

SELECTIELEIDRAAD

DIENSTEN VOOR DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN PERSONEEL

MET INBEGRIJF VAN TIJDELIJK PERSONEEL

AAN OMROEP WEST

VIA DE OPENBARE PROCEDURE

STAPPEN EN BELANGRIJKE (TENTATIEVE) DATUMS TN-407200	
STAP 1: VOORAANKONDIGING OP TENDERED	30 DECEMBER 2022
STAP 2: AANKONDIGING OP TENDERED	14 APRIL 2023
STAP 3: SLUITINGSDATUM INDIENEN VAN VRAGEN	24 APRIL 2023
STAP 4: PUBLICATIE NOTA VAN INLICHTINGEN	26 APRIL 2023
STAP 5: SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING	8 MEI 2023
STAP 6: VOORNEMEN TOT GUNNING	10 MEI 2023
STAP 7: DEFINITIEVE GUNNING	31 MEI 2023
STAP 8: CONTRACTING	31 MEI 2023
STAP 9: AFMELDEN AANBESTEDING	30 JUNI 2023

Datum: 28 april 2023

TenderNed-kenmerk: TN-392843, 2023/S 001-000791 en vervangend TN-407200

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	LEESWIJZER	3
1.3	TOEPASSELIJK RECHT EN TENDERED.....	3
1.4	DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	3
2.	EISEN EN WENSEN DIENSTVERLENING	4
2.1	EISEN AAN DE GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	4
2.2	WENSEN (W)	8
3.	HANDLEIDING INSCHRIJVING	9
3.1	TOELICHTING INSCHRIJFBILJET	9
4.	SELECTIE EISEN EN BEOORDELING	11
4.1	GESCHIKTHEIDSEISEN	11
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	11
4.3	BEOORDELINGSCRITERIA	11
4.4	BEOORDELINGSSYSTEMATIEK.....	12
5.	SPELREGELS AANBESTEDING	14

1. INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Deze selectieleidraad beschrijft het aanbestedingsproces om te komen tot de gunning van een opdracht voor het leveren van diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel met inbegrip van tijdelijk persoon aan Stichting Regionale Omroep West (hierna: Omroep West).

1.2 LEESWIJZER

In paragraaf 2 staan de eisen vermeld waar de gevraagde dienstverlening aan moet voldoen als ook de wensen waaraan voldaan mag worden. Paragraaf 3 beschrijft hoe de inschrijving er inhoudelijk uit moet zien. Paragraaf 4 beschrijft de geschiktheidseisen, de uitsluitingsgronden, de beoordelingscriteria en de beoordelingssystematiek. Paragraaf 5 beschrijft de spelregels die in acht genomen moeten worden door inschrijvers.

1.3 TOEPASSELIJK RECHT EN TENDERNED

Op deze aanbesteding via de openbare procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Het is aan inschrijvers zelf om te borgen dat een inschrijving elektronisch ingediend kan worden op TenderNed (e-Herkenning). De termijnen en tijdstippen vermeld in TenderNed zijn te allen tijde leidend; aan de indicatieve datums op het voorblad van deze selectieleidraad kunnen geen rechten worden ontleend. N.B. de Nota van Inlichtingen is twee (2) dagen later dan voorzien gepubliceerd maar dat hoeft, aanbestedingsrechtelijk gezien, niet te leiden tot aanpassing van de inschrijfdatum.

1.4 DOEL VAN DE AANBESTEDING

Omroep West wenst met één (1) dienstverlener een opdrachtovereenkomst af te sluiten voor het leveren van diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel met inbegrip van tijdelijk persoon. De looptijd van die opdrachtovereenkomst is vier (4) jaar. Op deze opdrachtovereenkomst met de geselecteerde dienstverlener is de opdrachtovereenkomst van toepassing die is opgenomen in **Bijlage 1** en (zij het deels) de ARVODI 2018 in **Bijlage 2**. Alle Bijlagen zijn als separate documenten beschikbaar gesteld op TenderNed.

2. EISEN EN WENSEN DIENSTVERLENING

In paragraaf 2.1. staan de eisen waar de gevraagde dienstverlening aan moet voldoen. Paragraaf 2.2 beschrijft de wensen waar de gevraagde dienstverlening aan mag (maar niet hoeft te) voldoen.

