



**OFFERTEAANVRAAG
EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING
SOC/SIEM + Forensische DIENSTVERLENING**

MET NUMMER: 2023/S... - (volgt)

VERSIE: 24 april 2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 0 Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 1 Inleiding	5
Hoofdstuk 2 Opdracht	6
2.1 Opdrachtomschrijving	6
2.2 Perceelindeling	7
2.3 Scope en omvang van de Opdracht	7
2.3.1 Deelopdracht 1: Inrichten SOC/SIEM dienst	7
2.3.2 Deelopdracht 2: Levering SOC/SIEM dienst	8
2.3.3 Deelopdracht 3: Inrichten Forensische dienst	8
2.3.4 Deelopdracht 4: Leveren Forensische dienst	9
2.3.5 Contractwaarde	9
2.4 Resultaat aanbesteding	9
2.5 CPV-codering	9
2.6 Overeenkomst	10
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Openbare Europese aanbestedingsprocedure	11
3.2 Planning	11
3.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform	11
3.4 Nota van Inlichtingen	12
3.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding	12
3.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving	15
3.7 Eisen in te zenden Inschrijving	15
Hoofdstuk 4 Geschiktheid Inschrijver	16
4.1 Inschrijfvorm	16
4.2 Uitsluitingsgronden	18
4.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	18
4.4 Technische bekwaamheid	19
4.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	19
Hoofdstuk 5 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'	21
5.1 Subcriterium 1: Prijs	21
5.2 Subcriterium 2: Kwaliteit - Dienstverleningsplan	21
5.3 Punten berekening sub-criteria	22
5.4 Besluit tot Gunning	24
Bijlagen (separaat bijgevoegd)	

Hoofdstuk o Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in Leidraad met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst:

Gemeente Westerkwartier, zijnde de Opdrachtgever;

Aanbestedingsdocumenten:

alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;

AVG:

de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU);

AW:

Aanbestedingswet 2012;

Beoordelingscommissie:

de Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd;

Bijlagen:

de Bijlagen 1 tot en met 10, die van dit Leidraad onlosmakelijk deel uitmaken;

Europese aanbesteding:

aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;

Geïnteresseerde:

de organisatie die wenst te participeren in deze Europese aanbesteding en het Leidraad download via TenderNed;

Gunning:

opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een Overeenkomst wordt gesloten;

Inschrijver:

de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend;

Inschrijving:

de aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

Leidraad:

Dit document inclusief Bijlagen;

Nota van Inlichtingen:

een document waarin de door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst;

Opdrachtgever:

Gemeente Westerkwartier;

Opdrachtnemer:

een van de Inschrijvers met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten;

Overeenkomst:

de Overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen;

Partijen:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

SIEM:

Security Information Event Management;

SOC:

Security Operations Centre.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Opdrachtgever van deze aanbesteding is gemeente Westerkwartier (nu gemeente). De hoofdvesting van de gemeente is gevestigd te Zuidhorn. De gemeente is groot circa 65.000 inwoners.

Het doel van onderhavig Leidraad is om Geïnteresseerden de informatie te verstrekken voor deelname aan deze Europese aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever maakt op dit moment gebruik van een Endpoint Detectie & Response dienst (EDR) toegepast door middel van Microsoft Defender for Endpoint Plan 2 op een groot gedeelte van de omgeving. Met deze dienst worden de Endpoints (laptops en een gedeelte van de servers) 24/7 bewaakt op verdachte gedragingen en ontvangt Opdrachtgever meldingen als mogelijke incidenten zich voordoen. Opdrachtgever wil een volledige security monitoring dienst realiseren waarvoor deze aanbesteding is uitgeschreven.

Opdrachtgever wil de monitoring activiteiten uitbreiden naar netwerk & applicatie monitoring, oftewel security monitoring in de volle breedte. Met behulp van een Intelligent Detection & Response-systeem (IDR) dient de bedrijf kritische IT-infrastructuur van de Gemeente 24/7 actief beschermd te worden door een Security Operations Center (SOC).

