

Nota van inlichtingen

Betreft	Nota van Inlichtingen	Datum	10-5-2023
Van	SPPOH	Ref.	KQPN/2023/10
Project	Europese aanbesteding ondersteuningsapplicatie		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
1.	5.3 Beoordeling prijs (pag. 11)	Staat de genoemde prijs van € 420.000,00 (verspreid over 6 jaar) vast? Opmerkingen: De prijs die wordt genoemd in de aanbesteding is gezien de omvang van het project te laag ingeschat voor onze totaaloplossing i.c.m. implementatie en begeleiding. We hebben het namelijk niet alleen over de licenties (+/- 200) maar ook over projectbegeleiding, koppelingen en alle scholingen (swv en scholen) etc. Dan is de € 70.000,00 per jaar (420.000 / 6) voor ons niet realistisch. Wij komen namelijk uit op een jaarlijks terugkerende factuurprijs van € 92.300,00 (200+ TOP dossier licenties & SWV applicatie). In het eerste jaar zelfs op € 102.300,00 excl. BTW (installaties en implementatie + begeleiding inbegrepen).
Antwoord	In de aanbestedingsleidraad is onder 2.2 geen prijs opgenomen, maar een verwachting ten aanzien van de kosten over 6 jaar.	

Nr.	betreft	Vraag
2.	3.2. Tijdschema (pag. 6) en 6.2. Implementatie en migratie (pag. 13)	Staat de datum ingebruikname al vast? Opmerkingen: We lezen dat jullie in januari 2024 alles volledig operationeel willen en daarnaast alle medewerkers (swv en scholen) geschoold moeten zijn. Gezien de nieuwe gunningsdatum/nieuwe aanbesteding is de gestelde

		ingangsdatum (1-1-2024) erg ambitieus. We hebben dit proces inmiddels al bij veel samenwerkingsverbanden mogen begeleiden en vanuit onze ervaringen weten we dat een goede voorbereiding essentieel is voor een succesvolle implementatie. Wat er o.a. nog moet gebeuren voordat jullie en de scholen daadwerkelijk kunnen starten: Informeren scholen besluitvorming, Verwerkersovereenkomsten afsluiten SWV/schoolbesturen, uitvoeren DPIA's, alle licenties installeren en koppelen, inrichting SWV applicatie, scholingen inplannen, gezamenlijke stappenplannen uitwerken etc. Voor het doorlopen van deze implementatiestappen trekken wij al een halfjaar uit en hierna moeten alle medewerkers dan nog geschoold worden in het gebruik van TOP dossier en SWV. Ons advies is dan ook om de ingebruikname van de applicaties echt in overleg met de leverancier te doen en niet hard vast te zetten op een datum.
Antwoord	De eis ten aanzien van ingebruikname blijft gehandhaafd.	

Nr.	betreft	Vraag
3.	3.2. Tijdschema (pag. 6) en 6.2. Implementatie en migratie (pag. 13)	Verwachten jullie dat de data volledig wordt gemigreerd naar de nieuwe applicatie? Opmerkingen/advies: We zien in het PvE staan "Tussen de ingangsdatum van de overeenkomst 1 september 2023 en 1 januari 2024 dienen de implementatie en migratie volledig te worden voltooid. Onder implementatie wordt verstaan het begeleiden van de gebruikers in de ingebruikname van de nieuwe applicatie, waarbij het werkproces niet verstoord mag worden. Onder migratie wordt verstaan de volledige datamigratie". Zoals besproken tijdens de marktconsultatie doen wij GEEN datamigratie (om o.a. vervuiling te voorkomen en omdat de verschillende systemen niet op elkaar aansluiten qua inhoud en werking). Wat ons advies is en zoals SWV Utrecht PO + aangesloten scholen ook te werk zijn gegaan, is om de scholen via het huidige pakket (volgens mij OT?) lopende ondersteuningsvragen af te ronden, daarna de scholen PDF's te laten maken en deze te uploaden in het Leerling administratie systeem of TOP dossier. Zo gaat er niks verloren en blijft alles omtrent de ondersteuning inzichtelijk en bij elkaar.
Antwoord	SPPOH wil dat historische data behouden blijven ten behoeve van managementinformatie en dat lopende dossiers overgezet worden in de nieuwe applicatie. In uw antwoord op de vragen 1 en 2 dient u te beschrijven hoe u dit gaat organiseren.	

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
4.	3.2	Gaat de opdrachtgever akkoord met het later inleveren van de offerte dan 22 mei in verband met de meivakantie?
Antwoord	Niet akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
5.	4.3	Gaat de opdrachtgever akkoord dat Kindkans een generiek instrument is wat op maat kan worden ingericht door elke klant? Doorontwikkeling vindt altijd plaats op een generieke wijze zodat het past bij elke klant. Ook kiest een klant er altijd zelf voor om de doorontwikkeling wel of niet gebruik te nemen.
Antwoord	De geboden oplossing moet op de datum van oplevering voldoen aan alle gestelde eisen.	

