



Overeenkomst sanitaire voorzieningen

Opdrachtgever: Stichting ROC Midden Nederland te Utrecht

Opdrachtnemer: <Naam leverancier> te <plaats>

OVEREENKOMST SANITAIRE VOORZIENINGEN
Stichting ROC Midden Nederland / <OPDRACHTNEMER >

Partijen:

Opdrachtgever

Stichting ROC Midden Nederland,
Brandburchdreef 20 te 3562 CS Utrecht,
ingeschreven onder KvK dossiernummer 41186931,
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
dhr. P.M. van der Klok in de functie van Directeur Facilitair Bedrijf en
dhr. M.A. Labij in de functie van lid van het College van Bestuur en
dhr. H.J. Spronk in de functie van voorzitter College van Bestuursrechtens

Opdrachtnemer

Leverancier sanitaire voorzieningen
Bezoekadres
Postcode Plaats
rechtens vertegenwoordigd door: De heer/mevrouw

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland, van toepassing. Deze zijn als bijlage 2 aan deze overeenkomst toegevoegd en maken als zodanig onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Sanitaire voorzieningen:

Conform offerte <kenmerk/datum/naam leverancier>. De betreffende offerte maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

1. DEFINITIES

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

1. Opdrachtnemer: [naam Opdrachtnemer], zijnde de inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de Procedure op basis waarvan met hem de Overeenkomst wordt gesloten.
2. Opdrachtgever: Stichting ROC Midden Nederland
3. Overeenkomst: De onderhavige overeenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer.
4. Procedure: De Europese aanbestedingsprocedure levering sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen ROC Midden Nederland.
5. Offerte: de in het kader van de Procedure door Opdrachtnemer ingediende offerte d.d. [datum].

2. ONDERWERP

1. De Overeenkomst heeft betrekking op de levering door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van sanitaire apparaten (op basis van huur) en sanitaire artikelen/disposables (op basis van koop).
2. De navolgende bescheiden maken onderdeel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze Overeenkomst;
 - b. Nota('s) van Inlichtingen (zie bijlage 1);
 - c. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland (zie bijlage 2);
 - d. Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding levering sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen Stichting ROC Midden Nederland (zie bijlage 3);
 - e. De Offerte (zie bijlage 5).
3. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

3. KOSTEN

1. De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde prijs voor de levering van sanitaire voorzieningen wordt bepaald op basis van de door Opdrachtgever te bestellen hoeveelheden en de in de Offerte vastgelegde eenheidsprijzen. Opdrachtgever is hierbij nimmer verplicht tot het afnemen van een minimale hoeveelheid apparaten of sanitaire artikelen/disposables.
2. Door opdrachtgever gehuurde apparaten, dienen door Opdrachtnemer all-in geleverd te worden tegen de vaste prijzen per maand, per apparaat, zoals aangeboden in de Offerte.
3. Opdrachtnemer levert zodoende de door Opdrachtgever gehuurde apparaten tegen een prijs per maand. In betreffende prijs dienen minimaal alle kosten te zijn opgenomen voor:
 - a. Mogelijke vervanging van het apparaat;

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

- b. Alle servicekosten;
 - c. Transportkosten, reiskosten en logistiekkosten;
 - d. Installatiekosten;
 - e. Onderhoudskosten;
 - f. Mogelijke ophaal- en vervangkosten van de sanitaire apparaten;
 - g. Alle overige kosten.
4. Opdrachtnemer levert verbruiksartikelen voor de door opdrachtgever gehuurde apparaten tegen een prijs per maand. In betreffende prijs dienen minimaal alle kosten te zijn opgenomen voor:
- a. De bijbehorende sanitaire artikelen/disposables (vulling);
 - b. Kosten voorraadbeheer;
 - c. Transportkosten reiskosten en logistiekkosten (voor de artikelen);
5. De prijzen zijn weergegeven in bijlage 3.

