



Beschrijvend Document
Openbare aanbesteding
Accountantsdiensten

- Commercieel vertrouwelijk -

Publicatiedatum: 22 maart 2023
Status: Definitief
Versie: 1
TenderNed ID: TN388285

Inhoud

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	6
1.1. Algemeen	6
1.2. Aanbestedende Dienst.....	6
2. Inhoud van de opdracht	7
2.1. Beschrijving van de opdracht.....	7
2.2. Percelen	8
2.3. Looptijd overeenkomst.....	8
2.4. Eisen met betrekking tot de opdracht	8
3. Aanbestedingsprocedure.....	9
3.0. Planning aanbestedingsprocedure	9
3.1. Communicatie	9
3.1.1. Nadere inlichtingen	10
3.2. Voorwaarden.....	10
3.2.1. Algemene voorwaarden	10
3.2.2. Taal	10
3.2.3. Intellectueel eigendom	10
3.2.4. Ondertekening en geldigheid verklaringen	11
3.2.5. Klachtenregeling aanbesteding.....	11
3.2.6. Voornemen tot gunning, definitieve gunning en geschillen	11
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1. Uitsluitingsgronden.....	13
4.1.1. Uitsluitingsgrond 'ernstige fout'	13
4.1.2. Buitenlandse Ondernemer	13
4.2. Geschiktheidseisen	14
4.2.1. Financiële en economische draagkracht	14
4.2.2. Aansprakelijkheidsverzekering	14
4.2.3. Beroepsbekwaamheid	14
4.2.4. Beroepsbevoegdheid	14
4.2.5. Technische bekwaamheid (referenties).....	15
5. Inschrijving	16
5.1.1. Akkoordverklaring	16
5.1.2. Inschrijven in combinatie.....	16
5.1.3. Beroep op derden	16
5.1.4. instructie inschrijfaspecten combinatie en derden	18
5.2. Gunningscriteria	19
5.2.1. K1 – kwaliteit dienstverlening.....	19
5.2.2. K2 – teamcontinuïteit.....	20
5.2.3. P – (Inschrijf)prijs	20
5.2.4. Mondelinge toelichting inschrijving door inschrijver	21
5.3. Beoordeling	21
5.3.1. Uitgangspunten	21

5.3.2.	Beoordelingsrollen	22
5.3.3.	Verificatie	22

Bijlagen

De volgende Bijlagen zijn digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed en maken onderdeel uit van dit document:

Deel B:	Aanbestedingsvoorwaarden NIC
Bijlage 1:	Overeenkomst
Bijlage 2:	Algemene Inkoopvoorwaarden Hecht
Bijlage 3:	Format NvI (nota van inlichtingen)
Bijlage 4:	Akkoordverklaring
Bijlage 5:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6:	Formulier voor referenties
Bijlage 7:	Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden
Bijlage 8:	Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden
Bijlage 9:	Bijlage Ernstige beroepsfout
Bijlage 10:	Prijzenformulier
Bijlage 11:	Managementletter
Bijlage 12:	Programmabegroting
Bijlage 13:	Jaarrekening
Bijlage 14:	Controleverklaring
Bijlage 15:	Controleverordening
Bijlage 16:	Beoordelingsformulier

Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst

De Publiekrechtelijke Rechtspersoon: Openbaar Lichaam op basis van de gemeenschappelijke regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden h.o.d.n. Hecht, hierna te noemen "Hecht" of "Aanbestedende Dienst", gevestigd aan de Parmentierweg 49 te Leiden.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door Hecht worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van deze aanbesteding of de procedure;

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012;

Algemene Inkoopvoorwaarden Hecht

De Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor leveringen en diensten t.b.v. Hecht (versie oktober 2017), bijgevoegd als Bijlage 2.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document, inclusief Bijlage(n).

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend Document.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Inschrijving die op basis van de beste prijskwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald;

Geschiktheidseisen

De eisen die Hecht aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren;

Inschrijver

De Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door Hecht ontvangen aanbieding op dit Beschrijvend Document.

Nota van Inlichtingen

Een of meer documenten waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Ook aangeduid als "Nvl" of "Nvl's".

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of leverancier.

Opdrachtnemer

De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit;

Hecht

De Publiekrechtelijke Rechtspersoon: Openbaar Lichaam op basis van de gemeenschappelijke regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden h.o.d.n. Hecht, hierna te noemen "Hecht" of "Aanbestedende Dienst", gevestigd aan de Parmentierweg 49 te Leiden.

Overeenkomst

De schriftelijke Overeenkomst tussen Hecht en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd (Bijlage 1);

Uitsluitingsgrond

Een omstandigheid die de Inschrijver betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding;

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden ophem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Dit document is het Beschrijvend Document dat behoort bij de Openbare Europese aanbestedingsprocedure “Accountants Diensten” onder vermelding van CPV-code: 79200000-6.

De procedure vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn van toepassing voor zover hiervan in dit document niet is afgeweken. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

Hecht heeft voor de openbare procedure gekozen omdat zij meent dat dit zoveel mogelijk geïnteresseerde Ondernemers de mogelijkheid geeft kans te maken op de opdracht en aldus tot maximale mededinging zal leiden. Voorts is het potentiële aantal Inschrijvers in combinatie met de inspanningen die een Inschrijver moet verrichten voor het doen van een Inschrijving niet zodanig, dat dit reden is voor het uitschrijven van een niet-openbare procedure.

