



de **BUCH**



Gemeente
UITGEEST



Europese aanbesteding **Uitvoering energiescans bedrijven en instellingen**

Namens gemeente Bergen(NH), Castricum en Heiloo

Contactpersoon	Francesco Trovato
Datum	16 augustus
Kenmerk	Z23 133679
Versie	1.6
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1. De Aanbestedende dienst	5
1.2. De opbouw van het Beschrijvend document	6
WAT WILLEN WIJ?	7
2. Opdrachtbeschrijving	7
2.1. Omschrijving van de Opdracht	7
(Regionale) beleidskaders	8
2.2. Huidige situatie en gewenste situatie	8
2.3. Omvang van de opdracht	11
2.4. Buiten de scope van de opdracht	11
2.5. Overeenkomst en opdrachtwaarde	11
2.6. Herzieningsclausule	13
2.7. Programma van Eisen	13
WAAR MOET U AAN VOLDOEN?	14
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1. Inleiding	14
3.2. Uitsluitingsgronden	14
3.3. Geschiktheidseisen	14
4. Gunningscriterium	17
4.1. Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria	17
5. Beoordeling van uw Inschrijving	22
5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie	22
5.2. Beoordeling op kwaliteit	23
5.3. Beoordeling op prijs	23
5.4. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding	24
5.5. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	25
HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?	26
6. Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?	26
6.1. De Europese openbare procedure	26
6.2. Tendered	26
6.3. Contactpersoon	26
6.4. De planning van de Aanbesteding	27
6.5. Vragen en tekstsuggesties	28
6.6. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren	29
6.7. Indienen Inschrijving	29
6.8. Openen Inschrijvingen	29
6.9. Mededeling Gunningsbeslissing	29
6.10. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
6.11. Opschortende termijn en bezwaren	30
6.12. Voorbehouden Aanbestedende dienst	31
7. Hoe schrijft u in?	32
7.1. Aanbiedingsbrief	32
7.2. Indienen Inschrijving in Tendered	32
7.3. Formele eisen aan de Inschrijving	33
7.4. Welke stukken moet ik aanleveren bij de inschrijving?	33
7.5. Inschrijven met het UEA	34
7.6. Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde	35
7.7. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij	37
8. Voorwaarden	38
8.1. Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst en voorwaarden	38
8.2. Tenderkostenvergoeding	39
8.3. Sanctiepakket Rusland	39
8.4. E-factureren	39

9. Klachtenregeling	40
10. Begrippenlijst	43

Bijlagen in Tender

Invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (een door u zelf opgestelde bijlage, let op de vormvereisten)
Bijlage 1	Akkoordverklaring Programma van Eisen
Bijlage 2	Antwoorden op Subgunningscriteria 'Kwaliteit' K1, K2a-b en K3 (door u zelf opgestelde bijlagen, let op de vormvereisten)
Bijlage 3	Prijsopgave formulier
Bijlage 4	Referentieverklaring
Bijlage 5	Holdingverklaring (indien van toepassing)
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7	Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) (een door u verkregen officieel uittreksel)
Bijlage 14	Beroep op draagkracht derden (indien van toepassing)

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst
Kopie bedrijfsaansprakelijkheidspolis / verzekeringsbewijs
Verwerkersovereenkomsten van de BCH-gemeenten
Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage 8	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Inkoopvoorwaarden BUCH 201701
Bijlage 10	Bijsluiters over facturering BUCH
Bijlage 11	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 12a	Standaard-Verwerkersovereenkomst- Bergen
Bijlage 12b	Standaard-Verwerkersovereenkomst- Castricum
Bijlage 12c	Standaard-Verwerkersovereenkomst- Heiloo
Bijlage 12d	Handreiking Bio leveranciers Energiescans
Bijlage 13	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

1. Inleiding

De werkorganisatie BUCH zal deze Europese aanbesteding namens het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Bergen, Castricum en Heiloo begeleiden.

Wij nodigen u als Potentiële Inschrijver uit om in te schrijven voor de Europese aanbesteding 'Uitvoering energiescans bedrijven en instellingen'. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. De Aanbestedende dienst

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met de gemeenten Bergen, Castricum en Heiloo.

De Opdrachtgevers

De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Bergen**, zetelende te Alkmaar Jan Ligthartstraat 4, 1817MR Zetelende te Raadhuisplein 1, 1851JL te Heiloo

De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Castricum**, zetelende te Castricum Raadhuisplein 1, 1902CA, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37158509

De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Heiloo**, zetelende te Heiloo Raadhuisplein 1, 1851JL, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159666

hierna te noemen: de gemeenten

Het doel van de Aanbesteding

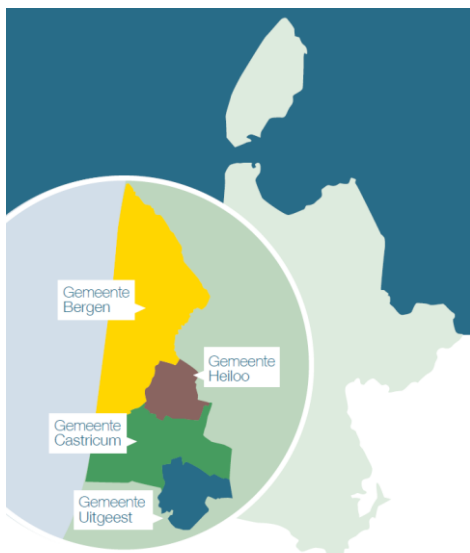
Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één opdrachtnemer op het gebied van de dienstverlening 'Uitvoering van energiescans bedrijven en instellingen'. De intentie is dat de Overeenkomst op 15 december 2023 in gaat.

Bij deze Aanbesteding gaat het om een dienst met de volgende CPV-codes:

- 71314300 - Advies inzake efficiënt energiegebruik

BUCH

Deze aanbesteding zal begeleid worden door de werkorganisatie BUCH. BUCH staat voor Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Vier zelfstandige gemeenten, met één gezamenlijke ambtelijke organisatie per 1 januari 2017: Werkorganisatie BUCH. En dat in een groen gebied aan de kust van Noord-Holland, tussen zee en Alkmaardermeer, rijk aan strand, duinen, bos en polder. De vier gemeenten hebben opgeteld iets meer dan 100.000 inwoners. De inwoners zijn even divers als hun omgeving: jong en oud, forensen en agrariërs, Randstedelingen en dorpelingen. Ze zijn veelal betrokken en kritisch.



Vanuit de vier gemeentehuizen en buitenlocaties werken circa 800 medewerkers. De werkorganisatie BUCH kent vijf domeinen: Inwoners & Ondernemers, Ruimtelijke Ontwikkeling, Samenleven, Beheer Openbare Ruimte en Bedrijfsvoering.

1.2. De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- in hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

In het Beschrijvend document en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst onder hoofdstuk 10.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

2.1. Omschrijving van de Opdracht

Hieronder leest u de aanleiding, doelstelling, doelgroepen, beleidskaders van de Opdracht.

Aanleiding

De gemeenten Bergen, Castricum en Heiloo (de BCH-gemeenten) dienen invulling te geven aan de realisatie van de klimaatdoelstelling om uiterlijk in 2030 49% CO₂ te reduceren ten opzichte van 1990. Vanuit het thema Energietransitie (als één van de pijlers vanuit het [Programma Klimaat BUCH 2021-2025](#)) kan daar een belangrijke bijdrage aan worden geleverd.

De afgelopen vijf jaar hebben de BCH-gemeenten kosteloze energiescans ter beschikking gesteld aan bedrijven en instellingen. Dit ter ontzorging van bedrijven en instellingen bij verduurzaming van hun panden, ze te faciliteren bij het voldoen aan hun wettelijke duurzaamheidsverplichtingen, en ter realisatie van de klimaatdoelstelling. Enerzijds is de verduurzaming van bedrijven en instellingen inmiddels al enigszins op gang gekomen binnen de BCH-gemeenten. Anderzijds voldoen in de praktijk nog onvoldoende bedrijven aan hun wettelijke verplichtingen op gebied van energiebesparing.

