor de Gunningsfase	38
6.3	Vergoeding voor de Gunningsfase.....	38
7	Bijlagen en Formulieren	39



Begripsbepalingen en afkortingen

In deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen en Formulieren, wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

Aanbestedende Dienst

Universiteit Utrecht, Directie Vastgoed & Campus

Aanbestedingswet 2012/Aw 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016/241 (inwerkingtreding 1 juli 2016).

Bijlage

Aanhangsel bij deze Selectieleidraad welke daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.

CvB

College van Bestuur

Digitaal Aanbestedingsplatform

Het elektronische systeem voor aanbestedingen zoals bedoeld in hoofdstuk 2.4 (Tendered) met behulp waarvan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure doorloopt.

DNR

De Nieuwe Regeling 2011: Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur DNR 2011, eerste herziening, juli 2013

Formulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen en bij te voegen door een Gegadigde als onderdeel van zijn Verzoek tot Deelneming.

FSC

Facilitair Service Centrum

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die zich aanmeldt met een Verzoek tot Deelneming.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die de Selectieleidraad via het Digitale Aanbestedingsplatform heeft opgevraagd.

Geselecteerde Gegadigde

Een Gegadigde die wordt uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen aan welke Inschrijver gegund zal worden.

Gunningsfase

Tweede fase van deze niet-openbare procedure, zoals verder wordt beschreven in de Offerteaanvraag.



Herziene Documentatie

De documenten die door Aanbestedende Dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad en de Bijlagen.

Inschrijver

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

MVO

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Nota van Inlichtingen/NvI

Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Offerteaanvraag

Een beschrijving van de voorwaarden die van toepassing zijn op de Gunningsfase. Het Programma van Eisen maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag. In de Gunningsfase wordt nader aangegeven welke verdere documenten onderdeel uitmaken van de Offerteaanvraag.

Onderaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon, niet in dienst van Opdrachtnemer, door wie Opdrachtnemer een deel van de Opdracht onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren.

Opdracht

De opdracht voor ontwerpdiensten.

Opdrachtgever

De Universiteit Utrecht.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake de Opdracht.

Prijs/Tarief

De prijzen/tarieven, exclusief btw, waar de Aanbestedende Dienst om vraagt en die de Inschrijver aanbiedt voor de uitvoering van de Opdracht of een onderdeel van de Opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag en/of het Programma van Eisen. In de prijzen/tarieven zijn alle relevante kosten en eventuele kortingen en/of toeslagen inbegrepen.

Programma van Eisen/PvE

Omschrijving van de eisen die Aanbestedende Dienst stelt aan de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.

Referentieproject

Een samenstel van leveringen, diensten en/of werkzaamheden, dat geheel of gedeeltelijk, op basis van één en dezelfde opdracht, is uitgevoerd door Gegadigde of een derde, ten minste omvattend leveringen, diensten en/of werkzaamheden waarom is gevraagd in het



kader van een Geschiktheidseis of Selectie criterium (afhankelijk van waarvoor het Referentieproject wordt ingezet).

Selectie criterium

Criterium op basis waarvan de Verzoeken tot Deelneming worden beoordeeld om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Gunningsfase.

Selectiefase

Eerste fase van deze niet-openbare procedure, zoals beschreven in de Selectie leidraad.

Selectie leidraad

Deze selectie leidraad inclusief eventuele Bijlage(n) en/of Formulier(en).

Universiteit

Universiteit Utrecht

Uitsluitingsgrond

Een grond tot (mogelijke) uitsluiting van deelname van een Gegadigde of Inschrijver aan de aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument/UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 59 van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU en artikel 1.19 en afdeling 2.3.4 Aw 2012. Het UEA is een verplicht voorgeschreven Formulier dat onderdeel uitmaakt van het Verzoek tot Deelneming.

V&C

Directie Vastgoed & Campus

Verzoek tot Deelneming

Het door een Gegadigde gedane verzoek om te worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Werkdag

Kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.



1 Europese aanbesteding integrale ontwerpdiensten t.b.v. (ver)nieuwbouw Onderwijscentrum Binnenstad

1.1 Inleiding

De Universiteit Utrecht is aangemerkt als aanbestedende dienst en valt onder de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, in Nederland geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012.

Door middel van deze aanbesteding wil de Universiteit Utrecht een integraal ontwerpteam selecteren voor de (ver)nieuwbouw Onderwijscentrum Binnenstad. De geraamde waarde voor de Opdracht is hoger dan de drempelwaarde voor leveringen en diensten van €215.000,- waarboven Europees aanbesteed dient te worden.

De (ver)nieuwbouw is organisatorisch ondergebracht bij de directie Vastgoed & Campus, die optreedt als interne opdrachtgever.

In dit hoofdstuk is een beknopte beschrijving van de Universiteit Utrecht en de Opdracht opgenomen.

1.2 Algemene informatie Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht is een brede, internationale onderzoeksuniversiteit van hoge kwaliteit. Haar zeven faculteiten bestrijken gezamenlijk het hele wetenschappelijke spectrum van onderzoek en onderwijs.

Groeiende internationale reputatie

De Universiteit Utrecht heeft een sterke band met de stad Utrecht en onze wortels reiken tot diep in het verleden (1636). De kwaliteit is al jaren terug te zien in de hoge posities die we innemen op internationale ranglijsten als de Shanghai Ranking en de Times Higher Education Ranking. De ARWU-ranking, ook wel de Shanghai-ranking genoemd, plaatst de Universiteit Utrecht in Nederland op de 1^e plaats en wereldwijd op de 50^e plaats.

Speerpunten in onderzoek

Vanuit uiteenlopende perspectieven werken we in ons onderzoek wereldwijd samen aan maatschappelijke sleutelvraagstukken. Ons interdisciplinaire onderzoek richt zich op vier thema's: life sciences, pathways to sustainability, dynamics of youth and institutions for open societies.

Innovatief onderwijs

De Universiteit Utrecht investeert in het opleiden van leiders van de toekomst. Wij bieden innovatief onderwijs van hoge kwaliteit en met een hoog studiesucces. De universiteit is in Nederland een koploper op het gebied van vernieuwende onderwijsconcepten, zoals het University College. Het Utrechts onderwijsmodel staat voor persoonlijk en activerend onderwijs, flexibiliteit en keuzevrijheid voor studenten en continue professionele ontwikkeling van docenten.

De Universiteit Utrecht biedt 49 bacheloropleidingen en 146 masterprogramma's, waarvan een deel Engelstalig. De universiteit telt circa 35.000 studenten en circa 8.000 medewerkers. Jaarlijks komen meer dan 2.000 buitenlandse studenten en onderzoekers voor korte of langere tijd naar Utrecht.

Budget

Het budget van de universiteit bedraagt circa 1 miljard euro; ongeveer 25 procent is afkomstig uit subsidies, fondsen en contractactiviteiten voor derden. Voor het overige financiert de Nederlandse overheid en studenten middels het collegegeld de universiteit.

Missie en strategie

De Universiteit Utrecht werkt aan een betere wereld. Deze wereld verandert snel. Mondiale vraagstukken zijn complex en vereisen een interdisciplinaire aanpak. Wij onderzoeken deze vraagstukken over de grenzen van disciplines heen. We verbinden denkers aan doeners, zodat nieuwe inzichten toegepast worden. We geven studenten de ruimte om zich te ontwikkelen. Zo leveren we substantiële bijdragen aan de samenleving, nu en in de toekomst.



De Universiteit Utrecht is **ambitieuw**. We willen tot de top behoren en het verschil maken. We voelen ons **betrokken**. We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. We denken **onafhankelijk**. We zoeken ongebaande paden over de grenzen van disciplines heen. Nieuwe inzichten en perspectieven **inspireren** ons.

Meer informatie

Uitgebreide informatie over de Universiteit Utrecht vindt u op www.uu.nl.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding

Gegeven de ambitie om onderwijs ook in de toekomst in de binnenstad te kunnen organiseren, is in 2017 een gebouwscan voor de onderwijsportefeuille in de binnenstad uitgevoerd. De totale onderwijsvoorraad is in kaart gebracht met als doel inzicht te krijgen in de opgaven die er liggen. Daaruit is naar voren gekomen dat een deel (ca 1/3) van de huidige onderwijsportefeuille van (zeer) slechte kwaliteit is. Op basis daarvan is geconstateerd dat er in de binnenstad een aanzienlijke vervangingsvraag van onderwijsruimten aan de orde is.

Voor de universitaire huisvesting in de binnenstad is een Integraal Huisvestingsplan (IHP Binnenstad) vastgesteld.

Middels een scenariostudie is onderzocht op welke wijze het vervangingsvraagstuk van onderwijs in de binnenstad structureel opgelost zou kunnen worden. Er is besloten de variant waarbij wordt ingezet op verdere verdichting in o.a. het Transcluster verder uit te werken. In deze voorkeursvariant is een oplossing geschetst die o.a. bestaat uit de ontwikkeling van een onderwijscentrum in de bestaande panden Achter de Dom 20 (ADD20), Achter de Dom 22-24 (ADD22-24), Achter St.-Pieter 27 (ASP27) en de vervanging van Achter St.-Pieter 25 (ASP25). Op basis van dit besluit is een haalbaarheidsstudie (in de vorm van een structuurontwerp) uitgevoerd. Een selectie hieruit is als bijlage 5 toegevoegd.

1.4 Gewenste situatie

Het project draagt bij aan het programmadoel 'Realiseren van efficiënte en duurzame huisvesting' die de onderwijs- en onderzoek ambities van de universiteit toekomstbestendig ondersteunt binnen de kaders van het SHP en IHP.

Gestreefd wordt naar een functioneel gebouw met een verlengde levensduur van minimaal 15 jaar. De benodigde functionaliteit is leidend voor de gebouwaanpassingen. Aangezien de levensduur met minimaal 15 jaar wordt verlengd zal de technische installatie en een deel van de gebouwschil volledig dienen te worden vernieuwd. Tevens zal gebouw ASP25 boven kelderniveau worden gesloopt en vervangen door nieuwbouw.

In het kader van duurzaamheid dient rekening te worden gehouden met het realiseren van diverse credits uit de BREEAM-NL In-Use en BREEAM-NL nieuwbouw methodiek.

Doelstelling is dat 1 jaar na oplevering het BREEAM-NL In-Use label "Excellent" behaald moet kunnen worden. Het daadwerkelijke certificeringstraject (door een BREEAM-assessor) valt buiten de kaders van deze Opdracht.

Het projectresultaat is een 'toekomstbestendig' Onderwijscentrum dat bestaat uit duurzame huisvesting.

Meer informatie over de scope, ambities en andere uitgangspunten van het project kunt u lezen in het Ambitiedocument uit bijlage 4. Daarnaast is in samenwerking met de gebruikers een programma van eisen opgesteld dat in de gunningfase ter beschikking gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

1.5 Inhoud van de Opdracht op hoofdlijnen

In deze paragraaf wordt een beschrijving gegeven van de Opdracht. In de Gunningsfase, die volgt op deze Selectiefase, zal een nadere uitwerking worden gegeven van de inhoud van de Opdracht.

Integraal ontwerpteam

De Opdracht betreft het integraal ontwerpen van de (ver)nieuwbouw vanaf de fase voorlopig ontwerp tot en met het uitvoeringsgereed ontwerp en, in beperkte mate de fasen directievoering en gebruik-exploitatie, zoals bedoeld in de STB 2014.