4. WERKZAAMHEDEN

1. Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de Overeenkomst aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen, zoals opgenomen in de in artikel 2 lid 2 genoemde contractdocumenten, en aan al hetgeen hij heeft aangeboden in zijn Offerte.
2. Indien Opdrachtnemer op enig moment niet langer in staat is een door hem aangeboden product te leveren, stelt hij Opdrachtnemer daarvan onverwijld op de hoogte en doet hij een voorstel voor de levering van een vervangend product. De prijs van het vervangende product mag nimmer hoger (doch wel lager) zijn dan de prijs van het oorspronkelijk aangeboden product. Het is aan Opdrachtgever te bepalen of hij instemt met het door Opdrachtnemer aangeboden vervangende product.

5. AANVULLENDE LEVERINGEN EN WERKZAAMHEDEN

1. Het staat de Opdrachtgever vrij aan Opdrachtnemer opdracht te verlenen tot het leveren van aanvullende sanitaire voorzieningen, die niet zijn opgenomen in het Aanbestedingsdocument en de Offerte en/of tot het verrichten van aanvullende werkzaamheden. In dat geval brengt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een nadere offerte uit. Opdrachtgever kan de offerte accepteren of afwijzen. In het laatste geval staat het Opdrachtgever vrij de betreffende sanitaire voorzieningen en/of werkzaamheden in te kopen bij een andere leverancier.

6. VEILIGHEID

1. Alle opgedragen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in acht name van alle wettelijke veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften.
2. De Opdrachtnemer is verantwoording verschuldigd aan de Opdrachtgever voor al het personeel dat op locatie(s) wordt ingezet. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle instructies, huisregels en veiligheidsregels van Opdrachtgever

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

door zijn personeel worden gelezen, begrepen en nageleefd. De Opdrachtnemer houdt toezicht op de veiligheidsaspecten ten aanzien van middelen en personeel.

3. Daarnaast is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de eigen bedrijfshulpverlening.
4. Bij constatering van het niet naleven van genoemde veiligheidsmaatregelen en de ter beschikking gestelde of vereiste veiligheidsmiddelen is de Opdrachtgever gemachtigd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen of te doen staken. Nadat de Opdrachtnemer eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en geen gevolg geeft aan het geconstateerde, zal de Opdrachtgever daartoe geëigende controle instanties informeren. De opgelegde boetes door controlerende instanties worden verhaald op de Opdrachtnemer.

7. TIJDSDUUR

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van maximaal tien jaar, ingaande 01 april 2023. Na de eerste drie jaar van de overeenkomst kan Opdrachtgever deze eenzijdig en zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn jaarlijks per 1 april (voor het eerste per 1 april 2026) beëindigen, met een opzegtermijn van drie maanden. Deze overeenkomst eindigt in ieder geval, zonder dat daarvoor een voorafgaande opzegging noodzakelijk is, op 31 maart 2033.
2. Op deze overeenkomst is een proefperiode van toepassing van zes maanden. Dit betekent dat na ingang van deze overeenkomst Opdrachtgever gedurende zes maanden bevoegd is deze overeenkomst onmiddellijk of per ingaande van de eerste dag van de volgende maand op te zeggen. Opdrachtnemer is in de proefperiode wel gehouden aan deze overeenkomst en kan deze overeenkomst derhalve in de proefperiode niet opzeggen.
3. Indien naar de mening van Opdrachtgever een gebouw op korte termijn voor een belangrijk gedeelte of in zijn geheel gesloten dient te worden, kan de overeenkomst die is gesloten, tussentijds met inachtneming van ten minste een maand opzegtermijn worden opgezegd. De Opdrachtnemer heeft in het geval dat de overeenkomst, op grond van het in dit lid bepaalde wordt opgezegd na de feitelijke beëindiging van de werkzaamheden, recht op een eenmalige vergoeding ter hoogte van de helft van de bedongen maandprijs, betrekking hebbend op het ontruimde gebouw of gedeelte van het gebouw.
4. Bij beëindiging van de overeenkomst wordt Opdrachtgever de mogelijkheid geboden om de sanitaire voorzieningen over te nemen. Indien de overeenkomst 3 jaar of langer heeft geduurd dan kunnen voor deze overname geen kosten in rekening gebracht worden door Opdrachtnemer.