2.1 EISEN AAN DE GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

- Eis 1:** De CAO van Opdrachtnemer is van toepassing. Indien er van dienstverlener wordt verwacht dat deze moet verlonen (Parolling) is de CAO van Opdrachtgever van toepassing.
- Eis 2:** Opdrachtnemer is – in beginsel - verantwoordelijk voor de werving en selectie van de uitzendkrachten. In de praktijk blijkt echter dat Omroep West ongeveer 40% van de kandidaten aanlevert. Waardoor de inspanning van Opdrachtnemer bij het vinden van geschikte kandidaten wordt verlicht. Indien opdrachtnemer voor de werving moet zorgen zal afstemming met Omroep West over het te doorlopen selectieproces voorafgaand plaats moeten vinden.
- Eis 3:** Opdrachtnemer voert het juridisch werkgeverschap, het contractbeheer en de verloning van het ten behoeve van Omroep West geworven uitzendkrachten uit.
- Eis 4:** De dienstverlening door Opdrachtnemer voldoet te allen tijden aan alle hierop betrekking hebbende Nederlandse en Europese wetgeving (wetten, besluiten, regelingen, voorschriften) en daaruit voortvloeiende normering gedurende de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst met Omroep West.
- Eis 5:** Omroep West kan gedurende de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst opdrachten verstrekken aan derde partijen indien Opdrachtnemer niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van Omroep West.
- Eis 6:** Het niveau van de werkzaamheden, de inschaling en het daarbij behorende uurloon wordt bepaald door Omroep West conform de CAO voor het Omroeppersoneel. Omroep West en Opdrachtnemer bespreken voor aanvang van de dienstverlening – en nadien indien daartoe aanleiding is – of en in hoeverre de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs – van toepassing is. Bijvoorbeeld ten aanzien van de NRD-regeling zoals vermeld in de CAO voor het Omroeppersoneel. Deze CAO is te vinden op: <https://www.stichtingrpo.nl/cao/>
- Eis 7:** Opdrachtnemer brengt uitsluitend de feitelijk daadwerkelijk gewerkte uren van de uitzendkracht(en) in rekening.
- Eis 8:** M.b.t. de gevraagde loonsomfactoren stelt Omroep West de volgende eisen:
1. De loonsomfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door Omroep West;
 2. Omroep West bepaalt zelf bij elke inleensituatie het bruto uurloon, conform de CAO voor het Omroeppersoneel, passend bij de functie;
 3. De loonsomfactor is niet afhankelijk van het uurloon;

4. De loonsomfactor is een all-in factor exclusief reiskosten. De reiskosten kunnen, conform de binnen Omroep West bestaande reiskostenregeling van 2005 die op 1 januari 2023 is geactualiseerd (**Bijlage 3**), worden gedeclareerd.

Eis 9: Met betrekking tot de bureaumarges stelt Omroep West de volgende eisen:

1. De bureaumarges zijn niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door Omroep West;
2. De bureaumarges zijn niet afhankelijk van het uurloon en/of de loonsomfactor;
3. De bureaumarges staan gedurende de gehele contractperiode vast;
4. Er geldt een onderscheid in de door te berekenen bureaumarge voor:
 - a. Medewerkers die zijn geworven en geselecteerd door Omroep West (gemiddeld genomen in 40% het geval);
 - b. Medewerkers die zijn geworven en geselecteerd door Opdrachtnemer.

Eis 10: Zw/wia, Ww en transitie vergoeding verplichting/risico ligt volledig bij Opdrachtnemer.

Eis 11: Omroep West en Opdrachtnemer bespreken voor aanvang van de dienstverlening – en nadien indien daartoe aanleiding is – of en in hoeverre artikel 33 van de CAO voor het Omroepersoneel relevant is voor de dienstverlening.

Eis 12: Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het Stipp pensioen.

Eis 13: Omroep West is gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer, na 1040 gewerkte uren een uitzendkracht in dienst te nemen zonder dat Omroep West hiervoor een vergoeding en/of boete en/of afkoopsom aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

Eis 14: De op te nemen vakantie- en verlofdagen van de in te zetten uitzendkracht(en) zullen in goed overleg tussen de direct leidinggevende bij Omroep West en desbetreffende uitzendkracht(en) worden vastgesteld, waarbij rekening dient te worden gehouden met de voortgang van de werkzaamheden/ vastgesteld rooster en daarbij behorende afspraken.