Met integraal ontwerpen wordt bedoeld dat de Opdrachtgever voor de tot de Opdracht behorende ontwerpwerkzaamheden één Overeenkomst afsluit met één multidisciplinair ontwerpteam, bestaande uit de disciplines zoals hieronder vermeld. De tot de Opdracht behorende disciplines worden dus niet los van elkaar aanbesteed, maar tezamen in één Opdracht.

Wanneer een Gegadigde niet zelfstandig over de tot de Opdracht behorende disciplines beschikt, kan de Gegadigde een combinatie vormen met één of meerdere andere partijen en/of één of meerdere onderaannemers inzetten.

De Aanbestedende Dienst wijst in dit verband nadrukkelijk op:

- de bepalingen uit hoofdstuk 4 ten aanzien van combinatievorming en het doen van een beroep op derden.
- het gestelde in paragraaf 3.6, vierde bullet:
 - o natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen slechts éénmaal - *al dan niet in combinatie* met andere natuurlijke personen of rechtspersonen - deelnemen als Gegadigde of Inschrijver.
 - o onderaannemers (ook die waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria te voldoen) worden niet aangemerkt als Gegadigde/Inschrijver).

De Opdracht omvat de volgende disciplines, samengevoegd in één Overeenkomst

- Architectuur / bouwkunde
- Interieur (vaste inrichting en indelingstekeningen losse inrichting)
- Landschap: hoofdlijnen buitenruimte
- Bouwfysica, Akoestiek en Brandveiligheid
- Duurzaamheid (implementatie Breeam credits)
- Constructie
- Installaties
- Ontwerpintegratie
- Bouwkosten
- Directievoering: de voor bovengenoemde disciplines in de standaardtaakbeschrijving 2014 omschreven ondersteuning van de directie
- Validatie en verificatie (V&V) in BriefBuilder(conform V&V strategie UU) tijdens de ontwerp- en realisatiefase (het ontwerpteam neemt actief deel aan dit proces);

Van de Opdracht maakt geen onderdeel uit:

- Advies BLVC;
- Advies milieutechniek (bodem);
- Advies geotechnisch grondonderzoek;
- Advies flora- en fauna;
- Advies stikstofdepositie;
- Advies tuinontwerp;
- Ontwerp en advies losse inrichting
- Directievoering en toezicht.
- Commissioningsmanagement, (het ontwerpteam levert wel een actieve deelname Verificatie & Validatie proces (V&V) tijdens de ontwerp- en realisatiefase);
- Beoordeling door BREEAM assessor (1 jaar na oplevering)

Met uitzondering van de BREEAM assessor kunnen de genoemde onderdelen ten behoeve van het project Onderwijscentrum Binnenstad (in combinatie of afzonderlijk) optioneel aan de Opdracht worden toegevoegd.

Hierbij geldt het volgende:-

- De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Opdracht besluiten gebruik te maken van één of meerdere opties;
- Indien de Opdrachtgever gebruik wil maken van een optie, vraagt hij hiervoor een prijsopgave aan de Opdrachtnemer;
- Voordat een optie aan de Opdracht wordt toegevoegd, dient er overeenstemming te zijn over de prijs van de optie;
- Indien één of meerdere van deze opties aan de Opdracht worden toegevoegd, zijn op deze opties dezelfde voorwaarden van toepassing als op de Opdracht;
- De opdrachtnemer kan geen enkel recht ontlenen aan de mogelijkheid van de Opdrachtgever tot het optioneel toevoegen van onderdelen aan de Opdracht.



De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor toetsing en beoordeling van de door het integrale ontwerpteam opgestelde ontwerpen derden in te schakelen voor onder andere, maar niet uitsluitend:

- Toets maakbaarheid.
- Toets bouw- en investeringskosten (second opinion).

Dit kan onder meer gebeuren in een bouwteamverband, waarbij de beoogde bouwkundige en installatietechnische aannemers dan als derden worden beschouwd zoals hierboven bedoeld. Als de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst besluit de Opdracht verder uit te werken in bouwteamverband, zal het integraal ontwerpteam, tezamen met de bouwkundige en installatietechnische aannemers, zitting nemen in het bouwteam.

De in deze paragraaf genoemde optionele onderdelen en de mogelijke deelname aan het hiervoor genoemde bouwteam worden door de Aanbestedende Dienst beschouwd als een herzieningsclausule zoals bedoeld in de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

1.6 Indeling van de Opdracht

De verschillende onderdelen van de Opdracht zijn binnen deze aanbesteding samengevoegd in één integrale ontwerpopdracht. De verschillende disciplines zullen nauw met elkaar moeten samenwerken. De Opdrachtgever is van mening dat wanneer de gegadigden dan zelf hun ontwerpteam kunnen samenstellen, dit de onderlinge samenwerking tussen de bij de Opdracht betrokken disciplines sterk bevordert en de juiste voorwaarden creëert om tot een zo optimaal mogelijk resultaat te komen. Er is om dezelfde redenen binnen deze aanbesteding geen verdeling in percelen gehanteerd.

1.7 Omvang Opdracht

De omvang van de Opdracht bedraagt in totaal circa 3850 m2 BVO en is als volgt verdeeld:

- circa 2200 m2 BVO renovatie
- circa 1300 m2 BVO nieuwbouw ASP 25
- circa 350 m2 BVO uitbreiding atrium/entree

Aan deze opgave kunnen door Geïnteresseerden/(Geselecteerde) Gegadigden/Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

In de Offerteaanvraag, die volgt op deze Selectiefase, zal een nadere uitwerking worden gegeven van de inhoud van de Opdracht.

1.8 Vorm en looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt afgesloten met 1 partij. De Overeenkomst eindigt als de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond.

De planning is op hoofdlijnen als volgt opgezet:

- Voorlopig ontwerp:	17 juli 23	-	31 dec 23
- Definitief ontwerp:	1 jan 24	-	31 april 24
- Technisch ontwerp:	1 mei 24	-	30 sep 24
- Aanbesteding werken (gunningsfase):	1 okt 24	-	31 dec 24
- Uitvoering:	1 jan 25	-	31 mei 25
- Inhuizing, losse inrichting:	1 juni 25	-	31 aug 25
- Start onderwijs:	1 sept 25		

Op de te sluiten overeenkomst is de DNR van toepassing en de aanvullingen en wijzigingen zoals beschreven in het document "Voorwaarden voor Diensten, behorende bij het project Onderwijscentrum Binnenstad d.d. 23 januari 2023" (bijlage 6). Hierin zijn onder andere de eisen ten aanzien van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheid zelf opgenomen.

Bij de start van de gunningsfase wordt de definitieve versie verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden. De definitieve versie zal niet meer wijzigingen ten opzichte van de nu verstrekte conceptversie, behoudens kenmerken van documenten en eventuele wijzigingen als de Nota van Inlichtingen uit deze Selectiefase daartoe aanleiding geeft. Gegadigden wordt er dan ook nadrukkelijk op gewezen dat eventuele vragen en opmerkingen over de



Voorwaarden voor Diensten in deze Selectiefase aan de Aanbestedende Dienst kenbaar gemaakt dienen te worden.

1.9 Wijzigingen tijdens de looptijd van de Overeenkomst of de aanbestedingsprocedure

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer gewenste) wijziging van de Opdracht of (hoedanigheid van de) Opdrachtnemer. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, dan geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden:

- a. zonder toestemming van de Opdrachtgever; en/of
- b. indien de wijziging strijd zou opleveren met de Aw 2012, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Indien een wijziging optreedt terwijl sprake is van de situatie onder a. en/of onder b. (dus geen toestemming van de Opdrachtgever en/of strijd met de Aw 2012), is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor situaties die zich voordoen tijdens de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst werkt hierna een mogelijke situatie nader uit.

Mogelijke situatie: gedeeltelijke ontbinding Overeenkomst

Mocht de Overeenkomst tijdens de looptijd om objectieve redenen gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet als gevolg van een tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer, dan wijzigt de omvang van de initiële Opdracht naar het deel van de Opdracht dat resteert na de gedeeltelijke ontbinding, en is Opdrachtgever niet gehouden het resterende deel van de Overeenkomst opnieuw aan te besteden (hij mag dat echter wel). Voor zover nodig kwalificeert het voorgaande als een herzieningsclausule zoals bedoeld in art. 2.163f sub a Aw 2012.

1.10 Verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en -voorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over verplichtingen die gelden in Nederland inzake:

- belastingen: op onder meer www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: op onder meer www.rijkswaterstaat.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: op onder meer www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid.



2 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een **niet-openbare** Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van de aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed en verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties van de Europese Unie.

Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden middels het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed".

2.2 Verloop procedure op hoofdlijnen

Deze aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases: de Selectiefase en de Gunningsfase.

2.2.1 Selectiefase

De Selectiefase is aangevangen met de aankondiging, die is gepubliceerd op TenderNed en is verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties van de Europese Unie. In de Selectiefase krijgen de Geïnteresseerden de gelegenheid om een Verzoek tot Deelneming in te dienen conform deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende Dienst toetst of de Verzoeken tot Deelneming aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordeelt de Verzoeken tot Deelneming conform het bepaalde in deze Selectieleidraad. Op basis van deze toets en beoordeling selecteert de Aanbestedende Dienst (maximaal) 5 Gegadigden voor de Gunningsfase. Indien er twee of meer Gegadigden op positie 5 eindigen met een gelijk aantal punten, dan worden de betreffende Gegadigden allen geselecteerd. Indien er minder dan 5 Gegadigden de toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen doorstaan, wordt dat lagere aantal Gegadigden geselecteerd voor de Gunningsfase, tenzij de Aanbestedende Dienst besluit de aanbestedingsprocedure te stoppen.

De Aanbestedende Dienst bericht Gegadigden over het resultaat van de beoordeling door middel van een selectievoornemen.

2.2.2 Gunningsfase

In de Gunningsfase verstrekt de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden aanvullende informatie die nodig is om een Inschrijving in te dienen, waaronder de Offerteaanvraag. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Geselecteerde Gegadigden om op basis van die Offerteaanvraag en de overige aanvullende informatie een Inschrijving in te dienen.

De Aanbestedende Dienst toetst of de Inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordeelt de Inschrijvingen conform het bepaalde in de Offerteaanvraag. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van het Gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

De Aanbestedende Dienst bericht Inschrijvers over het resultaat van de beoordeling door middel van een gunningsvoornemen.