8. BOETES EN VERREKEING

1. Opdrachtgever is bevoegd een onafhankelijke derde partij een vaststellingsrapport van de gehuurde apparaten en bijbehorende uitgevoerde dienstverlening te laten opstellen.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

2. De onafhankelijke derde partij zal op de daartoe door opdrachtgever aangeduide locaties de kwaliteit van de gehuurde apparaten en bijbehorende dienstverlening controleren en van haar bevindingen een vaststellingsrapport opstellen.
3. Indien het vaststellingsrapport uitwijst dat meer dan 10% van de gecontroleerde apparaten, per locatie, niet, niet juist of niet volledig is geleverd zal Opdrachtgever binnen 7 dagen een hercontrole uitvoeren. Indien uit deze hercontrole wederom blijkt dat 10% van de gecontroleerde apparaten, per locatie, niet, niet juist of niet volledig is geleverd is Opdrachtgever bevoegd, per locatie, een boete op te leggen van € 1.500,- exclusief btw.
4. Indien een locatie van opdrachtgever niet afdoende voorraad van sanitaire artikelen/disposables heeft om de benodigde aanwezige apparaten te vullen dient opdrachtnemer binnen 6 uur de benodigde artikelen/disposables op de betreffende locatie te leveren. Indien opdrachtnemer niet aan deze eis voldoet zal per direct een boete van € 250,- , per locatie (per dag dat niet geleverd kan worden) waar van toepassing, kunnen worden opgelegd.
5. Opdrachtgever heeft het recht opgelegde boetes te verrekenen met door hem aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

9. VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

1. De Opdrachtnemer besteedt de uitvoering van de overeenkomst niet in zijn geheel uit aan een derde.
2. De Opdrachtnemer besteedt de uitvoering van de overeenkomst niet gedeeltelijk uit aan een derde, tenzij hiermee voorafgaand schriftelijk is ingestemd door de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer vervangt de personen die zijn belast met de uitvoering van de overeenkomst, tijdelijk noch definitief, tenzij hiermee vooraf schriftelijk is ingestemd door de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever onthoudt haar instemming als bedoeld in de vorige leden niet en verbindt daaraan geen voorwaarden, tenzij dit in het voorkomende geval redelijk kan worden geacht.
5. De Opdrachtnemer levert zijn prestatie goed en zorgvuldig, naar beste weten en kunnen op een wijze die aan de overeenkomst beantwoordt en binnen de overeengekomen termijn. De Opdrachtnemer maakt daarbij geen inbreuk op intellectuele of industriële eigendomsrechten van derden en leeft alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften na.

10. GEHEIMHOUDING EN BEKENDMAKING

1. Partijen zijn verplicht alle direct of indirect van de andere partij vertrouwelijk verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk te behandelen, ook na afloop van de overeenkomst.
2. Partijen maken de informatie en gegevens als bedoeld in het eerste lid, niet aan derden openbaar, tenzij hiermee vooraf schriftelijk is ingestemd door de andere partij, of op grond van een wettelijke verplichting of een rechterlijk bevel. Artikel 13, lid 4, is van overeenkomstige toepassing.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

3. De Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de overeenkomst en de resultaten hiervan en gebruikt de naam en/of het logo van de Opdrachtgever niet als referentie, tenzij de Opdrachtgever hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. Artikel 13, lid 4, is van overeenkomstige toepassing.
4. In geval van overtreding van de voorgaande leden door de Opdrachtnemer, verbeurt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000, - per geval, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist en onverminderd enig ander aan de Opdrachtgever toekomend recht, waaronder het recht op volledige schadevergoeding en nakoming.
5. De Opdrachtgever kan persberichten en andere openbare mededelingen coördineren