Eis 15: Opdrachtnemer houdt de opbouw van verlofdagendagen per uitzendkracht(en) bij. Dit gaat conform CAO Opdrachtnemer.

Eis 16: Opdrachtnemer meldt per kwartaal de fase waarin de uitzendkracht zich bevindt conform de eisen van de CAO van de opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is bereid en in staat om uitzendkrachten in alle fasen in te zetten en is verplicht proactief te signaleren in welke fase van het fasen systeem een uitzendkracht zich bevindt. Hieronder wordt verstaan het juist en tijdig informeren over wijzigingen die van invloed zijn op de fase van de ketenregeling waarin de medewerker zich bevindt.

Eis 17: Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij ziekte en arbeidsongeschiktheid van een uitzendkracht deze zich ziek meldt bij Omroep West en door Opdrachtnemer de begeleiding wordt verzorgd en de relevante sociale wetgeving wordt uitgevoerd.

Eis 18: Opdrachtnemer neemt het initiatief richting Omroep West of vervanging gewenst is en zo

ja, overlegt Opdrachtnemer met Omroep West op welk termijn vervanging gewenst is.

Eis 19: Indien Omroep West behoefte heeft aan inhuur van een uitzendkracht zal als volgt gehandeld worden:

1. Omroep West, afdeling personeelszaken stelt een functieprofiel van de in te huren uitzendkracht op;
2. Dit functieprofiel wordt toegezonden aan Opdrachtnemer;
3. Opdrachtnemer heeft – na ontvangst van het functieprofiel 72 uur de tijd (dit zijn kantoortijden van 08:30 tot 17:00) om minimaal 2 kandidaten aan te dragen met minimaal twee (2) recente schriftelijke referenties.

Eis 20: Aanvragen kunnen enkel door de afdeling personeelszaken van Omroep West worden geplaatst. Indien aanvragen via andere functionarissen plaatsvinden bij Omroep West worden deze niet geaccepteerd door Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer niet binnen de gestelde tijd de uitzendkracht(en) kan aandragen, staat het Omroep West vrij om zelf de vervolgroute te bepalen, inclusief de optie van inhuur door Omroep West bij andere dienstverleners. Opdrachtnemer dient de uitzendkracht(en) te informeren over de functie eisen, de aard van de organisatie en eventuele relevante kenmerken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden, zoals de veiligheids- en gezondheidsrisico's.

Eis 21: Opdrachtnemer garandeert dat er gekwalificeerde en vakbekwame uitzendkracht(en) voor de functies worden geleverd. De kwaliteit en geschiktheid van de uitzendkracht(en) wordt beoordeeld door Omroep West.

Eis 22: Opdrachtnemer zorgt dat iedere uitzendkracht voor aanvang van de werkzaamheden een integriteitsverklaring tekent.

Eis 23: De in te zetten uitzendkrachten moeten Nederlands kunnen spreken, verstaan en schrijven.

Eis 24: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau evenals de juiste competenties zoals gevraagd door Omroep West en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing. Kosten voor vakinhoudelijke of specifieke opleidingen zijn voor de Omroep West indien deze daar (voorafgaand) toestemming voor heeft gegeven.

Eis 25: Afhandeling van alle relevante vragen van uitzendkrachten geschiedt rechtstreeks door de Opdrachtnemer evenals mutaties in persoonsgegevens.

Eis 26: Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat indien een uitzendkracht, naar het oordeel van Omroep West, niet voldoet aan de gestelde kwalificaties en/of het niet goed uitvoeren van de werkzaamheden, zonder dat er kosten aan Omroep West worden doorberekend, per direct wordt ontbonden. Deze situatie kan zich enkel voordoen:

- a) in het geval de uitzendkracht door Opdrachtnemer is geworven en geselecteerd, én;
- b) binnen een periode van 5 werkdagen ingaande de dag waarop de uitzendkracht is begonnen met de werkzaamheden.