2.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de planning weergegeven van de verschillende stappen/activiteiten binnen de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteiten Selectiefase:	Datum:	Verder aangeduid met:
Verzending aankondiging:	1 februari 2023	DATUM1
Eventuele vragen n.a.v. Selectieleidraad indienen tot uiterlijk:	16 februari 2023; 12:00 uur	DATUM2
Publicatie Nota van Inlichtingen:	23 februari 2023	DATUM3
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Verzoek tot Deelneming:	9 maart 2023; 12:00 uur	DATUM4
Bekendmaking voornemen tot selectie:	30 maart 2023	DATUM5
Ingang rechtsbeschermingstermijn:	de dag na bekendmaking van het voornemen tot selectie	
Activiteiten Gunningsfase:	Datum:	
Verzenden Offerteaanvraag aan Geselecteerde Gegadigden:	10 april 2023	
Schouw	13 april 2023	
Eventuele vragen n.a.v. Offerteaanvraag en/of schouw indienen tot uiterlijk:	8 mei 2023	
Publicatie Nota van Inlichtingen	12 mei 2023	
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen:	25 mei 2023; 12:00uur	
Mondelinge presentaties	1 juni 2023	
Bekendmaken voornemen tot gunning:	15 juni 2023	
Ingang rechtsbeschermingstermijn:	de dag na bekendmaking van het voornemen tot gunning	
Ingangsdatum Overeenkomst:	6 juli 2023	

2.4 Contactpersoon van zijde Aanbestedende Dienst

De contactpersoon van de zijde van de Aanbestedende Dienst is:

Universiteit Utrecht
FSC / Inkoop- en aanbestedingscentrum
 T.a.v. J. van Asperen
 Telefoon: +31 (0)30-2531230/+31 (0)6-51417084

2.5 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en Geïnteresseerden/(Geselecteerde) Gegadigden zal via TenderNed plaatsvinden. Een toelichting op de werking van TenderNed is opgenomen op de website van TenderNed (www.tenderned.nl).

Let op: alle communicatie dient te verlopen via TenderNed of in voorkomend geval via de contactpersoon. Als een Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver contact opneemt met een ander dan de contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname, tenzij de Aanbestedende Dienst dat in het betreffende geval disproportioneel acht.



2.5.1 Indienen van vragen

Eventuele vragen dienen vóór **DATUM2** binnen de vraag- en antwoordmodule van TenderNed te worden gesteld aan de contactpersoon van de zijde van de Aanbestedende Dienst. Vragen die niet tijdig of niet via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Geef in ieder geval per vraag duidelijk aan:

- Op welk document deze betrekking heeft (Selectieleidraad, Bijlage, Formulier, etc.);
- Op welke paragraaf deze betrekking heeft;
- Het onderwerp (kort en bondig).

Naar aanleiding van deze vragen wordt een Nota van Inlichtingen (NvI) opgesteld met daarin de geanonimiseerde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst daarbij, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van deze Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad. In geval van strijdigheid tussen antwoorden op vragen in de Nota van Inlichtingen onderling, prevaleert het meest recente antwoord in de Nota van Inlichtingen. Geïnteresseerden dienen goede notie te nemen van alle antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst publiceert de NvI, inclusief eventuele Herziene Documentatie volgens planning uiterlijk op **DATUM3** op TenderNed.

2.5.2 Schouw

De Aanbestedende Dienst zal in principe de Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsfase eenmalig de mogelijkheid bieden om de locatie te bezichtigen waar de Opdracht betrekking op heeft.

Meer informatie hierover zal in de Offerteaanvraag/Gunningsfase worden verstrekt.

Gedurende de Selectiefase wordt geen bezoek aan de locatie georganiseerd.

2.5.3 Opmerken tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld.

De Aanbestedende Dienst biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden in de Selectieleidraad en de Bijlagen uiterlijk op **DATUM2** via TenderNed aan de Aanbestedende Dienst bekend te maken in de vorm van een concreet bezwaar, bij voorkeur met suggestie voor verbetering. Deze opmerkingen zullen door de Aanbestedende Dienst in overweging worden genomen en kunnen leiden tot Herziene Documentatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

Indien een Geïnteresseerde eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden in de Selectieleidraad en de Bijlagen niet vóór **DATUM4** heeft gemeld, zijn deze voor rekening en risico van de Geïnteresseerde (ook in zijn eventuele latere hoedanigheid van (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer) en is de Geïnteresseerde (ook in zijn eventuele latere hoedanigheid van (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer) niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onduidelijkheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

In geval van strijdigheid tussen Selectieleidraad en de Bijlagen van de Selectieleidraad- waaronder de Formulieren- prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad.



2.6 Voldoen aan Selectieleidraad en Offerteaanvraag, verduidelijkingen, herstel van gebreken

Om te kunnen worden toegelaten tot de Gunningsfase, resp. om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, dient een Verzoek tot Deelneming resp. Inschrijving te voldoen aan al het bepaalde en gevraagde in deze Selectieleidraad resp. de in de Gunningsfase beschikbaar gestelde Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen).

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om een aanvulling of nadere toelichting op een Verzoek tot Deelneming of Inschrijving of andere informatie te vragen. De Aanbestedende Dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

Mocht een Verzoek tot Deelneming of Inschrijving onverhoopt een gebrek bevatten (dat wil zeggen: op een onderdeel niet voldoen aan de Selectieleidraad resp. Offerteaanvraag, inclusief Bijlagen), dan geldt het volgende.

Indien een Verzoek tot Deelneming of Inschrijving niet aan de vormvereisten voldoet, niet volledig is of anderszins een gebrek bevat, is deze niet zonder meer ongeldig. De Aanbestedende Dienst kan besluiten om de Gegadigde/Inschrijver het gebrek te laten herstellen (namelijk indien herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn). Indien geen mogelijkheid wordt geboden tot herstel, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde/Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uitsluiten.

Los van het voorgaande geldt specifiek met betrekking tot een gebrek in het UEA, of een gebrek dienaangaande met betrekking tot de bewijsmiddelen die direct dan wel op verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend, dat de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid stelt om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee Werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde vervolgens niet binnen de gestelde termijn ontvangt of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure. Voor herstel zoals in deze alinea bedoeld, komt echter niet in aanmerking:

- het ontbreken van het UEA van de Gegadigde (indien de Gegadigde een combinatie is: het ontbreken van het UEA van één of meer van de combinanten);
- een onvolledig ingevuld UEA van de Gegadigde (indien de Gegadigde een combinatie is: een onvolledig ingevuld UEA van één of meer van de combinanten) voor zover de onvolledigheid informatie betreft waarvan niet objectief kan worden vastgesteld dat die op de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming gelijk zou zijn geweest aan die op de datum van het herstel;
- het ontbreken van het UEA van een derde waarop de Gegadigde een beroep doet ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, tenzij uit het Verzoek tot Deelneming objectief kan worden afgeleid op welke derde de Gegadigde een beroep doet.

Het voorgaande laat het bepaalde over de vervangingsverzoeken in paragraaf 4.2.1.2, 4.2.1.3 en 5.5.2 onder d) onverlet.

2.7 Rechtsbescherming

Een Geïnteresseerde of (Geselecteerde) Gegadigde die zich niet kan verenigen met het selectievoornemen, dient binnen tien (10) dagen een kort geding bij de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn; na het verstrijken ervan vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van die Geïnteresseerde of Gegadigde. De vervaltermijn vangt aan op de dag na de dag waarop het selectievoornemen is bekendgemaakt. Indien de termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag (als bedoeld in de Algemene Termijnenwet) dan wordt de termijn verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Geïnteresseerde / (Geselecteerde) Gegadigde dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. De Geïnteresseerde / (Geselecteerde) Gegadigde dient in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst op te vragen.



2.8 Klachtenregeling Aanbestedingen

De Universiteit Utrecht geeft belanghebbenden bij aanbestedingen de gelegenheid gemotiveerd melding te maken van (een onderdeel van) aanbestedingen waarmee zij het niet eens zijn. Dit moet positief bijdragen aan verdere professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk, en voorkomen dat klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost aan de rechter worden voorgelegd. De Universiteit Utrecht heeft hiertoe een Klachtenmeldpunt Aanbestedingen ingericht.

Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen neemt uitsluitend klachten in behandeling wanneer aan de volgende voorwaarden en voorschriften is voldaan:

- a. De klacht heeft betrekking op een of meer aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
- b. De klager is belanghebbende bij de specifieke aanbesteding, dat wil zeggen heeft belang bij het verwerven van de opdracht.
- c. Indien een of meerdere klachten betrekking hebben op aanbestedingsdocumenten dan zijn deze eerst (als vraag, bezwaar of verzoek) tijdig bij de contactpersoon ingediend, opdat de contactpersoon daarop in de Nota van Inlichtingen (of, wanneer de klager een gerechtvaardigd commercieel belang bij vertrouwelijkheid heeft, in een schriftelijk antwoord buiten de Nota van Inlichtingen om) heeft kunnen ingaan, maar is de klacht niet verholpen.
- d. De klacht dient schriftelijk bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen te zijn ingediend, bij voorkeur per e-mail. Communicatie verloopt ter attentie van:

Universiteit Utrecht
T.a.v. FSC / Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
klachtenmeldpuntaanbestedingen@uu.nl

- e. In de schriftelijke klacht maakt de klager duidelijk waarover wordt geklaagd en hoe volgens de klager het knelpunt verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de contactpersoon en aanduiding (project- of referentienummer) van zijde Aanbestedende Dienst.

Klachten die niet aan de voorwaarden of voorschriften voldoen, zullen niet in behandeling worden genomen. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan zult u hierover schriftelijk (per e-mail) worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden.

2.9 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, waaronder in de situatie waarin het aantal geschikte Gegadigden lager is dan het in deze Selectieleidraad genoemde aantal dat de Aanbestedende Dienst voornemens is maximaal uit te nodigen voor de Gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht. De Aanbestedende Dienst zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

2.10 Vertrouwelijkheid

Gedurende de aanbestedingsprocedure verplichten Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbestedende Dienst (hebben) ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan (toekomstige) opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.



Specifieke informatie die door een Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver uitdrukkelijk als vertrouwelijk wordt aangemerkt, wordt door de Aanbestedende Dienst in beginsel vertrouwelijk behandeld. De Aanbestedende Dienst heeft hierin echter een eigen verantwoordelijkheid en zal zelf moeten beoordelen of deze informatie vertrouwelijk moet worden behandeld. In dat kader kan de Aanbestedende Dienst de Geïnteresseerde/Inschrijver vragen te onderbouwen waarom hij de informatie als vertrouwelijk aanmerkt.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijke informatie niet bekend maken aan derden, zoals andere Geïnteresseerden / (Geselecteerde) Gegadigden/Inschrijvers, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd van de Aanbestedende Dienst, bijvoorbeeld indien er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.



3 Voorwaarden voor de Verzoeken tot Deelneming en overige voorwaarden

Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming stemt de Gegadigde in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken (waaronder de Nota's van Inlichtingen) en alle gestelde voorwaarden, waaronder (maar niet beperkt tot) de in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en vormvereisten.

3.1 Sluitingsdatum en -tijdstip indiening Verzoek tot Deelneming

Het Verzoek tot Deelneming dient **uiterlijk op DATUM4** in TenderNed te zijn ingediend.

Niet tijdig ingediende Verzoeken tot Deelneming en/of per post, fax of e-mail ingediende Verzoeken tot Deelneming worden geacht niet te zijn gedaan. De Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Verzoek tot Deelneming.

In geval van een storing bij TenderNed dient de Gegadigde terstond contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed. Indien de storing niet tijdig verholpen kan worden door TenderNed, dient contact opgenomen te worden met de in paragraaf 2.5 vermelde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal bij TenderNed verifiëren of er inderdaad sprake is van een storing aan TenderNed zelf en kan op basis daarvan dan eventueel besluiten om de uiterste sluitingsdatum en -tijdstip te veranderen.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele storingen die optreden bij TenderNed.

Gelet op het voorgaande adviseert de Aanbestedende Dienst Geïnteresseerden om tijdig te beginnen met het uploaden van stukken ten behoeve van de indiening van het Verzoek tot Deelneming.

