

Beschrijvend Document van Avans Hogeschool ten behoeve van de Europese Openbare Aanbesteding Levering lockers

Disclaimer

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In het geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties (waaronder uitdrukkelijk ook pandemieën worden verstaan) kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om er voor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat Inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende Inschrijving te kunnen indienen.

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
2	Organisatie	9
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	9
2.2	Contractmanagement	9
2.3	Uitvoerende dienst eenheid	10
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.2	Onderwerp van de Opdracht	11
3.3	Samenvoeging	11
3.4	Perceelindeling	11
3.5	Omvang van de Opdracht	11
3.6	Looptijd van de Opdracht	12
4	Uitgangspunten voor deelname	12
4.1	Communicatie	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	12
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	13
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	14
4.6	Juridisch	14
5	Inschrijvingsvoorwaarden	14
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	14
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	15
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	15
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	Taal	15
5.4.2	Bijlagen	15
5.4.3	Ondertekening	16
5.4.4	Algemene voorwaarden	16
5.4.5	Gestandsdoeningstermijn	16
5.4.6	Indiening van de Inschrijving	16
5.5	Nota van Inlichtingen	17
5.5.1	Nota van Inlichtingen 1	17
5.5.2	Nota van Inlichtingen 2	17
5.6	Schouwing	17
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	19
6.1	Uitsluitingsgronden	19
6.2	Geschiktheidseisen	19

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	19
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	20
6.3	Bewijsstukken	21
7	Eisen en Gunningscriteria	23
7.1	Instemming met de Eisen	23
7.2	Gunningscriteria	24
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	24
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	27
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	27
8.1	Toetsing aan vormvereisten	27
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	27
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	27
8.4	Beoordelen van de prijs	29
8.5	Rangschikking	30
8.6	Minimaal te behalen score	30
8.7	Loting	30
9	Gunningsprocedure	30
9.1	Gunning	30
9.2	Wachtkamerovereenkomst	31
10	Bijlagen	32

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

ABAC: de term ABAC staat voor Attribute-based access control en is een logische toegangscontrole methode, op basis van attributen van de aanvrager, informatie, actie en context van de aanvraag.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

ESCROW: Onder een escrow-overeenkomst geeft een leverancier van software zijn broncode in bewaring bij een onafhankelijk escrow agent. Dit om gebruikers van software meer zekerheid te bieden op een voortdurend en ongestoord gebruik van de software

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Leverancier: Een ieder die producten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de [Raam]Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nagelvaste apparatuur: Nagelvaste apparatuur betreft apparatuur welke door gewicht of verankering aan vloer, wand of plafond niet te verplaatsen is. Apparatuur van een dergelijke omvang qua gewicht en verankering dat verplaatsen onmogelijk is.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

RBAC: De term RBAC staat voor Role Based Access Control. RBAC is een methode om het autorisatiebeheer binnen een organisatie in te richten.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die de Aanbestedende dienst verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding levering lockers en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	21 april 2023
Aanmelden voor schouw	08 mei 2023 voor 10.00 uur
Schouw	10 mei 2023, 10.00 uur tot 12.00 uur
Uiterste termijn indienen vragen (1 ^e ronde)	15 mei 2023, vóór 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (1 ^e ronde)	26 mei 2023
Uiterste termijn indienen vragen (2 ^e ronde)	05 juni 2023, vóór 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (2 ^e ronde)	12 juni 2023
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	22 juni 2023, vóór 10:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	22 t/m 29 juni 2023
Consensus vergadering	29 juni 2023
Proefopstelling	5 t/m 12 juli 2023
Verzending Gunningbeslissing	24 juli 2023
Verificatiegesprek Inschrijving	27 juli 2023, tijdstip n.t.b.
Einde Standstill-termijn	14 augustus 2023
Ingangsdatum overeenkomst	01 september 2023

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur Vastgoed en Huisvesting
- Contractmanager: Contractmanager Vastgoed en Huisvesting
- Contractbeheerder: Contractbeheerder Vastgoed en Huisvesting

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten.

