

Reiskostenregeling Omroep West

1. Werkingssfeer

Deze regeling is van toepassing op werknemers in dienst van Omroep West welke werkzaam zijn op een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd.

2. Toekenningbepalingen

Voor deze vaste reiskostenvergoeding komen werknemers in aanmerking welke met privé-auto of privé-fiets woon- werk- kilometers maken, en $\geq$ dan 10 kilometer van hun vaste standplaats af wonen. Voor werknemers welke met openbaarvervoer naar het werk reizen geldt: ongeacht het aantal kilometers worden de totale kilometers vergoed, mits de werknemer de officiële plaatsbewijzen inlevert. Werknemers met een lease-auto van de werkgever zijn van deelname uitgesloten.

In beginsel begint het woon- werk verkeer vanaf de bij de werkgever bekende huisadres en worden voor de vergoeding de volgende kilometers in acht genomen: Huisadres – Vaste standplaats.

Een werknemer dient tenminste 70% van zijn of haar arbeidstijd naar dezelfde standplaats te reizen om in aanmerking te komen voor deze reiskostenregeling.

3. Vergoeding

De basis vergoeding per kilometer bedraagt € 0,21 cent per kilometer. Het aantal kilometers wordt berekend aan de hand van een routeplanner. Het aantal kilometers wordt gemaximeerd op 40 kilometers v.v. De feitelijke vergoeding wordt gebaseerd op het aantal kilometers, * maal het aantal reguliere werkdagen per jaar, gecorrigeerd met een percentage ziekte en verlof en eventueel naar rato, maal € 0,21.

* Het aantal reguliere werkdagen bedraagt op fulltime basis 260 dagen per jaar.

Het aantal afwezige werkdagen ziekte, verlof adv, bedraagt op fulltime basis 54 dagen per jaar.

Het aantal werkdagen wordt voor een fulltime werknemer vastgesteld op: 214 dagen. Het aantal dagen voor een parttime werknemer wordt naar rato aan de hand van de persoonlijke situatie vastgesteld.

Voor werknemers die reizen met het openbaar vervoer geldt dat de volledige kosten worden vergoed, met dien verstande indien de werkgever een jaartrajectkaart aanschaft voor de werknemer, werknemer bij tussentijds vertrek een percentage terug dient te betalen.

De (vaste) reiskosten komen te vervallen indien een medewerker langer dan 4 weken arbeidsongeschikt is. Bij (gedeeltelijke) hervatting herleeft de oude regeling (naar rato).

4. Uitbetaling/ Declaratie, verantwoording

Uitbetaling van de vaste reiskostenvergoeding op basis van kilometers geschiedt via de salarisadministratie. In het personeelsdossier zal een afschrift komen van de uitkomst van de routeplanner en de uitgewerkte berekening.

Declaratie van reiskosten gemaakt met openbaar vervoer vindt maandelijks plaats doormiddel van de daarvoor bestemde declaratieformulieren. Bij iedere declaratie dient het originele vervoersbewijs bijgesloten te worden. Indien een werknemer in het bezit is van een OV chipkaart dient hij het transactieoverzicht bij te voegen. Op de website <http://www.ov-chipkaart.nl> kan de werknemer eenmalig een account aanmaken voor mijn ov-chipkaart bij persoonlijke kaarten kunnen de transactieoverzichten worden gedownload. Declaraties zonder het originele vervoersbewijs of transactieoverzicht worden niet uitbetaald. Uitbetaling vindt plaats via het salaris na fiatting door de daartoe bevoegde functionaris.

5. Slotbepaling

Deze regeling treedt inwerking met ingang van 1 september 2005 en vervangt alle voorgaande regelingen betreffende reiskostenvergoedingen. De werkgever behoudt zich het recht toe deze regeling op elke willekeurig tijdstip te wijzigingen. Deze regeling is per 1 januari 2023 aangepast.