3.2 Ondertekening documenten

De in deze paragraaf genoemde documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de Gegadigde. Gegadigden printen hiertoe de betreffende documenten. Bevoegde personen (van wie de bevoegdheid dient te blijken uit de relevante inschrijving(en) in het handelsregister¹, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten) ondertekenen deze documenten, en vervolgens worden deze gescand en weer binnen TenderNed geüpload. Een "gekwaliceerde elektronische handtekening²" is eveneens toegestaan.

Let op: de bewijsstukken die zien op de rechtsgeldigheid van de ondertekening (dus: Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister³, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten), dienen direct bij het Verzoek tot Deelneming te worden gevoegd. Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot Deelneming.

Let op in geval van combinatievorming: alle Formulieren en documenten moeten namens de combinatie worden ondertekend door de penvoerder (tenzij voor bepaalde Formulieren en documenten expliciet anders is aangegeven elders in deze Selectieleidraad).

De documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend zoals bedoeld in deze paragraaf, zijn:

- a. het Formulier "overzicht Verzoek tot Deelneming";
- b. ieder UEA (indien ook het UEA van (een) derde(n) wordt ingediend, dienen dus ook de bewijsmiddelen van de rechtsgeldigheid van de ondertekening daarvan door de derde te worden bijgevoegd);

¹ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

² Zie ook <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>.

³ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.



- c. indien van toepassing: ieder bewijs van verbondenheid zoals bedoeld in paragraaf 4.2.1, dat dan door de derde dient te worden ondertekend op de hiervoor beschreven wijze;
- d. ieder Formulier "Referentie Kerncompetentie";
- e. ieder Formulier "Referentie Selectiecriteria".

3.3 Vorm en structuur

Met het oog op een beperking van de administratieve lasten en een efficiënte beoordeling heeft de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de vorm en structuur van de digitale Verzoeken tot Deelneming de volgende eisen:

- Gegadigde dient de in deze Selectieleidraad genoemde informatie volledig in TenderNed toe te voegen, respectievelijk, in de daar aangegeven gevallen, pas op verzoek van de Aanbestedende Dienst te verstrekken.
- Gegadigde dient de structuur van TenderNed te allen tijde te volgen.
- Gegadigde is verplicht de voorgeschreven Formulieren te gebruiken, zonder deze aan te passen.
- Gegadigde dient alle documenten in PDF-format toe te voegen aan zijn Verzoek tot Deelneming, tenzij expliciet anders staat vermeld.

De Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming te baseren op alle aanbestedingsdocumentatie (zijnde alle documenten die in deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld, waaronder deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen).

3.4 Wijzen van deelname

Deelname aan de aanbestedingsprocedure kan op de wijzen geschieden zoals nader beschreven in Bijlage 1 "Beschrijving wijzen van deelname en invulinstructies" (voor combinatievorming en de inzet van derden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen/Selectiecriteria wordt verder verwezen naar hoofdstuk 4).

Gegadigde dient zelf te beoordelen welke wijze van deelname op hem van toepassing is en vervolgens de instructies te volgen uit genoemde 1 voor wat betreft de inhoud en onderdelen van zijn Verzoek tot Deelneming en het invullen van het UEA/de UEA's.

Let op: de instructies voor het invullen van het UEA/de UEA's betreffen niet alle onderdelen ervan, maar enkel de onderdelen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst een nadere instructie vereisen. Voor die onderdelen geldt dat de Gegadigde de instructie moet volgen. De overige onderdelen van het UEA dienen uiteraard ook te worden ingevuld, indien van toepassing, maar daarvoor gelden geen nadere instructies (die wijzen zichzelf).

Let op: Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze ten aanzien van de wijze van deelname aan de aanbestedingsprocedure (en (daarmee) ook voor de wijze waarop hij het Verzoek tot Deelneming invult en indient). Indien de door u voorgenomen wijze van deelname volgens u niet behoort tot één van de in de Bijlage beschreven wijzen van deelname, of indien u twijfelt over welke wijze op uw situatie van toepassing is, dan raden wij u (dringend) aan hierover een (geanonimiseerde) vraag te stellen, die via een Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende Dienst beantwoord zal worden.

Wijziging van de wijze van deelname ná de Selectiefase, behoudens de in deze leidraad toegestane gevallen, is niet toegestaan.

3.5 Onvoorwaardelijkheid

Verzoeken tot Deelneming dienen onvoorwaardelijk te zijn. Indien een Verzoek tot Deelneming onverhoopt (een) voorwaarde(n) bevat, die onbedoeld lijkt/liken te zijn opgenomen, zulks ter uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende Dienst, kan de Aanbestedende Dienst de Gegadigde verzoeken die voorwaarde(n) in te trekken. Gegadigde kan aan het voorgaande geen rechten ontleen; hij draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een onvoorwaardelijk Verzoek tot Deelneming.



3.6 Overige voorwaarden

- Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming stemt de Gegadigde in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken (waaronder de Nota's van Inlichtingen) en alle gestelde voorwaarden.
- Alle verzoeken om nadere informatie en overige communicatie, alsmede alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij anders is aangegeven door de Aanbestedende Dienst.
- Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen - deelnemen als Gegadigde of Inschrijver.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij); of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep); of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Gegadigde(n)/Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Verzoeken tot Deelneming c.q. Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Verzoeken tot Deelneming c.q. Inschrijvingen is verkregen.
Onderaannemers (ook die waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria te voldoen) worden niet aangemerkt als Gegadigde/Inschrijver.
- Per Gegadigde mag slechts één Verzoek tot Deelneming worden ingediend en per Inschrijver mag slechts één Inschrijving worden ingediend.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- De Aanbestedende Dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad van de hand.
- Geïnteresseerden/(Geselecteerde) Gegadigden worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden benodigd voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming, onder meer door het stellen van vragen.
- Nadere voorwaarden betreffende deze aanbesteding, waaronder de Gunningscriteria, zullen in de Offerteaanvraag aan de Geselecteerde Gegadigden worden toegezonden, samen met het concept van de Overeenkomst en het PvE.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.
- Geïnteresseerden en (Geselecteerde) Gegadigden hebben in de Selectiefase geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding. Voor de Gunningsfase zal de Aanbestedende Dienst wel een vergoeding beschikbaar stellen. Zie voor nadere informatie hoofdstuk 6.

3.7 Geen Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende sancties tegen Rusland ingesteld. Op basis van deze regelgeving mag er bij de uitvoering van opdrachten voor aanbestedende diensten, zoals de Universiteit Utrecht, geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening (zie artikel 5 duodecies van EU Verordening 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022). In dat kader moet de winnende Inschrijver binnen 14 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst de door een tekeningsbevoegde ondertekende verklaring als bedoeld in Bijlage 3 aanleveren. Indien ondertekening van de verklaring voor een inschrijver niet mogelijk is, dient hij daarover zo snel mogelijk en bij voorkeur vóór **DATUM2** contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst. Daarbij moet de inschrijver



de redenen aangeven waarom hij de verklaring niet kan ondertekenen. Indien een inschrijver de verklaring niet kan ondertekenen, kan de Aanbestedende Dienst beslissen de inschrijving ongeldig te verklaren of de opdracht binnen de kaders van de Europese Sanctieverordening alsnog aan deze inschrijver te gunnen.



4. Combinatievorming en inzet derden

Indien verschillende partijen een zogenaamde "combinatie" willen vormen om op die manier aan deze aanbesteding deel te nemen, dan is dat mogelijk en geldt het bepaalde in paragraaf 4.1. Partijen die niet van plan zijn om als combinatie in te schrijven, kunnen paragraaf 4.1 overslaan.

Indien een Gegadigde (als enkele partij of als combinatie) een beroep wil doen op de bekwaamheden van een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dan is dat mogelijk, onder de voorwaarden die zijn opgenomen in paragraaf 4.2.1. Als een Gegadigde geen beroep doet op een derde ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, kan hij paragraaf 4.2.1 overslaan.

Als een Gegadigde derden wil inzetten bij de uitvoering van de Opdracht als "reguliere" Onderaannemers, zonder een beroep te doen op hun bekwaamheden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.2. Daarin staat kort gezegd dat die derden niet hoeven te worden opgegeven in het Verzoek tot Deelneming of de Inschrijving. Als een Gegadigde geen derden zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht, kan hij paragraaf 4.2.2 overslaan.

4.1 Combinaties

Deelname aan de aanbestedingsprocedure door een combinatie van partijen is toegestaan. Door een Verzoek tot Deelneming inclusief de vereiste UEA's in te dienen, verklaren de desbetreffende combinanten (en verklaart daarmee die combinatie/Gegadigde):

1. dat de penvoerder bevoegd contactpersoon is voor (namens) de combinatie en elke combinant; en
2. dat de penvoerder beschikt over rechtsgeldige volmachten waarmee hij onvoorwaardelijk bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst; en
3. dat de in het Verzoek tot Deelneming (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is; en
4. dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de Opdracht.

De volmachten waarover de penvoerder beschikt zoals bedoeld onder 2. laten onverlet dat iedere combinant zijn eigen UEA rechtsgeldig dient te ondertekenen. Andere Formulieren en documenten moeten namens de combinatie worden ondertekend door de penvoerder (tenzij voor bepaalde Formulieren en documenten expliciet anders is aangegeven elders in deze leidraad).

Wijziging in de samenstelling van de combinatie (inclusief de wijze van onderaanneming), na indiening van een Verzoek tot Deelneming als Gegadigde, is alleen mogelijk na toestemming van de Aanbestedende Dienst c.q. Opdrachtgever en indien dit geen strijd oplevert met de Aanbestedingswet 2012. Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor de combinatie die in geval van gunning aan haar een afzonderlijke juridische entiteit opricht.

Als de Opdracht wordt gegund aan een combinatie, wordt die combinatie voorafgaand aan de definitieve opdrachtverstrekking in de gelegenheid gesteld om een vof (of andere juridische entiteit waarbij de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de Overeenkomst) op te richten (uiteraard zonder de samenstelling van de combinatie in die entiteit te wijzigen), waarna de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen aan die entiteit.

Indien de combinatie er niet voor kiest een afzonderlijke juridische entiteit op te richten, wordt de Opdracht gegund aan en de Overeenkomst gesloten met ieder van de combinanten, die gezamenlijk, maar ook ieder voor zich, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit en samenhangen met de Opdracht. De Aanbestedende Dienst komt in dat geval met de combinatie overeen dat de penvoerder de facturen stuurt namens de combinatie, en op welk rekeningnummer de Aanbestedende Dienst die facturen bevrijdend kan betalen (waarmee de Aanbestedende Dienst wordt bevrijd van haar (eventuele) betalingsverplichtingen jegens de combinatie en haar afzonderlijke combinanten). De rechten die voortvloeien uit en samenhangen met de Opdracht komen (echter) enkel aan



de combinatie als geheel toe (en dus niet aan de combinanten afzonderlijk). Dit laatste geldt overigens ook voor eventuele andere (vermeende) rechten van de combinatie die verband houden met deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Inzet derden

4.2.1 Beroep op derde(n) ter voldoening aan eisen

Teneinde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, kan een Gegadigde zich, naast op zijn eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Gegadigde heeft verbonden om de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten ("bewijs van verbondenheid"). De Gegadigde dient de verbondenheid met de derde direct bij zijn Verzoek tot Deelneming aan te tonen.

