



Aanbestedingsleidraad Europees Openbare
Aanbesteding

Adviesdiensten Ruimtelijke Plannen

kenmerk	1402746
versie	14 augustus 2023
status	definitief

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE OVEREENKOMST	6
1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE PIJNACKER-NOOTDORP	8
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	9
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.2 GEHEIMHOUDING	9
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	9
2.4 COMMUNICATIE	9
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	11
2.8 STORINGEN	12
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	14
2.11 GESTANDDOENING	15
2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE PIJNACKER-NOOTDORP	15
2.13 KLACHTEN AANBESTEDING	15
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.3 BEROEP OP EEN ANDER	19
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	23
4 PROGRAMMA VAN EISEN	24
4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVoorwaarden	24
4.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)	24
4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE G)	25
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	26
5.1 GUNNINGSCRITERIUM	26
5.2 G1 ADVISERING RUIMTELIJKE PLANNEN	26
5.3 G2 OMGEVINGSWET	28
5.4 EINDSCORE EN GUNNING	29

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

- BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - pdf
- BIJLAGE B: PROGRAMMA VAN EISEN - pdf
- BIJLAGE C: PROCES MINICOMPETITIE - pdf
- BIJLAGE D: VOORBEELD VERZOEK TOT OFFERTE - pdf
- BIJLAGE E: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word
- BIJLAGE F: CONCEPT OVEREENKOMST - Word
- BIJLAGE G: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE PIJNACKER-NOOTDORP – pdf
- BIJLAGE H: ANNOTATIERICHTLIJN GEMEENTE PIJNACKER-NOOTDORP - pdf

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Pijnacker-Nootdorp. De opdracht betreft het contracteren van een vaste samenwerkingspartner voor het leveren van adviesdiensten bij ruimtelijke plannen. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: Harold van Vliet. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Gemeente Pijnacker-Nootdorp en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Pijnacker-Nootdorp, gevestigd te Oranjeplein 1 in Pijnacker.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage A.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Gemeente Pijnacker-Nootdorp (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeente Pijnacker-Nootdorp stelt regelmatig ruimtelijke plannen vast. Het in eigen beheer opstellen van alle plannen is qua capaciteit niet haalbaar. Daarom wordt daarbij ondersteuning en advisering ingehuurd bij (stedenbouwkundige) bureaus.

Onder de huidige wetgeving kan het, wanneer we het over een 'ruimtelijk plan' hebben, in deze aanbesteding gaan om de volgende producten:

- Bestemmingsplan
- Wijzigingsplan
- Uitwerkingsplan

Hierbij wordt opgemerkt dat indien er bepaalde onderzoeken nodig zijn om tot deze producten te komen ook die onderzoeken deel uit maken van de desbetreffende opdracht en derhalve ook van deze aanbesteding.

Eveneens wil de gemeente bij de 'vaststellingsprocedure c.q. procesbegeleiding', indien dat nodig wordt geacht, ondersteund kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. verwerken van zienswijzen, juridische ondersteuning o.a. bij gerechtelijke procedures, begeleiden c.q. aansturen van bestemmingsplanprocessen, dan wel bij het organiseren van bijeenkomsten (bijvoorbeeld inloop-/informatiebijeenkomsten) en het houden presentaties voor omwonenden of voor het bestuur van de gemeente.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden regels voor ruimtelijke projecten gebundeld. De komst van de Omgevingswet betekent dat er veel verandert. Voor de bovenvermelde producten (planfiguren) geldt dat de equivalenten ervan c.q. hetgeen daarmee het meest overeen komt onder de Omgevingswet na de inwerkingtreding van die wet deel uitmaken van deze aanbesteding.

1.1.1 MINICOMPETITIE

Vanwege het volume van de gevraagde dienstverlening en de bekende krapte op de markt, wenst opdrachtgever een raamovereenkomst aan te gaan met drie partijen. Nadere opdrachten worden middels een minicompentie gegund binnen de afgesloten raamovereenkomst.

Het proces voor de minicompentie is te vinden in Bijlage C.

1.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met drie partijen, met een totale geraamde waarde van € 475.000,- over de gehele looptijd van de overeenkomst.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming.

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 1 februari 2024 en heeft een looptijd tot en met 31 januari 2026, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Gemeente Pijnacker-Nootdorp

van éénmaal twee jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

1.2.1 REIKWIJDTE OVEREENKOMST

1.2.1.1 NADERE OPDRACHTEN <€5.000,-

De Opdrachtgever behoudt zich – in het kader van een evenwichtige opdrachtverdeling – het recht voor kleinere opdrachten (met een waarde die naar verwachting lager is dan € 5.000,-) buiten de werkingssfeer van de mini-competitie te houden en rechtstreeks te gunnen aan één van de gecontracteerde partijen. De overige gecontracteerde partijen worden daarover in voorkomend geval expliciet geïnformeerd.