- Eis 27:** Indien in de opdracht geen opzegtermijn genoemd is gaat de Opdrachtnemer, met uitzondering van disfunctioneren van een uitzendkracht, akkoord met een opzegtermijn van 5 werkdagen.
- Eis 28:** Indien sprake is van een wijziging in de gegevens van de oorspronkelijke opdrachtbevestiging voor een uitzendkracht (bijvoorbeeld verlenging, wijziging in aantal uren) dient Opdrachtnemer een nieuwe opdrachtbevestiging te versturen naar de contactpersoon bij personeelszaken van Omroep West.
- Eis 29:** Opdrachtnemer maakt gebruik van digitale urenregistratie (die op medewerkersniveau door Omroep West geaccordeerd kunnen worden) en digitale facturatie.
- Eis 30:** Opdrachtnemer is op alle werkdagen tijdens kantooruren van 08:30 uur tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar voor Omroep West.
- Eis 31:** Opdrachtnemer wijst één medewerker aan als contactpersoon (accountmanager of vestigingsmanager) voor Omroep West. Deze zal, met name op beleidsmatig strategisch niveau, voor Omroep West het aanspreekpunt zijn. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze adequaat vervangen.
- Eis 32:** Opdrachtnemer voert minimaal twee (2) keer per jaar een voortgangsgesprek waarbij de strategisch contactpersoon en de contactpersoon verantwoordelijk voor de operationele werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de contactpersoon van Omroep West over de dienstverlening aanwezig zijn.
- Eis 33:** Opdrachtnemer stelt een digitaal portaal ter beschikking waar Omroep West nieuwe uitzendkrachten in aan kan melden en wijzigingen kan doorvoeren. In het digitale portaal heeft Omroep West tevens toegang tot actuele en managementinformatie ten aanzien van de inzet van uitzendkrachten. Ook de inhuurhistorie is voor Omroep West altijd inzichtelijk. De helpdesk van Opdrachtnemer reageert binnen vierentwintig (24) uur (een werkdag) op vragen van Omroep West over de toepassing van dit systeem.
- Eis 34:** Opdrachtnemer levert maandelijks of per 4 weken de facturen digitaal aan de afdeling financiën aan. De factuur dient op afdeling/budgetcode niveau te zijn opgesteld. Per factuur zijn de volgende gegevens opgenomen:
1. Afdeling en budgetcode;
 2. Factuurnummer;
 3. Datum factuur;
 4. De betreffende periode;
 5. Naam/namen van de uitzendkracht (en);
 6. Aantal gewerkte uren;
 7. Uurtarief, incl. specificatie van overige kosten en/of toeslagen;
 8. Bruto uurloon;
 9. Subtotaal excl. BTW;
 10. BTW identificatienummer, BTW percentage en BTW- bedrag;

11. G-rekening;
12. Totaalbedrag inclusief BTW.

2.2 WENSEN (W)

In deze paragraaf staan twee (2) wensen wenselijk beschreven. Aan die wensen worden punten toegekend (zie paragraaf 4 onder beoordelingscriteria).

Wens 1: wezenlijk ontzorgen (maximaal 26% van de kwaliteitswaarde)

Omroep West werkt met een relatief kleine formatie in relatie tot de taken die dagelijks uitgevoerd moeten worden. Het wezenlijk ontzorgen weegt daarom zwaar. Opdrachtnemer wordt gevraagd - als onderdeel van haar inschrijving - in maximaal tien (10) pagina's aan te geven OF en zo ja HOE "wezenlijk ontzorgen" in de praktijk vorm en inhoud zal worden gegeven. Bij iedere daarin benoemde extra activiteit (dus bovenop het voldoen aan de eisen) moet Opdrachtnemer ook de daaraan verbonden KPI's benoemen die in de praktijk ook makkelijk te hanteren zijn en t.z.t. worden ingevoegd in de opdrachtovereenkomst.

Uit die beschrijving moet blijken dat:

- 1) Opdrachtnemer – in aanvulling op de eisen in paragraaf 2.1 – haar dienstverlening zal inrichten;
- 2) Dat hieruit gerechtvaardigd kan worden geconcludeerd dat de werkdruk bij de medewerkers van Omroep West betrokken bij werving en selectie in de praktijk zal dalen.

Wens 2: bevorderen diversificatie (maximaal 4% van de kwaliteitswaarde)

Omroep West is een publieke gefinancierde instelling. Mede daarom is het wenselijk dat de samenstelling van de bij Omroep West werkzame personen een redelijk betrouwbare afspiegeling in van de geografische regio die wordt bediend. Omdat naar verwachting Omroep West ongeveer 40% van de gevallen zelf de werving en selectie van de kandidaten doet, weegt dit criterium 4%.