Let op: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een dergelijke derde. Een mede-combinant wordt daarentegen niet beschouwd als een dergelijke derde.

Door indiening van het Verzoek tot Deelneming verklaart de Gegadigde dat hij de betreffende derde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig inzet als Onderaannemer, althans voor zover het de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria betreft die zien op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid.

Na indiening van het Verzoek tot Deelneming mogen enkel wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de betreffende derde(n), indien de Aanbestedende Dienst c.q. Opdrachtgever hiermee instemt en indien dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

4.2.1.1 Bewijs van verbondenheid

De Gegadigde dient de verbondenheid met de derde direct bij zijn Verzoek tot Deelneming aan te tonen door indiening van (i) een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende, daartoe strekkende, overeenkomst tussen de Gegadigde en de betreffende derde of (ii) documenten die de Aanbestedende Dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen.

Indien de Gegadigde een combinatie is, dient de verbondenheid te bestaan tussen één of meer van de combinanten enerzijds en de derde anderzijds. De ondertekening van het bewijs van verbondenheid aan de zijde van de combinatie dient plaats te vinden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van de combinatie.

Als Bijlage 2 is een modelverklaring bijgevoegd die de Gegadigde kan gebruiken om het gevraagde bewijs van verbondenheid te leveren. Het staat de Gegadigde vrij om het bewijs op een andere wijze te leveren.

4.2.1.2 Bewijs voldoen aan de eisen

Het bewijs dat de derde waarop een beroep wordt gedaan, voldoet aan de betreffende Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dient op dezelfde wijze te worden geleverd als in de situatie waarin de Gegadigde zelf voldoet aan de betreffende Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria.

Indien tijdens de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming of op enig later moment blijkt dat een dergelijke derde niet voldoet aan de Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, zal de Aanbestedende Dienst de betreffende (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee Werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde, die wél voldoet aan de betreffende Geschiktheidseis(en).

Het niet blijken te voldoen van een derde aan de Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, levert geen "valse verklaring" van de Gegadigde op zoals



bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij het de Aanbestedende Dienst blijkt dat de Gegadigde op dit punt bewust heeft gepoogd de Aanbestedende Dienst te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin de Gegadigde wist of redelijkerwijs had moeten weten dat de derde niet voldeed. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

De vervangingsmogelijkheid geldt niet in geval van een kerncompetentie waarbij de Aanbestedende Dienst na verificatie niet (of met voor hem onvoldoende zekerheid) heeft kunnen vaststellen dat die door de derde "naar behoren is uitgevoerd" zoals beschreven in paragraaf 5.5.2.

Bij vervanging ten behoeve van een kerncompetentie geldt het volgende:

- a. de vervangingsmogelijkheid geldt alleen bij het niet voldoen van een Referentieproject in het kader van een kerncompetentie, en dus niet bij het niet (of niet volledig) voldoen van een Referentieproject in het kader van een Selectiecriterium;
- b. als het Referentieproject dat niet voldoet ten behoeve van een kerncompetentie, ook is ingediend ten behoeve van een Selectiecriterium, wordt dat Referentieproject onverkort beoordeeld in het kader van dat Selectiecriterium (c.q. blijft de behaalde score met dat Referentieproject op dat Selectiecriterium in stand). Het beroep op de derde met zijn Referentieproject ten behoeve van het bewuste Selectiecriterium blijft dus in stand, ook al wordt er een beroep gedaan op een andere derde ten behoeve van de kerncompetentie. Als het bewuste Selectiecriterium in het verlengde ligt van de bewuste kerncompetentie, zal het voorgaande overigens in de meeste gevallen leiden tot 0 punten voor het Selectiecriterium. Dit leidt in geen geval tot het mogen indienen (of het laten meetellen) van een ander Referentieproject voor dat Selectiecriterium.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee Werkdagen een UEA te worden ingediend, alsmede een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in deze paragraaf 4.2 is van toepassing.

Als de betreffende Geschiktheidseis een kerncompetentie betreft, geldt in aanvulling op het voorgaande nog het volgende. De (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver kan er in dat geval ook voor kiezen om niet de derde te vervangen, maar om een ander Referentieproject in te dienen van dezelfde derde.

4.2.1.3 Uitsluitingsgronden

Voor de derde(n) op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, gelden eveneens de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden (zie Deel III van het UEA). Verwezen zij verder naar paragraaf 5.4 voor meer informatie over de Uitsluitingsgronden.

Het bewijs dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde, dient op dezelfde wijze te worden geleverd als ten aanzien van de Gegadigde (zie paragraaf [5.8]).

Indien tijdens de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming of op enig later moment blijkt dat op een dergelijke derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en er geen reden is om af te zien van uitsluiting op grond van art. 2.86a, 2.87a of 2.88 Aw 2012, zal de Aanbestedende Dienst de betreffende (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee Werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde (waarbij de nieuwe derde aan dezelfde Geschiktheidseisen dient te voldoen als de oorspronkelijke derde).

Ten aanzien van het vervangingsverzoek geldt verder het volgende:

- a. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de fase vóór bekendmaking van het voornemen tot selectie, worden enkel de bekwaamheden van de nieuwe derde meegenomen in de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming (en niet die van de oorspronkelijke derde), met dien verstande dat dit niet mag leiden tot een hogere score op de Selectiecriteria dan vóór de vervanging (met andere woorden: de punten die op de Selectiecriteria worden toegekend op basis van ervaring van de nieuwe derde, mogen niet hoger zijn dan de punten die zouden zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde. Mocht



- dit toch het geval blijken te zijn, dan geldt maximaal het aantal punten dat zou zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde);
- b. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de Gunningsfase, vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, bestaat de mogelijkheid tot vervanging enkel indien:
 - i. de Selectiecriteria niet zijn toegepast; dan wel
 - ii. vervanging van de derde niet van invloed is op de ranking van de (Geselecteerde) Gegadigden ten behoeve van de toegang tot de Gunningsfase.

De gebleken toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een derde levert geen “valse verklaring” van de Gegadigde op zoals bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij het de Aanbestedende Dienst blijkt dat de Gegadigde op dit punt bewust heeft gepoogd de Aanbestedende Dienst te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin de Gegadigde wist of redelijkerwijs had moeten weten dat op de derde een Uitsluitingsgrond van toepassing was. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee Werkdagen een UEA te worden ingediend, alsmede een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in deze paragraaf 4.2 is van toepassing. Mocht op de vervangende derde eveneens een Uitsluitingsgrond van toepassing zijn zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en mocht er geen reden zijn om af te zien van uitsluiting op grond van art. 2.86a, 2.87a of 2.88 Aw 2012, dan worden de bekwaamheden van deze derde niet meegenomen in de beoordeling van het Verzoek tot Deelneming.

4.2.2 Reguliere Onderaannemers

Derden waarop de Gegadigde geen beroep doet ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, maar waarvan de Gegadigde wel het voornemen heeft deze in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht als “reguliere” Onderaannemer (zoals ook bedoeld in Deel IID van het UEA), hoeven niet te worden opgegeven in deze aanbestedingsprocedure. De Gegadigde hoeft daarom Deel IID van zijn UEA niet in te vullen en de Gegadigde hoeft ook geen UEA in te dienen van deze reguliere Onderaannemers.



5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

5.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt onder meer aangegeven welke informatie een Gegadigde dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie volledig bij de betreffende eis in TenderNed toe te voegen.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de lasten voor ondernemers te verminderen wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bijgevoegd in Formulier "UEA integraal ontwerpteam OWC ADD ASP". Gegadigden dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van hun Verzoek tot Deelneming. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde onder meer dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Daarnaast verklaart Gegadigde hiermee dat er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel, als er Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij zelfreinigende maatregelen heeft genomen en welke dat zijn.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hoeft de Gegadigde bij het Verzoek tot Deelneming nog geen bewijsstukken te overleggen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, met uitzondering van de Referentieprojecten waarom wordt gevraagd in het kader van de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zoals beschreven in paragraaf 5.5.2 en 5.6.

In paragraaf 3.4 met verwijzing naar Bijlage 1 is aangegeven welke UEA's moeten worden ingediend voor de verschillende wijzen van aanmelding en zijn nadere invulinstructies gegeven. Let op: alle UEA's dienen direct bij het Verzoek tot Deelneming te worden ingediend, inclusief de bewijsmiddelen waaruit de rechtsgeldige ondertekening ervan blijkt.

In paragraaf 5.7 is een overzicht opgenomen van de bewijsstukken die pas op verzoek van de Aanbestedende Dienst hoeven te worden overgelegd ter verificatie van de juistheid van het ingediende UEA/de ingediende UEA's. De bewijsmiddelen en andere documenten die daarentegen direct bij indiening van het Verzoek tot Deelneming moeten worden ingediend, zijn niet opgenomen in die paragraaf maar elders in deze leidraad. Geïnteresseerden dienen daarom de Selectieleidraad zorgvuldig te lezen.

5.3 Bedrijfsgegevens Gegadigde

De Gegadigde verstrekt in zijn UEA alle gevraagde gegevens met betrekking tot de eigen organisatie.

Indien de Gegadigde een combinatie is, moeten de in deze paragraaf gevraagde bedrijfsgegevens worden aangeleverd van iedere afzonderlijke combinant.

5.4 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing conform artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bij deze Selectieleidraad.

De Gegadigde dient in zijn UEA aan te geven of een Uitsluitingsgrond van toepassing is en zo ja, of er zelfreinigende maatregelen zijn genomen en welke dat zijn. Indien de Gegadigde een combinatie is, moet iedere combinant in zijn eigen UEA aangeven of een Uitsluitingsgrond van toepassing is en zo ja, of er zelfreinigende maatregelen zijn genomen en welke dat zijn.



Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde (of, indien de Gegadigde een combinatie is, op één van de combinanten), wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedende Dienst besluit af te zien van uitsluiting op grond van art. 2.86a, 2.87a of 2.88 Aw 2012.

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.7.

5.5 Geschiktheidseisen

Op deze aanbesteding zijn de hierna beschreven Geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 van de Aanbestedingswet 2012. Indien Gegadigde niet voldoet aan (één van) de Geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure (met inachtneming van het bepaalde in par. 2.6).

Indien de Gegadigde een combinatie is, is het voor het voldoen aan een Geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten voldoet aan de betreffende eis, tenzij hierna anders is aangegeven.

Uiteraard is het toegestaan om ter voldoening aan de gestelde eisen een beroep te doen op een derde, óók indien de Gegadigde een combinatie is (zie daarvoor verder paragraaf 4.2).

5.5.1 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Er worden geen specifieke geschiktheidseisen gesteld ten aanzien van financiële en economische draagkracht.

5.5.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.5.2.1 Kerncompetenties

In het navolgende wordt ingegaan op:

- a) de kerncompetenties;
- b) de voorwaarden waaraan de Referentieprojecten moeten voldoen en hoe deze moeten worden ingediend;
- c) de beoordeling van de Referentieprojecten;
- d) de vervanging van Referentieprojecten die niet blijken te voldoen.

Ad a) Kerncompetenties

De Aanbestedende Dienst heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht.

De Gegadigde dient per kerncompetentie een Referentieproject te overleggen waarmee Gegadigde aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. Gecombineerde ervaring van twee of meer Referentieprojecten om te voldoen aan één kerncompetentie, is niet toegestaan.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden er nogmaals op dat de Aanbestedende Dienst naar aanleiding van deze aanbesteding één Overeenkomst sluit met één integraal ontwerpteam, waarin alle onder paragraaf 1.5 genoemde tot de Opdracht behorende disciplines zijn vertegenwoordigd.