Opdrachtgever heeft het voornemen om een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van deze Opdracht om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen (blijven) waarborgen. De Opdracht is omschreven in het programma van eisen, zie Bijlage en de concept Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 9.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderliggende leidraad, kan inschrijven. Het aantal potentiële Geïnteresseerden is niet zodanig groot dat een Europese niet-openbare procedure meer passend is. Met een openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. De procedure wordt in Hoofdstuk 3 verder beschreven.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De Opdracht betreft het verzorgen van de SOC/SIEM-dienstverlening en forensische dienstverlening conform de specificaties zoals deze zijn neergelegd in de Aanbestedingsstukken. De Opdrachtgever besteedt daarmee de feitelijke uitvoering van haar SIEM/SOC-dienstverlening en forensische dienstverlening uit aan de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever zoekt één leverancier die SOC/SIEM-dienstverlening en Forensische dienstverlening kan leveren, zowel de technische kant (SIEM-systeem en benodigde netwerksensoren) als de ondersteuningskant (24/7 analyse van meldingen, opvolgingsadvies, implementatieondersteuning, bijdrage aan use-case management). In het Programma van Eisen zijn de minimum eisen vastgelegd.

Met de groei van digitale technologie en het internet of things (IoT) neemt het aantal cyberbedreigingen toe. Gemeenten worden geconfronteerd met een stijging van de complexiteit en de frequentie van aanvallen, waardoor de beveiliging van hun netwerken en systemen steeds belangrijker wordt. Een efficiënte manier om deze bedreigingen te detecteren en daarop te reageren is door middel van een SOC (Security Operations Center) en SIEM (Security Information and Event Management) oplossing.

De aanschaf van een SOC/SIEM oplossing biedt een aantal voordelen voor de gemeente Westerkwartier. Ten eerste biedt het een real-time overzicht van de beveiligingsstatus van de ICT-Omgeving, waardoor de gemeente snel kan reageren op eventuele dreigingen. Ten tweede helpt het bij het verzamelen, analyseren en correleren van gegevens uit verschillende bronnen, waardoor de gemeente in staat is om snel verdachte activiteiten te detecteren. Ten derde helpt het bij het verminderen van de impact van cyberincidenten door een snellere respons tijd.

Onze visie is dat een SOC/SIEM oplossing een essentieel onderdeel is van een effectief beveiligingsprogramma. Door de implementatie van een SOC/SIEM oplossing en het afnemen van een forensische dienst kunnen we onze organisatie beschermen tegen cyberbedreigingen en de impact van incidenten minimaliseren. Hierdoor kunnen we de continuïteit van onze activiteiten waarborgen en de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van onze gegevens beschermen.

2.2 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in het Leidraad wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.3 Scope en omvang van de Opdracht

De scope van de opdracht omvat 4 deelopdrachten die onderverdeeld zijn in:

- Inrichten SOC/SIEM dienst
- Leveren SOC/SIEM dienst
- Inrichten Forensische dienst
- Leveren Forensische dienst

2.3.1 Deelopdracht 1: Inrichten SOC/SIEM dienst

Het realiseren van een geavanceerde security monitoring en detectie oplossing als aanvulling op de huidige maatregelen. Deze "Managed Monitoring Detection" dienstverlening zorgt voor een zo volledig mogelijke detectie op cybersecurity bedreigingen en kwetsbaarheden. Tevens levert deze dienst uitgebreide kennis en kunde om bij incidenten snel en adequaat te handelen om schade voor de gemeente Westerkwartier zoveel mogelijk te beperken.

Tijdens de implementatie van de dienstverlening dient voldoende aandacht te worden gegeven aan het inrichten van zowel techniek als processen. Voor de processen is het belangrijk dat deze onderling worden afgestemd tussen de gemeente Westerkwartier en de dienstverlener.