2.3 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid ICT en facilitaire Dienst (DIF). Binnen deze diensteenheid alle ICT- en facilitaire diensten ondergebracht. DIF is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst levering lockers wordt belegd.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- de heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur
- mevrouw drs. S.Y. Wilton, lid College van Bestuur

Postbus 1310

5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Koen Haast

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed, m.u.v. het aanmelden voor de schouw.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer tot het leveren, plaatsen en onderhouden van lockerkasten inclusief elektronisch sluitsysteem. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans juiste partner te vinden die de lockerkasten inclusief elektronisch sluitsysteem levert, plaatst en onderhoudt.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 01-09-2023.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- Het (gefaseerd) leveren van (toekomstbestendige) lockers;
- Het leveren van een lockermanagementsysteem;
- Implementatie software (en het geven van trainingen);
- Het leveren van onderhoud, service en garantie.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van percelen.

3.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

- Budget voor 2023 voor de eerste aanschaf (ter vervanging van de oude lockers) bedraagt € 415.000,- exclusief btw
- Zie Bijlage 'Overzicht huidige situatie' om een indruk te krijgen van het aantal lockers die zich momenteel binnen Avans bevinden, echter betekent dit niet dat alle lockers per definitie (op korte termijn) vervangen gaan worden.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans.

Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande Dienstverlening en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. In de Overeenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot een Overeenkomst. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar, met de mogelijkheid de overeenkomst telkens met één jaar (schriftelijk) te verlengen. Deze eenzijdige verlengingsoptie is mogelijk totdat de maximale technische levensduur van de lockers is bereikt. De overeenkomst verloopt van rechtswege indien geen gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Communicatie dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4 van dit Beschrijvend Document. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijktig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Juridisch

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage xx), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en beoordelingssystematiek, het Programma van Eisen, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool en met de inhoud van de overeenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA.

Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 *Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 *Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (**Bijlage** Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.4.5 *Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot negentig (90) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

*Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Nota van Inlichtingen

5.5.1 *Nota van Inlichtingen 1*

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

5.5.2 *Nota van Inlichtingen 2*

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of die op andere wijze als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

5.6 Schouwing

Inschrijvers kunnen op de in de planning genoemde datum deelnemen aan de schouw. Deze schouw vindt plaats op Lovensdijkstraat 61 te Breda (het LA-gebouw). U kunt zich melden bij de receptie van de bovengenoemde locatie. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw.

Mocht Inschrijver de antwoorden en informatie willen gebruiken in de Inschrijving, dient deze informatie geverifieerd en bevestigd te worden via de Nota van Inlichtingen.

Namens elke Inschrijver mogen maximaal twee personen de schouw bijwonen. Graag ontvangt Avans uiterlijk op de in de planning genoemde datum een aanmelding via onderstaande e-mailadressen:

- vm.groenen@avans.nl
- olw.vandeneijnden@avans.nl (meenemen in de CC)

Tevens dient de Inschrijver in de email voor aanmelding de volgende informatie te vermelden:

- ☐ de namen van de aanwezige personen;
- ☐ de functies/ verantwoordelijkheden van de aanwezige personen;
- ☐ de emailadressen van de aanwezige personen;
- ☐ de mobiele telefoonnummers van de aanwezige personen;
- ☐ het aantal gewenste parkeerplaatsen.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

Faillissement, insolventie of gelijksoortig

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Continuïteitsparagraaf

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

De aansprakelijkheid van Leverancier in het kader van de Overeenkomst als volgt beperkt:

- a) voor een Overeenkomst waarvan de Waarde minder bedraagt dan: € 1.000.000,- tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis.
- b) voor een Overeenkomst waarvan de Waarde € 1.000.000,- of meer bedraagt tot de Waarde van de Overeenkomst per gebeurtenis

6.2.1.2 *Continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2021 en 2022 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt.