Opdrachtnemer wordt gevraagd - als onderdeel van haar inschrijving - in maximaal vier (4) pagina's aan te geven OF en zo ja HOE "bevorderen diversificatie" in de praktijk vorm en inhoud zal worden gegeven.

3. HANDLEIDING INSCHRIJVING

Deze paragraaf licht het inschrijfbiljet (**Bijlage 4** in TenderNed) toe zodat inschrijvers weten wat noodzakelijk is om een geldige inschrijving uit te kunnen brengen.

3.1 TOELICHTING INSCHRIJFBILJET

Om inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken gelden de volgende regels:

- 1) Het inschrijfbiljet is een MS Word document dat ingevuld moet worden en rechtsgeldig moet zijn ondertekend;
- 2) Het UEA dat beschikbaar is gesteld op TenderNed moet zijn ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. In de praktijk blijkt dit nog wel eens lastig. Het advies daarbij is: printen, ondertekenen, scannen en indienen. In aanvulling op het UEA geldt dat inschrijver moet verklaren:
 - A. Dat er geen sprake is en/of zal zijn van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de dienstverlening conform alle daarvoor relevante Europese Verordeningen waaronder - doch niet uitsluitend - (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren;
 - B. dat inschrijver (en indien het een combinatie betreft ieder lid van die combinatie of als er sprake is van onderaanneming iedere onderaannemer), de inschrijver inclusief alle derde partijen die worden betrokken bij de uitvoering van de dienstverlening):
 - a) geen persoon is met een Russische nationaliteit
 - b) geen persoon is die in Rusland woonachtig is;
 - c) geen (rechts)persoon (bedrijf, entiteit of orgaan) is die in Rusland gevestigd is;
 - d) geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven (onder a tot en met c) genoemd;
 - e) geen (rechts)persoon is die handelt in het belang van of op aanwijzing van een Russische partij zoals hierboven (onder a tot en met d) genoemd;
 - f) geen niet-Russische entiteit is, waarbij meer dan 10% van de waarde van de Opdracht wordt geleverd door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische partij (kan) worden aangemerkt conform het bovenstaande (onder a tot en met e);
- 3) Inschrijver moet in het inschrijfbiljet één (1) referentie opgeven. Vereist is naam organisatie, contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres. De referentie moet voldoen aan de eisen in onderstaande paragraaf 4.1.
- 4) Inschrijver moet in het inschrijfbiljet instemmen met het feit dat de opdrachtovereenkomst in Bijlage 1 en de ARVODI 2018 in Bijlage 2 van toepassing zullen zijn op de dienstverlening.
- 5) In het inschrijfbiljet staat een tabel die ingevuld moet zijn. Het betreft de twee (2) bureaumarges uit Eis 9 sub 4;

Onderwerp	Medewerkers die zijn geworven en geselecteerd door Omroep West (gemiddeld genomen in 40% het geval)	Medewerkers die zijn geworven en geselecteerd door Opdrachtnemer (gemiddeld genomen in 60% het geval)
Bureaumarge (factor 1 tot maximaal factor 1,55). Afwijking tussen beide bureaumarges mag niet groter zijn dan 0,15		
Niet gegarandeerde omzet	€ 600.000,00	€ 600.000,00
Tussenresultaat	€ -	€ -
Weging	40%	60%
Fictieve kostenberekening	€ -	€ -

- 6) In het inschrijfbiljet moet zijn aangegeven of aan wens 1 en wens 2 zal worden voldaan en indien er aan wens wordt voldaan moet de beschrijving daarvan aan het inschrijfbiljet zijn toegevoegd.

4. SELECTIE EISEN EN BEOORDELING

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen, de uitsluitingsgronden, de beoordelingscriteria en beoordelingssystematiek uitgewerkt.

4.1 GESCHIKTHEIDSEISEN

Inschrijver moet, door het opgeven van één (1) referentie in het inschrijfbiljet, aantonen dat hij de gevraagde dienstverlening (dus inclusief alle eisen die daaraan worden gesteld in deze selectieleidraad) in de afgelopen drie (3) jaar tot tevredenheid van de ingediende referentie(s) heeft geleverd. Het staat Omroep West vrij om contact op te nemen met de referentie(s) en te controleren of daadwerkelijk tot tevreden is geleverd. Indien de referent niet tevreden blijkt te zijn (of de referentie niet blijkt te kloppen) is de inschrijving ongeldig.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De standaard uitsluitingsgronden opgenomen in het UEA zijn van toepassing. Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn heeft inschrijver het recht in het UEA toe te voegen welke passende maatregelen nadien zijn genomen om problemen naar de toekomst toe te mitigeren.