1.2. Aanbestedende Dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC namens Hecht.

Hecht bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid en het welbevinden van de burgers in de regio Hollands Midden in zowel reguliere als crisissituaties. Daarnaast probeert de Hecht de effecten van gezondheidsbedreigingen te beperken. Het is de missie van de Hecht om die opdracht op een positieve, inspirerende, innoverende en uitdagende manier vorm te geven, zowel voor medewerkers als voor klanten en doelgroepen. De ambitie van de Hecht bestaat eruit bij te dragen aan langer gezond leven in de regio, zodat de regio Hollands Midden gaat behoren tot de drie regio's met de hoogste gezondheidsverwachting van Nederland.

Hecht bestaat uit GGD Hollands Midden (Gemeentelijke GezondheidsDienst), RAV Hollands Midden (Regionale Ambulance Voorziening), de ZVH (het Zorg- en Veiligheidshuis) en GHOR Hollands Midden (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio).

Deze aanbesteding is voor het gehele concern Hecht.

2. Inhoud van de opdracht

2.1. Beschrijving van de opdracht

Het doel van deze Aanbesteding is het contracteren van een resultaatgerichte overeenkomst voor accountancy dienstverlening met een accountant voor de duur van 4 jaren met een optie tot verlengen van 2 x 2 jaar. Ingaande per boekjaar 2023.

Opdrachtgever wenst een vakkundige Opdrachtnemer te contracteren, die:

- Zich als 'risicodragend partner' durft op te stellen, en daarmee mede de onzekerheden draagt rond de in te zetten mensuren en zich wijzigende behoeften als gevolg van de Nederlandse wet- en regelgeving en/of organisatieveranderingen;
- In staat voor de kwaliteit van de dienstverlening;
- Beschikt over ruime kennis en ervaring met overheids- en zorg accountancy;
- Compliance regels hanteert die aansluiten bij de door Opdrachtgever gewenste flexibiliteit;
- Het Bestuur van Hecht effectief kan adviseren over ontwikkelingen, vraagstukken en risico's rond de financieel-administratieve beheersing en verantwoording binnen Hecht;
- De controle van de jaarstukken als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet, met inachtneming van artikel 213 van de Gemeentewet, de Verordening voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie Hecht (hierna te noemen de Controleverordening in (Bijlage 15) met de juiste certificerende achtergrond kan volbrengen;
- Het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) kent en beheerst;
- Het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO). Dit is inclusief de specifieke uitkeringen volgens art. 3a BADO (besluit invoering SISA) kent en beheerst;
- De Rechtmatigheidsverantwoording beheerst;
- De interim controle kan uitvoeren en de management letter kan opstellen. Concreet wordt verwacht dat de managementletter uiterlijk vier weken na uitvoeren van de interim controle gereed is;
- De doorlooptijd voor afronding van het accountantsverslag haalt en de hierbij behorende accountantsverklaring van de jaarrekening. Deze doorlooptijd bedraagt maximaal 8 weken na oplevering van de jaarstukken (inclusief aanlevering jaarrekeningdossier);
- De controle van overige verantwoordingen, ten behoeve van ministeries en derden inzake specifieke uitkeringen, maar ook verklaringen die worden gevraagd op grond van bijvoorbeeld de belastingwetgeving, subsidies en de Ministeriële regeling informatie voor derden, etc. kan uitvoeren;
- De vertrouwelijkheid waarborgt;
- De communicatiestructuur kan waarborgen;
- Voldoende personele continuïteit in het team voor Hecht kan waarborgen.
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen expliciet verankert in haar organisatie en feitelijke handelen.

Om een indruk te geven van de huidige situatie én om extra inzicht te verschaffen voor het uitbrengen van een offerte heeft Hecht besloten om Bijlage 11 tot en met Bijlage 15 slechts ter informatie met de stukken voor deze aanbesteding mee te sturen. Hecht vertrouwt erop dat deze documenten vertrouwelijk behandeld worden.

Bijlage 11: Managementletter
 Bijlage 12: Programmabegroting
 Bijlage 13: Jaarrekening
 Bijlage 14: Controleverklaring
 Bijlage 15: Controleverordening

2.2. Percelen

De uitvraag is onderverdeeld in één perceel. Hecht splitst de opdracht niet aangezien het gevraagde gezien wordt als 1 geheel.

De totale omvang voor deze aanbesteding over een periode van 8 jaar (4 jaar inclusief de optiejaar) is geraamd op een bedrag tussen € 500.000 en € 700.000 exclusief BTW.

De genoemde bedragen zijn slechts een schatting, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De bedragen geven geen garantie en Hecht committeert zich niet aan een minimum afname en/of omzet.

2.3. Looptijd overeenkomst

Hecht is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 4 jaar met 2 maal een éézijdige door Hecht uit te oefenen optie tot verlenging met twee jaar. Op alle eventuele verlengingen zijn de bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

Voorlopige Ingangsdatum van de Overeenkomst is gesteld op 01-07-2023 en eindigt van rechtswege op 31-06-2027 mits de verlenging (en) wordt(en) aangesproken.