De leverancier dient in staat te zijn de gemeente Westerkwartier te helpen haar doel om cyber security en cyber weerbaarheid naar een hoger niveau te brengen d.m.v.:

- Aansluiting op 24/7 security operations dienst, inrichting van security operations voor ICT.
- Licenties, onderhoud, beheer van software/hardware en andere benodigdheden.
- Uitvoeren van analyses op bedreigingen en security analysis op basis van logging, ervaring, forums en threat intelligence.
- Vertalen van dreigingen naar prevent-detect-respond maatregelen, bouwen en beheren van nieuwe use cases, koppelen en integreren van logbronnen.
- Implementeren van out-of-the-box en gezamenlijk uitgewerkte use cases, inrichten van processen en verantwoordelijkheden.
- De SOC/SIEM moet een cloud/hosted gebaseerde oplossing zijn.

2.3.2 Deelopdracht 2: Levering SOC/SIEM dienst

Een kwalitatieve dienstverlening staat voorop bij de gemeente Westerkwartier. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gemeente Westerkwartier ontzorgt voor de betreffende dienstverlening. Met de opdrachtnemer wordt afspraken gemaakt over de te hanteren service levels, inclusief de Experience Level Agreement (XLA), deze komt terug in de Gunningsleidraad.

De gemeente Westerkwartier verwacht op het gebied van levering:

- Optimaal ingerichte security dienstverlening met lage risico tolerantie voor identificeren en elimineren van security bedreigingen en risico's.
- Bescherming van vitale infrastructuur tegen geavanceerde interne en externe bedreigingen met hoogwaardige en betrouwbare technieken voor hoogst mogelijke graad van bescherming.
- Continue identificatie, onderzoek en reactie op mogelijke dreigingen en cyber-aanvallen met 24/7 monitoring en aanbevelingen voor dreiging mitigatie.
- Aansluiting op gemeente Westerkwartier zijn architectuur visie en afgesproken inhoud van meldingen van security incidenten.
- Beveiligde uitwisseling van informatie tussen personen en systemen via encryptie.
- Inspireren op operationeel, tactisch en strategisch niveau en leveren van advies voor innovatie activiteiten van gemeente Westerkwartier.
- Partner op gebied van cyber security om gemeente te helpen groeien naar hoger volwassenheidsniveau.
- SOC gevestigd in Europa met voorkeur voor communicatie in Nederlands.
- Ondersteunen van gemeente bij invullen integrator rol tussen huidige beheerpartijen bij security bedreigingen, tijdens implementatie en contractperiode.
- Ondersteunen en benutten van huidige mogelijkheden binnen ICT omgeving op gebied van security.
- Dienstverlener met security als core business of speciale divisie voor security.

2.3.3 Deelopdracht 3: Inrichten Forensische dienst

Voor de gemeente Westerkwartier is het belangrijk dat na een eventuele cybersecurity incident er een forensische analyse plaatsvindt. Deze dienst kan de gemeente helpen bij het oplossen van een security incident waardoor deze in de toekomst kan worden voorkomen. Door een snelle analyse en incident response kan een reputatieschade worden beperkt. Het inrichten van een forensische dienst omvat de voorbereidingen die nodig zijn om de dienst te kunnen leveren:

- Leverancier heeft proces voor verzamelen, analyseren en rapporteren van gegevens na incident dat voldoet aan wet- en regelgeving en industrie-standaarden.
- Leverancier heeft gespecialiseerde technologieën voor analyses, zoals netwerk- en host-forensic tools.
- Verzamelde gegevens moeten op hoog niveau worden beveiligd.
- Leverancier levert team van gekwalificeerde forensische analisten en experts.
- Leverancier levert beveiligde communicatiekanalen voor uitwisseling informatie naar gemeente Westerkwartier
- Incident response plan voor snel en efficiënt handelen bij incident.

- Leverancier heeft juiste certificeringen en accreditaties voor team van forensische analisten en dienst zelf.

2.3.4 Deelopdracht 4: Leveren Forensische dienst

Het leveren van de dienst zelf, omvat de daadwerkelijke uitvoering van een forensisch onderzoek.