De BCH-gemeenten vinden het noodzakelijk om de komende jaren energiescans aan bedrijven en instellingen te blijven aanbieden. Dit vanwege een verwachte groeiende behoefte aan energiescans en dat de markt dit onvoldoende kan oppakken door:

1. Aanhoudende hoge energieprijzen;
2. Reeds geldende wettelijke verplichtingen voor bedrijven en instellingen (Energiebesparings- en informatieplicht, Energielabel-C plicht voor kantoorgebouwen) en uitbreiding daarvan naar andere doelgroepen;
3. Beperkte capaciteit in de markt voor het uitvoeren van energiescans.

Aangezien het contract met de huidige Opdrachtnemer afloopt wordt deze aanbesteding in de markt gezet.

Doelstellingen:

In het kader van deze aanbesteding zijn de BCH gemeenten (tevens Opdrachtgevers) voornemens energieadviesdiensten en procesbegeleiding in te kopen.

De BCH-gemeenten streven de volgende doelstellingen na:

1. Lokale bedrijven en instellingen stimuleren tot het nemen van energiebesparende maatregelen en/of investeren in duurzame energie opwek;
2. Faciliteren dat bedrijven en instellingen (gaan) voldoen aan hun wettelijke verplichtingen zoals de Energielabel-C plicht voor kantoorgebouwen, en de Energiebesparings- en Informatieplicht.

Deze doelstellingen leveren een bijdrage aan de CO₂ reductiedoelstellingen vanuit het klimaatakkoord en de klimaatwet en aan het programma Klimaat BUCH 2021 – 2025.

Doelgroepen:

Onder de doelgroepen van deze aanbesteding worden verstaan:

1. MKB bedrijven (initiële scope van de opdracht),
2. Maatschappelijk vastgoed (optionele scope van de opdracht, zie ook herzieningsclausule): gebouwen met een publieke functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of (medische) zorg. Dit betreft zowel vastgoed in eigendom van de gemeente als niet in eigendom van de gemeente.

(Regionale) beleidskaders

- [Klimaatakkoord](#) en [Klimaatwet](#)
- [Energiebesparingsplicht en Informatieplicht](#)
- [Energie label-C plicht voor kantoorgebouwen](#)
- [Energiebesparingsakkoord provincie NH met BCH](#)
- [Programma Klimaat BUCH 2021-2025](#)
- Coalitieakkoord 2022-2026 gemeente [Castricum](#) en [Heiloo](#), paragraaf Verduurzaming. Raadsakkoord 2022-2026 voor de gemeente Bergen wordt nog opgesteld.

2.2. Huidige situatie en gewenste situatie

2.2.1. Huidige situatie Energiebesparing gemeenten Bergen, Castricum en Heiloo

Tot dusver zijn de huidige aanpakken voor de verduurzaming van bedrijven en instellingen vooral gericht op het creëren van bewustwording rondom energiebesparing en het stimuleren en begeleiden tot het nemen van (no-regret) maatregelen.

Vanaf 2018 is onze huidige Opdrachtnemer vanuit de BCH gemeenten ingezet om bedrijven te ondersteunen bij hun klantreis in energiebesparing. Over de afgelopen vijf jaar konden bedrijven een gratis energiescan met betrekking tot gebouwgebonden energiebesparing ontvangen waarmee ze inzage hebben gekregen in hun huidig energieverbruik, de potentie om energie te besparen en op te wekken, en de daarmee samenhangende kosten. Vervolgens zijn de bedrijven een jaar lang door onze samenwerkingspartner ontzorgd en begeleid bij het daadwerkelijk realiseren van energiebesparende maatregelen. Hierbij maakte de werving van bedrijven door Opdrachtnemer ook onderdeel uit van de opdracht.

Lokale burgerinitiatieven energie

Met name binnen de gemeenten Castricum en Heiloo zijn ook de lokale energieverenigingen/ -coöperaties en ondernemersverenigingen actief om bedrijven te begeleiden om energie te besparen of duurzame energie op te wekken:

1. In de gemeente Castricum is Stichting CALorie Businessclub Castricum bezig met twee projecten om de bedrijventerreinen in Castricum waaronder Castricummerwerf te verduurzamen. Deze stichting opereert zonder winstoogmerk, werkt voornamelijk met vrijwilligers en wordt voorgezeten door een lokale ondernemer. De gemeente Castricum co-financiert deze projecten op basis van een subsidieverstrekking. Wanneer bedrijven buiten bedrijventerreinen of instellingen zich melden bij Stichting CALorie Businessclub Castricum dan worden ook deze bedrijven en instellingen door CALorie begeleid bij de stappen tot verduurzaming.
2. In Heiloo werkt de ondernemersvereniging van Heiloo Ondernemend Heiloo samen met de stichting Duurzaam Heiloo om (op kleine schaal) ondernemers te ondersteunen bij verduurzaming van hun bedrijf. Verder oriënteert Ondernemend Heiloo zich nog op een collectieve aanpak van de verduurzaming van bedrijven(terreinen) in samenwerking het Centrum voor Verduurzaming.
3. In de gemeente Bergen is vanwege de versnipperde ligging van kleine bedrijventerreinen nog geen aanpak opgesteld. Naar verwachting wordt dit opgepakt via het Centrum voor Verduurzaming regio Alkmaar.

Centrum voor verduurzaming regio Alkmaar

Medio juli 2023 is het Centrum voor Verduurzaming regio Alkmaar opgericht. Een regionaal samenwerkingsverband voor en door ondernemers vanuit de gemeenten Dijk en Waard, Alkmaar en de BCH gemeenten om de verduurzaming van bedrijven regionaal aan te pakken.

Voor veel bedrijven is verduurzaming een ingewikkelde opgave. Bedrijven zijn gericht op hun corebusiness en hebben geen tijd om dit uit te zoeken. In de praktijk is gebleken dat bedrijven behoefte hebben aan informatie, onafhankelijke kennis en ondersteuning op gebied van verduurzaming. Het Centrum voor Verduurzaming gaat hier in voorzien.

Door op één plek kennis en doorzettingskracht te organiseren hoeft niet steeds het wiel opnieuw te worden uitgevonden. Daarnaast zal het Centrum voor Verduurzaming als gesprekspartner optreden richting de netwerkbeheerder (Liander), overheden en andere partijen die zich met de

[Beschrijvend document Europese aanbesteding 'Uitvoering energiescans bedrijven en instellingen'](#)

energietransitie bezighouden. Op die manier worden de belangen van het bedrijfsleven optimaal behartigd. De overheid faciliteert en het bedrijfsleven draagt zorg voor de uitvoering. Het bedrijfsleven weet welke aanpak het beste werkt. Het Centrum voor Verduurzaming voert zelf geen energiescans uit.

De nadruk vanuit het Centrum voor Verduurzaming ligt op het ondersteunen van verduurzaming van bedrijventerreinen. Verduurzaming van bedrijven buiten bedrijventerreinen wordt (op termijn) niet uitgesloten. De colleges van de BCH-gemeenten ondersteunen het Centrum voor Verduurzaming met het leveren van een financiële bijdrage. Vanuit Castricum en Heiloo zijn de Stichting CALorie Businessclub Castricum en Ondernemend Heiloo samen met Duurzaam Heiloo uitvoerig betrokken geweest bij de totstandkoming van het Centrum voor verduurzaming. De komende periode wordt er door een Kwartiermaker een werkplan opgesteld waarmee verder invulling wordt gegeven aan de rol van het Centrum voor Verduurzaming.

Wanneer de aanbesteding is gegund dan is Opdrachtgever bereid om Opdrachtnemer, indien gewenst door Opdrachtnemer, in contact te brengen met het Centrum voor Verduurzaming. Opdrachtgever wil benadrukken dat Opdrachtnemer onafhankelijk opereert en dat Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor het werven van Organisaties. De uiteindelijke keuze door welke partij een bedrijf of instelling zich laat begeleiden bij de uitvoering van een Energiescan ligt bij het bedrijf of de instelling.

2.2.2. Gewenste situatie Energiebesparing gemeenten Bergen, Castricum en Heiloo

Energiebesparingsaanpak: 'voor-en-door bedrijven'

Vanuit reeds bestaande wettelijke kaders (Energiebesparingsplicht en Informatieplicht, Energielabel-C plicht) zijn (middel)grote bedrijven en instellingen verplicht om maatregelen te nemen op gebied van energiebesparing. Maar in de praktijk gebeurt dat nog onvoldoende. De gemeenten zijn bevoegd gezag met betrekking tot deze wetgeving en de daaruit volgende verplichtingen. Middels deze opdracht willen de BCH-gemeenten bedrijven en instellingen stimuleren en faciliteren om te verduurzamen en om aan hun daarbij behorende wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen. De toekomstvisie is dat uiteindelijk de energiebesparingsaanpak voor bedrijven een 'voor-en-door bedrijven' aanpak wordt.