Nr.	betreft	Vraag
6.	5.3	Gaat de opdrachtgever akkoord dat voor alle klanten een prijs per leerling wordt gehanteerd die jaar met de CBS index wordt verhoogd/verlaagd?
Antwoord	Een prijs per leerling mag niet worden aangeboden. U dient het prijzenblad in te vullen en hier mag niks in gewijzigd worden. In het prijzenblad (bijlage 7) dienen de gele cellen ingevuld te worden. De prijzen dienen exclusief B.T.W. te worden opgegeven. Per prijsaspect is aangegeven in het prijzenblad hoeveel punten de inschrijver ontvangt als hij de laagste prijs aanbiedt. De puntentoekenning voor de tarieven wordt gedaan middels de volgende formule: $(\text{Laagste prijs} / \text{inschrijfprijs}) \times \text{maximale aantal punten}$. De prijzen dienen de eerste twee jaar vast te zijn na ingang overeenkomst. Daarna mag, op basis van de consumentenprijsindex van alle huishoudens van het Centraal Bureau voor de Statistiek jaarlijks een prijswijziging worden voorgesteld. Dit mag voor het eerst per 1-1-2026.	

Nr.	betreft	Vraag
7.	6.2	Gaat de opdrachtgever akkoord met de volgende toevoeging: mits passend binnen het datamodel van de aangeboden oplossing?
Antwoord	Dit is niet akkoord. Uw oplossing dient te voldoen aan de gestelde eisen. SPPOH wil dat historische data behouden blijven ten behoeve van managementinformatie en dat	

	lopende dossiers overgezet worden in de nieuwe applicatie. In uw antwoord op de vragen 1 en 2 dient u te beschrijven hoe u dit gaat organiseren.
--	--

Nr.	betreft	Vraag
8.	6.5	Gaat de opdrachtgever akkoord met de toevoeging: Functionaliteit wordt in- en uitgeschakeld door het configureren van processen door de opdrachtgever zelf?
Antwoord	Akkoord, de eis ziet op de mogelijkheid en niet op wie dit uitvoert.	

Nr.	betreft	Vraag
9.	6.6	Gaat de opdrachtgever akkoord met de volgende toevoeging: 'verwijderen' mag een onderdeel zijn van het recht om te schrijven?
Antwoord	Ja, mits dit louter het eigen schrijfwerk betreft.	

Nr.	betreft	Vraag
10.	6.7	Gaat de opdrachtgever akkoord met de volgende toevoeging: Tenzij de oplossing een SaaS-applicatie betreft waarbij de frequentie van de back ups voor alle gebruikers vastligt?
Antwoord	In de aanbestedingsleidraad is onder 6.7 het volgende opgenomen: "De frequentie van de back ups wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld." Dus de aanbestedingsleidraad biedt na gunning volop ruimte voor overleg ten aanzien van de frequentie van de back-up.	

Nr.	betreft	Vraag
11.	6.9	Gaat de opdrachtgever akkoord met de volgende toevoeging: Indien het aantal storingen/incidenten per kwartaal minder dan 10 bedraagt heeft opdrachtnemer het recht om het rapporteren per kwartaal niet uit te voeren.
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	betreft	Vraag
12.	Artikel 16.2 Inkoopvoorwaarden SPPOH	Dit artikel is in strijd met artikel 13.2 van de door SPPOH voorgestelde Verwerkersovereenkomst van het Privacyconvenant 4.0.
Antwoord	De Verwerkersovereenkomst prevaleert boven de Inkoopvoorwaarden.	

Nr.	betreft	Vraag
13.	Artikel 19.2 t/m 19.4 Inkoopvoorwaarden SPPOH	Inschrijver verzoekt om deze artikelen wederzijds te verklaren.
Antwoord	Akkoord voor wat betreft artikel 19.2 en 19.3, maar niet akkoord voor wat betreft 19.4.	

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
14.	Pag. 4, 6.6 Informatiebeveiliging en Privacy, punt 1	Wat wordt er exact verstaan onder gelijkwaardig gecertificeerd? Opmerking: Wijzelf zijn niet ISO27001 gecertificeerd, maar wel in het proces met een audit voor een SOC2 rapportage. Daarnaast heeft ons datacenter wel o.a. een ISO27001 certificering.
Antwoord	Het is aan Inschrijver om aan te tonen dat de gelijkwaardigheid het geval is, maar dit moet wel naar genoegen van de aanbestedende dienst aangetoond worden.	

Nr.	betreft	Vraag
15.	Pag. 6, 6.7 Dienstverlening, onderhoud en ondersteuning, punt 11	Gaat dit om het prioriteitschema uit de opsomming in het onderdeel Managementrapportage of ontbreekt dit prioriteitschema? Opmerking: De opvolgende punten 12 en 13 kunnen ook gezien worden als prioritering, net als de indeling 1, 2 en 3 bij punt 6.9 Managementrapportage. Voor de zekerheid de check of het gaat om deze prioritering.
Antwoord	U dient in uw managementrapportage de prioritering, zoals opgenomen onder 6.7 over te nemen. Dus in uw prioritering zijn er uitsluitend 3 prioriteiten.	