

Bijlage 1a: Eisen ten aanzien van de opdracht (non-functional)

Dit hoofdstuk bevat nadere eisen ten aanzien van de opdracht. Alle eisen zijn knock-out-criteria, hetgeen betekent dat inschrijvers bij inschrijving en tijdens uitvoering van de opdracht aan deze eisen dienen te voldoen.

Techniek

Nr.	Omschrijving Techniek
E.1	De P2P-applicatie is webbased, responsive en browser-onafhankelijk en vereist geen additionele browserinstellingen of plug-ins. De P2P-applicatie ondersteunt altijd de meest actuele en N-1 versie van de meest gebruikte browsers.
E.2	Voor de authenticatie wordt gebruik gemaakt van de ROC MN centrale directory, gebaseerd op Active Directory, in combinatie met Active Directory Federation Services (ADFS), zodat een gebruiker via Single Sign On (SSO) toegang heeft tot de P2P-applicatie. Voor de SSO maakt ROC MN gebruik van SURFConext met koppelmecanisme SAML.
E.5	De accounts voor gebruikers worden vanuit de bronsystemen via het bij ROC MN eigen integratie component (GUP) aangemaakt en gekoppeld.
E.6	De P2P-applicatie heeft een beschikbaarheid van 99,5% op jaarbasis tijdens kantooruren (8:00u – 17:00u)
E.7	De werking en performance van de P2P applicatie voor ROC MN wordt niet beïnvloed door andere afnemers van uw applicatie.
E.8	Inschrijver stelt een omgeving beschikbaar waarin functionaliteiten en inrichting getest kunnen worden.

Data-architectuur

Nr.	Omschrijving Data-architectuur
E.9	De unieke uitwisselingsleutels van informatie-objecten uit bronsystemen van ROC MN moeten worden gebruikt bij de uitwisseling van gegevens vanuit die bronsystemen naar de P2P-applicatie.

Informatiebeveiliging en Privacybescherming

Nr.	Omschrijving Informatiebeveiliging en Privacybescherming
E.10	Alle verwerkingen van persoonsgegevens door leverancier of haar subverwerkers dienen in de EER (Europese Economische Ruimte) plaats te vinden.
E.11	Leverancier moet aantoonbaar voldoen aan de AVG.
E.12	Inschrijver voorkomt op actieve wijze alle technische en fysieke aanvallen, ongeoorloofde toegang en misbruik door minimaal jaarlijks hierop aantoonbaar controles uit te voeren.
E.13	Er zijn verschillende rollen aan te maken in de P2P-applicatie, waardoor gebruikers in staat zijn om gegevens te lezen, creëren, muteren en verwijderen voor zover hun rol dat toestaat. De autorisatiematrix is overeenkomstig de te ondersteunen procesrollen in te richten.
E.14	De P2P applicatieapplicatie van ROC Midden Nederland dient volledig geïsoleerd te zijn (logisch gescheiden) van andere klanten. Dit geldt zowel voor de webserver, de applicatieserver als databaseserver.

Service levels en beheer

Nr.	Service levels en beheer
E.15	De rollen- en rechtenstructuur kan door functioneel beheerders worden ingericht, aangepast en uitgebreid, om zo nieuwe (maatwerk) rollen aan te maken voor het toekennen van (toegangs) rechten.
E.16	De P2P-applicatie beschikt over een Nederlandstalige interface, inclusief de helpfunctie.
E.17	De vormgeving/presentatie van de userinterface moet zo aan te passen zijn dat deze herkenbaar is als een ROC MN applicatie door middel van gebruik van de ROC MN-huisstijl.
E.18	Indien er sprake is van downtime gedurende reguliere onderhoudswerkzaamheden en updates van de P2P-applicatie, dan kondigt u dit van te voren aan. Release notes van updates dienen bij aankondiging van uitvoering beschikbaar te worden gesteld.
E.19	Uw P2P applicatie is te configureren door functioneel beheerders van ROC MN.
E.20	Leverancier stelt handleiding(en) in de Nederlandse taal beschikbaar over de P2P-applicatie voor de diverse gebruikersgroepen, inclusief voor functioneel beheerders.
E.21	Leverancier zet Nederlandstalige consultants in tijdens implementatie en contractlooptijd.
E.22	Leverancier geeft inzicht in storingsen en performance van de P2P-applicatie. Dit gebeurt conform de nog af te spreken Service Level Agreement (SLA).
E. 23	Verstoringsen worden met de volgende prioriteit hersteld: Prioriteit 1 (kritiek): responsetijd max. 1 kantooruur, hersteltijd < 4 kantooruren Prioriteit 2 (hoog): responsetijd max. 4 kantooruren, hersteltijd: < 8 kantooruren Prioriteit 3 (laag): responsetijd in overleg, hersteltijd: in overleg Voor alle prioriteiten geldt een norm hersteltijd van 90%. Een verstoring doet zich voor als de applicatie (deels) niet meer werkt. De Opdrachtgever bepaalt de prioriteit. Nadere toelichting op de prioriteit: 1. Kritiek – Alle gebruikers kunnen geen werkzaamheden met de software meer uitvoeren 2. Hoog – Gebruikers ondervinden ernstige vertragingen in het werken met de software of kunnen delen van de software niet gebruiken 3. Laag – Overige verstoringen die niet vallen onder prioriteit Kritiek of Hoog.

Facturatie

Nr.	Service levels en beheer
E.24	De tenaamstelling van facturen is als volgt: Stichting ROC Midden Nederland T.a.v. financiële administratie Postbus 3065 3502 GB Utrecht
E.25	De factuur dient bij voorkeur als e-factuur te worden aangeleverd maar minimaal enkel digitaal als PDF gemaild te worden naar facturen@rocmn.nl
E.26	Facturen zullen binnen 30 dagen, zijnde de wettelijke termijn, na de factuurdatum worden betaald.
E.27	De vereisten voor het btw-bedrag afronden moeten voldoen aan de richtlijnen van de Belastingdienst.
E.28	Inschrijver dient bij creditfacturen aan te geven voor welk origineel factuurnummer de creditfactuur is.
E.29	Facturen voor vooruitbetalingen worden niet geaccepteerd.
E.30	Facturen moeten uiterlijk binnen 3 maanden na uitvoering van de opdracht ingediend zijn. Bij latere indiening is ROC MN niet langer verplicht tot betaling
E.31	Ten tijde van implementatie worden nadere afspraken over een logische inrichting van de facturatie, bijv. per maand, referentienummers, etc. gemaakt. Deze nadere afspraken worden in de overeenkomst opgenomen.