11. PRIJSWIJZIGINGEN

1. Eenmaal per jaar na overleg en uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, per 1 januari, kunnen eventuele prijsverhogingen van de producten worden doorgevoerd. Prijsverhogingen dienen uiterlijk op 1 december van het jaar voorafgaand aan de prijsverhoging schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.
2. Prijswijzigingen zijn wat betreft de kosten gemaximeerd tot de procentuele wijziging gerekend over de tijdsduur van een jaar van het CBS prijsindexcijfer voor de Consumentenprijzen (CPI); Alle bestedingen, index 2015=100, waarbij het indexcijfer van 01 januari 2023 als basis zal dienen.
3. Een eventuele verzoek tot tussentijdse prijsindexering dient ten alle tijden gespecificeerd per component (=productgroep) ter onderbouwing eerst aan opdrachtgever voorgelegd te worden. Waarna een overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zal plaatsvinden. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer een tussentijdse prijsindexering en/of prijsverlaging doorvoeren.
4. Opdrachtnemer dient elk verzoek tot prijswijziging te specificeren per component.

12. HUUR

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de apparaten bij de start van de Overeenkomst worden geïnstalleerd op de door Opdrachtgever aan te geven plaatsen. Opdrachtnemer neemt daarbij de nodige maatregelen om beschadiging van eigendommen van Opdrachtgever te voorkomen;
2. Opdrachtgever zal aan de apparaten geen veranderingen aanbrengen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer;
3. Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdig op deugdelijke wijze te verrichten of te doen verrichten alle onderhoud, herstellingen of vernieuwing in of aan de apparaten, die benodigd zijn voor een deugdelijke werking.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

4. Bij het einde van de Overeenkomst verwijdt Opdrachtnemer de apparaten. Op verzoek van Opdrachtgever herstelt Opdrachtnemer daarbij ontstane schade en sporen van verwijderde bevestigingsmiddelen.
5. Alle kosten voor het installeren, onderhouden, vervangen, verwijderen en alle overige kosten die Opdrachtnemer maakt in verband met de apparaten, is inbegrepen in de huurprijs (zie ook artikel 3).

13. TIJDSPLANNING LEVERINGEN

1. De dienstverlening vindt plaats conform de offerteaanvraag.

14. NIET TIJDIGE NAKOMING

1. De Opdrachtnemer meldt een dreigende termijnoverschrijding zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Opdrachtgever, waarbij hij de aard van de dreigende termijnoverschrijding, de door hem te treffen maatregelen en de verwachte duur van de vertraging vermeldt.
2. De Opdrachtgever bevestigt schriftelijk de ontvangst van de melding als bedoeld in het eerste lid en geeft daarbij aan of zij instemt met de voorgestelde handelwijze. Deze instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die de Opdrachtgever op grond van de overeenkomst toekomen, onverlet.

15. TEKORTKOMING IN DE NAKOMING

1. Van een tekortkoming in de nakoming is sprake indien de prestatie niet binnen de overeengekomen termijn wordt geleverd of niet beantwoordt aan hetgeen partijen zijn overeengekomen.
2. Een tekortkoming in de nakoming is toerekenbaar, tenzij sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW. De volgende omstandigheden worden in ieder geval niet aangemerkt als overmacht: gebrek aan personeel, ziekte of staking van personeel, verlate levering van zaken, files, liquiditeitsproblemen, toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en andere, voorzienbare omstandigheden waarop de Opdrachtnemer had kunnen en moeten anticiperen.

16. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

1. Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn;

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

2. De Opdrachtgever heeft het recht om voor rekening van en na overleg met de Opdrachtnemer herstel of vervanging zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die haar toekomen, in de volgende gevallen:
 - a. nakoming is blijvend onmogelijk;
 - b. de in het eerste lid bedoelde termijn is ongebruikt verlopen;
 - c. er is sprake van zodanige spoedeisendheid dat onmiddellijke actie is geboden.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) en verzuimd heeft om binnen de in lid 1 gestelde termijn hieraan te voldoen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten die worden uitgevoerd door Opdrachtnemer en de producten die worden geleverd door Opdrachtnemer ter uitvoering van deze overeenkomst;
4. Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
 - a. redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
 - b. redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
 - c. redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
5. De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van Derden op vergoeding van de schade;
6. Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst wettelijke en beroepsaansprakelijkheid.
7. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:
 - € 150.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;
 - € 300.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;
 - € 500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;
 - € 1.500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;
 - € 3.000.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-.
8. Samenhangende gebeurtenissen als bedoeld in het zevende lid, worden aangemerkt als één gebeurtenis.
9. De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het zevende lid komt te vervallen:
 - a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de tekortschietende partij;

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

10. Onder derden als bedoeld in het vijftiende lid, worden mede begrepen bestuurders, werknemers en andere voor de Opdrachtgever werkzame personen.
11. Indien een derde de Opdrachtgever aansprakelijk stelt voor handelen of nalaten waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijk is op grond van het bepaalde in de wet, de overeenkomst en bijbehorende documenten, neemt de Opdrachtnemer de behandeling van deze aanspraak op eerste verzoek van de Opdrachtgever en voor eigen rekening en risico over.
12. Alle kosten, waaronder begrepen schadevergoeding, boetes en rente, die de Opdrachtgever heeft gemaakt in verband met de behandeling van een aanspraak als bedoeld in het elfde lid, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
13. In het geval de belastingdienst of instanties aan wie de uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving is opgedragen de rechtsverhouding tussen partijen aanmerken als een fictieve dienstbetrekking, neemt de Opdrachtnemer de behandeling van alle aanspraken, waaronder begrepen boetes, rente en kosten, op eerste verzoek van de Opdrachtgever en voor eigen rekening en risico over.
14. De Opdrachtnemer verklaart dat hij genoegzaam is verzekerd en zich genoegzaam verzekerd zal houden tegen de aansprakelijkheid zoals bedoeld in deze overeenkomst en bijbehorende documenten.

17. BETALING

1. Tenzij factureringsmomenten zijn overeengekomen, zendt de Opdrachtnemer niet eerder een factuur aan de Opdrachtgever dan nadat de prestatie is verricht en geaccepteerd.
2. In een factuur is in ieder geval opgenomen een:
 - a. opgave van het aantal werkelijk en noodzakelijk geleverde artikelen, alsmede de data waarop elke levering heeft plaatsgevonden
3. De Opdrachtgever voldoet binnen dertig dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur de op grond van de overeenkomst verschuldigde bedragen, mits gefactureerd overeenkomstig de factureringsafspraken en na acceptatie van de prestatie en de bijbehorende documentatie.
4. In geval van te late betaling is de Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd.
5. In geval van vooruitbetaling door de Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer op eerste verzoek daartoe en voorafgaand aan de eerste vooruitbetaling, op zijn kosten voldoende zekerheid voor (terug)betaling, voor het geval de Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen waarop de vooruitbetaling ziet.
6. De zekerheid wordt verstrekt door middel van een originele verklaring (bankgarantie "op afroep") van een erkende kredietinstelling ter hoogte van het door de Opdrachtgever vooruit te betalen of vooruitbetaalde bedrag, vermeerderd met eventuele rente en kosten, een en ander goed te keuren door de Opdrachtgever.
7. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

8. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan zijn prestatie te verrekenen met een vordering op de Opdrachtgever, uit welken hoofde dan ook verschuldigd.
9. De Opdrachtgever heeft het recht de voldoening van een factuur op te schorten in het geval van een dreigende vertraging als bedoeld in artikel 15, lid 1, of een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 16, lid 1.
10. Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of in geval van ondeugdelijkheid van de prestatie, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.
Facturering vindt eenmaal per maand plaats, na het verstrijken van de betreffende maand. De factuur is gespecificeerd conform het bestek (offertaanvraag);
11. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
12. De factuur dient **digitaal als pdf** (geen facturen per post meer versturen) te worden verstuurd aan facturen@.....nl met in het onderwerp "Opdrachtnummer / die jaarlijks wordt verstrekt.
13. Betaling door de Opdrachtgever geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, zulks onverminderd het wettelijke recht van de Opdrachtgever betalingen op te schorten indien daar aanleiding toe is.
14. Indien een factuur niet correct is opgesteld wordt dit door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na ontvangst van de factuur aan de Opdrachtnemer gemeld.
15. De Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtgever verschuldigd is, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft.
16. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aan te wijzen accountant op inhoudelijke juistheid te laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
17. De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt de Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat over de juistheid van de desbetreffende factuur.
18. Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling door De Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

Inhuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

19. Rentederving over het openstaand factuurbedrag ten gevolg van niet tijdig- of niet juist aangeboden facturen komt niet voor vergoeding in aanmerking.

18. COMMUNICATIE/EVALUATIE

1. De communicatie/evaluatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zal volgens het gezamenlijk overeengekomen schema dienen te verlopen (zie paragraaf 5.5.6 van het Aanbestedingsdocument).
2. De Opdrachtgever dient gedurende de contractperiode projectgebonden managementinformatie zoals vermeld in het aanbestedingsdocument, uiterlijk binnen vier weken na afloop van ieder kwartaal, gespecificeerd per locatie, aan de Opdrachtgever te verstrekken.

19. ZAKEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. In het geval de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer zaken, zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software, ter beschikking heeft gesteld ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, blijven deze zaken eigendom van de Opdrachtgever. Aan de terbeschikkingstelling kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. De Opdrachtnemer bewaart de ter beschikking gestelde zaken afgescheiden van soortgelijke zaken welke behoren aan hemzelf of aan derden.
3. De Opdrachtnemer zal de ter beschikking gestelde zaken merken als eigendom van de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtnemer retourneert al hetgeen hij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van de Opdrachtgever onder zich heeft, binnen veertien dagen nadat de overeenkomst is uitgevoerd zonder kosten aan de Opdrachtgever.
5. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan een kopie van de in het eerste lid bedoelde zaken te bewaren of te gebruiken, anders dan in het kader van zijn archiveringsverplichtingen.

20. WIJZIGINGEN

1. Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de directie van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, door wie of wanneer ook gemaakt, missen zonder deze schriftelijke vastlegging elke geldingskracht;
2. Wijzigingen in de uitvoering dienen na overleg goedgekeurd te worden door Opdrachtgever.

21. OVERDRACHT VAN RECHTEN EN/OF VERPLICHTINGEN

1. Het is partijen niet toegestaan hun rechten en verplichtingen op basis van de overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde. Aan dit verbod komt goederenrechtelijke werking toe in de zin van artikel 3:83, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 13, lid 4, is van overeenkomstige toepassing.

2. Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van een pandrecht.