Bij het Verzoek tot Deelneming dient dus aangetoond te worden dat alle kerncompetenties, ongeacht de discipline waarop deze betrekking hebben, aanwezig zijn bij Gegadigde. Gegadigde kan, indien Gegadigde niet zelfstandig over alle gevraagde competenties beschikt, een combinatie met één of meerdere andere partijen vormen en/of een beroep doen op derden. Zie in dit verband ook het gestelde in hoofdstuk 4 ten aanzien van combinatievorming en het doen van een beroep op derden.



De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende kerncompetenties:

Kerncompetenties architectuur en bouwkunde:

1. Architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouw en/of renovatie van een onderwijsgebouw voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs of universitair onderwijs.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Een totale omvang van ten minste 2.000 m2 BVO.
 - In geval van renovatie dient sprake te zijn geweest van een volledige herindeling van het te renoveren deel.
2. Architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een renovatie en uitbreiding van monumentaal utiliteitsgebouw in een beschermd stadsgezicht en/of binnenstedelijke omgeving waarbij met het oog op beeldkwaliteit rekening gehouden dient te worden met direct omliggende bouwblokken.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Het gebouw dient een geregistreerd of voorbeschermd rijksmonument of gemeentelijk monument te betreffen.
 - De renovatie dient zowel het volledige exterieur als interieur te betreffen
 - Het te renoveren deel dient een omvang te hebben van ten minste 1.000 m2 BVO.
 - De uitbreiding dient te bestaan uit ten minste één ruimtelijke toevoeging met een aaneengesloten vloeroppervlak van minimaal 200 m2 BVO aan het bestaande gebouw.
3. Werken volgens Breeam-NL nieuwbouw en renovatie of in-use methodiek
Specifieke eisen aan de referentie:
 - De referentie dient utiliteitsbouw te betreffen met een omvang van ten minste 2.000 m2 BVO.
 - Behaald niveau is ten minste 'very good'.
 - U was verantwoordelijk voor het implementeren in uw ontwerp van diverse credits op het gebied van bouwkunde en het aanleveren van de benodigde bewijslast.

Kerncompetenties adviseur installaties:

4. Ontwerpen van technische installaties ten behoeve van een nieuwbouw en/of renovatie van onderwijsgebouwen voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs of universitair onderwijs of daarmee vergelijkbare bijeenkomstgebouwen.
Onder vergelijkbare bijeenkomstgebouwen wordt verstaan bijeenkomstgebouwen met continu wisselende lage en hoge bezettingsgraden in uiteenlopende typen ruimten van uiteenlopende afmetingen, zoals dat het geval is bij onderwijsgebouwen voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs of universitair onderwijs.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Een totale omvang van ten minste 2.000 m2 BVO.
 - In geval van renovatie dient sprake te zijn geweest van een volledige vernieuwing van de technische installaties van het te renoveren deel.
5. Ontwerpen van technische installaties ten behoeve van een renovatie van monumentaal utiliteitsgebouw.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Het gebouw dient een geregistreerd of voorbeschermd rijksmonument of gemeentelijk monument te betreffen.
 - Er dient sprake te zijn geweest van een volledige vernieuwing van de technische installaties van het te renoveren deel (al dan niet met hergebruik van bestaande onderdelen).
 - Het te renoveren deel dient een omvang te hebben van ten minste 1.000 m2 BVO.
6. Werken volgens Breeam-NL nieuwbouw en renovatie of in-use methodiek
Specifieke eisen aan de referentie:
 - De referentie dient utiliteitsbouw te betreffen met een totale omvang van ten minste 2.000 m2 BVO.
 - Behaald niveau is ten minste 'very good'.



- U was verantwoordelijk voor het implementeren in uw ontwerp van de diverse credits op het gebied van installatietechniek en het aanleveren van de benodigde bewijslast.

Kerncompetenties adviseur constructies:

7. Ontwerpen en berekenen van een hoofddraagconstructie ten behoeve van de nieuwbouw van een meerlaags utiliteitsgebouw waarbij de nieuwbouw direct grenst aan omliggende bouwblokken.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Een totale omvang van ten minste 1.000 m² BVO.
8. Ontwerpen en berekenen van wezenlijke aanpassingen in de hoofddraagconstructie bij een renovatie van een utiliteitsgebouw.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Bouwjaar van voor 1920.
 - Het betreft een herindeling met wezenlijke constructieve aanpassingen in de bestaande hoofddraagconstructie tot gevolg, zoals het gedeeltelijk of geheel verwijderen van meerdere dragende delen en het toevoegen van nieuwe dragende delen in de bestaande hoofddraagconstructie.
 - Het te renoveren deel dient een omvang te hebben van ten minste 1.000 m² BVO.

Kerncompetenties adviseur bouwfysica en akoestiek:

9. Opstellen bouwfysisch advies ten aanzien van het verduurzamen van de buitenschil van een te renoveren en uit te breiden monumentaal utiliteitsgebouw.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Bouwjaar van voor 1920.
 - Het gebouw dient een geregistreerd of voorbeschermd rijksmonument of gemeentelijk monument te betreffen.
 - Het te renoveren deel dient een omvang te hebben van ten minste 1.000 m² BVO.
10. Opstellen akoestisch advies ten aanzien van nieuwbouw en/of renovatie van onderwijsgebouwen voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs of universitair onderwijs of daarmee vergelijkbare bijeenkomstgebouwen.
Onder vergelijkbare bijeenkomstgebouwen wordt verstaan bijeenkomstgebouwen met continu wisselende hoge en lage bezettingsgraden in uiteenlopende typen ruimten van uiteenlopende afmetingen, waarbij bijzondere eisen worden gesteld aan de akoestiek, zoals dat het geval is bij onderwijsgebouwen voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs of universitair onderwijs.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Een totale omvang van ten minste 2.000 m² BVO.

Kerncompetenties adviseur brandveiligheid

11. Opstellen brandveiligheidsadvies ten aanzien van nieuwbouw en/of renovatie van onderwijsgebouwen voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs of universitair onderwijs of daarmee vergelijkbare bijeenkomstgebouwen.
Onder vergelijkbare bijeenkomstgebouwen wordt verstaan bijeenkomstgebouwen met vaak hoge bezettingsgraden en uiteenlopende verkeersstromen, zoals dat het geval is bij onderwijsgebouwen voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs of universitair onderwijs.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Een totale omvang van ten minste 2.000 m² BVO.
12. Opstellen brandveiligheidsadvies ten aanzien van een oud te renoveren utiliteitsgebouw.
Specifieke eisen aan de referentie:
 - Bouwjaar van voor 1920.
 - Er dient sprake te zijn van het in kaart brengen van bestaande brandcompartimentering en het aanbrengen van wijzigingen in de oorspronkelijke brandcompartimentering.
 - Het te renoveren deel dient een omvang te hebben van ten minste 1.000 m² BVO.



Kerncompetenties adviseur bouwkosten

13. Opstellen van bouwkostenadvies ten aanzien van een te renoveren monumentaal utiliteitsgebouw.

Specifieke eisen aan de referentie:

- Het gebouw dient een geregistreerd of voorbeschermd rijksmonument of gemeentelijk monument te betreffen.
- De renovatie dient zowel het volledige exterieur als interieur te betreffen.
- Het te renoveren deel dient een omvang te hebben van ten minste 1.000 m² BVO.

Overige Kerncompetenties:

14. Het coördineren van een integraal ontwerpteam voor het ontwerpen van een utiliteitsgebouw, waarbij het integraal ontwerpteam bestaat uit ten minste de disciplines architectuur en bouwkunde, technische installaties, constructies en waarbij de coördinerende partij ook deel uitmaakt van het integrale ontwerpteam. Met 'integraal' wordt bedoeld dat één partij eindverantwoordelijk is voor het ontwerp van alle genoemde disciplines.

Specifieke eisen aan de referentie:

- Een totale omvang van ten minste 2.000 m² BVO.

15. Het dragen van eindverantwoordelijkheid voor het opstellen van een integraal ontwerp voor een utiliteitsgebouw, bestaande uit ten minste de disciplines architectuur en bouwkunde, technische installaties, constructies, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid.

Met 'integraal' wordt bedoeld dat één partij eindverantwoordelijk is voor het ontwerp van alle genoemde disciplines.

Specifieke eisen aan de referentie:

- Een totale omvang van ten minste 2.000 m² BVO.

Voor deze kerncompetentie kan geen beroep op een derde worden gedaan.

16. Validatie en Verificatie (V&V). Het valideren en verifiëren van een ontwerp van een nieuwbouw en/of renovatie en/of uitbreiding van een utiliteitsgebouw in BriefBuilder of een Relaticsomgeving (of daarmee vergelijkbaar).

Specifieke eisen aan de referentie:

- Er dient een validatie en verificatie van ten minste een Voorontwerp te hebben plaatsgevonden.
- De validatie en verificatie dient te zijn afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van de Verzoeken tot Deelneming.
- Uit een korte onderbouwing, bijvoorbeeld met enkele screenshots van het systeem, dient duidelijk te worden hoe het validatie- en verificatieproces is vormgegeven.
- De validatie en verificatie dient naar behoren te zijn uitgevoerd (zie ook deze paragraaf onder *Ad b*).

De hieronder genoemde algemene eisen ten aanzien van de referenties voor de kerncompetenties gelden niet voor deze kerncompetentie.

Algemene eisen ten aanzien van de referenties (uitgezonderd de referentie voor kerncompetentie 16):

- De opdracht waarop de referentie betrekking heeft, dient ten minste de fasen Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp-Bestek, zoals bedoeld in de DNR STB-2014, te omvatten.
- De fase Technisch Ontwerp-Bestek dient te zijn afgerond en door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van de Verzoeken tot Deelneming.
- Er dient uiterlijk op de sluitingsdatum van indiening van de Verzoeken tot Deelneming een omgevingsvergunning voor het project te zijn verstrekt.
- De werkzaamheden van de kerncompetentie ten behoeve waarvan een Referentieproject wordt overgelegd, dienen naar behoren te zijn uitgevoerd (zie ook deze paragraaf onder *Ad b*).
- (Vakantie)woningen, woongebouwen, industriegebouwen en gebouwen waarbij het verblijf van mensen ongeschikt is, worden in geen geval als geldige referentie aangemerkt.



Ad b) Voorwaarden Referentieprojecten en wijze van indiening

Per Referentieproject dient een eigen "Formulier Referentie Kerncompetentie" te worden ingevuld en ingediend.

Een Referentieproject mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties.

De werkzaamheden van de kerncompetentie ten behoeve waarvan een Referentieproject wordt overgelegd, dienen naar behoren te zijn uitgevoerd. Het "naar behoren zijn uitgevoerd" dient betrekking te hebben op:

- a. de wijze van uitvoering (conform de onderliggende overeenkomst); en
- b. het resultaat (tijdig (verleend uitstel daaronder begrepen) en conform de onderliggende overeenkomst).

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (zonder voorafgaand overleg met de Gegadigde) bij de desbetreffende opdrachtgever na te gaan of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de betreffende werkzaamheden van de kerncompetentie.