Aan de toekomstige Opdrachtnemer wordt gevraagd om bedrijven en instellingen allereerst op efficiënte en effectieve wijze inzicht te bieden in de mogelijkheden om energie te besparen en te verduurzamen, en ze vervolgens te begeleiden richting realisatie van te nemen energiebesparende maatregelen. Daarbij is het van belang dat de toekomstige Opdrachtnemer:

1. Organisaties daadwerkelijk weet te bewegen tot het nemen van energiebesparende maatregelen;
2. Organisaties totaal ontzorgd tijdens de begeleiding richting realisatie, zodat Organisaties zich kunnen blijven richten op hun core-business;
3. spart met Opdrachtgever over de door Opdrachtnemer te werven Organisaties, en hiervoor een gedegen aanpak opstelt;
4. periodiek rapporteert aan Opdrachtgever over het verloop van de Opdracht en spart met Opdrachtgever over het verbeteren van de aanpak.

Hierbij wordt gevraagd om:

1. De adviezen en procesbegeleiding te richten op de volgende thema's: energiebesparing, duurzame opwek van energie, energieopslag, en aardgasvrij.
2. Bij de te verlenen adviezen, waar relevant, een link te leggen met en te attenderen op overige duurzame thema's zoals circulaire economie, luchtkwaliteit (duurzame mobiliteit), klimaatadaptatie en groen.
3. Specifieke doelgroepgerichte inzichten te geven en aanpakken voor te stellen. Denk bijvoorbeeld aan een gedifferentieerde aanpak naar branches, eigendom/huur of anderszins.
4. Ambitie te geven voor de conversie van energieadvies naar een investering in energiebesparende maatregelen en/of duurzame opwek. Hierbij kan gedifferentieerd worden in tijd, bijvoorbeeld conversie 1 jaar na het advies, 2 jaar na het advies etc.
5. Ambitie te geven ten aanzien van het gemiddelde investeringsbedrag en CO₂-reductie van een organisatie die investeert in energiebesparende maatregelen en/of duurzame opwek.
6. Reikwijdte van het energieadvies te expliciteren: gebouwgebonden of ook procesgebonden en/of andere maatregelen.

Bij het aanbieden van energieadviezen en bijbehorende procesbegeleiding maken de BCH-gemeenten onderscheid in verscheidene stappen in het proces:

1. Werving en aanmelding

Opdrachtnemer zal in overleg met de BCH-gemeenten de Organisaties attenderen op het energieadvies. Naast individuele Organisaties kan hierbij ook gedacht worden aan collectieven, zoals ondernemersverenigingen of brancheorganisaties. Daarnaast kunnen Organisaties op eigen initiatief een energieadvies aanvragen.

2. Inventarisatie en Advisering

Inventarisatie

Opdrachtnemer inventariseert de huidige situatie van de Organisatie en de mogelijkheden voor verduurzaming.

Advisering

Opdrachtnemer adviseert de Organisatie over de te nemen energiebesparingsmaatregelen, maatregelen om aardgasvrij te worden en mogelijkheden voor duurzame opwek (potentieel en eigen verbruik) en energieopslag. De advisering bestaat in ieder geval uit twee onderdelen: een adviesrapport en adviesgesprek.

3. Begeleiding bij de realisatie

Opdrachtnemer begeleidt de individuele Organisaties gedurende een periode van minimaal 1 jaar. Opdrachtnemer ondersteunt Organisaties na het advies met het aanvragen en beoordelen van offertes, aanvragen van subsidies en de implementatie van maatregelen. de BCH-gemeenten streven ernaar de conversie van energieadvies naar investeringen in energiebesparende maatregelen en/of duurzame opwek te verhogen, teneinde CO₂-reductie te realiseren.

4. Afronden energieadvies

Na de begeleidingsperiode wordt er vanuit de Opdrachtnemer een schriftelijke communicatie verstuurd naar de Organisatie waarin het einde van het begeleidingstraject wordt aangekondigd.

5. Rapportage

Er wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat er op reguliere basis gerapporteerd wordt aan de BCH-gemeenten over de voortgang, inclusief de financiële verantwoording.

Samenwerken – werkwijze

Rol opdrachtnemer:

Opdrachtnemer is onafhankelijk en betrouwbaar, stelt zich flexibel op, neemt verantwoordelijkheid voor de Opdracht, werkt goed samen met eventuele derden in deze Opdracht, is goed bereikbaar voor zowel Opdrachtgever, bedrijven, instellingen en derde partijen, beschikt over voldoende capaciteit, kennis en ervaring om de Opdracht uit te voeren, stelt een vast aanspreekpunt aan voor Opdrachtgever, zorgt voor correcte gegevensoverdracht. Heeft op vaste tijden overleg met de Projectleider vanuit de BCH-gemeenten, en denkt mee met Opdrachtgever. Opdrachtnemer wordt geacht waar nodig ook samen te werken met andere contactpersonen binnen de BCH-gemeenten om de Opdracht voor specifieke doelgroepen goed te kunnen uitvoeren.

Rol opdrachtgever:

Opdrachtgever houdt de regie en is transparant en open naar Opdrachtnemer, is duidelijk in Opdracht, en stelt een Projectleider beschikbaar als aanspreekpunt vanuit de BCH-gemeenten voor deze Opdracht.

2.3. Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht (zoals vermeld bij 'Geprognotiseerde gegevens') is gebaseerd op historische gegevens, namelijk de aantallen door de huidige samenwerkingspartner verrichte energiescans over de afgelopen 5 jaar. Deze aantallen zijn herleid naar een periode van 4 jaar en ziet toe op de initiële scope op de opdracht. Deze aantallen zijn indicatief van aard en er kunnen geen verdere rechten aan worden ontleend. De omvang van de opdracht is gebaseerd op de scope van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 2.1 Omschrijving opdracht.

Historische gegevens:

Energiescans afgelopen 5 jaar (2018 - 2022)				
verbruik (KWh)	categorie verbruik	# Bergen	# Castricum	# Heiloo
0-50.000	klein	54	65	51
50.001-200.000	middelgroot	23	17	11
200.000+	groot	1	2	1

Geprognotiseerde gegevens:

Energiescans periode 4 jaar (o.b.v. afgelopen 5 jaar)					
verbruik (KWh)	categorie verbruik	# Bergen	# Castricum	# Heiloo	# totaal
0-50.000	klein	43	52	41	136
50.001-200.000	middelgroot	18	13	9	40
200.000+	groot	1	2	1	4
# totaal		62	67	51	180

Aangezien het gasverbruik van de meeste bedrijven in de BCH- gemeenten lager is dan 25.000 m³ per jaar is het gasverbruik niet meegenomen in deze tabellen.

Wel dient bij het opstellen van de energieadviezen meegenomen te worden hoe het gasverbruik verder kan worden verlaagd. Tevens dienen bedrijven die meer dan 25.000m³ gas per jaar verbruiken geattendeerd te worden op de wettelijke verplichtingen.

Het in te vullen prijzenblad is gebaseerd op de bovengenoemde geprognotiseerde gegevens (de initiële scope van de opdracht).

Daarnaast kent de opdracht een verruiming indien de situatie hierom vraagt, hiervoor verwijzen wij u naar de herzieningsclausule in paragraaf 2.6.

2.4. Buiten de scope van de opdracht

1. Zware industrie, woningen en VVE's zijn uitgesloten als doelgroepen binnen deze aanbesteding.
2. Vooralsnog maakt de gemeente Uitgeest geen deel uit van deze aanbesteding. Mocht de situatie vanuit beleidsmatig oogpunt veranderen dan zal dit deel uitmaken van de optionele scope van de opdracht. Zie ook de herzieningsclausule in paragraaf 2.6

2.5. Overeenkomst en opdrachtwaarde

Voor deze dienstverlening wordt een Raamovereenkomst aangegaan met één opdrachtnemer. Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten aan ontleen. Deze Raamovereenkomst kent dan ook geen afnameverplichting.

Initiële scope

Op basis van historische gegevens (zie par. 2.3) prognosticeren wij de waarde van de raamovereenkomst maximaal op € 228.000,-- excl. btw over de gehele looptijd inclusief de optionele verlengingen en op basis van de initiële scope van de opdracht.