1.2.1.2 VOORBEHOUDEN

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onderdelen van een Opdracht in eigen beheer uit te voeren of een derde dat onderdeel uit te laten voeren. Dit zal vaak gelden voor bodemonderzoeken en archeologie, maar Opdrachtgever wenst deze wel af te kunnen nemen bij de contractpartijen.

Het gaat om de volgende typen bijzondere onderzoeken:

- Akoestisch onderzoek
- Ecologisch onderzoek
- Verkeersonderzoeken
- Milieuzoneringsonderzoek
- Luchtkwaliteitsonderzoek

Het is opdrachtnemer vrij om, wanneer zij gevraagd wordt één (of meerdere) van bovenstaande onderzoeken uit te voeren, deze door een derde te laten uitvoeren. Opdrachtgever zal te allen tijde opdrachtnemer verantwoordelijk houden voor de (juridische) kwaliteit.

De Opdrachtgever behoudt zich vanwege bijzondere omstandigheden het recht voor hierboven benoemde deelopdrachten buiten de werkingssfeer van de raamovereenkomst te houden en rechtstreeks te gunnen aan een andere partij. De gecontracteerde partijen worden daarover in voorkomend geval vooraf geïnformeerd en worden in de gelegenheid gesteld daaromtrent hun zienswijze te geven alvorens de Opdracht definitief wordt verleend.

1.2.1.3 WATERPARAGRAAF/WATERTOETS

Opdrachtgever ziet te allen tijde een waterparagraaf en/of een watertoets (eventueel met watersleutel) als integraal onderdeel van een regulier ruimtelijk plan. Deze geldt niet als een bijzonder onderzoek zoals beschreven in paragraaf 1.2.1.2.

1.2.1.4 ONDERSTEUNING BIJ DIGITALISERING

Indien opdrachtgever ondersteuning wenst bij het publiceren en/of het gereedmaken voor publicatie in het DSO van andere instrumenten dan omgevingsplannen, bijvoorbeeld een BOPA, zal opdrachtgever ernaar streven de totale opdrachtwaarde van deze werkzaamheden zoveel mogelijk gelijkmatig te verdelen over de mantelcontractanten.

1.2.2 WERKING OVEREENKOMST

Voor iedere nadere opdracht wordt een mini-competitie georganiseerd (tenzij sprake is van een uitzondering zoals beschreven in paragraaf 1.2.1.1). Elk van de contractanten wordt daarin gevraagd op basis van een opdrachtbeschrijving een nadere offerte uit te brengen. Gunning binnen de minicompentie vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs, met dien verstande dat:

- Opdrachtgever recht heeft alvorens een nadere opdracht te gunnen een aanvullend referentieplan op kwaliteit te beoordelen indien de specifieke eigenschappen en/of omstandigheden van het plangebied daartoe aanleiding geven. De beoordeling van het aanvullende referentieplan geschiedt op gelijke wijze als bij de beoordeling van kwaliteitscriterium G1 van het referentieplan voor de raamovereenkomst is gebeurd.

Ter illustratie: op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren, komt bovengenoemde situatie één keer per twee à drie jaar voor.

Indien een Contractant meer dan twee keer per kalenderjaar afziet van deelname aan een mini-competitie en er derhalve voor kiest géén Offerte uit te brengen, dan kan de gemeente de overeenkomst met de desbetreffende Contractant eenzijdig beëindigen. De desbetreffende Contractant wordt alvorens door de Opdrachtgever in de gelegenheid gesteld daaromtrent zijn zienswijze kenbaar te maken voordat tot beëindiging wordt overgegaan.

Indien in voorkomend geval een overeenkomst met een Contractant wordt beëindigd, licht Opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst (op volgorde van score bij de aanbesteding).

1.2.3 WACHTKAMEROVEREENKOMST

Opdrachtgever wenst met de vierde en vijfde geëindigde partijen een wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Omdat er sprake is van een minicompentie op prijs, en inschrijvers derhalve geen prijs gestand hoeven te doen, zal de duur van de wachtkamerovereenkomst gelijk zijn aan de duur van de hoofdovereenkomst.

In het eerste contractjaar kan Opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst eenzijdig omzetten in een overeenkomst. Vanaf het tweede contractjaar heeft de partij met de wachtkamerovereenkomst de mogelijkheid om af te zien van het lichten van de wachtkamerovereenkomst.