In aanvulling op deze standaard uitsluitingsgronden moet inschrijver – als onderdeel van de inschrijving – de verklaring toevoegen die staat in het inschrijfbiljet (Europese sancties jegens Rusland). Indien deze verklaring ontbreekt en/of niet is ondertekend is de inschrijving ongeldig.

4.3 BEOORDELINGSCRITERIA

In deze aanbesteding zijn dit prijs gevolgd door kwaliteit. Kwaliteit wordt als volgt beoordeeld:

Prijs weegt 70%. Aangezien de opdrachtwaarde per jaar kan variëren wordt de aangekondigde opdrachtwaarde van Euro 600.000 (exclusief BTW) als referentiewaarde gehanteerd.

Kwaliteit (voldoen aan een of twee wensen) weegt 30%. Indachtig de referentiewaarde is hier (fictief) Euro 180.000 mee gemoeid.

Omroep West beoordeeld de twee (2) kwaliteitscriteria (wens 1 en wens 2) als volgt:

Wens 1:

Aan wens 1 is een maximale fictieve waarde van Euro **156.000** toegekend. Beoordeling van de inschrijving met betrekking tot wezenlijk ontzorgen zal als volgt worden uitgevoerd:

Uitstekend. Uit de beschrijving blijkt zonder enige reservering dat inschrijver Omroep West gaat ontzorgen en/of dat de voorgestelde KPI's praktisch uitvoerbaar blijken en niet tot meerwerk gaan leiden (Euro 156.000);

Goed. Uit de beschrijving blijkt goeddeels maar niet zonder enige reservering dat dat inschrijver Omroep West gaat ontzorgen en/of dat de voorgestelde KPI's praktisch uitvoerbaar blijken en niet tot meerwerk gaan leiden (Euro 124.800);

Matig. Uit de beschrijving blijkt nauwelijks dat inschrijver Omroep West gaat ontzorgen en/of dat de voorgestelde KPI's praktisch uitvoerbaar blijken en niet tot meerwerk gaan leiden (Euro 93.600);

Slecht. De beschrijving ontbreekt of er blijkt geen sprake te zijn dat Omroep West er op mag rekenen ontzorgd te zullen worden (Euro 0).

Wens 2:

Aan wens 2 is een maximale fictieve waarde van Euro **24.000** toegekend. Beoordeling van de inschrijving met betrekking tot bevordering diversiteit zal als volgt worden uitgevoerd:

Uitstekend. Uit de beschrijving blijkt zonder enige reservering dat inschrijver Omroep West gaat bijstaan in de bevordering van diversiteit (Euro 24.000);

Goed. Uit de beschrijving blijkt goeddeels maar niet zonder enige reservering dat inschrijver Omroep West gaat bijstaan in de bevordering van diversiteit (Euro 19.200);

Matig. Uit de beschrijving blijkt nauwelijks dat inschrijver Omroep West gaat bijstaan in de bevordering van diversiteit (Euro 14.400);

Slecht. De beschrijving ontbreekt of er blijkt geen sprake te zijn dat Omroep West er op mag rekenen ontzorgd te zullen worden (Euro 0).

De beoordeling van beide wensen wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van relevante functionarissen binnen Omroep West.

4.4 BEOORDELINGSSYSTEMATIEK

Omroep West controleert allereerst of de ingediende inschrijvingen voldoen aan alle eisen in deze selectieleidraad. Alleen de geldige inschrijvingen worden door Omroep West beoordeeld op de toegezegde wensen conform de beoordelingscriteria – en systematiek in deze paragraaf. Vervolgens worden de toegekende Eurowaarden voor de wens(en) afgetrokken van de Eurowaarde in de inschrijfbiljetten. De inschrijving met laagste fictieve Euro waarde na aftrek van de wensen heeft de EMVI uitgebracht.

Ter illustratie twee voorbeelden:

Voorbeeld 1: een ongeldige inschrijving want de delta tussen de aangeboden bureaumarges is: a) groter dan 1,5 en b) een bureaumarge van 1,6 is niet toegestaan.