Optionele scope (herzieningsclausule)

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke, organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst of (landelijke) ontwikkelingen op het gebied van energiescans is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt, zie ook paragraaf 2.6 herzieningsclausule. Gelet deze onzekere factoren hanteren wij een veiligheidsmarge van 50% van de eerdere geprognoseerde waarde hetgeen leidt tot een surplus van € 114.000,-- excl. btw, daarmee komt de totale maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst op € 342.000,--_excl. btw (over de gehele looptijd inclusief de optionele verlengingen). Zodra deze benoemde maximale waarde, ad € 342.000,--, is bereikt verstrekt de Aanbestedende dienst geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

De nadere uitvoeringsopdrachten zijn de opdrachten die daadwerkelijk voortvloeien uit de onderhavige Raamovereenkomst. De bepalingen, voorwaarden, rechten en verplichtingen van deze Raamovereenkomst blijven, ook na afloop van deze Raamovereenkomst, van toepassing en doorwerken op de nadere uitvoeringsopdrachten die nog voortduren na de einddatum van deze Raamovereenkomst of na beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook. Zie ook PVE punt 10 lid 1 waarbij wordt gesteld dat de uitvoering van de nadere opdracht minimaal 1 jaar duurt.

De Raamovereenkomst geldt in elk geval voor 2 jaar

De inwerkingtreding van de Raamovereenkomst is gepland op 15 december 2023 en heeft een looptijd tot 15 december 2025. Daarna kunnen we de Raamovereenkomst (eenzijdig) verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. We verlengen de Raamovereenkomst maximaal 2 keer voor maximaal 12 maanden per keer. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Deze Opdracht voegen we niet onnodig samen

De deelnemende gemeenten van de werkorganisatie BUCH zijn Bergen, Castricum en Heiloo. De opdracht is voor bovenstaande gemeenten samengevoegd tot één aanbestedingsopdracht. Het betreft hier een gelijksoortige opdracht ten behoeve van een drietal gemeenten waarbij de opdracht niet te groot is gebleken voor het MKB.

Deze opdracht is samengevoegd om de volgende redenen namelijk een efficiënte en effectieve werkwijze (verschillende leveranciers leidt tot onwenselijke werkbelasting, geen uniforme (werk)afspraken) en resultaatdoelstellingen) en schaalvoordelen. Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

Deze Opdracht delen wij niet op in percelen

De opdracht beslaat dus één perceel en er is dus geen sprake van verdere opdeling van percelen, dit vanwege efficiëntere werkwijze, de aard van de opdracht, uniforme werkafspraken en schaalvoordelen. Deze opdracht ontleend zich niet voor om de opdracht nog verder op te delen in deelopdrachten en zouden daarmee leiden tot een onwenselijke situatie.

Social return

Social Return On Investment (verder: SROI) is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het leveren van bijdragen ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht u zich om bij gunning 2% van de gefactureerde omzet per jaar voor SROI in te vullen. Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor een concrete invulling hiervan.

Dit bedrag wordt gebruikt voor de invulling van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden, of sociaal inkopen, of andere vormen van sociaal maatschappelijk ondernemen die bijdragen aan de ontwikkeling van specifieke doelgroepen werkzoekenden. Voor meer informatie verwijzen wij u ook de volgende link: <https://www.rpa-nhn.nl/projecten/social-return-investment>. De verplichtingen en de voorwaarden hieromtrent zijn opgenomen in de Raamovereenkomst als een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

2.6. Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan het zo zijn dat er vanuit de opdrachtgever, gelet op de verdere ontwikkelingen op het gebied van energiescans, de volgende behoefte gaat ontstaan:

1. Meer of minder Energiescans nodig ten gevolge van onder andere politieke- en/of marktontwikkelingen waaronder aanhoudende hoge energieprijzen;
2. Verbreding naar een andere doelgroep: maatschappelijk vastgoed;
3. Naast advies over de thermische schil van een bedrijfspand en opwek (zonnepanelen), ook energieadvies over het bedrijfsproces;
4. Verbreding qua vakgebied: naast Energie(transitie), bijvoorbeeld ook Circulaire Economie, Klimaatadaptatie, en/of Duurzame Mobiliteit;
5. Optionele tussentijdse deelname van gemeente Uitgeest aan deze opdracht indien de situatie hierom vraagt.

Dit valt binnen de scope van de opdracht zolang de totale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst, - ad € 342.000,-- niet overschreden wordt. Voorstellen op basis van een aanvullende offerte die worden geaccepteerd door Opdrachtgever maken dus deel uit van deze Opdracht, met dien verstande dat:

1. Voor punt 1, 2 en 5 dienen deze aanvullende offertes gebaseerd te zijn op de tariefstelling uit het bij deze aanbesteding ingediende prijzenblad.
2. Voor punt 3 en 4 kan in samenspraak met Opdrachtgever een marktconform aanvullende offerte worden ingediend waarbij de uiteindelijke goedkeuring door Opdrachtgever is vereist.
3. Voor punt 5 geldt dat dit geëffectueerd wordt middels een apart schriftelijke addendum, waarvan de opstelling in de lijn is met en onder dezelfde voorwaarden van de (bestaande) Raamovereenkomst, inclusief de in deze Raamovereenkomst (Bergen, Castricum en Heiloo) overeengekomen tariefstelling. Dit addendum zal in de vorm van een oplegger deel uitmaken van de bestaande Raamovereenkomst.

2.7. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten zijn opgenomen in Bijlage 1 - Akkoordverklaring Programma van Eisen.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.5.

3.2. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 0 en 7.6.

3.3. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid financiële en economische draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

Ervaring met een vergelijkbare opdrachtomvang van minimaal 20 trajecten over een aaneengesloten periode van 12 maanden, bij een opdracht gericht op energieadviezen en procesbegeleiding voor bedrijven (eis). Daarnaast is ervaring met maatschappelijke instellingen (optionele scope) wenselijk maar geen eis.

Lever per kerncompetentie 1 referentie aan

Dat u aan deze Geschiktheidseis(en) voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). Wij vragen per kerncompetentie om dit aan te tonen met één referentie. Dit betekent dat als in 1 referentie en wij meerdere kerncompetenties (zouden) uitvragen, u voor die kerncompetenties dezelfde referenties mag gebruiken indien dit de gevraagde kerncompetentie dekt. In dit specifieke geval vragen wij enkel te voldoen aan 1 kerncompetentie en dus door u aan te tonen a.d.h.v. 1 referentie.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft. De uitvoering van de opdracht dient voldoende te zijn te beoordeeld door de betreffende opdrachtgever.

Geheime referenties

Een door een Inschrijver ingediende referentie waaruit niet blijkt wie de referent is, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (o.a. bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring of bij een ontevreden opdrachtuitvoering kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,-- per schadegeval en minimaal € 2.000.000,-- per jaar, dan wel moet Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

4. Gunningscriterium

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Dit houdt in dat wij de kwaliteit beoordelen en uw inschrijfprijs van invloed is.

Beoordelingsmethodiek gunnen op waarde

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het principe van *gunnen op waarde*. Gunnen op waarde is een absolute wijze van beoordelen, d.w.z. dat er t.a.v. de ingediende inschrijfprijzen niet relatief zal worden beoordeeld. De voor de kwalitatieve subgunningscriteria behaalde deelscores worden vertaald in een financiële geldwaarde, de kwaliteitswaarde. Deze kwaliteitswaarde vertaald zich in een fictieve korting of bijtelling.

In totaal kan een fictieve korting worden behaald van € 114.000,-- op de kwaliteitsonderdelen (subgunningscriteria kwaliteit). Van uw inschrijfprijs wordt de behaalde fictieve korting afgehaald. Scores die leiden tot een matig/onvoldoende of geen antwoord leiden juist tot een fictieve bijtelling van de ingediende inschrijfprijs. De partij die vervolgens de laagste fictieve inschrijfprijs heeft komt in aanmerking voor de voorlopige gunning.