1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE PIJNACKER-NOOTDORP

Pijnacker-Nootdorp is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De gemeente ontstond in 2002 door een fusie tussen de voormalige gemeenten Pijnacker en Nootdorp en telt ruim 57.000 inwoners.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente is erop gericht om te komen tot de keuze van de juiste opdrachtnemers door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking.

Meer informatie over gemeente Pijnacker-Nootdorp is beschikbaar via [de website](#).

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de Gemeente Pijnacker-Nootdorp wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). www.TenderNed.nl

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	16 augustus 2023
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 1 september 2023, 11:00 uur
Nota van inlichtingen 1	15 september 2023
Indienen vragen tweede vragenronde	Uiterlijk 25 september 2023, 11:00 uur
Nota van inlichtingen 2	4 oktober 2023
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 18 oktober 2023, 11:00 uur
Opening inschrijvingen	18 oktober 2023 om 11:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Omstreeks 13 november 2023
Definitieve gunning	Omstreeks 8 december 2023

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot 1 september 2023, 11:00 uur via de vraag en antwoord module van TenderNed ingediend worden. De datum waarop de Gemeente Pijnacker-Nootdorp de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Pijnacker-Nootdorp van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De beantwoording van de geanonimiseerde vragen worden omstreeks 15 september 2023 door de Gemeente Pijnacker-Nootdorp op TenderNed gepubliceerd.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk 25 september 2023, 11:00 uur via de vraag en antwoord module van TenderNed ingediend worden. De datum waarop de Gemeente Pijnacker-Nootdorp de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de

Gemeente Pijnacker-Nootdorp van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen worden omstreeks 4 oktober 2023 door de Gemeente Pijnacker-Nootdorp in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk 18 oktober 2023, 11:00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage A
Standaardformat referenties	Zie bijlage E
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: - paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) - paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Zie bijlage en paragraaf 3.3.1.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Pijnacker-Nootdorp kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de Gemeente Pijnacker-Nootdorp direct per e-mail via inkoop@pijnacker-nootdorp.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Gemeente Pijnacker-Nootdorp besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp overleggen, indien de Gemeente Pijnacker-Nootdorp dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Gemeente Pijnacker-Nootdorp als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G1 voor gunning in aanmerking komt.

Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces- opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Gemeente Pijnacker-Nootdorp besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijvers die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen. Als uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en zal gunning aan de eerstvolgende inschrijver plaatsvinden, op volgorde van rangschikking op de gunningscriteria.

Daarnaast kan Gemeente Pijnacker-Nootdorp besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Pijnacker-Nootdorp over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Pijnacker-Nootdorp niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag te 's-Gravenhage door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Gemeente Pijnacker-Nootdorp een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Pijnacker-Nootdorp kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Pijnacker-Nootdorp pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE PIJNACKER-NOOTDORP

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Pijnacker-Nootdorp na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Gemeente Pijnacker-Nootdorp hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Gemeente Pijnacker-Nootdorp, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 KLACHTEN AANBESTEDING

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Als u een klacht heeft over deze offertevraag of de procedure kunt u zich wenden tot gemeente Pijnacker-Nootdorp. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 2.6 .

Voor deze aanbesteding kan een klacht uitsluitend digitaal worden ingediend bij het [Klachten Meldpunt aanbesteden \(KMA\)](#). Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn te vinden op [deze pagina van website van gemeente Pijnacker-Nootdorp](#).

Een klacht moet betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding en kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoop- een aanbestedingsbeleid.

De afhandeling van een klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

1. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
3. Vervalsing van de mededinging
4. Belangenconflict
5. Valse verklaring

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig gegunde inschrijvers bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Pijnacker-Nootdorp deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Pijnacker-Nootdorp dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

EIS TEN AANZIEN VAN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

In het bijzonder verklaart Inschrijver dat:

- a) de opdrachtnemer die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch hij noch de onderneming die hij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die hij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de

aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.2.1 KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving (een) referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie. De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

- Adviseringsvaardigheden Ruimtelijk Domein (met minimale opdrachtwaarde van € 125.000 per jaar)

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage E), toe te voegen aan de inschrijving. Uit de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Inschrijver kan voor de gevraagde kerncompetentie ook meerdere referentieopdrachten indienen, zolang deze optellen tot de gevraagde opdrachtwaarde. Inschrijver dient dit duidelijk kenbaar te maken in het format (Bijlage E).