2.4. Eisen met betrekking tot de opdracht

In dit aanbestedingsdocument zijn de eisen opgenomen die Hecht stelt aan de opdracht die zij hierbij in de markt wenst te zetten. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de Akkoordverklaring (Bijlage 4), gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit document en voornoemde bijlage zijn neergelegd. Bovendien verklaart de ondertekenaar van de Akkoordverklaring dat hij gedurende de gehele duur van de Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding.

3.0. Planning aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van de onderstaande planning. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Hecht behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en mogelijk meerdere NVI in te stellen.

Omschrijving	Datum en tijd
Publicatie aankondiging van de opdracht	22-03-2023
Uiterste datum tot het schriftelijk stellen van vragen (Nvl 1)	7-04-2023 (9.00 uur)
Beantwoording vragen, publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	14-04-2023 (18.00 uur)
Uiterste datum tot het schriftelijk stellen van vragen (Nvl 2)	21-04-2023 (9.00 uur)
Beantwoording vragen, publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	28-04-2023 (18.00 uur)
Sluitingsdatum indienen inschrijving	9-05-2023 (12:00 uur)
Openen Kluis	9-05-2023 (12:00 uur)
Beoordeling P en K	Week van 9 mei 2023
Mondelinge toelichting inschrijvingen door Inschrijvers	Week van 9 mei 2023
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	16 mei 2023
Definitieve gunning (start contractering)	6 juni 2023
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2023

3.1. Communicatie

De contactpersonen voor deze aanbestedingsprocedure zijn: Peter Stolk en Mitchell van Meggelen van Het NIC (namens Hecht). Het is niet toegestaan contact te zoeken met medewerkers en vertegenwoordigers van Hecht, anders dan omschreven in dit Beschrijvend Document. Bereikbaar via admin@madrysa.nl of 0657870914.

TenderNed

Hecht maakt bij deze aanbestedingsprocedure gebruik van TenderNed. De communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze met Hecht te communiceren. Ook is het niet toegestaan andere functionarissen van Hecht dan de in deze paragraaf opgenomen contactperso(n)en rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze zijn ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de elektronische handleiding raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

3.1.1. Nadere inlichtingen

De Inschrijver kan tot uiterlijk de sluitingsdatum van de laatste NvI (zie paragraaf 3.1) vragen stellen over de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijver dient in beginsel al zijn vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de eerste inlichtingenronde te stellen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de Ondernemers.

De vragen dienen te worden aangeleverd via TenderNed in het beschikbaar gestelde format (Bijlage 3). De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via TenderNed in een Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Hecht gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor anderen inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Hecht om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Hecht de vraag afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

3.2. Voorwaarden

3.2.1. Algemene voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de (eventueel) daar uit voortvloeiende opdracht zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door Hecht in of bij dit Beschrijvend Document worden gesteld.

Door in te schrijven gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Hecht (Bijlage 2) en Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC'. Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat, wordt de (potentiële) Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten en wordt zijn Inschrijving ongeldig verklaard.

3.2.2. Taal

Deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle in het kader van de (potentiële) Inschrijvers te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van Hecht) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de Inschrijver aan Hecht vóór het sluiten van de indieningstermijn van de eerste inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van Inschrijver dat tijdens de uitvoering van de opdracht contact onderhoudt met Hecht, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

3.2.3. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door Hecht in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij Hecht. Zonder schriftelijke toestemming van Hecht mag niets uit dit Beschrijvend Document of de bijbehorende Bijlagen worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een Inschrijving) en/of openbaar worden gemaakt.

De Inschrijving van Inschrijver inclusief alle documenten die Hecht als onderdeel van de Inschrijving worden aangeboden worden eigendom van Hecht. Hecht behandelt de van Inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat Hecht op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

3.2.4. Ondertekening en geldigheid verklaringen

De Inschrijving en de in te dienen verklaringen dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Inschrijver zoals blijkt uit de inschrijving in het nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel of door een persoon die door deze functionaris is gevolmachtigd, hetgeen dient te blijken uit een afschrift van een dergelijke volmacht.

In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten de Inschrijving door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris te laten ondertekenen (of een door deze functionaris gevolmachtigde op bovenvermelde wijze).

Ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten geldt dat de Inschrijver zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als gedurende de uitvoering van de opdracht dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.5. Klachtenregeling aanbesteding

Een Ondernemer kan indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan niet eens is en zijn vragen en of wijzigingsvoorstellen niet naar zijn tevredenheid zijn beantwoord, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij mevr. K. Smedts, jurist van Hecht, op het mailadres: juristen@rdoghm.nl.

Om de onafhankelijkheid en de objectiviteit van de klachtafhandeling te waarborgen zullen klachten worden behandeld door een medewerker en of jurist van Hecht die niet direct bij de aanbesteding betrokken is.

Als Hecht aan een Ondernemer laat weten hoe hij de klacht adresseert of als Hecht nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking ter zake van de aanbestedingsprocedure en de in dit Beschrijvend Document opgenomen termijnen.

3.2.6. Voornemen tot gunning, definitieve gunning en geschillen

Na beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijving(en) maakt Hecht aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver(s) Hecht voornemens is de opdracht te gunnen.