In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.1. Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria van deze Offerteaanvraag en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren aan fictieve € aftrek. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Subgunningscriteria		Maximale waarde fictieve korting kwaliteit €
Prijs	Inschrijfprijs	(inschrijfprijs geldt als basis)
Kwaliteit	Maximale fictieve korting:	
K1	Invulling opdracht	45.600 euro
K2 a b	Rapportage Online inzage adviesrapporten	27.360 euro 6.840 euro
K3	Leveringszekerheid en flexibiliteit	34.200 euro
Totaal	<u>114.000 euro</u>	

4.1.1. Subgunningscriterium kwaliteit 1 Invulling opdracht

K1 Plan van Aanpak invulling opdracht

Inschrijver stelt een helder, gestructureerd en leesbaar plan van aanpak op. In de beantwoording worden de volgende elementen beschreven:

- 1 Een plan van aanpak waarin wordt ingegaan op de in hoofdstuk 2 paragraaf 2.2.2 omschreven opdracht;
- 2 De wijze waarop kwaliteitsborging binnen de Opdracht wordt vormgegeven;
- 3 Welke risico's worden voorzien en welke maatregelen worden getroffen ter voorkoming danwel mitigatie van de risico's.

Wat hebben wij van u nodig:

Inschrijver wordt gevraagd dit uit te werken (conform gestelde vormvereiste) waarbij de Aanbestedende dienst op onderstaande aspecten zal beoordelen:

beoordelingstabel K1 Invulling opdracht

Schaal	Fictief (-) korting/ bijtelling (+) in euro's	Beschrijving
Uitstekend	€ 45.600,--	De beantwoording is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig aan op de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op en overtreft de verwachtingen. Ook is er sprake van een zeer gedegen realistische onderbouwing.
Goed	€ 34.200,--	De beantwoording is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan op de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op. Ook is er sprake van een goede realistische onderbouwing.
Ruim voldoende	€ 22.800,--	De beantwoording is duidelijk en concreet en wekt nauwelijks vragen op. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam in meerdere mate aan op de doelstelling van het criterium. Ook is er sprake van een meer dan voldoende realistische onderbouwing.
Voldoende	€ 11.400,--	De beantwoording geeft een beschrijving van alle of bijna alle gevraagde aspecten. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor enige onduidelijkheden blijven bestaan en/of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet helemaal aan op de doelstelling van het criterium. Ook is er sprake van een voldoende realistische onderbouwing.
Matig/ Onvoldoende	€ 11.400,--	De beantwoording voldoet niet. Het antwoord is te onduidelijk en niet overtuigend en/of bevat niet alle gevraagde aspecten en/of is er niet sprake van een voldoende onderbouwing.
Geen antwoord	€ 22.800,-	De beantwoording geeft geen antwoord op de minimale uitgevraagde aspecten.

Vormvereisten

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 4 A4. Het lettertype dient Arial te zijn, lettergrootte 10. Indien meer pagina's worden ingediend zal het meerdere niet worden meegenomen in de beoordeling.

4.1.2. Subgunningscriterium K2 Rapportage en online inzage adviesrapporten

K2 a Rapportage

Kwaliteit van het adviesrapport voor de Organisatie. Dit zal aan de hand van een door Inschrijver aan te leveren voorbeeldrapportage worden beoordeeld op basis van de volgende criteria: structuur/indeling, leesbaarheid, inhoud/deskundigheid, gebruik van ondersteunende visuals zoals onder andere figuren en diagrammen, en de opbouw van het advies en de conclusies. Van belang is dat het adviesrapport is gericht op de specifieke situatie van de Organisatie en de te nemen stappen voor uitvoering van de maatregelen zijn aangegeven. Aanleveren voorbeeld adviesrapport (met inachtneming van de minimale eisen het Programma van Eisen).

Wat hebben wij van u nodig:

Inschrijver wordt gevraagd dit uit te werken (conform gestelde vormvereiste) waarbij de Aanbestedende dienst op onderstaande aspecten zal beoordelen:

beoordelingstabel K2a Rapportage

Schaal	Fictief (-) korting/ bijtelling (+) in euro's	Beschrijving
Uitstekend	€ 27.360,--	De beantwoording is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig aan op de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op en overtreft de verwachtingen. Ook is er sprake van een zeer gedegen realistische onderbouwing.
Goed	€ 20.520,--	De beantwoording is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan op de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op. Ook is er sprake van een goede realistische onderbouwing.
Ruim voldoende	€ 13.680,--	De beantwoording is duidelijk en concreet en wekt nauwelijks vragen op. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam in meerdere mate aan op de doelstelling van het criterium. Ook is er sprake van een meer dan voldoende realistische onderbouwing.
Voldoende	€ 6.840,--	De beantwoording geeft een beschrijving van alle of bijna alle gevraagde aspecten. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor enige onduidelijkheden blijven bestaan en/of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet helemaal aan op de doelstelling van het criterium. Ook is er sprake van een voldoende realistische onderbouwing.
Matig/ onvoldoende	€ 6.840,--	De beantwoording voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend en/of bevat niet alle gevraagde aspecten en/of is er niet sprake van een voldoende onderbouwing.
Geen antwoord	€ 13.680,-	De inschrijver geeft geen antwoord op de minimale uitgevraagde aspecten.

Vormvereisten

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 7 A4. Het lettertype dient Arial te zijn, lettergrootte 10. Indien meer pagina's worden ingediend zal het meerdere niet worden meegenomen in de beoordeling.

K2 b Online inzage adviesrapporten

In hoeverre zijn de adviesrapporten online in te zien via een systeem?

Wat hebben wij van u nodig:

Graag bij de inschrijving onderbouwen door inloggegevens voor een demo omgeving te verstrekken.

beoordelingstabel K2b Online inzage adviesrapporten

Schaal	Fictief (-) korting / bijtelling (+) in euro's	Beschrijving
Voldoet	€ 6.840,--	Met de door de inschrijvende partij verstrekte gegevens wordt middels een demo omgeving online inzage verleend in de adviesrapporten.
Voldoet niet	€ 6.840,--	Er wordt geen demo-omgeving beschikbaar gesteld voor inzage in adviesrapporten, of de inloggegevens voldoen niet waardoor toetsing niet mogelijk is.

4.1.3. Subgunningscriterium K3 Leveringszekerheid en flexibiliteit

Hoe kunt u in het kader van leveringszekerheid flexibel schakelen:

- 1 bij toename van het aantal energieadviezen (optionele scope opdracht): met 30% energieadviezen per jaar?
 - 2 bij het bedienen van de doelgroep Maatschappelijk Vastgoed (optionele scope opdracht)
 - 3 Wat is uw te volgen proces om de dienstverlening te continueren voor wat betreft sub 1 en 2?
- Gemeente hecht waarde dat inschrijver snel (binnen twee maanden) op sub 1 en sub 2 kan inspelen, en dat bij sub 2 een andere doelgroep überhaupt kan worden bediend.

Wat hebben wij van u nodig:

Inschrijver wordt gevraagd dit uit te werken (conform gestelde vormvereiste) waarbij de Aanbestedende dienst op onderstaande aspecten zal beoordelen:

Schaal	Fictief (-) korting/ bijtelling (+) in euro's	Beschrijving
Uitstekend	€ 34.200,--	De beantwoording is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig aan op de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op en overtreft de verwachtingen. Ook is er sprake van een zeer gedegen realistische onderbouwing.
Goed	€ 29.640,--	De beantwoording is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan op de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op. Ook is er sprake van een goede realistische onderbouwing.
Ruim voldoende	€ 17.100,--	De beantwoording is duidelijk en concreet en wekt nauwelijks vragen op. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam in meerdere mate aan op de doelstelling van het criterium. Ook is er sprake van een meer dan voldoende realistische onderbouwing.
Voldoende	€ 11.400,--	De beantwoording geeft een beschrijving van alle of bijna alle gevraagde aspecten. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor enige onduidelijkheden blijven bestaan en/of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet helemaal aan op de doelstelling van het criterium. Ook is er sprake van een voldoende realistische onderbouwing.
Matig/ onvoldoende	€ 11.400,--	De beantwoording voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend en/of bevat niet alle gevraagde aspecten en/of is er niet sprake van een voldoende onderbouwing.
Geen antwoord	€ 17.100,-	De inschrijver geeft geen antwoord op de minimale uitgevraagde aspecten.

Vormvereisten

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 2 A4. Het lettertype dient Arial te zijn, lettergrootte 10. Indien meer pagina's worden ingediend zal het meerdere niet worden meegenomen in de beoordeling.

4.1.4. Subgunningscriterium Prijs

Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs

Alle opgegeven prijzen/tarieven zijn in euro's en exclusief btw.