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt, indien dit op moment van inschrijven al bekend is.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Gemeente Pijnacker-Nootdorp dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende

inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Pijnacker-Nootdorp kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente Pijnacker-Nootdorp wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

Alle inhoudelijke eisen die verband houden met deze opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen, dat is bijgevoegd als Bijlage B bij deze aanbesteding.

4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBECHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)

In de conceptovereenkomst (Bijlage F) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening

van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE G)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden, die als Bijlage G zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

In deze opdracht is er sprake van een raamovereenkomst met mini-competitie, waarin nadere opdrachten gegund worden op basis van het gunningscriterium “Laagste Prijs”. Om die reden vindt gunning van de raamovereenkomst plaats op basis van enkel kwaliteitscriteria.

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
Kwaliteit		
G1	Advisering Ruimtelijke Plannen	70
G2	Omgevingswet	30
Totaal		100

5.2 G1 ADVISERING RUIMTELIJKE PLANNEN

Aan uw inschrijving dient u een vastgesteld Integraal Bestemmingsplan toe te voegen, behorende bij de door u ingediende referentieopdracht (zie hoofdstuk 3.2.3). Dit bestemmingsplan betreft een (overwegend) stedelijk gebied of voor uitbreiding van zo’n gebied met ten minste vijf (5) hoofdbestemmingen.

Dit plan wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld op de volgende punten:

- a. Eenduidigheid
- b. Leesbaarheid
- c. Vernieuwing/creativiteit

5.2.1.1 EENDUIDIGHEID

Planregels moeten voor iedereen duidelijk zijn. Ze mogen niet voor meerdere interpretaties vatbaar zijn en zo weinig mogelijk open normen bevatten. Daarnaast bevorderen een veelheid aan verwijzingen naar andere regels of de verbeelding de begrijpbaarheid van de planregels niet.

5.2.1.2 LEESBAARHEID

In de plantoelichting wordt verantwoording afgelegd voor gemaakte keuzes en wordt de haalbaarheid van het plan vanuit diverse disciplines en belangen beargumenteerd. Hoewel de plantoelichting juridisch niet bindend is, is het wél een onderdeel van het bestemmingsplan waarin burgers, maar ook raadsleden kunnen lezen waarom het plan op de voorgestane wijze is opgesteld.

Het is daarom van belang dat de plantoelichting een logisch opbouw heeft, prettig leesbaar is en in ieder geval in correct Nederlands is geschreven. Het is een uitdaging om juridische en technische informatie zodanig te verwoorden en te ordenen dat de inhoud – ook voor iemand die niet thuis is in het vakgebied – te begrijpen is. In het referentieplan dient dit tot uitdrukking worden gebracht.

5.2.1.3 VERNIEUWING/CREATIVITEIT

Bestemmingsplannen worden opgesteld volgens de Standaard Vergelijkbare Bestemmingsplannen (SVBP). Op zichzelf is met het vasthouden aan die standaard niets mis. Toch spreekt uit een (juridisch) creatieve redactie van planregels en/of aanduiding op de planverbeelding net wat extra passie voor het vakgebied en oplossingsgericht denken. De beoordelingscommissie zou dit graag terugzien in het referentieplan.

5.2.2 SCORE

Ieder lid van de beoordelingscommissie waardeert het plan individueel met een score op basis van onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitmuntend	10	Het referentieplan is volledig eenduidig en bevat geen open normen. De opzet is in zijn geheel duidelijk leesbaar en navolgbaar. Alle keuzes zijn volledig onderbouwd. Het plan biedt aantoonbaar vernieuwing ten opzichte van de SVBP.
Goed	8	Het referentieplan is vrijwel altijd eenduidig en bevat nauwelijks open normen. De opzet is grotendeels duidelijk leesbaar en navolgbaar. De meeste keuzes zijn volledig onderbouwd. Het plan biedt enige vernieuwing ten opzichte van de SVBP.
Voldoende	4	Het referentieplan is grotendeels eenduidig en bevat slechts enkele open normen. De opzet is voldoende leesbaar en navolgbaar. Slechts enkele keuzes zijn volledig onderbouwd. Het plan biedt nauwelijks vernieuwing ten opzichte van de SVBP.
Onvoldoende	1	Het referentieplan is onvoldoende eenduidig en bevat meerdere open normen EN/OF de opzet is onvoldoende leesbaar en niet navolgbaar EN/OF keuzes zijn onvoldoende onderbouwd EN/OF biedt geen enkele vernieuwing ten opzichte van de SVBP.
Slecht / Niet-beantwoord	0	Het referentieplan is niet eenduidig en bevat open normen EN/OF de opzet is niet leesbaar en niet navolgbaar EN/OF keuzes zijn niet onderbouwd EN/OF voldoet niet aan de SVBP.