- Bepalen van incident scope, welke systemen, netwerken of data zijn geraakt.
- Verzamelen van gegevens van incident of geschonden systemen en zorgen voor chain of custody voor gegevensintegriteit.
- Analyseren van verzamelde gegevens om oorzaak incident te achterhalen en rapporteren van bevindingen aan gemeente Westerkwartier.
- Zorgvuldig documenteren van elke stap van onderzoek, inclusief verzamelde gegevens, uitgevoerde analyse en getrokken conclusies.
- Respecteren van privacy betrokken personen en naleven van wet- en regelgeving.
- Gezamenlijk uitvoeren van incident response plan en delen van bevindingen met gemeente Westerkwartier.
- Regelmatig oefenen van incident-scenario's om voorbereid te zijn op echte incidenten.
- Na incident reviewen van gebeurtenissen, procedures en processen om verbeteringen te identificeren.

2.3.5 Contractwaarde

De totale geraamde waarde van de Overeenkomst, inclusief verlengingsjaren, is tussen de € 420.000,- en € 840.000,-, exclusief BTW. De maximale waarde (inclusief optionele verlengingen) van de af te sluiten overeenkomst is 1.200.000,-

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

2.4 Resultaat aanbesteding

De informatiebeveiliging te versterken door een Security Information Event Management (SIEM)/ Security Operations Centre (SOC) te realiseren. Daarnaast dient een forensische dienst ons te ondersteunen bij een cyber incident.

Met deze Aanbestedingsprocedure heeft Opdrachtgever de doelstelling om een partner te selecteren die conform de gestelde eisen en wensen invullingen en uitvoering kan geven aan de Opdracht, zoals is beschreven in dit Beschrijvend Document en daarbij behorende Bijlagen.

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Overeenkomst wordt gesloten met één Inschrijver, die zich opstelt als een (pro)actieve partner van Opdrachtgever in het kader SIEM/SOC Dienstverlening en Forensische dienstverlening.

2.5 CPV-codering

De opdracht valt onder de volgende productgroep:

Productgroep	Omschrijving productgroep	CPV codering
--------------	---------------------------	--------------

- | | | |
|---------------------------------|--|------------|
| • IT-diensten: | adviezen, softwareontwikkeling,
internet en ondersteuning | 72000000-5 |
| • Professionele dienstverlening | in verband met computers | 72590000-7 |

2.6 Overeenkomst

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten.

De concept Overeenkomst, zie Bijlage 9, treedt in werking op 2 oktober 2023 en wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee (2) jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal negen maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer. De maximale contractduur is 8 jaar.

Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Overeenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties, beleidsmatige ontwikkelingen en wijzigingen in wetgeving.

De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 10.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. Nota van Inlichtingen;
2. Overeenkomst;
3. Leidraad;
4. GIBIT;
5. Algemene inkoopvoorwaarden;
6. Inschrijving.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl. Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

3.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/Publiceren TenderNed	24 april 2023	Opdrachtgever
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	9 mei 2023 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	12 mei 2023	Opdrachtgever
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	22 mei 2023 voor 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 2e Nota van Inlichtingen	25 mei 2023	Opdrachtgever
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	6 juni 2023 voor 09.00 uur	Inschrijver
Openen Kluis	6 juni 2023 na 09.00 uur	Opdrachtgever
Standstill periode	17 juni t/m 6 juli 2023	Opdrachtgever
Voornemen tot Gunning	16 juni 2023	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot Gunning	7 juli 2023	Inschrijver
Ondertekening Overeenkomst	Voor 18 juli 2023	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Ingangsdatum Overeenkomst	2 oktober 2023	Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden de Leidraad en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;

- zal Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de Gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Geïnteresseerden en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden. Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

3.4 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Overeenkomst.

Vragen die uiterlijk 9 mei 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 12 mei 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de 1^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 22 mei 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 25 mei 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 25 mei 2023 te 09:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Overeenkomst.

N.B.: Geïnteresseerden dienen zelf de Nota van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

3.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met al hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

3.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Overeenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot Gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Geïnteresseerden worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

3.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 3 maanden na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft het Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op Gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank Noord Nederland, locatie Groningen.

3.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse of Engelse taal.

3.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Leidraad en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Leidraad en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlenen.