De prijs is de vaste all-in totaalprijs voor de dienstverlening uitvoering energiescans bedrijven en instellingen.

Dit betekent dat u met de opgegeven prijs/tarieven uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle in deze aanbesteding gestelde Eisen, Voorwaarden en uitgewerkte Subgunningscriteria. De opgegeven tarieven in het prijsopgaveformulier zijn all-in tarieven en bevat geen verborgen meerkosten.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook - niet limitatief - de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;

- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Gebruik Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving

Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

Uw geoffreerde prijs/tarieven staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief de optionele verlengingen) en dienen dus als basis ter vervulling van de uitgevraagde dienstverlening.

Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden dit niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

Voldoet uw inschrijving niet aan de hierboven gestelde voorschriften dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe.

Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

5.2. Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een fictieve aftrek of bijtelling in geldwaarde, de zogeheten gunnen op waarde methodiek

Bij gunnen op waarde worden de beoordelingsschalen op de Subgunningscriteria omgezet in geld ('fictieve korting of fictieve bijtelling op de aangeboden prijs').

overzicht fictieve aftrek / bijtelling

Subgunningscriteria kwaliteit	Beoordelingsschaal	€	Beoordelingsschaal	€
K1 Invulling opdracht K2a Rapportage K2b Online inzage adviesrapporten K3 Leveringszekerheid en flexibiliteit	Goed Ruim voldoende Voldoende	Fictieve aftrek	Matig/onvoldoende Geen antwoord Voldoet niet	Fictieve bijtelling

Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam bestaande uit drie beoordelaars beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit de volgende functionarissen:

- Programmaleider Klimaat
- Adviseur Duurzaamheid
- Beleidsmedewerker Energietransitie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het beoordelingsteam in beperkte mate uit te breiden en of aan te passen door andere ter zake deskundige personen.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De beoordeling worden op de volgende manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score ieder lid geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium, uitgedrukt in kwaliteitswaarde.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) Subgunningscriterium, uitgedrukt in kwaliteitswaarde.
- Pas hierna wordt de prijs bekend gemaakt.

5.3. Beoordeling op prijs

Uw inschrijfprijs dient als basis

Uw ingediende inschrijfprijs geldt als basis voor de verrekening van de kwaliteitswaarde o.b.v. de gestelde Subgunningscriteria (K-1, K-2a-b, K-3), wat resulteert in een fictieve waarde en ter beoordeling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Uw aangeboden prijs is de prijs waartegen de dienstverlening wordt uitgevoerd tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Maximum plafondprijs

Voor deze aanbesteding geldt een maximum budgetplafond van € 228.000,-- (excl. btw) gebaseerd op de 'initiële scope van de opdracht' en de maximale looptijd van 4 jaar (incl. optionele verlengingen). Op het moment dat u een inschrijfprijs indient waarvan de totale prijs hoger uitvalt dan het gestelde plafondbedrag zal uw inschrijving ter zijde worden gelegd en daarmee

ongeldig worden verklaard. Daarmee wordt u gediskwalificeerd van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.4. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uiteindelijke beste score is de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom

De totale kwaliteitswaarde van de inschrijving is de som van aftrek en optelling van de kwaliteitswaarden die een Inschrijver heeft behaald per subgunningscriterium (K-1, K-2a-b en K-3).

Deze totale kwaliteitswaarde word verrekend met de ingediende inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfprijs word aangemerkt als de Inschrijver met de 'economisch meest voordeling inschrijving' en heeft de beste score.

overzicht wijze van beoordelen

Subgunningscriteria			
Subgunningscriterium kwaliteit		Maximum aftrek	
K1	Invulling opdracht	€	45.600,00
K2a	Rapportage	€	27.360,00
K2b	Online inzage adviesrapporten	€	6.840,00
K3	Leveringszekerheid en flexibiliteit	€	34.200,00
A	Totaal max. te behalen fictieve aftrek	€	114.000,00
Subgunningscriterium prijs			
B	Uw ingediende inschrijfprijs	€	
Fictieve inschrijfprijs			
C	Fictieve inschrijfprijs voor eindvergelijk B minus A	€	

illustratie beoordeling

Voorbeeld gunnen op waarde					
	Kwaliteitscriteria				
	K-1	K-2a	K-2b	K3	Totaal fictieve waarde .
Inschrijver A	€ 45.600 -/- (uitstekend)	€ 13.680 -/- (r.voldoende)	€ 6.840 -/- (voldoet)	€ 11.400 +/- (matig)	€ 54.720 -/-
Inschrijver B	€ 34.200 -/- (goed)	€ 20.520 -/- (goed)	€ 6.840 -/- (voldoet)	€ 11.400 -/- (voldoende)	€ 72.960 -/-
Inschrijver C	€ 11.400 +/- (matig)	€ 13.680 -/- (r.voldoende)	€ 6.840 -/- (voldoet)	€ 17.100 -/- (r.voldoende)	€ 26.220 -/-
	Prijscriteria				
Inschrijver A					Inschrijfprijs
Inschrijver B					€ 175.000
Inschrijver C					€ 160.000
					€ 135.000
	Rangorde		Inschrijfsprijs		
			Totaal fictieve waarde (aftrek)		Fictieve inschrijfprijs
Inschrijver A	3	€ 175.000	€ 54.720 -/-		€ 120.280
Inschrijver B	1	€ 160.000	€ 72.960 -/-		€ 87.040
Inschrijver C	2	€ 135.000	€ 26.220 -/-		€ 108.780

Bij gelijke scores o.b.v. beste prijs-kwaliteit gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Indien na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijke fictieve inschrijvingsprijs (=inschrijfprijs na verrekening fictieve korting/bijtelling) hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke de hoogste fictieve korting (kwaliteitswaarde) heeft behaald op de kwaliteitscriteria voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op de kwalitatieve criteria dezelfde fictieve korting is behaald, geeft de score op het gunningscriterium 'K1 – Invulling van de opdracht' de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, geeft de score op het gunningscriterium 'K3- Leveringszekerheid en flexibiliteit' de

Beschrijvend document Europese aanbesteding 'Uitvoering energiescans bedrijven en instellingen'

doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, geeft de score op het gunningscriterium 'K2a – Rapportage' de doorslag geven. Als er op dit gunningscriterium ook geen uitsluitel kan worden gegeven zal gunningscriterium 'K2b –Online inzage adviesrapporten' de doorslag geven. Indien ook dat geen uitsluitel geeft, zal er worden geloot.

U komt in aanmerking voor de voorlopige gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u de beste totaalscore (laagste fictieve inschrijfprijs) heeft van alle Inschrijvers

5.5. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoeken wij u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6. Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1. De Europese openbare procedure

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Dit geeft alle potentiële Inschrijvers voldoende tijd en mogelijkheid om een kwalitatief goede Inschrijving in te dienen en zorgt ervoor dat de hele markt de kans krijgt in te schrijven. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- aantal potentiële Inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

6.2. Tendered

De Werkorganisatie Buch heeft gekozen voor een e-aanbestedingstool van Tendered die de procedure ondersteunt. Tendered is een online platform voor elektronisch aanbesteden (tendering).

Tendered is ISO 27001 compliant. Deze ISO norm is een standaard voor informatiebeveiliging. De norm specificeert eisen voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd Information Security Management System (ISMS) in het kader van algemene bedrijfsrisico's.

Hulp bij Tendered

Op de website van Tendered: <https://www.tendered.nl/cms/help>

Nadere bepaling

U bent zelf verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van de autorisaties in Tendered zodat u tijdig kan reageren op offerteaanvragen. Wij zijn niet aansprakelijk:

- voor storingen met Tendered;
- indien offerteaanvragen niet bij de juiste contactpersoon van de Leverancier aankomen binnen Tendered, door bijvoorbeeld het niet toekennen van de benodigde autorisaties;
- als de e-mailnotificaties van Tendered niet worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Zorg dat u altijd e-mails kunt ontvangen van de verzender @tendered.nl.

6.3. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Francesco Trovato, inkoopadviseur werkorganisatie BUCH

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van Tendered. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers (niet zijnde inkoop) van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.4. De planning van de Aanbesteding

Deze Aanbesteding start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben via TenderNed (zie de planning).

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de Potentiële Inschrijvers geen rechten ontleenen.