De gunningsbeslissing betreft een voornemen tot gunning en houdt conform artikel 2.129 Aanbestedingswet uitdrukkelijk geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver aan wie het gunningsvoornemen is uitgebracht. Zo spoedig mogelijk, maar niet eerder dan 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing treedt Hecht in contact met de Inschrijver aan wie het gunningsvoornemen is uitgebracht om tot daadwerkelijke gunning en sluiting van de Overeenkomst over te gaan.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen dit kenbaar te maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter van de rechtbank te Den Haag. Deze termijn geldt als vervaltermijn.

De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan de contactpersoon die is genoemd in paragraaf 3.2.5 en aan juristen@rdoghm.nl.

In het kader van de hiervoor genoemde geschillen uitgebrachte dagvaardingen worden door Hecht beschouwd als openbaar stuk. Hecht heeft het recht deze ter beschikking te stellen aan derden. Onder derden worden in ieder geval alle Inschrijvers verstaan.

De opschortende termijn geldt als een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing nu hun rechten ter zake in dat geval zijn vervallen. Hecht is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. Het recht van de Inschrijvers in genoemd geval om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen, zal in dat geval eveneens zijn vervallen en diens rechten ter zake zijn verwerkt.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen die Hecht stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 5) geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Zo nodig kan Inschrijver gebruikmaken van de meegeleverde invulinstructie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Indien Inschrijver een combinatie (samenwerkingsverband) is, dan geldt dat elke combinant moet voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen. Ook derden waarop Inschrijver zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan Inschrijver bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken, moeten voldoen aan de in dit hoofdstuk eisen.

4.1. Uitsluitingsgronden

Hecht sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is, tenzij Hecht de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden (ex artikel 2.86 Aw) en de (eventueel) door Hecht van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (ex artikel 2.87 Aw) opgenomen.

Als bewijs dat op Inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is dient hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Door ondertekening van deze verklaring verklaart Inschrijver tevens dat hij de in artikel 2.89 Aw opgenomen bewijsstukken op verzoek van Hecht binnen een termijn van 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Hecht zal overleggen, met uitzondering van het uittreksel van de Kamer van Koophandel dat conform de tabel in paragraaf 5.3.3 van dit Beschrijvend Document reeds bij Inschrijving moet worden ingediend.

De na verzoek te verstrekken bewijsstukken betreffen:

1. een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;¹
2. een Verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en Verklaring keten- en inlenersaansprakelijkheid) die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

4.1.1. Uitsluitingsgrond 'ernstige fout'

Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond "ernstige fout" dienen Inschrijvers er rekening mee te houden dat Hecht zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de opdracht Inschrijver(s) te screenen indien er op grond van enig signaal dat Hecht bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout. In Bijlage 9 is het begrip ernstige beroepsfout door Hecht nader ingevuld en is mede opgenomen onder welke voorwaarden deze uitsluitingsgrond wordt toegepast (proportionaliteitstoets) en onder welke voorwaarden Hecht gerechtigd is een reeds tot stand gekomen Overeenkomst te wijzigen, op te schorten of te ontbinden.

4.1.2. Buitenlandse Ondernemer

Indien in het land waarin de Inschrijver is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aw door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven kan

¹ Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat het 8 weken of langer kan duren voordat de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt afgegeven.

de Inschrijver volstaan met een verklaring die door Inschrijver onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Indien de bewijsstukken niet tijdig, niet volledig of inhoudelijk niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijver niet voor (eventuele) gunning in aanmerking. Indien een potentiële Inschrijver niet reeds over een Gedragsverklaring Aanbesteden beschikt, adviseert Hecht, alvast deze verklaring zo spoedig als mogelijk aan te vragen.

4.2. Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de Geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Inschrijver dient - na voorlopige gunning aan Inschrijver - de financiële en economische draagkracht van Inschrijver aan te tonen door het overleggen van de jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren aan Hecht.

4.2.2. Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient uiterlijk op het moment van gunning van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn voor de met de uitvoering van de Overeenkomst verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. De verzekering dient dekking te bieden van minimaal € 1.000.000 per aanspraak tot ten minste € 2.500.000 per 12 kalendermaanden. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden te dekken.

Tenslotte dient de verzekering schade te dekken ten aanzien van handelen en nalaten van activiteiten voorafgaande aan de opdracht voor zover deze activiteiten in relatie kunnen worden gebracht met de opdracht.

Hecht zal bij de Inschrijver die op grond van het gunningscriterium voor gunning in aanmerking komt, de bewijsstukken voor het voldoen aan de verzekeringseis opvragen. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een afschrift van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan dan wel een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eis is verzekerd in het geval van definitieve gunning van de opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn niet ouder zijn dan 6 maanden. Ter zake de toezending van dit bewijsstuk is het bepaalde in paragraaf 5.3.3 van dit document van overeenkomstige toepassing.

4.2.3. Beroepsbekwaamheid

Hecht vindt het vanzelfsprekend en belangrijk dat de beroepsbekwaamheid wordt aangetoond:

- Inschrijver toont aan dat de verantwoordelijke RA ingeschreven staat bij de NBA

4.2.4. Beroepsbevoegdheid

Hecht vindt het vanzelfsprekend en belangrijk dat de beroepsbevoegdheid wordt aangetoond:

Inschrijver levert een verklaring aan dat inschrijver een vergunning heeft bij de AFM voor de gevraagde werkzaamheden

4.2.5. Technische bekwaamheid (referenties)

Hecht heeft voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid bepaald, dat de Inschrijver relevante ervaring dient te hebben in de publieke sector. Dit dient te worden aangetoond door middel van minimaal één (1) en bij voorkeur twee (2) relevante referentieopdrachten.