3.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot de Leidraad en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

3.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers op basis van de Leidraad geen aanspraken tot het verkrijgen van de Opdracht worden ontleend. De Leidraad is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

3.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

3.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Leidraad dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de Gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de 1^e Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium – bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit Leidraad te ageren verval. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

3.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

3.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 3.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden bij:

Gemeente Westerkwartier

o.v.v. klacht Europese aanbesteding SIEM/SOC Dienstverlening

bureauinkoop@westerkwartier.nl

3.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 6 juni 2022 om 09.00 uur. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de ServiceDesk van TenderNed.

3.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten.

Hoofdstuk 4 Geschiktheid Inschrijver

4.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

a) die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;

b) vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;

c) vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming aannemelijk te maken dat de mededinging niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

4.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten.

4.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onder aanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onder aanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

4.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle eisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Indien wordt ingeschreven met een of meer derden dan dient de Inschrijver bij de Inschrijver een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden bijgevoegd. Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende Opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet binnen tien kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval

dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

4.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is. Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

1. De Inschrijver moet in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 20%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de

continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.

2. De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.

4.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

Kerncompetentie: ervaring met een SIEM/SOC-dienstverlening en inzetten van CERT-team. Tevens ervaring met een Forensische dienstverlening.

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd. Bepalend voor de periode van drie jaar is de einddatum van uitvoering van de Opdracht. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht (en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving, waarbij op het moment van Inschrijving tenminste een bedrag van € 100.000,- is gefactureerd).

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de Opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste € 100.000,-.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

4.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister;
 - in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

- een ISO 27001 certificaat om aan te tonen dat Inschrijver zijn informatiebeveiliging op orde heeft;
- een SOC2 type II verklaring of een ISAE3402 type 2 auditrapportage te overleggen, die op het moment van Gunning niet ouder is dan één kalenderjaar.

4.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- ISO 9001 certificaat
- ISO 27001 certificaat;
- Een SOC2 type II verklaring of een ISAE3402 type 2 auditrapportage te overleggen, die op het moment van Gunning niet ouder is dan één kalenderjaar;
- jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid;
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat AVB dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van Gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 5 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

5.1 Sub-criterium 1: Prijs

Inschrijver vult het prijsblad conform Bijlage 6 Inschrijving Prijs in.

Onder Prijs wordt verstaan:

1. maandelijks kosten van de SOC/SIEM en Forensische Dienstverlening
2. éénmalige implementatiekosten
3. Optionele inleen consultancy uren

Onder de maandelijks kosten van de SIEM/SOC en Forensische dienstverlening wordt verstaan: de kosten voor het operationeel uitvoeren van het SOC/SIEM en Forensische dienstverlening, conform de opdracht en het Programma van eisen.

Voor de implementatie wordt een éénmalig bedrag gevraagd

Daarnaast wordt een uurtarief voor Consultancy gevraagd. Deze consultancy uren kunnen door Gemeente separaat worden ingezet.

Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2023 en exclusief btw.

5.2 Sub-criterium 2: Kwaliteit - Dienstverleningsplan

Inschrijver beschrijft op maximaal 6 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Corbel 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader van de levering en dienstverlening in een dienstverleningsplan, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 7.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen aan de orde:

- omschrijving van de manier waarop de aanbieder de dienst implementeert bij Gemeente inclusief planning;
- omschrijving van de manier waarop de samenwerking ingericht wordt en Gemeente pro-actief wordt bijgestaan, indien van toepassing ook de samenwerking met derde partijen (zoals een hosting partner);
- omschrijving van de scope en functionaliteiten van de dienstverlening;
- omschrijving hoe de aanbieder de huidige Endpoint Detectie & Response dienstverlening zonder downtime kan overnemen en/of andere bestaande security producten in de dienst kan integreren;
- omschrijving van de filosofie van de aanbieder met betrekking tot security monitoring en/of security in het algemeen;
- beschrijving van eigen professionaliteit en hoe Inschrijver zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst richt op het continue verbeteren van haar eigen dienstverlening;
- overige meerwaarde die Inschrijver biedt.