Een korte toelichting van enkele onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Tabel tijdplanning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Uiterste datum
Publicatie aankondiging opdracht	16 augustus 2023
Sluitingstermijn indienen van vragen	tot uiterlijk 20 september 2023, 09.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1 (NVI)	04 oktober 2023
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen n.a.v. eerste NVI	Tot uiterlijk 10 oktober 2023, 09.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	17 oktober 2023
Sluitingstermijn Indienen Inschrijving	tot uiterlijk 31 oktober 2023 09.00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	22 november 2023
Standstill periode (opschortende termijn)	20 dagen
Definitieve gunning	13 december 2023
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	15 december 2023

Let op binnen TenderNed kan er technisch gezien enkel één Nota van Inlichtingen worden opgenomen derhalve hebben wij de laatste vragenronde hierin opgenomen. Echter zoals eerder aangegeven binnen deze aanbesteding gelden twee vragenronde (Nota's) waarvan de laatste in principe bedoeld is ter verduidelijking van de eerdere gegeven antwoorden op de eerste Nota van Inlichtingen. De bovenstaande planning is leidend ofwel de sluitingstermijn van **de eerste vragenronde is op 20 september 2023 en die van tweede op 10 oktober 2023. Bij iedere vragenronde geldt een deadline waarbinnen de vragen door ons ontvangen moeten zijn!**

6.5. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via Tenedernd

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan via Tenedernd. Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook niet als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem gesteld zijn

Gebruik daarom in uw geformuleerde vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in Tenedernd

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt deze Nota van Inlichtingen via een bericht in de berichtenmodule in Tenedernd. We verzenden de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

Wij zullen zo spoedig mogelijk de gestelde vragen voor de Nota van Inlichtingen publiceren op het aanbestedingsplatform van Tenedernd. Dit zijn de vragen nog zonder antwoorden.

Hierna is de tweede vragenronde

Mocht de 2de ronde voor vragen gehouden worden, dan mogen Inschrijvers in principe alleen verduidelijkingsvragen over de 1ste Nota van Inlichtingen stellen.

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via Tenedernd

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

6.6. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval melden vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 6.4). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 6.55. Geeft u de melding niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.7. Indienen Inschrijving

Hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.8. Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.4 opgenomen datum bij de Aanbestedende dienst.

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt plaats via de berichtenmodule in Tenders. In het proces-verbaal van opening staat vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

6.9. Mededeling Gunningsbeslissing

Op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Inschrijver we de Opdracht gunnen

U ontvangt een bericht via Tenders en u vindt dan op Tenders de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen –de relatieve voordelen- waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- de onderbouwing van de aan uw Inschrijving toegekende scores;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- in geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de prijs van de winnende Inschrijver. Ofwel in geval van een voorlopige afwijzing zal ook de behaalde score van de voorlopige gegunde partij bekend worden gemaakt, d.w.z. de inschrijfprijs en de fictieve kwaliteitswaarde.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe de Opdracht krijgt. U kunt echter aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

6.10. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De Inschrijver aan wie voornemens is om te gunnen – de voorlopige winnaar- levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag de gedragsverklaring op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar, teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.
- Actueel kopie polis of verzekeringsbewijs waaruit blijkt dat men verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid voor de minimum gestelde bedragen.
- Standaardverwerkersovereenkomsten van de BCH-gemeenten.
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in Tendernd.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen, namelijk de tweede in rangorde geëindigde Inschrijver. Mocht deze eveneens niet voldoen aan deze vereisten dan zal het proces zich herhalen met de daarna in rangorde hoogst (3^e etc.) geëindigde Inschrijver.

6.11. Opschortende termijn en bezwaren

De dag na bekendmaking van de Gunningsbeslissing op Tendernd, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt 20 kalenderdagen, met inachtneming van de Algemene termijnenwet. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Gunningsbeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn dan vrij een Overeenkomst te sluiten.

Nadere toelichting of vragen

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in Tendernd.

Heeft u bezwaren tegen deze gunningsbeslissing?

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aanvragen bij de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de Tendernd berichtenmodule met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk binnen twintig kalenderdagen, met inachtneming van de Algemene termijnenwet, na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de Tendered berichtenmodule.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak in het kort geding heeft gedaan. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Inschrijvers.

*6.12. Voorbehouden Aanbestedende dienst***Wij kunnen aanvullende vragen stellen**

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Opdracht aan een Inschrijver voorlopig hebben gegund. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via Tendered.

7. Hoe schrijft u in?

7.1. Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Inschrijving voegt u een aanbiedingsbrief bij. De aanbiedingsbrief is vormvrij maar beslaat niet meer dan 1A4 .

De aanbiedingsbrief bevat:

- o naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- o de wijze van Inschrijving (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): de namen van de ondernemingen benoemen;
- o naam en de handtekening van een ondertekeningsbevoegd persoon. Let op! De ondertekenings-bevoegde persoon dient voor te komen en te worden genoemd in het door u te overleggen uittreksel van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 6.14).

7.2. Indienen Inschrijving in Tendered

Schrijf in via Tendered

U kunt alleen inschrijven via Tendered. Schrijft u niet in via Tendered? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met Tendered;
- dat de helpdesk van Tendered niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage bij 'Extra documenten';
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

U dient uw Inschrijving in via de blauwe knop 'Verzenden', waarbij u ter verificatie uw inloggegevens moet invullen

Door te klikken op 'Bekijk/print uw antwoorden', kunt u in één overzicht uw verzuurde informatie nakijken. U ontvangt een bericht op het Tendered-platform ter bevestiging dat u uw Inschrijving heeft verzonden. Het is mogelijk om in het logboek te controleren of uw informatie is verzonden en hiervan een afdruck te maken.

Alleen bij een storing in Tendered kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij Tendered. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Bel of e-mail de helpdesk van Tendered bij technische problemen

Indien een Potentiële Inschrijver technische problemen ervaart (bijv. u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen), kan de Potentiële Inschrijver contact opnemen met de helpdesk van Tendered:

7.3. Formele eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan kan uw Inschrijving ongeldig worden verklaard en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.4 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- de Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.4. Welke stukken moet ik aanleveren bij de inschrijving?

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten u bij de inschrijving dient bij te voegen, let hier hierbij goed op zodat u niet het risico loopt dat u een incomplete inschrijving doet en daarmee uitgesloten wordt van verdere deelname aan het aanbestedingsproces.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als bijlagen toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 4 - Referentieverklaring'). De aanbestedingsbrief geeft u de bestandsnaam 'Aanbestedingsbrief'.

overzicht aan te leveren inschrijvingsdocumenten

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
0	Aanbestedingsbrief	7.1	Door u zelf op te stellen. Verwijs naar Bijlage O: Aanbestedingsbrief	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
1	Akkoordverklaring Programma van Eisen (PvE)	2.7 5.1 7.3	Bijlage 1	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
2	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit'	4.1.1 – 4.1.3	Door u zelf op te stellen. Verwijs naar Bijlage 2: K1, K2a, K2b, K3 (denk aan maximum toegestane pagina's)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
3	Prijsopgaveformulier	4.1.4	Bijlage 3	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

4	Referentieverklaring	3.3	Bijlage 4	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
5	Holdingverklaring	7.7	Bijlage 5	Ja (indien van toepassing)	Inschrijver of Inschrijver en holding
6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.2 3.3 6.14 0 7.6	Bijlage 6	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen), alle Derden
7	Uittreksel KvK	3.3 7.1	Door u te verstrekken (officieel uittreksel)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten
14	Beroep op draagkracht derden	3.3 7.6	Bijlage 14	Ja (indien van toepassing)	Inschrijver

overzicht te ondertekenen documenten bij inschrijving

Bij deze Aanbesteding inschrijving dienen de volgende Bijlagen voorzien te zijn van een handtekening van een ondertekeningsbevoegd persoon:

- Bijlage 0 Aanbiedingsbrief;
- Bijlage 1 Akkoordverklaring Programma van Eisen;
- Bijlage 3 Prijsopgave formulier;
- Bijlage 4 Referentieverklaring;
- Bijlage 5 Holdingverklaring;
- Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 14 Beroep op draagkracht derden (eveneens ondertekend door de Derde)

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

7.5. Inschrijven met het UEA

Het UEA is een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand

U vindt het UEA als Bijlage 6 – UEA bij dit Beschrijvend document. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOo): [Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Vul het UEA altijd in met Acrobat Reader

Gebruikt u een ander programma? Dat kan ervoor zorgen dat u het UEA niet op de juiste manier te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat u het UEA niet goed invult en uw Inschrijving ongeldig is en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Let op! Het UEA is gedeeltelijk standaard ingevuld. Controleer, met name **deel III a, b en c**, of deze standaard juist is voor uw organisatie. Pas, indien nodig, de UEA aan overeenkomstig uw organisatie.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 7.6.