De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een (gelieerde) onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Inschrijver dient te worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

Technische bekwaamheid:

- Inschrijver voldoet aan de uitgevraagd kerncompetenties;
- Werknemers van inschrijver en eventuele onderaannemer zijn de Nederlandse taal machtig in zowel woord als geschrift;
- De inschrijver draagt er zorg voor dat de medewerkers voortdurend geschoold worden voor de kennis die ze nodig hebben m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden;
- De inschrijver draagt er zorg voor dat betreffende medewerkers beschikken over de benodigde kennis van Avans, te weten: organisatie, contacten, veiligheid, registratie, waar zijn, enz.

Beroepsbekwaamheid:

- De inschrijver is in het bezit van een actueel en geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (of gelijkwaardig);
- De inschrijver is in het bezet van ISO27001 certificering en/ of ISAE3402 type 1 en 2 of gelijkwaardig;
- Inschrijver dient gecertificeerd te zijn conform het VCA**-keurmerk (of gelijkwaardig).

6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

- Aantoonbare ervaring met het leveren, plaatsen en inwerkingstellen van minimaal 1000 lockers met een elektronisch toegangssysteem (te openen met leerlingpas, druppel en/ of smartphone) bij één andere opdrachtgever;
- Aantoonbare ervaring met het duurzaam afvoeren van lockers;
- Aantoonbare ervaring met een gefaseerde uitrol waarbij de coördinatie (afstemming) met alle partijen/ belanghebbenden bij Inschrijver lag.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.2.2 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.3 **Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- De jaarrekeningen over de jaren 2021 en 2022, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**
- Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een geldig ISO27001 certificering en/ of ISAE3402 type 1 en 2 of gelijkwaardig
- Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een geldig VCA certificaat (+/++)

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen drie (3) dagen na voorlopige gunning
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij inschrijving)
Geschiktheidseisen	Bewijs verzekering
	Jaarrekening met accountantsverklaring
	Referenties (aan te leveren bij Inschrijving)
	ISO 9001:2015
	ISO 27001
	VCA certificaat

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding levering lockers ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

1. Plan van aanpak

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een optimale en vlekkeloze implementatie van de kluisjes, waarbij inschrijver zorg draagt voor de implementatie alsmede soepele overgang van de oude situatie naar de nieuwe situatie.

Oude situatie:

- Lockers met sleutel, pincode, zwembadslot of muntje.
- Lockers kunnen voor een jaar gereserveerd worden.

Nieuwe situatie:

- Lockers met een lockermanagementsysteem;
- Reserveren via Avans One app & terminal;
- Dynamischer gebruik van de lockers, meermaals per dag mogelijk om dezelfde locker te reserveren/ gebruiken.

De aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver deze implementatieperiode vormgeeft en ervoor zorgt dat deze succesvol en tijdig wordt afgerond. Verwacht wordt van Inschrijver dat tenminste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten:

1. Opbouw van de projectorganisatie, wijze van begeleiding en inrichting van de communicatielijnen met betrekking tot de voortgang van de implementatie en de contractperiode;
2. De beoogde wijze van levering, plaatsing en in bedrijf stelling van de kluisjes;
3. Welke risico's inschrijver ziet en op welke wijze Inschrijver deze beheerst;
4. Instructie aan relevante DIF (Dienst eenheid ICT en Facilitaire Dienst) medewerkers.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, pagina A4 benutten met lettertype Verdana en lettergrootte 9 punts. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Bijlagen en eventuele verwijzingen naar websites worden niet gelezen. Voor deze vraag kunnen maximaal 30 punten behaald worden.

2. Gebruiksgemak

Beschrijf hoe u het gebruiksgemak heeft ingeregeld. Verwacht wordt van Inschrijver dat tenminste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten:

1. Het gebruiksgemak van zowel het lockersysteem als de applicatie, hierbij moet minimaal onderstaande punten in uw antwoord worden verwerkt:

- Hoe zorgt u ervoor dat het aangeboden lockersysteem, zowel voor de gebruiker als de beheerder zo gebruiksvriendelijk mogelijk is?
- Hoe zorgt u ervoor dat het aantal administratieve handeling zo laag mogelijk is?
- Hoe wordt voorkomen dat er lockers langer worden gebruikt dan gereserveerd?