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het dienstverleningsplan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het dienstverleningsplan is concreet en realistisch;
- het dienstverleningsplan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

5.3 Punten berekening sub-criteria

5.3.1 Sub-criteria	Max. punten
1 Prijs	200
2 Kwaliteit – SOC/SIEM	600
2a – dienstverleningsplan	450
2b – wensen	150
3 Kwaliteit – Forensische dienst	200
3a – dienstverleningsplan	150
3b – wensen	50
Totaal	1000

5.3.2 Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Sub-criterium 1: Prijs

Na het invullen van de prijzen in het Excel bestand Bijlage 6 wordt de Prijs automatisch berekend.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het 200 punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato lager, conform de formule $S = (2 - P/L) \times MAX$

S = score

L = laagste prijs

P = prijs van betreffende Inschrijver

MAX = 200

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal < 0,005 wordt naar beneden afgerond en bij een getal ≥ 0,005 omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

5.3.3 Sub-criterium 2: Kwaliteit – Dienstverleningsplan SOC/SIEM

In totaal kan Inschrijver op het sub-Gunningscriterium Dienstverleningsplan maximaal 600 punten behalen. Beoordeling plan max. 450 en wensen max. 150.

Bij het beoordelen van de informatie uit het Dienstverleningsplan is onderling vergelijken toegestaan.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende dienstverleningsplan en kent daar een individueel cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader

8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
6	Voldoende	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader (uitsluiting)

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	450
8	200
6	100
4	50
0	Uitsluitingsprocedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 4 te behalen op het Gunningscriterium Kwaliteit – dienstverleningsplan om in aanmerking te komen voor het sluiten van een Overeenkomst. Bij een cijfer < 4 wordt Inschrijver uitgesloten.

Naast het beoordelen van het dienstverleningsplan SOC/SIEM kan de inschrijver nog punten scoren door het invullen van de wensen, zie bijlage 8a. De wensen dienen bij de start van de overeenkomst daadwerkelijk ingevuld en uitgevoerd kunnen worden. Dit is onderdeel van het verificatiegesprek (optioneel). Blijken ingevulde wensen met een JA (en eventueel uitleg) niet ingevuld te zijn of ingevuld te kunnen worden binnen de gestelde termijn valt de inschrijver alsnog af.

5.3.4 Sub-criterium 3: Kwaliteit – Dienstverleningsplan Forensische Dienstverlening

In totaal kan Inschrijver op het sub-Gunningscriterium Dienstverleningsplan Forensisch maximaal 200 punten behalen. Beoordeling plan max. 150 en wensen max. 50.

Bij het beoordelen van de informatie uit het Dienstverleningsplan is onderling vergelijken toegestaan.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende dienstverleningsplan en kent daar een individueel cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
6	Voldoende	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	150
8	75

6	50
4	25
0	Uitsluitingsprocedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 4 te behalen op het Gunningscriterium Kwaliteit – dienstverleningsplan om in aanmerking te komen voor het sluiten van een Overeenkomst. Bij een cijfer < 4 wordt Inschrijver uitgesloten.

Naast het beoordelen van het dienstverleningsplan Forensisch kan de inschrijver nog punten scoren door het invullen van de wensen, zie bijlage 8a. De wensen dienen bij de start van de overeenkomst daadwerkelijk ingevuld en uitgevoerd kunnen worden. Dit is onderdeel van het verificatiegesprek (optioneel). Blijken ingevulde wensen met een JA (en eventueel uitleg) niet ingevuld te zijn of ingevuld te kunnen worden binnen de gestelde termijn valt de inschrijver alsnog af.

5.4 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de sub-Gunningcriteria 1, 2 en 3 heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot Gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het sub-Gunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het sub-Gunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank Noord Nederland, locatie Groningen.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning.

Bijlagen (separaat bijgevoegd):

1. Controlelijst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Referentieverklaring
4. Verklaring beroep derde
5. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling
6. Prijsformulier
7. Inschrijving kwaliteit "dienstverleningsplan"
8. Pakket van eisen en wensen
9. ICT-Infrastructuur
10. Concept overeenkomst
11. Algemene inkoopvoorwaarden