Als de opdrachtgever niet bevestigt dat de werkzaamheden van de kerncompetentie naar behoren zijn uitgevoerd, krijgt de Gegadigde eenmaal de gelegenheid om objectieve informatie te overleggen op basis waarvan voor de Aanbestedende Dienst alsnog voldoende vaststaat dat de werkzaamheden van de kerncompetentie naar behoren zijn uitgevoerd, zulks ter uitsluitend oordeel van de Aanbestedende Dienst.

Als de Aanbestedende Dienst op basis van de aangeleverde informatie niet of met voor hem onvoldoende zekerheid kan vaststellen dat sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de betreffende werkzaamheden van de kerncompetentie, wordt die ervaring niet meegeteld.

Let op:

- een Gegadigde kan alleen een beroep doen op die werkzaamheden binnen een Referentieproject die hij (c.q. één van de combinanten, indien de Gegadigde een combinatie is) zélf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het Referentieproject tellen dus niet mee voor de toets aan de Geschiktheidseisen, tenzij de Gegadigde daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in o.a. par. 4.2);
- een Gegadigde kan alleen een beroep doen op een Referentieproject van een derde, voor zover het die werkzaamheden binnen het Referentieproject betreft die die derde zélf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd.

De Referentieprojecten dienen direct bij het Verzoek tot Deelneming te worden overgelegd door middel van invulling en indiening van (per Referentieproject) het Formular "Referentie Kerncompetentie" (kies per project voor invulling van onderdeel A of onderdeel B van het Formular).

Ieder Formular "Referentie Kerncompetentie" dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde (óók indien onderdeel B van het Formular wordt ingevuld).

Ook indien de Gegadigde een combinatie is, volstaat één Formular "Referentie Kerncompetentie" per Referentieproject (dat door de penvoerder van de combinatie dient te worden ondertekend, óók indien onderdeel B van het Formular wordt ingevuld).

Ad c) Beoordeling Referentieprojecten

De Aanbestedende Dienst zal het Verzoek tot Deelneming controleren op de aanwezigheid van de relevante Referentieprojecten en beoordelen of de Referentieprojecten voldoen aan de minimale eisen, aldus dat komt vast te staan of de Gegadigde over alle vereiste kerncompetenties beschikt.

Let op: de Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct indienen van de juiste Formulieren. De Aanbestedende Dienst toetst het beschikken over de kerncompetenties alleen op basis van de ingediende Formulieren "Referentie Kerncompetentie" en als daaruit niet blijkt dat wordt beschikt over de vereiste



kerncompetenties, zal de Aanbestedende Dienst niet in andere onderdelen van het ingediende Verzoek tot Deelneming (zoals in eventueel ingediende Formulieren "Referentie Selectiecriteria") op zoek gaan naar het mogelijk alsnog beschikken over bepaalde kerncompetenties. Het voorgaande laat onverlet dat de Aanbestedende Dienst verduidelijkingsvragen kan stellen over de aangeleverde Referentieprojecten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven Referentieprojecten, ook voor de toetsing of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd", navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s). De Aanbestedende Dienst is daartoe echter niet verplicht.

Ad d) Vervanging Referentieprojecten

Indien tijdens de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming of op enig later moment blijkt dat een Gegadigde (een) eigen Referentieproject(en) heeft overgelegd waarmee hij echter niet beschikt over de betreffende kerncompetentie(s), zal de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee Werkdagen de/het overgelegde Referentieproject(en) te vervangen voor resp. aan te vullen met (een) ander(e) eigen Referentieproject(en), waarmee wel wordt aangetoond over de betreffende kerncompetentie(s) te beschikken (het is dus niet toegestaan om daarvoor alsnog een beroep te doen op een derde).

Bij een dergelijke vervanging geldt het volgende:

- a. de vervangingsmogelijkheid geldt alleen bij het niet voldoen van een Referentieproject in het kader van een kerncompetentie, en dus niet bij het niet (of niet volledig) voldoen van een Referentieproject in het kader van een Selectiecriteria;
- b. als het Referentieproject dat niet voldoet ten behoeve van een kerncompetentie, ook is ingediend ten behoeve van een Selectiecriteria, wordt dat Referentieproject onverkort beoordeeld in het kader van dat Selectiecriteria (c.q. blijft de behaalde score met dat Referentieproject op dat Selectiecriteria in stand). Als het bewuste Selectiecriteria in het verlengde ligt van de bewuste kerncompetentie, zal het voorgaande overigens in de meeste gevallen leiden tot 0 punten voor het Selectiecriteria. Dit leidt in geen geval tot het mogen indienen (of het laten meetellen) van een ander Referentieproject voor dat Selectiecriteria.

De vervangingsmogelijkheid geldt echter niet voor de kerncompetentie waarbij de Aanbestedende Dienst na verificatie niet (of met voor hem onvoldoende zekerheid) heeft kunnen vaststellen dat de betreffende werkzaamheden "naar behoren zijn uitgevoerd".

Het niet blijken te voldoen van (een) eigen Referentieproject(en) zoals bedoeld in de vorige alinea, levert geen "valse verklaring" op zoals bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij het de Aanbestedende Dienst blijkt dat de Gegadigde op dit punt bewust heeft gepoogd de Aanbestedende Dienst te misleiden. Mocht sprake zijn van een dergelijke misleiding, dan vervalt de beschreven mogelijkheid van vervanging resp. aanvulling en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

5.5.3 Eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid

5.5.3.1 Architect

De beoogd senior- en projectarchitect van de gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister (voor architecten). Voor in Nederland gevestigde ondernemingen betreft dit het Architectenregister.

5.6 Selectiecriteria

Als meer dan vijf Gegadigden de toets ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. Per criterium worden punten toegekend. Het aantal punten dat per criterium maximaal behaald kan worden, staat opgenomen in de onderstaande tabel.



Criterium	Max. punten
Circulair bouwen	10
Samenwerking voorgesteld ontwerpteam	5
Ontwerpen in een binnenstedelijke omgeving met logistieke beperkingen	2

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase. Indien er twee of meer Gegadigden op positie 5 eindigen, bepaalt van deze Gegadigden de hoogste score op het criterium 'circulair bouwen' wie van hen wordt uitgenodigd. Indien ook dan twee of meer Gegadigden op positie 5 eindigen, bepaalt van deze Gegadigden de hoogste score op het criterium 'samenwerking voorgestelde ontwerpteam' wie van hen wordt uitgenodigd. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, wordt de rangorde van deze Gegadigden door loting bepaald.

Indien de Gegadigde een combinatie is, is het voor het toekennen van punten voldoende als één van de combinanten voldoet aan het betreffende criterium.

Uiteraard is het toegestaan om in het kader van de Selectiecriteria een beroep te doen op een derde, óók indien de Gegadigde een combinatie is (zie daarvoor verder paragraaf 4.2).

In het navolgende wordt nader ingegaan op:

- de te hanteren Selectiecriteria;
- de voorwaarden waaraan de Referentieprojecten ten behoeve van de Selectiecriteria moeten voldoen en hoe deze moeten worden ingediend;
- de beoordeling van de Referentieprojecten/Selectiecriteria.

Ad a) Selectiecriteria

1. Circulair bouwen

In het ambitiedocument leest u in paragraaf 1.4 dat het succes van het Onderwijscluster ADD/ASP mede afhangt van de mate waarin het Onderwijscluster toekomstbestendig is. In paragraaf 3.3 van het ambitiedocument is verder uitgewerkt wat de universiteit onder een toekomstbesteding gebouw verstaat en welke ambities de universiteit hierin heeft. Onder paragraaf 3.3.1 leest u vervolgens specifiek de ambities ten aanzien van het thema circulaire gebouwen.

Opgave:

Aan u (Gegadigde) wordt gevraagd zo overtuigend mogelijk inzichtelijk te maken dat u (dat wil zeggen het voor de Opdracht in te zetten integrale ontwerpteam) in staat bent een circulair gebouw te ontwerpen dat ten minste aansluit bij onze ambities op dit thema. Doe dit ten minste aan de hand van projecten waar u in de afgelopen vijf jaar zelf aan heeft gewerkt en een schriftelijke toelichting daarop. U kunt uw opgave desgewenst onderbouwen met beeldmateriaal, met dien verstande dat het beeldmateriaal geen verdere uitwerking in woorden van uw schriftelijke toelichting mag bevatten.

Uw opgave mag in totaal maximaal 4 A4'tjes omvatten met maximaal 500 woorden. Het aantal woorden dient u onderaan uw opgave op te geven.

Voor uw opgave hoeft u geen gebruik te maken van het Formulier "Referentie Selectie criterium".

Uw opgave wordt als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Score	Toelichting
Zeer overtuigend	10 punten	Uw opgave is positief onderscheidend ten opzichte van de definitie 'overtuigend'. De beoordelingscommissie verwacht dat u zeer goed in staat bent een circulair gebouw te ontwerpen dat ten minste aansluit bij onze ambities op dit thema of dat u onze ambities kunt overtreffen.
Overtuigend	8 punten	Uit uw opgave blijkt dat kennis en kunde ten aanzien van het thema circulair bouwen in ruime mate aantoonbaar aanwezig is in het beoogde integrale



		ontwerpteam. U heeft in hoge mate aannemelijk en specifiek gemaakt op welke manier uw kennis en ervaring onze ambities raakt en behaalde resultaten zijn in hoge mate concreet en meetbaar gemaakt. De beoordelingscommissie verwacht dat u goed in staat bent een circulair gebouw te ontwerpen dat ten minste aansluit bij onze ambities op dit thema.
Minder overtuigend	4 punten	Uw opgave bevat elementen die in mindere mate passen bij de definitie van 'overtuigend', maar de beoordelingscommissie verwacht dat u voldoende in staat bent een circulair gebouw te ontwerpen dat ten minste aansluit bij onze ambities op dit thema.
Niet overtuigend	0 punten	Uw opgave ontbreekt of past in zijn geheel niet of nauwelijks bij de definitie van 'overtuigend', waardoor de beoordelingscommissie op grond van uw opgave niet kan vaststellen dat u in staat bent een circulair gebouw te ontwerpen dat ten minste aansluit bij onze ambities.

2. Samenwerking voorgestelde ontwerpteam

Heeft u als architect in de afgelopen vijf jaar een ontwerpopdracht uitgevoerd waarbij succesvol werd samengewerkt met de installatieadviseur en/of de constructeur die ook voor de opdracht Onderwijscluster ADD/ASP in het door u samengestelde integrale ontwerpteam zullen worden ingezet?

U dient hiervoor door middel van het Formulier "Referentie Selectiecriteria" een Referentieproject in te dienen dat ten minste voldoet aan de volgende eisen:

- De ontwerpopdracht dient utiliteitsbouw te betreffen.
- De omvang dient ten minste 1.000 m² BVO te bedragen.
- (Vakantie)woningen, woongebouwen, industriegebouwen en gebouwen waarbij het verblijf van mensen ondergeschikt is, worden in geen geval als geldige referentie aangemerkt.
- De opdracht dient ten minste de fasen Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp-Bestek, zoals bedoeld in de DNR STB-2014, te omvatten.
- De fase Technisch Ontwerp-Bestek dient te zijn afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van de Verzoeken tot Deelneming.
- Het Technisch Ontwerp-Bestek dient door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd.
- Er dient een omgevingsvergunning voor het project te zijn aangevraagd en verstrekt.
- De werkzaamheden dienen naar behoren te zijn uitgevoerd (zie ook paragraaf 5.5.2 onder *Ad b*).