Onderwerp	Medewerkers die zijn geworven en geselecteerd door Omroep West (gemiddeld genomen in 80% het geval)	Medewerkers die zijn geworven en geselecteerd door Opdrachtnemer.	Totaal
Bureaumarge (factor 1 tot maximaal factor 1,55). Afwijking tussen beide bureaumarges mag niet groter zijn dan 0,15	1,35	1,6	
Niet gegarandeerde omzet	€ 240.000,00	€ 360.000,00	€ 600.000,00
Tussenresultaat	€ 324.000,00	€ 576.000,00	
Weging	40%	60%	
Totaal aan fictieve kosten	€ 129.600,00	€ 345.600,00	€ 475.200,00
AF:			
Wens 1	Maximale aftrek is 26% van Euro 600.000 = Euro 156.000		
Wens 2	Maximale aftrek is 4% van Euro 600.000 = Euro 24.000		
EMVI-score			

Voorbeeld 2: een geldige inschrijving

Onderwerp	Medewerkers die zijn geworven en geselecteerd door Omroep West (gemiddeld genomen in 80% het geval)	Medewerkers die zijn geworven en geselecteerd door Opdrachtnemer.	Totaal
Bureaumarge (factor 1 tot maximaal factor 1,55). Afwijking tussen beide bureaumarges mag niet groter zijn dan 0,15	1,25	1,4	
Niet gegarandeerde omzet	€ 240.000,00	€ 360.000,00	€ 600.000,00
Tussenresultaat	€ 300.000,00	€ 504.000,00	
Weging	40%	60%	
Totaal aan fictieve kosten	€ 120.000,00	€ 302.400,00	€ 422.400,00
AF:			
Wens 1	Maximale aftrek is 26% van Euro 600.000 = Euro 156.000		€ 93.600,00
Wens 2	Maximale aftrek is 4% van Euro 600.000 = Euro 24.000		€ 14.400,00
EMVI-score			€ 314.400,00

5. SPELREGELS AANBESTEDING

In deze paragraaf staan de spelregels die gelden voor deze aanbesteding via de openbare procedure en die door inschrijvers in acht genomen moeten worden.

Regel 1: Meldingsplicht omissies

Inschrijvers moeten uiterlijk op **24 april 2023** Omroep West hebben geïnformeerd over (eventuele) omissies in deze selectieleidraad. Onder omissies wordt verstaan: eisen of elementen in de aanbestedingsstukken die (mogelijk) discriminatoir, onredelijk bezwarend of onvoldoende duidelijk of transparant zijn.

Regel 2: Inschrijving en correspondentie alleen in de Nederlandse taal

Inschrijvers moeten een inschrijving uitbrengen in de Nederlandse taal. Inschrijvingen of correspondentie opgesteld in een andere taal dan het Nederlands worden niet in behandeling genomen.

Regel 3: Bureaumarge(s)

De bureaumarge moet zijn uitgedrukt in een factor tussen de 1,00 en maximaal 1,55. Tussen de twee (2) op te geven bureaumarges mag geen verschil bestaan van meer dan 0,15.

Regel 4: Geldigheidsduur inschrijving

Inschrijvers garanderen dat de inschrijving zonder enig voorbehoud gestand zal worden gedaan tot 1 oktober 2023.

Regel 5: Intrekken of aanpassen inschrijving

Het staat inschrijvers vrij om tot de sluitingsdatum van **8 mei 2023** een uitgebrachte inschrijving in te trekken of aan te passen.

Regel 6: Of gelijkwaardig

Waar in deze selectieleidraad of de nog te publiceren Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar technische specificaties of normen wordt daarmee te allen tijde tevens bedoeld "of gelijkwaardig".

Indien een inschrijver een inschrijving indient waarin naar de mening van de inschrijver sprake is van een gelijkwaardige inschrijving, dan dient de inschrijver op eerste verzoek van Omroep West binnen twee (2) werkdagen sluitend bewijs te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijving gelijkwaardig is.

Mocht achteraf blijken dat een rechter van mening is dat er geen sprake is van gelijkwaardigheid in de inschrijving dan is de inschrijver aansprakelijk voor alle schade en ander nadeel die Omroep West mocht leiden als gevolg van die uitspraak waaronder de kosten van een nieuwe inkoopprocedure en alle juridische kosten van Omroep West die zijn veroorzaakt door de omissie van inschrijver.