De individuele scores van de leden van de beoordelingscommissie worden bij elkaar opgeteld, en gedeeld door het aantal beoordelaars. De volgende formule wordt vervolgens gehanteerd om het aantal behaalde punten op dit onderdeel te bepalen:

$$\text{Behaald aantal punten} = \frac{\text{gemiddelde score}}{10} \times \text{maximaal te behalen punten (70)}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

5.3 G2 OMGEVINGSWET

Met de inwerkingtreding van de worden regels voor ruimtelijke projecten gebundeld. Dit zal invloed hebben op de totstandkoming en inhoud van de diverse plannen waarover contractpartijen zullen adviseren.

Aan uw inschrijving dient u een Plan van Aanpak toe te voegen, waarin u beschrijft:

- op welke wijze uw organisatie om gaat met de invoering van de omgevingswet;
- hoe u dit vertaalt naar uw advisering;
- op welke wijze u opdrachtgever in uw advisering meeneemt met de implicaties van de omgevingswet op het voorliggende plan.

Dit Plan van Aanpak mag maximaal vier (4) A4 bevatten, met lettergrootte van maximaal 11. Eventuele pagina's boven dit maximum zullen niet meegenomen worden in de beoordeling. Een voorblad/titelpagina is toegestaan en telt niet mee voor het maximum, maar mag geen inhoud bevatten die rechtstreeks betrekking heeft tot beantwoording van het subgunningscriterium.

Het is van belang dat u uw stellingen onderbouwd. Bijvoorbeeld: het benoemen dat u de omgevingswet meeneemt in uw advisering is niet afdoende. Het moet voor opdrachtgever volledig navolgbaar zijn (uit uw plan van aanpak) op welke wijze u er voor zorgt dat de (implicaties van) de omgevingswet een plek krijgen in uw werk.

Ieder lid van de beoordelingscommissie waardeert het plan individueel met een score op basis van onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitmuntend	10	De aanpak van Inschrijver voor de invoering van de omgevingswet is volledig helder. De impact van de omgevingswet op voorliggende plannen is compleet helder voor opdrachtgever en komt nadrukkelijk naar voren in de advisering van de inschrijver.
Goed	8	De aanpak van Inschrijver voor de invoering van de omgevingswet roept nauwelijks vragen op. De impact van de omgevingswet op voorliggende plannen is helder voor opdrachtgever en komt goed naar voren in de advisering van de inschrijver.
Voldoende	4	De aanpak van Inschrijver voor de invoering van de omgevingswet roept enkele vragen op. De impact van de omgevingswet op voorliggende plannen is op de meeste onderdelen helder voor opdrachtgever en komt voldoende naar voren in de advisering van de inschrijver.
Onvoldoende	1	De aanpak van Inschrijver voor de invoering van de omgevingswet roept veel vragen op EN/OF de impact van de omgevingswet op voorliggende plannen is op de meeste onderdelen niet helder voor opdrachtgever EN/OF komt onvoldoende naar voren in de advisering van de inschrijver.

Slecht / Niet-beantwoord	0	De aanpak van Inschrijver voor de invoering van de omgevingswet roept alleen maar vragen op EN/OF de impact van de omgevingswet op voorliggende plannen is niet helder voor opdrachtgever EN/OF komt niet naar voren in de advisering van de inschrijver.
---------------------------------	---	---

De individuele scores van de leden van de beoordelingscommissie worden bij elkaar opgeteld, en gedeeld door het aantal beoordelaars. De volgende formule wordt vervolgens gehanteerd om het aantal behaalde punten op dit onderdeel te bepalen:

$$\text{Behaald aantal punten} = \frac{\text{gemiddelde score}}{10} \times \text{maximaal te behalen punten (30)}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

5.4 EINDSCORE EN GUNNING

De totale score van uw inschrijving wordt berekend door het behaald aantal punten van beide onderdelen (G1 en G2) bij elkaar op te tellen.

Alle inschrijvingen worden gerangschikt (van hoog naar laag) op basis van het totaal aantal behaalde punten. Aan de eerste drie inschrijvers in deze rangschikking wordt gegund.



bezoek Oranjeplein 1, 2641 EZ Pijnacker

post Postbus 1, 2640 AA Pijnacker

telefoon 14 015

e-mail info@pijnacker-nootdorp.nl

internet www.pijnacker-nootdorp.nl

© Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Pijnacker-Nootdorp.