

Selectieleidraad

Grafische vormgeving

Europese niet-openbare procedure



Gemeente Zeist

Kenmerk: TN 423412 / GZ 2023-26

Datum: 9 oktober 2023

Versie: 1



Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Gemeente Zeist	3
1.3	Opdracht	3
1.3.1	Omschrijving	3
1.3.2	Omvang	3
1.3.3	Perceelindeling	4
1.3.4	Looptijd en indexering	4
1.3.5	Wachtkamerovereenkomst	4
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Contact	5
2.2	Planning	5
2.3	Nota van inlichtingen	6
2.4	Uitgangspunten bij de procedure	6
2.4.1	Algemeen	6
2.4.2	Vertrouwelijkheid	6
2.4.3	Samenwerkingsverbanden en beroep op derden	7
2.4.4	Tenderkostenvergoeding	7
2.4.5	Klachtenregeling	7
2.5	Indienen van een aanmelding	8
2.6	Beoordeling van uw inschrijving	8
2.7	Selectiebeslissing en voornemen tot uitnodigen	8
2.8	Gunningsfase	9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	10
3.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	10
3.1.3	Sanctiepakket Rusland	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.4	Beroepsbevoegdheid	10
3.2.5	Financiële en economische draagkracht	11
3.2.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
3.3	Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4	Selectie	13
5	Bijlagen	14

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Deze selectieleidraad is opgesteld om één opdrachtnemer te contracteren die de gemeente Zeist kan ontzorgen met grafische vormgevingswerkzaamheden. De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De gemeente Zeist volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese niet-openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbestedingsprocedure bevat twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase. In deze fase mogen gegadigden een aanvraag tot deelneming (hierna: aanmelding) indienen. Op basis van deze aanmeldingen worden vijf gegadigden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase. In de gunningsfase krijgen de geselecteerde gegadigden toegang tot de gunningsleidraad, waarna zij een inschrijving mogen indienen. Op basis van de inschrijvingen wordt de opdracht aan één opdrachtnemer gegund.

1.2 Gemeente Zeist

De gemeente Zeist (hierna: de gemeente) is een middelgrote gemeente in de provincie Utrecht en telt ruim 66.000 inwoners. De gemeente bevat vijf kernen: Austerlitz, Bosch en Duin, Den Dolder, Huis ter Heide en Zeist. De kernen bevinden zich in het bosrijke gebied van de Utrechtse Heuvelrug.

Wij hechten grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit betekent dat bij al onze inkopen rekening wordt gehouden met duurzaamheid en sociale aspecten, hoe klein of groot de inkoop ook is. Voor meer informatie over de gemeente en ons inkoopbeleid kunt u terecht op www.zeist.nl.

1.3 Opdracht

1.3.1 Omschrijving

De gemeente is op zoek naar een vormgevingsbureau dat zowel online- als offlineproducten kan maken binnen voorgeschreven kaders (huisstijl). Daarbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan het volgende:

- Advertenties, bijvoorbeeld via social media of de krant.
- Uitnodigingen.
- Flyers.
- Informatieborden in de buitenruimte, bijvoorbeeld huisregels bij speelplekken.
- Ontwikkeling en optimalisatie van online vormgeving, bijvoorbeeld van websites.

Naast de vormgeving waarderen wij een continue, creatieve frisse blik en ontvangen wij graag proactief advies vanuit de opdrachtnemer. De opdrachtnemer zorgt voor een volledige intake, inclusief planning en doorlooptijd. Incidenteel kan het voorkomen dat de bestaande huisstijl moet worden doorontwikkeld. Denk hierbij aan nieuwe middelen, maar ook aan het ontwikkelen van een afgeleide huisstijl, bijvoorbeeld een interne huisstijl.

1.3.2 Omvang

De afgelopen jaren is er gemiddeld € 130.000 (excl. BTW) per jaar besteed aan grafische vormgeving. Op basis van deze gegevens -en de verwachting voor de toekomst- bedraagt de maximale waarde voor de raamovereenkomst € 570.000 (excl. BTW).