Hecht heeft hiertoe het formulier voor referenties (Bijlage 6) bijgevoegd. In het format dient een omschrijving te worden gegeven van de minimaal één (1) en bij voorkeur twee (2) referentieopdrachten en dienen tevens de hiervoor uitgevoerde werkzaamheden te worden beschreven. Hieruit dient te blijken dat de referentieopdracht(en) relevant is (zijn). De relevantie van de referentieopdracht(en) wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande eisen:

1. vergelijkbare aard: het verstrekken van een jaarrekeningcontroleverklaring in de publieke sector (conform BBV) en bij voorkeur (minimaal 1 van de referenties) in de publieke gezondheidszorg.
2. vergelijkbare omvang: de referentieopdracht waar deze controle is uitgevoerd moet een gemeente of organisatie zijn geweest met baten van minimaal €25.000.000,- per jaar.
3. de referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Indien een Inschrijver zich beroept op een referentieopdracht die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende opdracht door de Inschrijver is uitgevoerd en welk deel door een derde. Indien een Inschrijver de ervaring van (een) derde(n) wil laten gelden als zijn ervaring dan is paragraaf 5.1.4 van toepassing. De Inschrijver dient dit expliciet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vermelden en de derde dient in dit geval de 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' in te vullen en te ondertekenen (Bijlage 8). De Inschrijver is vervolgens verplicht om de betreffende derde bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

5. Inschrijving

5.1 Algemeen

Ondernemers die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed.

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen niet tegelijk op enige wijze bij een andere inschrijving betrokken zijn.

5.1.1. Akkoordverklaring

Bij de inschrijving van Inschrijver dient de 'Akkoordverklaring' (Bijlage 4) te worden bijgevoegd. Inschrijver verklaart hiermee uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend Document zijn opgenomen. Het ontbreken van deze bijlage of het ontbreken van rechtsgeldige ondertekening leidt tot terzijde legging van de inschrijving.

5.1.2. Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of in combinatie (samenwerkingsverband). Een combinatie geldt als één Inschrijver. Indien twee of meer Ondernemers gezamenlijk als combinatie een Inschrijving indienen geldt dat:

- i. elke deelnemer aan de combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de Overeenkomst;
- ii. iedere combinant afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen waarbij onder andere moet worden vermeld:
 - o bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere Combinant(en).
 - o dient te worden aangegeven welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus (volledig zelfstandig) bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Hecht, namens de combinatie, correspondentie voert ter zake de Overeenkomst en waaraan Hecht de betalingen verricht. Deze penvoerder dient te worden genoemd in het UEA bij deel II A (gegevens van de ondernemer, Identificatie) en kan niet zonder toestemming van Hecht worden gewijzigd;
- iii. iedere combinant de Akkoordverklaring (Bijlage 4) rechtsgeldig te ondertekenen;
- iv. iedere combinant, voor zijn aandeel, de in dit Beschrijvend Document gevraagde bewijsstukken dient te verstrekken;
- v. na inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zonder toestemming van Hecht de samenstelling van de combinatie niet mag wijzigen.

5.1.3. Beroep op derden

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen. Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op een (of meer) andere Ondernemer(s) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, maar die andere Ondernemer(s) niet mede inschrijft (inschrijven).

Bij een beroep een derde(n) dient Inschrijver in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt (worden) ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend.

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) Uniform Europees Aanbestedingsdocument dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en slechts ondertekening door een onderaannemer van de Akkoordverklaring is aldus onvoldoende en niet toegestaan.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Alle ingevulde en ondertekende bijlage(n) Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Inschrijver is niet verplicht om Deel II D, waarin gevraagd wordt om informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de Ondernemer geen beroep doet, in te vullen.

De desbetreffende derde dient de 'Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen' (Bijlage 7) en / of de 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' (Bijlage 8) in te vullen en te ondertekenen. De betreffende verklaringen zijn beschikbaar gesteld in TenderNed en dienen in voorkomend geval van iedere derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan bij de Inschrijving te worden gevoegd ten bewijze dat de derde gedurende de looptijd van de opdracht daadwerkelijk zijn financiële en / of technische middelen beschikbaar stelt.

Inschakelen derde zonder beroep

Een Inschrijver kan ook in het geval hij zelfstandig aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen voldoet, bij de uitvoering van de opdracht een derde inschakelen. Dit is slechts toegestaan nadat Hecht daartoe haar schriftelijke toestemming heeft verleend vóórdat deze derde bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld. Hecht zal haar goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. De Inschrijver of combinatie is in dit geval *niet* gehouden de betreffende derde reeds bij inschrijving op te voeren.

Indien inschrijver na gunning van de Overeenkomst een derde wenst te betrekken, zal Inschrijver garanderen dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de opdracht. Hecht behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen en eventueel bewijsstukken op te vragen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en nalaten van de door hem in te schakelen derde en draagt ter zake de volledige aansprakelijkheid. De Inschrijver is voor schade veroorzaakt door hem in te schakelen derden aansprakelijk als ware hij die schade zelf heeft veroorzaakt.

