



BEGRIPPEN GEBRUIKT DIE NIET ZIJN OPGENOMEN IN GIBIT 2020

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	De inkoopopdracht van HCL zoals beschreven in de Leidraad.
<u>Aggregatieniveau</u>	<u>Het niveau tot waarop één of meer Bestanden zijn samengevoegd. Te weten: Collectie, Serie, Dossier, Document of Bestand.</u>
AIP	Archival Information Package (AIP): een informatiepakket dat bestaat uit een Document en de bijbehorende metagegevens die in een E-depotvoorziening worden bewaard.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012.
Basisarchieffcode	Schema met systematische indeling van activiteiten die in een (inter)gemeentelijke overheidsorganisatie kunnen voorkomen.
Beoordelingsteam	Het team dat namens HCL de Inschrijvingen op de Aanbesteding beoordeelt.
Bestand	Het computerbestand dat de digitale manifestatie van een Document is.
Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	Het door HCL voor de Aanbesteding toegepaste gunningscriterium ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.
Bijlage(n)	Een bij de Leidraad behorend aanvullend document dat informatie bevat die van belang is in het kader van het indienen van een Inschrijving en een integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
<u>Checksum</u>	<u>Zie: <u>Controlegetal</u></u>
Collectie	Geheel van Documenten die door een archiefvormer zijn ontvangen of opgemaakt.
Collectiehulpverlening (CHV)	De eerste hulp aan erfgoedcollecties bij een incident. CHV is erop gericht de schade te beperken en objecten in veiligheid te brengen. Waar Bedrijfs hulpverlening (BHV) zich op mens en gebouw richt, is CHV er voor de collectie.
<u>Controlegetal</u>	<u>Een controlegetal, controlecijfer, checksum, controlesom, hash, hashcode, digest en dergelijke zijn getallen/gegevens om te bepalen of het Bestand beschadigd of gewijzigd is. Een controlegetal wordt berekend met behulp van een hashalgoritme. Het controlegetal wordt veelal vastgelegd in hexadecimale notatie.</u>
CvA	Commissie van Aanbestedingsexperts.
DAP	Dossier Afspraken en Procedures. Een aanvullend document naast de SLA waarin de procedures over samenwerking en de serviceverlening staan beschreven.
DFA	Dossier Financiële Afspraken en Procedures, de Bijlage waarin onder andere de Vergoeding en de wijze van factureren van een ICT Prestatie is opgenomen.

Met opmerkingen [A1]: Zie Nvl 1, vraag 87.

Met opmerkingen [A2]: Zie Nvl 1, vraag 19.

Met opmerkingen [A3]: Zie Nvl 1, vraag 19.



Begrip	Omschrijving
<u>DIP</u>	<u>Dissemination Information Package (DIP): een DIP is een raadpleegexemplaar van één of meer AIPs dat door de e-depotvoorziening aan de raadpleger wordt toegezonden in reactie op een raadpleegverzoek. Indien dit voor de presentatie wenselijk of vereist is, wordt bij het verzenden van de DIP conversie van AIPs toegepast.</u>
Document	schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens zoals bedoeld in artikel 1.1 van het wetsvoorstel Archiefwet 2021 (<i>Kamerstukken II</i> 2021/22, 35 968, nr. 2). In beginsel gaat het in het kader van de te leveren ICT Prestatie om digitale Documenten inclusief de bijbehorende metagegevens.
Dossier	Geheel van gekoppelde Documenten die op één zaak betrekking hebben.
E-depot	Het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale Documenten mogelijk maakt.
E-depotvoorziening	De hard- en software, inclusief databeveiliging, om een E-depot vorm te geven.
Eisen	De minimale eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen.
Fictieve inschrijfsom	Het totale berekeningsresultaat van de in het Prijzenblad vermelde aantallen met de opgegeven eenheidsprijzen. Ook: totale Fictieve inschrijfsom.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie en Veiligheid, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Kwalitatieve eisen die worden gesteld aan de Inschrijver om de technische en de beroepsbekwaamheid te toetsen en om de financieel en economische draagkracht te toetsen.
<u>Hash</u>	<u>Zie: <u>Controlegetal</u></u>
HCL	Het bij gemeenschappelijke regeling ingestelde overheidslichaam Historisch Centrum Limburg, gevestigd te Maastricht.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van de Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijvingen	Het geheel van de aanbiedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in de Leidraad is gevraagd en het door de Inschrijver is ingediend.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Leidraad	De uitnodiging tot Inschrijving met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningscriterium en alle daarbij behorende Bijlagen.
MDTO	Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO) is een norm voor het vastleggen en uitwisselen van eenduidige metagegevens om de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie mogelijk te maken.

Met opmerkingen [A4]: Zie Nvl 1, vraag 13.

Met opmerkingen [A5]: Zie Nvl 1, vraag 19.

Begrip	Omschrijving
Nota('s) van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Leidraad en welke hier integraal onderdeel van uitmaakt.
OAIS	Open Archival Information System. Zie verder: OAIS-model.
OAIS-model	Het OAIS referentiemodel zoals genormeerd in ISO 14721:2003. Het referentiemodel geeft een abstracte voorstelling van een informatiesysteem voor de duurzame opslag van digitale Documenten.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Leverancier en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemers	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op de Aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in de Leidraad.
Perceel	Een afgebakend deel van de Opdracht, waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.
Pre-depot	De ontvangstruimte, quarantaineruimte en het digitaal atelier die zijn vormgegeven om pre-ingest werkzaamheden te verrichten ter voorbereiding op de inname in de E-depotvoorziening.
Prijzenblad	Het geheel van prijscomponenten op basis waarvan een Inschrijver een Inschrijving doet.
Programma van Eisen (PvE)	Zie Eisen.
PRONOM	PRONOM is een publiek register van bestandsformaten; het register is opgezet door het Nationaal Archief van het Verenigd Koninkrijk.
REST API's	Representational state transfer (REST) is een ontwerpprincipe dat wereldwijd veel gebruikt wordt voor het bouwen van programmeerinterfaces over het web (API's). REST is geen standaard, maar een ontwerpprincipe, en laat nog veel vrijheid in het structureren van API's.
SaaS	Software-as-a-Service, overeenkomstig het begrip 'Hosting' in GIBIT 2020.
Serie	Verzameling van Dossiers, numeriek, alfabetisch, chronologisch of logisch geordend, ontstaan vanuit een identieke "handeling", dan wel een identieke vorm hebbend dan wel verwante inhoud bevattend.
SIP	Submission Information Package (SIP): een verzameling van Documenten en metagegevens die als één informatiepakket door archiefvormer wordt aangeleverd voor inname in een E-depotvoorziening.
TMLO	Toepassingsprofiel Metagegevens Lokale Overheden (TMLO). Het TMLO draagt bij aan standaardisatie van het vastleggen en uitwisselen van metagegevens door overheden.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan de Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door Gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.



Begrip	Omschrijving
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring waarin Leverancier voorafgaand aan de gunning van de Overeenkomst heeft verklaard te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en het (wel of) niet op hem van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden.
<u>Werkdag</u>	<u>Alle dagen minus de zaterdagen, zondagen en officiële feestdagen.</u>
Zaaktypen	Vooraf gemaakte afspraken om zaakgericht werken met de uitvoering van zaken vorm te geven. VNG Realisatie heeft voor elk bedrijfsproces uit de GEMMA Procesarchitectuur een referentiezaaktype opgesteld.
Zorgdrager	Degene die bij of krachtens de wet belast is met de zorg voor de Documenten.

Met opmerkingen [A6]: Zie Nvl 1, vraag 7.