2. Hoe stimuleert u het kortstondig gebruik van de lockers?

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, pagina A4 benutten met lettertype Verdana en lettergrootte 9 punts. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Bijlagen en eventuele verwijzingen naar websites worden niet gelezen. Voor deze vraag kunnen maximaal 35 punten behaald worden.

3. SLA

Avans vindt het belangrijk om duidelijke en adequate afspraken te maken over de serviceverlening van Inschrijver, waarbij het doel is om het primair onderwijsproces minimaal te verstoren.

Inschrijver levert een SMART concept SLA aan met duidelijk toegevoegde waarde voor Opdrachtgever die voldoet aan het minimale serviceniveau zoals hieronder aangegeven:

Minimale eisen:

- Software ligt eruit (alleen de software kent prio 1): binnen 1 uur oppakken en communiceren met Opdrachtgever, binnen 4 uur oplossen
- Schade aan lockers zelf (prio 2): Storingen worden opgelost binnen 1 werkdag, mits de storing uiterlijk om 12:00u 's-middags is aangemeld, indien dit niet is gebeurd geldt een oplostermijn van 2 werkdagen (16 uur).

In de SLA wordt minimaal genoemd:

- De 'musts' beschreven in het PvE onder de kop 'SLA Onderdeel gunningscriterium 3' en de onderdelen waar GC 3 bij staat geschreven;
- KPI voor reactie en doorlooptijden per melding type welke Opdrachtnemer zichzelf oplegt richting Avans;
- Bereikbaarheid (via welke kanalen) van de Servicedesk van Opdrachtnemer;
- Opsomming van uitsluitingen op het serviceniveau;
- Wat zijn de consequenties/gevolgen van het niet behalen van de KPI's?

De SLA wordt na gunning nader afgestemd met Avans, waarbij het ingediende concept als minimale SLA eisen dient en integraal onderdeel van de Overeenkomst wordt.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, pagina A4 benutten met lettertype Verdana en lettergrootte 9 punts. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Bijlagen en eventuele verwijzingen naar websites worden niet gelezen. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

4. Duurzaamheid

Welke concrete mogelijkheden t.a.v. duurzaamheid en circulariteit ziet u binnen deze aanbesteding t.o.v. de duurzaamheids ambities/doelstellingen vanuit ambitie 2025/ mission zero?

- Beschrijf welke concrete duurzame en/of circulaire optimalisaties u ziet binnen deze aanbesteding (CO2 reductie, laag energieverbruik).
- Beschrijf hoe u omgaat met de huidige lockers binnen Avans, welke door deze aanbesteding overbodig worden. (de huidige lockers zijn verdeeld over ca. 13 panden, zijn van verschillende fabrikanten, en van verschillende afmetingen, aantallen kunnen vooraf niet afgegeven worden)

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelzijdige, pagina A4 benutten met lettertype Verdana en lettergrootte 9 punts. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Bijlagen en eventuele verwijzingen naar websites worden niet gelezen. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

5. Demo-opstelling

Om de gebruiksvriendelijkheid en de kwaliteit aan het aangeboden lockersysteem te kunnen beoordelen, wil Avans een demo opstelling. Demo opstelling wordt uitgevraagd aan maximaal de beste 3 inschrijvers. En vindt plaats na het beoordelen van de bovenstaande gunningscriteria (1 t/m 4) en het prijzenblad.

De demo-opstelling bestaand uit een ingericht lockermanagementsysteem (de 3 verschillende afmetingen lockers: kolom 2,3,4 van figuur 1 in het PvE) inclusief schuine bovenkant, zijwanden en het elektronisch sluitsysteem met terminal. De Inschrijver richt het lockermanagementsysteem met eigen gegevens in, voegt een bedieningsinstructie toe, regelt inloggegevens van de software voor de beheerders en ICT, richt het reserveringsplatform in en geeft een presentatie van maximaal 30 minuten. De demo-opstelling mag tot de in de planning genoemde datum gebruikt worden om de oplossing te beoordelen.