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het via Tendered

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor genoeg bevoegdheid heeft.

7.6. Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- de ondernemers maken individueel geen kans (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 6 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en Overeenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat de Inschrijver kan aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. In dat geval dient de Inschrijver bij de inschrijving de verklaring beroep op draagkracht derden toe te voegen, zie hiervoor bijlage 14 Beroep op draagkracht derden.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.7. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 5 - Holdingverklaring

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat de Inschrijver en de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Inschrijver dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 5 – Holdingverklaring in bij de Inschrijving.

8. Voorwaarden

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1. (Raam) Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst en voorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH zijn ook onderdeel van de Overeenkomst (lees Raamovereenkomst). Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst, Concept Wachtkamerovereenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningcriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Bij deze Raamovereenkomst hebben wij geen afnameverplichting

Wij zijn niet verplicht om uw Diensten of Producten af te nemen. Wel maken we gebruik van de Raamovereenkomst door een kosteloze offerte bij u op te vragen, zodra deze onder de scope van deze aanbesteding valt en conform de ingediende prijsopgaveformulier bij inschrijving.

Wij sluiten met u een Verwerkersovereenkomst

Dit doen wij omdat bij de uitvoering van de Opdracht in het kader van de Raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt. Met deze overeenkomst leggen wij namelijk vast:

- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

U leest hier meer over in Bijlagen (12 a, b en c) concept Verwerkersovereenkomsten van de gemeenten Bergen, Castricum en Heiloo.

Ofwel het betreft een overeenkomst waarin de verhouding tussen de Verantwoordelijke en de Verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie én maakt onderdeel uit van de hoofdovereenkomst. De verwerkers-overeenkomst dient in samenspraak met de opdrachtgever bij de voorlopige gunning verder vormgegeven te worden;

1. Van Opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat hun informatiesystemen en processen een aantoonbaar en passend informatiebeveiligingsniveau hebben. Opdrachtnemer toont het beveiligingsniveau aan door middel van een officieel erkende certificering (bijv. ISO27001 of gelijkwaardig) of een TPM-verklaring. Indien geen certificering of TPM verklaring aanwezig is hanteren wij het principe pas toe of leg uit, zie hiervoor bijlage 12d Handreiking Bio leveranciers Energiescans.

Wij sluiten met de partij die de tweede plaats haalt een Wachtkamerovereenkomst af

Dit doen wij met als doel om bij het voortijdig beëindigen van een Overeenkomst met een relevante Opdrachtnemer van deze Opdracht, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de Ondernemer die in de "wachtkamer" zit in het geval Opdrachtgever daartoe een schriftelijk verzoek doet. U leest hier meer over in Bijlage 8 (Concept Wachtkamerovereenkomst).

Zou een beëindiging van de Overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding plaatsvinden binnen vierentwintig (24) maanden na ingangsdatum Raamovereenkomst, dan zal Opdrachtgever een beroep doen op de ondernemer die de op één beste prijs-kwaliteitverhouding inschrijving heeft

ingediend (de 'runner-up'). Deze runner-up (tweede partij in de ranking) ondertekent dan de Overeenkomst, zoals bij Inschrijving en onder dezelfde voorwaarden, alleen met een kortere looptijd.

Tijdens de periode waarin de Wachtkamerovereenkomst van kracht is – en dus ingeroepen kan worden- heeft de runner-up geen recht op enige vergoeding.

8.2. Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

8.3. Sanctiepakket Rusland

Geen Russische betrokkenheid

Aanbestedende diensten mogen geen nieuwe opdrachten of concessies boven de Europese drempelwaarden gunnen aan Russische partijen. Ook gedurende de gehele looptijd van een lopend contract dient na te worden gegaan of als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt. Aan de voorlopige gegunde winnaar wordt gevraagd hiertoe aan te leveren, zie bijlage 13 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

8.4. E-factureren

Als dienstverlener kunt u elektronisch factureren

Werkorganisatie BUCH werkt met e-facturering.

De wijze van het versturen van e-facturen

In de "Bijsluiter over facturering BUCH" (zie bijlage 10) leest u de diverse mogelijkheden tot e-factureren. Deze mogelijkheden biedt u ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de BUCH.

9. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbesteder, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend bij het externe klachtenmeldpunt. Zie voor uitgebreidere toelichting en de wijze voor het indienen van een klacht onderstaande tekst onder 'Klachtenregeling Aanbesteden, met in de onderwerpregel: Offerteaanvraag Levering en montage Pods, naam van de Aanbestedende dienst en naam contactpersoon. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Klachtenregeling Aanbesteden

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden (van 7 maart 2013) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2016. Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. Werkorganisatie Aanbestedende dienst kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Definities

In het kader van de klachtenregeling gelden de volgende definities:

Aanbestedingsdeskundige: een onafhankelijke deskundige die namens het KMA een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt en daarover adviseert.

Klacht: een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan.

KMA: Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.

Ondernemer: geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht.

Voorwaarden voor het indienen van een Klacht: De Ondernemer verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- De naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient;
- De naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
- Een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
- Geüploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen.

Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht: De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht.
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding.
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de nota van inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure.
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van Werkorganisatie Aanbestedende dienst in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding.
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van Werkorganisatie Aanbestedende dienst
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer.
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij nota van inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van Werkorganisatie Aanbestedende dienst niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer.
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling.
De Aanbestedingsdeskundige behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling.
De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie Werkorganisatie Aanbestedende dienst adviseren een klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Ondernemer dient zijn Klacht in bij het KMA via de volgende url:
<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/de-BUCH/>
2. Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan Werkorganisatie Aanbestedende dienst
3. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundigen van het KMA. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot Werkorganisatie Aanbestedende dienst, onderhavige aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
4. De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is. Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld. Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de Aanbestedingsdeskundige Werkorganisatie Aanbestedende dienst hierover zo spoedig als mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.
5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en binnen een termijn van 5 werkdagen, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 5 werkdagen. Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of Werkorganisatie Aanbestedende dienst. Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion. De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan Werkorganisatie Aanbestedende dienst. Het advies bevat de

naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.

6. Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar Werkorganisatie Aanbestedende dienst gestuurd.

7. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt de Werkorganisatie Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt: - de klacht is terecht; of - de klacht is niet terecht; of - de klacht is gedeeltelijk terecht. Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft Werkorganisatie Aanbestedende dienst aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft. Werkorganisatie Aanbestedende dienst maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.

8. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige aanbesteding dan deelt Werkorganisatie Aanbestedende dienst dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend maar aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.

9. Indien Werkorganisatie Aanbestedende dienst niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van Werkorganisatie Aanbestedende dienst dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt, valt buiten onderhavige klachtenregeling. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	Gemeenten Bergen, Castricum en Heiloo begeleidt door de Werkorganisatie BUCH
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'openbare procedure' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	De wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241).
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in Tendernd met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Contactpersoon</u>	Werkorganisatie BUCH De heer F. Trovato Inkoopadviseur
<u>Tendernd (Solution)</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	De eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	De eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.3.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. • onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Organisatie</u>	Bedrijf of instelling die een energiescan afneemt
<u>Ondernemer</u>	Een dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in Tenders, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Programma van Eisen</u>	Beschrijving van de eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
<u>Raamovereenkomst</u>	Een Raamovereenkomst een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen. Het kenmerk van een Raamovereenkomst is dat de Aanbestedende dienst geen

gegarandeerde afname geeft. Er is dus geen sprake van een vooraf vaststaande tegenprestatie

Subgunningscriteria/
Subgunningscriterium

Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Wachtkamerovereenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst die kan worden afgesloten met de Inschrijver van de op één na economisch meest voordelige Inschrijving met gunningscriterium beste prijs beste kwaliteit (de zogenoemde 'runner-up'). In Bijlage 8 (*Concept Wachtkamerovereenkomst*) is de concept Wachtkamerovereenkomst opgenomen.