De genoemde aantallen zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

1.3.3 Perceelindeling

Een nadere onderverdeling in percelen acht de gemeente niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Onderdelen van de opdracht hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. De gemeente heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.3.4 Looptijd

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier jaar. De initiële looptijd van de overeenkomsten is van 11 maart 2024 tot 11 maart 2026 met daarna een optie tot eenzijdige verlenging van de gemeente van twee keer één jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.3.5 Wachtkamerovereenkomst

Er wordt een raamovereenkomst gesloten met de winnende inschrijver. Met de partij die tweede in rangorde is geworden, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten voor de periode van twee jaar. Deze wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen indien de raamovereenkomst, om wat voor reden dan ook, vroegtijdig wordt beëindigd met de winnende inschrijver.

Voor de inschrijver met wie de gemeente de wachtkamerovereenkomst wil aangaan geldt ook dat deze wordt genoemd in de gunningsbeslissing en dat daarmee een eventuele verificatie wordt doorlopen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Contact

De aanbesteding vindt digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. In geval van technische vragen over het platform kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is op werkdagen van 08.30 – 17.00 uur te bereiken via:

- ✓ Website: www.tenderned.nl/contact.
- ✓ E-mail: servicedesk@tenderned.nl.
- ✓ Telefoon: 0800 - 836 33 76.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Laudy Blok, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbesteding. Doet u dit wel, of via een andere weg dan TenderNed, dan kan uw organisatie uitgesloten worden van deelname aan de aanbesteding.

Alle communicatie vindt plaats in het Nederlands, zowel de inschrijving als de correspondentie. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in zo'n geval om een officiële vertaling verzoeken. De gegadigde dient deze zelf te bekostigen en dient ervoor te zorgen dat de vertaling binnen de, door de gemeente gestelde, termijn verstrekt wordt.

2.2 Planning

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. Deze planning is leidend. De gemeente kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de raamovereenkomst worden aangepast.

Selectiefase	Deadline
Publiceren vooraankondiging	Maandag 14 augustus 2023
Publiceren selectieleidraad	Maandag 9 oktober 2023
Indienen vragen	Donderdag 19 oktober 2023 (10.00 uur)
Publiceren antwoorden (nota van inlichtingen)	Dinsdag 31 oktober 2023
Sluiting aanmeldtermijn	Maandag 13 november 2023 (10.00 uur)
Voornemen tot uitnodigen bekendmaken	Vrijdag 17 november 2023
Bezwaarperiode (stand still-termijn)	7 kalenderdagen
Gunningsfase	Deadline
Publiceren gunningsleidraad	Maandag 27 november 2023
Indienen vragen (1 ^e vragenronde)	Maandag 4 december 2023 (10.00 uur)
Publiceren antwoorden (1 ^e nota van inlichtingen)	Maandag 11 december 2023
Indienen vragen (2 ^e vragenronde)	Donderdag 14 december 2023 (10.00 uur)
Publiceren antwoorden (2 ^e nota van inlichtingen)	Maandag 18 december 2023
Sluiting inschrijftermijn	Dinsdag 9 januari 2024 (10.00 uur)
Presentaties	Dinsdag 23 januari 2024 (09.00 – 17.00 uur)
Voornemen tot gunnen bekendmaken	Maandag 12 februari 2024
Bezwaarperiode (stand still-termijn)	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Maandag 4 maart 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	Maandag 11 maart 2024

2.3 Nota van inlichtingen

Als u vragen heeft, kunt u deze via TenderNed indienen. Geef hierbij aan op welk document en paragraafnummer uw vraag betrekking heeft. De gemeente anonimiseert uw vragen en beantwoordt deze in een openbare nota van inlichtingen.

Het is tevens mogelijk om een vertrouwelijke vraag te stellen, namelijk als de openbaarmaking schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen. Geef dit bij de betreffende vraag duidelijk aan. Als de gemeente oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan moet u dit kenbaar maken via bovenstaand proces. Op deze manier heeft de gemeente gelegenheid om te reageren. Doet u dit niet, dan vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een aanmelding kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u de gemeente niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

2.4 Uitgangspunten bij de procedure

2.4.1 Algemeen

- Door aan te melden gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door aan te melden, verklaart u bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard.
 - alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een aanmelding uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2018 van toepassing. Uw algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsstukken:
 1. Nota's van inlichtingen.
 2. Selectieleidraad en gunningsleidraad met bijlagen en appendices.
 3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2018.
 4. Aanmelding en inschrijving van de inschrijver.Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van Inlichtingen.