Regel 7: Eigendom inschrijving

Alle documenten ingediend naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure inclusief alle verzoeken om aanvullende informatie worden eigendom van Omroep West. Commercieel vertrouwelijke informatie wordt alleen gebruikt voor de beoordeling van de inschrijving, verweer

tijdens een juridische procedure, of wanneer een verplichting tot openbaarmaking voortvloeit uit wet- of regelgeving. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met het feit dat openbaarmaking onder voornoemde omstandigheden is toegestaan.

Regel 8: Geen vergoeding van kosten

Inschrijver verklaart zich door het indienen van een inschrijving akkoord met het feit dat kosten gemaakt voor het opstellen en indienen van een inschrijving niet worden vergoed en garandeert deze kosten niet in rekening te brengen, te verrekenen of te verhalen op Omroep West.

Regel 9: Maar één keer inschrijven

Inschrijvers mogen maar één (1) keer een inschrijving indienen.

Regel 10: Communicatie alleen via TenderNed

Alle vragen ten aanzien deze inkoopprocedure kunnen uitsluitend worden ingediend op TenderNed. Verzoeken om de antwoorden alleen aan de vragensteller te beantwoorden worden niet gehonoreerd. Alle ontvangen vragen worden zo spoedig mogelijk beantwoord in een zogenoemde Nota van Inlichtingen (streefdatum daarvoor staat op het voorblad van deze selectieleidraad). Alle communicatie en of documentatie die op andere wijze dan hierboven vermeld aan Omroep West wordt verstrekt, bijvoorbeeld telefonisch of door het versturen van post of e-mail, wordt terzijde gelegd.

Regel 11: Tussentijdse wijzigingen in de selectieleidraad

Het staat Omroep West vrij om tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsstukken. De eventueel gewijzigde aanbestedingsstukken worden op TenderNed gepubliceerd. Indien - naar het eigen oordeel van Omroep West - de eventuele wijzigingen aanleiding geven om inschrijvers meer tijd te bieden voor de uit te brengen inschrijving kan besloten worden de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijving te verplaatsen naar een latere datum. Een dergelijke wijziging wordt in TenderNed gepubliceerd.

Regel 12: Eisen die worden gesteld aan de inhoud en vorm van de inschrijving

Om een geldige inschrijving in te dienen moeten inschrijvers gebruik maken van het inschrijfbiljet opgenomen in Bijlage 5. Dit inschrijfbiljet moet volledig zijn ingevuld en ondertekend door een tekeningbevoegde functionaris.

Regel 13: Verplichte opdrachtovereenkomst op basis van de ARVDI 2018

Eigen of afwijkende leveringsvoorwaarden van de inschrijver worden niet geaccepteerd. Indien na inschrijving blijkt dat een inschrijver voorbehouden maakt ten aanzien van een of meerdere artikelen in de verplicht voorgeschreven opdrachtovereenkomst op basis van de ARVDI 2018 wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Regel 14: Varianten zijn niet toegestaan

Inschrijvers moeten een inschrijving indienen die voldoet aan alle eisen in deze selectieleidraad. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Regel 15: Aanvullende documentatie en inlichtingen

Inschrijvers moeten binnen twee (2) werkdagen verzoeken voor het indienen van aanvullende documentatie en inlichtingen per e-mail beantwoorden. Onder aanvullende documentatie en inlichtingen wordt verstaan documentatie en inlichtingen die door de inschrijver wordt ingediend op verzoek van Omroep West en die meer gedetailleerd inzicht kan geven in de door de inschrijver ingediende inschrijving. Het aanleveren van aanvullende documentatie en inlichtingen mag er niet toe leiden dat een inschrijver achteraf zijn inschrijving aanpast..

Regel 16: Bezwaar

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen of die niet de winnende inschrijving hebben uitgebracht, ontvangen daarvan schriftelijk bericht. De onderbouwing van die afwijzing heeft alleen betrekking op de inschrijver zelf. Afgewezen inschrijvers hebben twintig (20) dagen de tijd, gerekend vanaf de dag na verzending van de afwijzing om hun bezwaar kenbaar te maken door het initiëren van een kort geding. De bevoegde rechtbank staat in TenderNed.

Einde selectieleidraad