Er kan voor dit selectiecriteria geen beroep op andere derden gedaan worden dan die waarop bij de kerncompetenties al een beroep is gedaan.

Uw opgave wordt als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Score
Samenwerking architect met installatieadviseur <u>en</u> constructeur in een integraal contract	5 punten
Samenwerking architect met installatieadviseur <u>of</u> constructeur in een integraal contract	3 punten
Samenwerking architect met installatieadviseur <u>en</u> constructeur in een niet-integraal contract	3 punten
Samenwerking architect met installatieadviseur <u>of</u> constructeur in een niet-integraal contract	1 punt
De referentie ontbreekt/de referentie voldoet niet aan de gestelde eisen/de gevraagde ervaring is niet of onvoldoende aantoonbaar gemaakt	0 punten



Met 'integraal' wordt bedoeld dat één van de genoemde disciplines eindverantwoordelijk was voor het ontwerp van alle genoemde disciplines en er derhalve een contractuele relatie was tussen de eindverantwoordelijke discipline en de andere genoemde disciplines.

3. Ontwerpen in een binnenstedelijke omgeving met logistieke beperkingen

3.1 Architectuur en bouwkunde:

Heeft u in de afgelopen vijf jaar een ontwerpopdracht voor een utiliteitsgebouw uitgevoerd, waarbij u in uw ontwerpkeuzes rekening diende te houden met een binnenstedelijke omgeving met strenge logistieke beperkingen, vergelijkbaar met de binnenstad van Utrecht (zie ook bijlage 5 uittreksel structuurontwerp)?

U dient hiervoor door middel van het Formulier "Referentie Selectiecriterium" een Referentieproject in te dienen dat ten minste voldoet aan de hieronder genoemde eisen.

3.2 Adviseur constructies:

Heeft u in de afgelopen vijf jaar een ontwerpopdracht voor een utiliteitsgebouw uitgevoerd, waarbij u in uw ontwerpkeuzes rekening diende te houden met een binnenstedelijke omgeving met strenge logistieke beperkingen, vergelijkbaar met de binnenstad van Utrecht?

U dient hiervoor door middel van het Formulier "Referentie Selectiecriterium" een Referentieproject in te dienen dat ten minste voldoet aan de hieronder genoemde eisen.

Eisen aan de referenties (voor beide onderdelen):

- De ontwerpopdracht dient utiliteitsbouw te betreffen.
- De omvang dient ten minste 1.000 m² BVO te bedragen.
- De opdracht dient ten minste de fasen Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp-Bestek, zoals bedoeld in de DNR STB-2014, te omvatten.
- De fase Technisch Ontwerp-Bestek dient te zijn afgerond en door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van de Verzoeken tot Deelneming.
- Er dient een omgevingsvergunning voor het project te zijn verstrekt.
- De werkzaamheden dienen naar behoren te zijn uitgevoerd (zie ook paragraaf 5.5.2 onder *Ad b*).

Er kan voor dit selectiecriterium (op beide onderdelen) geen beroep op andere derden gedaan worden dan die waarop bij de kerncompetenties al een beroep is gedaan.

Uw opgave wordt als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Score
<i>Architectuur en bouwkunde</i>	
Architectuur en bouwkunde: ervaring met ontwerpen in een binnenstedelijke omgeving met logistieke beperkingen is aantoonbaar aanwezig	1 punt
De referentie ontbreekt/de referentie voldoet niet aan de gestelde eisen/de gevraagde ervaring is niet of onvoldoende aantoonbaar gemaakt	0 punten
<i>Adviseur constructies</i>	
Adviseur constructies: ervaring met ontwerpen in een binnenstedelijke omgeving met logistieke beperkingen is aantoonbaar aanwezig	1 punt
De referentie ontbreekt/de referentie voldoet niet aan de gestelde eisen/de gevraagde ervaring is niet of onvoldoende aantoonbaar gemaakt	0 punten

Ad b) Voorwaarden Referentieprojecten en wijze van indiening

Deze voorwaarden zijn gelijk aan die voor de kerncompetenties (zoals opgenomen in par. 5.5.2.1, onder *b*), met dien verstande dat:

- voor "kerncompetentie" moet worden gelezen: "Selectiecriterium"; en
- voor "Formulier "Referentie Kerncompetentie"" moet worden gelezen: "Formulier "Referentie Selectiecriterium""; en
- voor "Geschiktheidseis" moet worden gelezen: "Selectiecriterium".

Let op: De Referentieprojecten die worden aangeleverd ten behoeve van de Selectiecriteria, mogen dezelfde zijn als die ten behoeve van de Geschiktheidseisen. Is dat



het geval, dan dient echter voor dat/die Referentieproject(en) zowel het Formulier "Referentie Kerncompetentie" als het Formulier "Referentie Selectiecriteria" te worden ingevuld.

Ad c) Beoordeling Referentieprojecten/Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst zal het Verzoek tot Deelneming controleren op de aanwezigheid van de relevante Referentieprojecten en beoordelen of de Referentieprojecten voldoen aan de gestelde eisen en/of wensen, waarna punten worden toegekend per Selectiecriteria zoals omschreven onder *Ad a Selectiecriteria*.

Let op: De ingediende Formulieren worden beoordeeld op volgorde van indiening, waarbij meer dan gevraagd niet wordt beoordeeld.

Let op: Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct indienen van de juiste Formulieren. Het voorgaande laat onverlet dat de Aanbestedende Dienst verduidelijkingsvragen kan stellen over de aangeleverde Referentieprojecten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven Referentieprojecten, ook voor toetsing of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd", navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s). De Aanbestedende Dienst is daartoe echter niet verplicht.

5.7 Verificatie Verzoeken tot Deelneming/aanleveren bewijsmiddelen

De Aanbestedende Dienst zal bij de (voorgenomen) Geselecteerde Gegadigden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verifiëren.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Verzoek tot Deelneming is gesteld resp. hetgeen is gevraagd door de Aanbestedende Dienst, zal de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.6).

De (voorgenomen) Geselecteerde Gegadigden moeten binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken aanleveren:

Ter verificatie van de Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)⁴ (mag op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming niet ouder zijn dan twee jaar): hiermee kan de Gegadigde aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in Deel IIIA van het UEA en de Uitsluitingsgronden "ernstige beroepsfout" en "vervalsing van de mededinging" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft) op hem niet van toepassing zijn (voor zover deze in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn verklaard);
- verklaring van de belastingdienst⁵ (mag op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming niet ouder zijn dan zes maanden): hiermee kan de Gegadigde aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel IIIB van het UEA op hem niet van toepassing is.

Voor de goede orde: het uittreksel uit het handelsregister, waarmee de Gegadigde kan aantonen dat de Uitsluitingsgrond van "faillissement, insolventie en gelijksoortig" zoals

⁴ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De in de voorgaande zin genoemde stukken gelden ook voor buitenlandse rechts- of natuurlijke personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Gegadigde of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, aangezien deze buitenlandse rechts- en natuurlijke personen niet worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden.

⁵ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.



bedoeld in Deel IIIC van het UEA op hem niet van toepassing is, staat niet in voornoemde opsomming, omdat dit document al direct bij het Verzoek tot Deelneming moet worden ingediend ter verificatie van de rechtsgeldige ondertekening van (onder meer) het UEA. Dat uittreksel is (c.q. die uittreksels zijn) echter tevens het bewijsmiddel dat de Aanbestedende Dienst zal gebruiken ter verificatie van het niet van toepassing zijn van de Uitsluitingsgrond van "faillissement, insolventie en gelijksoortig" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw 2012).

Ter verificatie van de Geschiktheidseisen - Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid

- Een bewijs van actuele inschrijving van de beoogd senior- en projectarchitect van de gegadigde in het beroepsregister. Voor in Nederland gevestigde ondernemingen betreft dit een bewijs van inschrijving in het Architectenregister.

Let op: Het is, in verband met de verwerkingstermijn, aan te raden om de bewijsstukken tijdig aan te vragen, zodat u deze binnen de gestelde periode kunt aanleveren.

5.8 Blijvend voldoen aan eisen/criteria

Elke (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver is verplicht de Aanbestedende Dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de gestelde Geschiktheidseisen, Uitsluitingsgronden of Selectiecriteria tot gevolg kunnen hebben.

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat er sprake is van een dergelijke wijziging, zal de Aanbestedende Dienst die situatie beoordelen op dezelfde wijze als waarop hij dat zou hebben gedaan indien die omstandigheden zouden zijn gebleken ten tijde van de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming (met andere woorden: alle bepalingen uit deze Selectieleidraad worden daarbij in beschouwing genomen), met als uiterste consequentie uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.



6 Gunningsfase

6.1 Gunningscriterium

Na de selectie van de Gegadigden zullen de Geselecteerde Gegadigden de Offerteaanvraag toegestuurd krijgen. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van het Gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** (artikel 2.114, lid 2a Aw 2012).

De prijs en de kwaliteit bestaan uit de volgende subgunningscriteria:

- een honorariumopgave
- een visie op de opgave (er wordt geen ontwerp gevraagd)
- plan van aanpak en beoogd ontwerpteam

Daarnaast zal een mondelinge presentatie door het beoogd ontwerpteam van (onderdelen uit) uw Inschrijving deel uitmaken van de beoordeling.

Het zwaartepunt in de beoordeling zal liggen op kwaliteit. Uitgangspunt daarbij is dat inschrijvers een fictieve bonus kunnen verdienen op kwaliteit, welke fictief in mindering op het opgegeven honorarium wordt gebracht. Dit resulteert in een fictief honorarium. De inschrijving met het laagste fictieve honorarium wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De maximale bonus welke behaald kan worden zal ten minste een derde bedragen van het door desbetreffende inschrijver opgegeven honorarium.

De verdere uitwerking van dit Gunningscriterium zal worden opgenomen in de Offerteaanvraag die wordt toegestuurd aan de Geselecteerde Gegadigden.

6.2 Reservelijst voor de Gunningsfase

Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan het maximum aantal Geselecteerde Gegadigden, en indien tijdens de Gunningsfase:

- a. een Geselecteerde Gegadigde wegens het niet (blijvend) voldoen aan de eisen alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, of
- b. een Geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbestedende Dienst in de Gunningsfase gerechtigd (maar niet verplicht) om de opvolgende niet-geselecteerde geschikte Gegadigde(n) alsnog uit te nodigen voor de Gunningsfase.

In voorkomend geval verlengt de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van een Inschrijving.

6.3 Vergoeding voor de Gunningsfase

Aan de Inschrijvers welke een geldige Inschrijving hebben gedaan en niet worden uitgesloten van verdere deelname zal de Aanbestedende Dienst een tegemoetkoming in de gemaakte tenderkosten verstrekken. De exacte voorwaarden alsmede de hoogte van de tegemoetkoming zullen in de Offerteaanvraag bekend worden gemaakt.



7 Bijlagen en Formulieren

Bijgevoegd in separate documenten:

Bijlage 1 Beschrijving wijzen van deelname
Bijlage 2 Bewijs van verbondenheid
Bijlage 3 Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4 Ambitiedocument
Bijlage 5 Uittreksel structuurontwerp
Bijlage 6 Administratieve Voorwaarden voor Diensten

Formulier Overzicht Verzoek tot Deelname
Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier Referentie Kerncompetentie
Formulier Referentie Selectie criterium