2.4.2 Vertrouwelijkheid

- De gemeente zal de aanmeldingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste is uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

- De gegevens die de gemeente in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.4.3 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden aan te melden voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Samenwerkingsverbanden

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een aanmelding wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één aanmelding in.

Beroep op derden

- Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens afzonderlijk een UEA indienen.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. De gemeente kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien de gemeente hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één gegadigde één aanmelding in.

Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband aanmelden. U kunt zich wel meerdere malen aanmelden als onderaannemer.

De gemeente behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aanneemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.4.4 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de aanmeld- of inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.4.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenmeldpunt ingericht voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Deze is te bereiken via inkoop@zeist.nl. Bij het indienen van een klacht wordt u door de behandelaar op de hoogte

gesteld over de verwachte afhandeltermijn. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op www.zeist.nl.

As u het niet eens bent met de uitspraak van het klachtenmeldpunt, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). In dat geval verzoeken wij u om een afschrift van uw klacht tevens te verzenden aan inkoop@zeist.nl. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.5 Indienen van een aanmelding

Uw aanmelding moet bestaan uit de volgende onderdelen:

- Selectieformulier (zie bijlage 3)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4)
- Verklaring verordening (EU) 2022/576 (bijlage 5)
- Referentieverklaring (bijlage 6)
- Volmacht, indien van toepassing (bijlage 7)

U dient de documenten in te dienen in PDF-format. Als een document ondertekend dient te worden, wordt dit aangegeven op het format van de bijlage. Zorg ervoor dat deze documenten ondertekend worden door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Uw aanmelding moet u tijdig indienen via TenderNed. Als de deadline verstreken is, kunt u uw aanmelding niet meer aanbieden via TenderNed. Ondervindt u technische problemen, dan dient u dit voor de sluiting van de inschrijftermijn te melden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon. De gemeente besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6 Beoordeling van uw aanmelding

Fase 1: Als eerste wordt beoordeeld of uw aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gevraagde gegevens aanwezig en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw aanmelding blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Fase 2: Indien er meer dan vijf aanmeldingen zijn die fase 1 goed zijn doorgekomen, dan worden de aanmeldingen beoordeeld op basis van de selectiecriteria in hoofdstuk 4.

2.7 Selectiebeslissing en voornemen tot uitnodigen

Alle gegadigden worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De scores op de selectiecriteria worden aan alle gegadigden bekendgemaakt. De vijf partijen met de hoogste score krijgen bericht over het voornemen tot uitnodigen. De afgewezen gegadigden ontvangen een bericht van afwijzing.

Bent u het niet eens met de selectiebeslissing, dan kunt u dit aankaarten bij de onder paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. Daarnaast staat de mogelijkheid open om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. De termijn hiervoor is 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing (stand still-termijn). Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat tot de gunningsfase overgegaan wordt, tenzij er overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@zeist.nl.

2.8 Gunningsfase

Na het doorlopen van de stand still-termijn krijgen de vijf geselecteerde partijen toegang tot de gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen. Op basis van deze stukken mag een inschrijving ingediend worden. De opdracht wordt gegund aan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij is gekozen voor de volgende puntenverdeling:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	20
Kwaliteit	80

Ten aanzien van het criterium 'prijs' zal een onder- en bovengrens van toepassing zijn op de uurtarieven. Voor vormgeving geldt minimaal € 75,00 (excl. BTW) en maximaal € 110,00 (excl. BTW) per uur. Voor DTP-werk geldt minimaal € 35,00 (excl. BTW) en maximaal € 55,00 (excl. BTW) per uur. Wijzigingen voorbehouden.

Ten aanzien van het criterium 'kwaliteit' zullen schriftelijke toelichtingen en een presentatie van u worden gevraagd. De datum voor de presentatie is reeds bekend en staat in de planning. Deze datum dient u vrij te houden. Meer informatie volgt in de gunningsfase.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De gegadigde dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 5.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.4 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde verklaart in het UEA (deel IV), dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.2.5 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per schadegeval en minimaal €2.500.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per schadegeval en minimaal €2.500.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties

De gemeente zoekt een ondernemer die beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring. Binnen deze opdracht onderkent de gemeente de hieronder beschreven kerncompetenties. Dit zijn knock-out criteria. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in bijlage 6.