Doelstelling

Het beoordelen van de kwaliteit van de demo-opstelling op onderstaande onderdelen:

1. Presentatie lockermanagementsysteem (beoordelaars letten daarbij op de (instel)mogelijkheden en het gebruiksgemak/ de eenvoud);
2. Stroom 3 minuten uitschakelen en weer inschakelen (zijn alle functionaliteiten na een redelijk termijn weer beschikbaar of moeten er handelingen verricht worden);
3. Netwerk 3 minuten uitschakelen en weer inschakelen (zijn alle functionaliteiten na een redelijk termijn weer beschikbaar of moeten er handelingen verricht worden);
4. Ontwerp, esthetiek (passend binnen Avans);
5. Vandalisme bestendig (stevig materiaal, stootbestendig, van zowel de locker als de terminal);
6. Het reserveren van een locker via de app;
7. Gebruik terminal.

Voor deze vraag kunnen **maximaal 35 punten** behaald worden.

7.2.2 Gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling gunningscriteria 1 t/m 4:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) ter zake kundige medewerkers van Avans.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium

2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoonst.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

Gunningscriterium 5 Demo-opstelling

De demo-opstelling wordt uitgevraagd aan maximaal de beste 3 inschrijvers en vindt plaats na het beoordelen van gunningscriteria 1 t/m 4 en het prijzenblad. Aanbestedende dienst heeft het recht om alleen de 2 beste inschrijvers uit te nodigen.

Het beoordelingskader voor gunningscriterium 5 Demo-opstelling per genoemd onderwerp/bulletpoint is als volgt:

Score	Punten
Slecht	0
Matig	1,25
Voldoende	2,50
Goed	3,75
Uitstekend	5

Per Inschrijver wordt de gemiddelde score per onderdeel (bulletpoint) van alle beoordelaars bij elkaar opgeteld en afgerond op maximaal 2 decimalen. De beoordelaars per onderdeel kunnen verschillen. Per onderdeel dient minimaal een voldoende gehaald te worden. Is dit niet het geval dan wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Voorbeeld:

Onderdeel	Gemiddelde score beoordelaars
1	2,50
2	3,75
3	5,00
4	2,75
5	4,00
6	4,25
7	4,75
Totaalscore gunningscriterium 5	27 van de maximaal 35 te behalen punten

Criterium	Subcriterium	Max. punten
Kwaliteit	GC 1 Plan van aanpak	30
	GC 2 Service en gebruiksgemak	35
	GC 3 SLA	10
	GC 4 Duurzaamheid	10
	GC 5 Demo-opstelling	35
Prijs	Prijs	80
	Totale maximale score	200

*Het bepalen van de top 3 inschrijvers gebeurt op basis van het aantal behaalde punten op gunningscriteria 1 t/m 4 en het prijzenblad (maximaal 165 punten)

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 80 punten voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs Inschrijver =
(laagste prijs / prijs Inschrijver) * maximaal te behalen punten

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering.

Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Minimaal te behalen score

Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedende dienst dat een Inschrijving minimaal een waardering van 42,5 dient te behalen voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria 1 tot en met 4 samen. Tevens dient voor de demo-opstelling minimaal een voldoende behaald te worden op elk van de 7 onderdelen. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet heeft Aanbestedende Dienst het recht om de inschrijver uit te sluiten.

8.7 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor prijs.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

9.2 Wachtkamerovereenkomst

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst zal worden gesloten met de Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd.

De wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de Opdracht in aanmerking wanneer de Opdrachtnemer om wat voor reden dan ook, gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de uitvoering van de Overeenkomst tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en Opdrachtgever om die reden de Overeenkomst beëindigt.

Voor meer informatie over de wachtkamerovereenkomst wordt verwezen naar Bijlage wachtkamerovereenkomst.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijsblad (op basis van het format)
BIJLAGE	Referenties (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE	Programma van Eisen
BIJLAGE	Concept Overeenkomst
BIJLAGE	Gedragscode Duurzaamheid
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten leverancier Avans
BIJLAGE	Protocol storing aan het platform TenderNed
BIJLAGE	Klachtafhandeling bij aanbesteden
BIJLAGE	Concept wachtkamerovereenkomst
BIJLAGE	Overzicht huidige situatie