5.1.4. instructie inschrijfaspecten combinatie en derden

Wijze van inschrijven	Instructie voor de inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie	Zie paragraaf 5.1.3.
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde.	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel economische draagkracht u zich beroept.
	Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III) en ondertekenen en dien dit in bij de inschrijving.
	Indien dit aan de orde is: Vul het formulier "Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden" in (Bijlage 7). Laat het tekenen* door de derde op wie u zich beroept en onderteken het ook zelf, en dien het in bij de inschrijving.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld; voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering)	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid u zich beroept.
	Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III), ondertekenen, en dien dit in bij de inschrijving.
	Indien dit aan de orde is: Vul het formulier "Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden" in (Bijlage 8). Laat het tekenen door de derde op wie u zich beroept en onderteken het ook zelf en dien het in bij de inschrijving
	LET OP: Ook als u zich op een derde beroept voor eisen waar pas later bewijsstukken moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) moet u al bij inschrijving de ingevulde en ondertekende "Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden" en het UEA van de betreffende derde indienen.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid	Vink op uw UEA bij deel IID "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid u zich beroept. Voor deze onderaannemers hoeft geen UEA te worden ingevuld en ingediend.

Checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

In paragraaf 5.3.3 is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-formaat te worden ingediend.
- Alle ingediende documenten dienen ondertekend te zijn. Zowel een gescand document met "natte" handtekening of digitaal met alle vormen van een elektronische handtekening zijn rechtmatig.
- De volgorde van documenten dient duidelijk te zijn volgens nummering van de bestandsnaam, een index dient te worden toegevoegd aan de voorbrief.

- Teksten en cijfers dient leesbaar aangeleverd te worden in het lettertype Arial met een minimale grootte van "10". De regelafstand dient niet kleiner te zijn dan 1.0.

5.2. Gunningscriteria

Uw inschrijving beoordelen wij op basis van het principe van de economisch meest voordelige inschrijving en wel aan de hand van het gunningscriterium BPKV (beste prijs/kwaliteit verhouding). Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee subgunningscriteria, namelijk Kwaliteit en Prijs. Kwaliteit valt in twee subsubgunningscriteria uiteen, namelijk Kwaliteit van de dienstverlening (K1) en Teamcontinuïteit (K2). In de laatste kolom van onderstaande tabel is de wegingsfactor aangegeven.

Gunningscriterium	Onderdeel	Wegingsfactor
K1	Kwaliteit dienstverlening (K1.1 – K1.8)	3
K2	Teamcontinuïteit	1
P	(Inschrijf)prijs	1

5.2.1. K1 – kwaliteit dienstverlening

Inschrijver geeft zijn visie/opvatting/reactie op onderstaande zeven aspecten van K1. Wij vragen u iedere vraag/aspect apart te beantwoorden op maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig).

K1.1: Een zo efficiënt mogelijk proces voor de uitvoering van de werkzaamheden voor zowel Hecht als de Inschrijver en op de controleaanpak die wordt gebruikt. Deze aanpak wordt onderbouwd met een geschatte tijdsbesteding van de interim- en eindejaarcontrole, uitgaande van het beloofbaar halen van verplichte data waaraan Hecht dient te voldoen. Hierbij wordt op hoofdlijnen aangegeven welke informatie door de organisatie moet worden aangeleverd, via welk digitaal platform en hoe deze te standaardiseren is. Tevens dient specifiek ingegaan te worden op het onderdeel IT controls;

K1.2: De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de adviesfunctie en de wijze waarop de inschrijver de verantwoording van de rechtmatigheid door de directie en het traject daar naar toe faciliteert. Bij de adviesfunctie wordt in ieder geval specifiek ingegaan op de meerwaarde van Inschrijver in relatie tot certificering van Hecht i.h.k.v. Informatiebeveiliging.

K1.3: Op welke wijze door Hecht en de Inschrijver gebruik gemaakt kan worden van data en IT voor controle op en verbetering van de bedrijfsvoering. Dit omvat in ieder geval de mate van digitalisering van jaarrekeningrelevante processen binnen Hecht en vermindering van de controledruk voor Hecht

K1.4: De wijze waarop wordt voorkomen dat sprake is van meerwerk en op welke wijze ermee wordt omgegaan als dit toch lijkt te ontstaan;

K1.5: De punten waarop de Inschrijver zich onderscheidt ten opzichte van de concurrentie en waarin dat een meerwaarde betekent voor Hecht;

K1.6: Klantgerichtheid in de zin van communicatie met de opdrachtgever over het contract en hoe de Inschrijver over de werkzaamheden en voortgang communiceert met het bestuur of een voor dit doel ingestelde vertegenwoordiging van het bestuur, de directie, de concerncontroller, het hoofd Financiële Administratie alsmede overige medewerkers.;

K1.7: MVO-beleid alsmede de vertaling ervan naar de bedrijfsvoering van Inschrijver. Wij vragen u om in uw reactie in ieder geval in te gaan op de thema's duurzaamheid, circulariteit en 'social return'.