- *Kerncompetentie 1: vormgeving*

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de aanmelddeadline tenminste twee opdrachten uitgevoerd met een minimale omvang van € 2.500 en/of 2 producten waarin u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van en adviseren over vormgevingswerkzaamheden bij de overheid.

- *Kerncompetentie 2: huisstijl*

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de aanmelddeadline tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van 5 producten, waarin u ervaring heeft opgedaan met het opmaken van producten op basis van een bestaande huisstijl.

- *Kerncompetentie 3: doorontwikkelen van de huisstijl*

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de aanmelddeadline tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het maken of doorontwikkelen van een bestaande huisstijl.

- *Kerncompetentie 4: digitale toegankelijkheidseisen*

U heeft in de periode van één jaar voorafgaand aan de aanmelddeadline minimaal 2 producten in opdracht opgemaakt of vormgegeven, dat aan de wettelijke actuele digitale toegankelijkheidseisen voldoet.

De gemeente kan actief de referenties controleren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt nagegaan of de uitgevoerde werkzaamheden daadwerkelijk door uw onderneming zijn uitgevoerd. Blijkt uit de controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan kan uw aanmelding ongeldig worden verklaard.

3.3 Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij uw aanmelding dient u de documenten zoals genoemd onder paragraaf 2.5 aan te leveren. Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan de gemeente in de gunningsfase opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning.

Door aan te melden geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van vijf werkdagen aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden: het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de aanmelding.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister: het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de aanmelding. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de Belastingdienst: de verklaring mag op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfs- en beroepsverzekering.

De bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien in de gunningsfase de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan de gemeente u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de inschrijver die als tweede is geëindigd, in aanmerking voor gunning.

4 Selectie

In deze fase gelden de volgende selectiecriteria:

Nr.	Selectie criterium	Aantal punten
1	Er is ervaring met het opmaken en vormgeven van online middelen, zoals video of animatie, sociale media en nieuwsbrieven.	20
2	Er is ervaring met het opmaken en vormgeven van offline middelen, zoals folders, advertenties en informatieborden.	20
3	Er is ervaring met het geven van advies en het vormgeven van middelen binnen één project, gericht op diverse doelgroepen, toegespitst op de behoeften van deze doelgroepen.	10
4	Er is ervaring met minimaal één project met een looptijd van minimaal één jaar.	10
5	Er is ervaring met het opmaken en vormgeven van een verslag / rapport dat aan de wettelijke actuele digitale toegankelijkheidseisen voldoet.	10
6	Er is ervaring met het digitaal toegankelijk maken van een technische tekening dat aan de wettelijke actuele digitale toegankelijkheidseisen voldoet.	5
7	Er is ervaring met het werken voor minimaal twee samenwerkingspartners binnen één project.	5
8	Er is ervaring met het inzetten van een vaste accountmanager die de planning en lopende opdrachten waarborgt.	10
9	Er zijn minimaal twee ontwerpers in vaste dienst.	5
10	Er is ervaring met opdrachten voor een Nederlandse gemeente van vergelijkbare omvang (middelgroot).	5
	TOTAAL	100

Voor dit onderdeel dient u bijlage 3 in te vullen. Voor de afzonderlijke selectiecriteria geldt dat de betreffende referentieopdracht in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de aanmeldtermijn moet hebben plaatsgevonden. Daarnaast dient de referentieopdracht succesvol en naar tevredenheid van de referent te zijn of worden uitgevoerd.

De vijf gegadigden met het hoogste puntenaantal worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Als blijkt dat er twee of meer gegadigden op plek vijf in de rangorde staan (vanwege een gelijke eindscore), zal er geloot worden tussen deze gegadigden.

De gemeente kan actief de referenties controleren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt nagegaan of de uitgevoerde werkzaamheden daadwerkelijk door uw onderneming zijn uitgevoerd. Blijkt uit de controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan kan uw aanmelding ongeldig worden verklaard.

5 Bijlagen

Bijlage 1: Concept raamovereenkomst
Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2018
Bijlage 3: Selectieformulier
Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5: Verklaring verordening (EU) 2022/576
Bijlage 6: Referentieverklaring
Bijlage 7: Volmacht

Austerlitz • Bosch en Duin • Den Dolder • Huis ter Heide • Zeist

Gemeente Zeist
Publiekshal, Slotlaan 20, Zeist
Postbus 513, 3700 AM Zeist
Telefoon 14 030