22. ONTBINDING

1. Opdrachtgever is bevoegd tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van deze overeenkomst, indien minimaal één locatie binnen een tijdsperiode van zes maanden drie keer wordt afgekeurd.
2. Partijen hebben het recht, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die hen toekomen, de overeenkomst tussen partijen buiten rechte te ontbinden, indien de andere partij enige verplichting uit de overeenkomst niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en, voor zover de tekortkoming vatbaar is voor herstel, nalaat zodanige tekortkoming te herstellen binnen de in het vierde lid van artikel 16 bedoelde termijn.
3. Onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die haar toekomen, heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst tussen partijen direct en zonder ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, indien:
 - a. de Opdrachtnemer in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert, of op een aanmerkelijk deel van haar vermogen beslag wordt gelegd;
 - b. de Opdrachtnemer in de (fysieke) onmogelijkheid komt te verkeren om de overeenkomst uit te voeren;
 - c. de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer (deels) is stilgelegd, hij zijn activiteiten (deels) heeft gestaakt of overgedragen of hij in liquidatie verkeert;
 - d. de zeggenschap over of binnen de onderneming van de Opdrachtnemer wijzigt bijvoorbeeld door wijziging van aandeelhouders;
 - e. personeelsleden van of personen die werkzaam zijn bij de Opdrachtgever, een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de Opdrachtnemer vervullen of ten tijde van de onderhandelingen hebben vervuld of die belangen hebben bij de Opdrachtnemer of bij diens bedrijfsvoering, zonder dat de Opdrachtgever daarvan voor de totstandkoming van de overeenkomst in kennis is gesteld.
 - f. feiten of omstandigheden in relatie tot het bedrijf of de persoon van de Opdrachtnemer bekend worden, die, waren deze bekend geweest vóór het tot stand komen van de overeenkomst, aanleiding zouden zijn geweest om geen overeenkomst met deze Opdrachtnemer aan te gaan.
4. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever terstond te informeren over het optreden of redelijkerwijs voorzienbaar zijn van een van de omstandigheden als bedoeld in het derde lid.
5. In geval van ontbinding van de overeenkomst heeft de Opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

6. In geval van ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht om de reeds door de Opdrachtnemer geleverde en door de Opdrachtgever betaalde prestatie te blijven gebruiken.
7. Partijen kunnen overeenkomen dat de Opdrachtnemer de prestatie zodanig afrondt, dat deze voldoet aan hetgeen is overeengekomen dan wel dat deze door een ander kan worden voltooid.
8. Indien middels een vaststellingsrapport de gemiddelde beschikbaarheid van de voorzieningen onder de 90% komt, heeft Opdrachtgever het recht deze overeenkomst, zonder ingebrekestelling en zonder enige verplichting tot vergoeding van kosten en/of schade te ontbinden

23. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen lossen waar mogelijk hun geschillen op door middel van goed overleg.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Paraaf akkoord	Opdrachtgever	Opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Stichting ROC Midden Nederland
Opdrachtgever

De heer P.M. van der Klok
Directeur Facilitair Bedrijf

Datum: -----

Plaats: -----

Handtekening

Stichting ROC Midden Nederland
Opdrachtgever

De heer H.J. Spronk
Voorzitter van het College van Bestuur

Datum: -----

Plaats: -----

Handtekening

Stichting ROC Midden Nederland
Opdrachtgever

De heer M.A. Labij
Lid van het College van Bestuur

Datum: -----

Plaats: -----

Handtekening

<NAAM OPDRACHTNEMER >
Opdrachtnemer

De heer/mevrouw
<Functie>

Datum: -----

Plaats: -----

Handtekening

BIJLAGEN

De bijlagen van deze Overeenkomst zijn aan alle partijen verzonden via WeTransfer. Onderstaand is per bijlage de unieke sleutel weergegeven in de vorm van MD5 Values. Op deze wijze is de integriteit van de bijlagen geborgd: wanneer een bijlage wordt gewijzigd, zal er een andere MD5 Value uitkomen.

Bijlage 1

Nota van Inlichtingen

MD5 Value: 014ef50b9689eba567b35fc047db3484

Bijlage 2

Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland

MD5 Value: 0b5c2b262f492a0d5f84a76abc79a96e

Bijlage 3

Tarieven en overige prijzen

MD5 Value: c8006411b0e56efd0e60b2f6e0e93824

Bijlage 4

Aanbestedingsdocument

MD5 Value: bdad086eeb1c05433a0a4084397f6ead

Bijlage 5

Offerte Opdrachtnemer I

MD5 Value: e299b0f345feca14c1648a8330c6774f