5.2.2. K2 – teamcontinuïteit

Hecht wenst een gemiddelde teamcontinuïteit voor Hecht van tenminste 50% over de initiële contractperiode van vier jaar. Deze continuïteit betreft alle personen binnen het team van gegunde inschrijver voor Hecht die in een actieve en voor Hecht zichtbare rol zich bezig houden met activiteiten voor Hecht die relateren aan het gestelde in 2.1. van dit beschrijvend document. Dit betekent dat aan het einde van de initiële contractperiode (eind jaar 4) tenminste 50% van de personen die op dat moment deel uitmaken van het team voor Hecht ook al bij de start van de dienstverlening (begin jaar 1) deel uitmaakten van dat team. Tussentijds ontslag of langdurige ziekte/overlijden van medewerkers tellen niet mee bij het berekenen van het percentage teamcontinuïteit voor Hecht. Hetzelfde geldt voor medewerkers van Inschrijver die op verzoek van Hecht om redenen van kwaliteit of houding/gedrag niet langer deel kunnen uitmaken van het team voor Hecht.

Wij vragen u om – als onderdeel van uw reactie op K2 – op maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) de samenstelling en de kwalificatie van het dienstverleningsteam voor de interim- en de reguliere controle voor Hecht zoals u dat voorstelt uit te werken in termen van voor Hecht zichtbare rollen en de aantallen hierbij. Bijvoorbeeld:

- ✓ 1 x verantwoordelijk partner / tekenend accountant
- ✓ 1 x senior accountant / controleleider
- ✓ 1 x EDP-auditor / jurist
- ✓ 3 x controlemedewerker

Tot slot vragen wij u als uw antwoord op K2 een gegarandeerd percentage teamcontinuïteit voor te stellen wat wij zullen beoordelen met 0 of 5 punten en wel als volgt:

- ✓ 5 punten voor gegarandeerde teamcontinuïteit van 50% of hoger
- ✓ 0 punten voor gegarandeerde teamcontinuïteit van lager dan 50%

De gegarandeerde minimale teamcontinuïteit zal onderdeel vormen van de bij eventuele gunning af te sluiten overeenkomst en bij tussentijdse vaststelling – bijvoorbeeld aan de hand van een KPI-meting hiervoor - van niet nakoming een grond voor wanprestatie kunnen vormen.

5.2.3. P – (Inschrijf)prijs

De beoordeling van de financiële aspecten van de Inschrijving vindt plaats aan de hand van de totaalprijs in het prijzenformulier. Inschrijver dient de blauwe vakken in te vullen en de prijzen in te vullen (op maximaal twee decimalen nauwkeurig) op het prijzenformulier (Bijlage 10).

Alle prijzen zijn geldig voor de duur van de Overeenkomst, met uitzondering van indexatie zoals is bepaald in de Overeenkomst. Invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen

1. alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
2. al hetgeen Inschrijver in rekening wenst te brengen met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, dient in de prijs te zijn begrepen zoals, transport, reiskosten, opleidingskosten, administratiekosten, en verdere bijkomende kosten en toeslagen. Kosten die niet in de prijs zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. de opgegeven prijzen dienen reëel te zijn, waarbij geldt dat de totale inschrijfprijs kostendekkend dient te zijn. Het is niet toegestaan tarieven te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

5.2.4. Mondelinge toelichting inschrijving door inschrijver

Inschrijvers die voldoen aan de eisen voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en kunnen worden uitgenodigd om in de week van 9 mei 2023 (huidige planning) hun inschrijving toe te lichten als het gaat om K1 en K2. De personen die de mondelinge toelichting aan Hecht geven zijn de voor het account Hecht direct verantwoordelijke personen bij inschrijver die inschrijver voorstelt voor de rollen van tekenend partner en senior controller of hieraan verwante rollen. Uw mondelinge toelichting op uw inschrijving zullen wij overigens NIET beoordelen en heeft hiermee geen invloed op de uitkomst van onze beoordeling van uw inschrijving.

5.3. Beoordeling

5.3.1. Uitgangspunten

Voor de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen gelden de volgende uitgangspunten:

- K1, K2 en P worden gescoord door de onder 5.3.3 genoemde rollen op een schaal van 0-5. Voor K1 geldt dat deze bestaat uit zeven onderdelen (K1.1.-K1.7) die alle zeven gescoord worden op een schaal van 0-5. Voor K1 wordt vervolgens een rekenkundig gemiddelde berekend van de scores van de rollen per aspect van K1 (waarde tussen 0-5) wat in onderstaande tabel bij K1 wordt ingevoerd.
- Zoals hiervoor aangegeven wordt ook de inschrijfprijs gescoord op een schaal van 0-5. Dit door de inschrijfprijs te delen door 100.000. Dit trekken we vervolgens af van de maximaal te behalen score van 5 punten. Voorbeeld: een inschrijfprijs van 450.000 geeft een waarde van 4,5 (450.000/100.000). Deze trekken we af van de maximaal te behalen score van 5 wat een score van 0,5 geeft. Het getal 0,5 wordt vervolgens ingevoerd in onderstaande tabel onder P. Scores kunnen hier ook negatief zijn wat een drukkend effect heeft op de totaalscore in het **oranje** veld.
- Weging is uitgedrukt in enkelvoudige getallen als 1, 2 of 3. Weging 3 betekent een 3x zwaardere weging dan 1.
- Na afronding van de 1^e beoordelingsronde zal een consensusoverleg plaats vinden waarbij de beoordelaars een toelichting geven op de door hen gegeven scores. O.b.v. eventueel opgedane inzichten hieruit kunnen de beoordelaars desgewenst hun scores aanpassen in een 2^e beoordelingsronde. Het resultaat van deze 2^e beoordelingsronde bepaalt de uitslag van de aanbesteding en de volgorde van de inschrijvers.
- De Inschrijver met de hoogste totale eindscore (**oranje** veld in tabel hieronder) komt voor (voorlopige) gunning in aanmerking.
- Indien twee of meer Inschrijvers een exact gelijke totale eindscore hebben behaald (twee decimalen achter de komma) en dit tot gevolg heeft dat Hecht aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

GC	Weging	Score	Score x weging
		(0-5)	A
K1	3		0
K2	1		0
P	1		0
Totaal			0

Als bijlage 16 voegen wij de Excel spreadsheet bij die de beoordelaars van Hecht zullen gebruiken bij het beoordelen van uw inschrijving. Waarbij een score tot stand komt o.b.v. de volgende wijze van waarden:

Richtlijn	Score
Uitmuntend: Voldoet aan de gestelde vraag, geeft invulling aan de doelstelling en de wijze van invulling, en er is sprake van in meerdere opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Inschrijvers. De Inschrijver overtreft daarmee de verwachting van de aanbestedende dienst en is zeer overtuigend.	5
Goed: Voldoet aan gestelde vraag en wijze van invulling, er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige inschrijvers. De aanbieder voldoet daarmee aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst en is overtuigend.	4
Voldoende: Voldoet aan gestelde vraag, is redelijk overtuigend maar de toelichting waaruit blijkt dat de Inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstellingen achter de vraag ontbreekt of is heel minimaal.	3
Matig: voldoet niet geheel aan de gestelde vraag, enkele significante onderdelen ontbreken, er is matige overtuiging en er wordt geen nadere toelichting gegeven.	1
Onvoldoende: Voldoet niet aan de gestelde vraag, significante onderdelen ontbreken en is niet overtuigend	0

5.3.2. Beoordelingsrollen

Namens Hecht nemen de volgende rollen deel aan de beoordeling van uw inschrijving: Concern controller, manager Financiën & ICT, hoofd Financiële Administratie en Inkoopadviseur. Alle rollen beoordelen P en K met uitzondering van de Inkoopadviseur die enkel P beoordeelt.

5.3.3. Verificatie

Hecht kan verlangen dat Inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten.

Hecht zal bij de Inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de juistheid nagaan van de door de betreffende Inschrijver verstrekte gegevens en inlichtingen en daartoe de nodige bewijsstukken opvragen ter controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver het gevraagde bewijs ten behoeve van de verificatie niet, onvolledig dan wel niet binnen de daartoe gestelde termijn van 7 kalenderdagen aanlevert, dan kan Hecht besluiten de betreffende Inschrijver eenmalig in de gelegenheid te stellen de onjuistheden en/of onvolkomenheden

in de aangeleverde bewijsmiddelen te herstellen binnen een periode van twee werkdagen, tenzij naar het oordeel van Hecht reeds bij voorbaat vaststaat dat de geconstateerde onjuistheden en/of onvolkomenheden niet (tijdig) hersteld kunnen worden.

Slaagt de Inschrijver er niet in om binnen twee werkdagen de geconstateerde gebreken te herstellen of staat reeds bij voorbaat vast dat deze gebreken niet (tijdig) hersteld kunnen worden, dan kan Hecht besluiten deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en de Inschrijving als ongeldig ter zijde leggen. In een dergelijk geval zal Hecht opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald, alsof deze niet is beoordeeld.

Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

Onderstaande tabel geeft inzicht in het moment van indienen van documenten. Bepaalde bijlagen worden bijgevoegd zodat de Inschrijver zich een goed beeld kan vormen van de opdracht. Deze worden hieronder in de tabel ook genoemd.

Omschrijving	Bij inschrijving	Bij verificatie	Alleen ter informatie	Opmerking
Akkoordverklaring	x			Zie Bijlage 4
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x			Zie Bijlage 5
Formulier referenties				Zie Bijlage 6
Informatie die aantoont dat de aangesloten RA () ingeschreven staat bij de NBA	x			Zie 4.2.3. Beschrijvend document
Inschrijver levert een verklaring aan dat inschrijver een vergunning heeft bij de AFM	x			Zie 4.2.3. Beschrijvend document
Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden	x			Zie Bijlage 7
Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden	x			Zie Bijlage 8
KvK-uitreksel	x			Zie 4.1. Beschrijvend document. De afgiftedatum van dit document mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
Prijzenformulier	x			Zie bijlage 10
Gedragsverklaring aanbesteden		x		Niet ouder dan twee jaar. Let op: tijdig aanvragen in verband met verwerkingstermijn. Zie 4.1 Beschrijvend document

Bijlage 11: Managementletter Bijlage 12: Programmabegroting Bijlage 13: Jaarrekening Bijlage 14: Controleverklaring Bijlage 15: Controleverordening Bijlage 16: Beoordelingsformulier			x	Zie 2.1 Beschrijvend document
Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid		x		Zie 4.2.2 Beschrijvend document : aanleveren van Polisblad
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen		x		Zie 4.1. Beschrijvend document Let op: tijdig aanvragen bij de belastingdienst