

Bijlage B
Concept Overeenkomst
betreft
Klimaat robuuste polder
Heerhugowaard Noord



Inhoudsopgave

Algemeen	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	4
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	4
Omschrijving Prestatie(s)	5
Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 6. Social Return on Investment (SROI)	5
Artikel 7. Communicatie en informatievoorziening_	5
Artikel 8. Werkplan, kwaliteit, keuren van bouwstoffen, weekrapporten_	6
Artikel 9. Tijdstip van nakoming.....	6
Artikel 10. Prijzen en tarieven	6
Artikel 11. Verantwoording, facturering en betaling.....	6
Artikel 12. Garantie	7
Artikel 13. Verzekeringen en zekerheidstelling	7
Juridische aspecten.....	7
Artikel 14. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	7
Artikel 15. Boetebeding	7
Artikel 16. Nietige bepalingen	7
Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	7

Ondergetekenden

Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Dijk en Waard gevestigd te Heerhugowaard aan de Parelhof 1, 1703 EZ te Heerhugowaard, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85028827, rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester de heer drs. M.F. Poorter, welke volmacht tot contratering respectievelijk volmacht om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan de heer E. Annaert, Directeur Domein Ruimte, hierna te noemen: de Opdrachtgever

en

Aannemer

[Naam Aannemer](#), statutair gevestigd te adres, [postcode, plaatsnaam>](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Aannemer.

Overwegende dat

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

- a. De Overeenkomst een overeenkomst op basis van het RAW 2020 betreft.
- b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor Klimaat robuuste polder Heerhugowaard Noord.
- c. De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens de nationale openbare procedure.
- d. De Aannemer juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Aannemer op te dragen.
- f. De Aannemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op paragraaf 1 (definities) van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), verstaan onder:	
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestatie(s) of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.
Overeenkomst	Al hetgeen tussen de Opdrachtgever/Directie en de Aannemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Prestatie/Prestaties	Alle werkzaamheden ten behoeve van de oprichting van het werk dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen, inclusief alle noodzakelijke technische installatiewerk of de te verrichten leveringen en indien van toepassing het meerjarig onderhoud. Daar waar de UAV 2012 de term "werk" gebruikt, moet Prestatie(s) worden gelezen.
SROI	Social Return on Investment. Bij Social Return gaat het erom dat een investering die de Opdrachtgever doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
Standaard	Standaard RAW Bepalingen 2020 uitgegeven door de stichting CROW
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Nota van Inlichtingen, d.d. datum;	
c. Aanbestedingsstukken inclusief UAV 2012, d.d. datum;	
d. Offerte Aannemer, d.d. datum.	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert, in aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012, het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. De Opdrachtgever en Aannemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar, in aanvulling op paragraaf 2, lid 5 van de UAV 2012, op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	
01. Voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken, zijn van toepassing de UAV 2012. Waarbij het volgende geldt:	
02. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV 2012 bekend te zijn.	
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst	
01. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.	
02. De Overeenkomst loopt af op 31 december 2023, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Opdrachtgever is vereist.	

03. De Overeenkomst wordt niet verlengd en eindigt derhalve van rechtswege op de einddatum.
04. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Omschrijving Prestatie(s)

Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst

01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Aannemer garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Aannemer op basis hiervan voortduren.
03. De Opdrachtgever en Aannemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. De Overeenkomst bevat een onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 van de UAV 2012, van 6 maanden.
05. Bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden voldoet de Aannemer naast diens andere verplichtingen aan de verplichtingen die voor Opdrachtgever voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO). Hieronder vallen de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoekplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO). Ingewonnen gegevens die vallen onder de BRO-registratieplicht worden door de Aannemer opgeleverd volgens de eisen en format(s) van de LV BRO. Om registratie door de Aannemer mogelijk te maken, maakt de Opdrachtgever daartoe tijdig een project aan in het Bronhouderportaal. Voor meer informatie zie www.bronhouderportaal-bro.nl.

Artikel 6. Social Return on Investment (SROI)

01. Aannemer verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
03. Indien Aannemer aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
04. De Opdrachtgever zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Aannemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Aannemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
05. Indien Aannemer werkt met derden blijft Aannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
06. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
07. Indien Aannemer zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Aannemer het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
08. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI verplichting door Aannemer is de Aannemer een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning aan Opdrachtgever verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar.

Artikel 7. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per maand een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
 - tevredenheid beide Partijen;
 - voortgang van de Prestatie(s);
 - nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - relatiemanagement;
 - signaleren en oplossen knelpunten.

Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Aannemer. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Indien gewenst door de Opdrachtgever of Aannemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de aannemer. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
03. Na afronden van de Prestatie(s) vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de eindevaluatie wordt de Prestatie van Aannemer beoordeeld. De Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Aannemer. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
04. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
05. De kosten voor deze (tussentijdse) evaluaties en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
06. De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van documenten, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.
Artikel 8. Werkplan, kwaliteit, keuren van bouwstoffen, weekrapporten_
01. Naast een algemeen tijdschema, stelt de Aannemer een gedetailleerd werkplan op, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012. Het gedetailleerd' werkplan zie deel 3 van het bestek 01;13;08.
02. Van de Aannemer wordt geen kwaliteitsplan, zoals bedoeld in artikel 01.13.02 t/m 01.13.05 en paragraaf 01.20 van de Standaard, geëist.
03. De Aannemer keurt de bouwstoffen volgens artikel 01.14.05 van de Standaard.
04. De Aannemer maakt een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen volgens artikel 01.17.07 van de Standaard.
05. De Directie maakt weekrapporten op, maar houdt geen dagboek bij, zoals bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.
Artikel 9. Tijdstip van nakoming
01. De Prestatie is opgeleverd, als bedoeld in paragraaf 8, lid 1 van de UAV 2012, op 29 december 2023. De Opdrachtgever legt een korting op de Aannemingssom, als bedoeld in paragraaf 42, lid 1 van de UAV 2012, op van € 1000,00 per Dag. Een deel van een Werkdag wordt daarbij als een gehele Werkdag beschouwd.
02. De Opdrachtgever, in voorkomende geval namens haar de Directie, roept een Prestatie per e-mail af minimaal 7 Dagen voor uitvoering van de Prestatie. Het niet tijdig aanvangen van de Prestatie door Aannemer leidt níét tot een boete.
Artikel 10. Prijzen en tarieven
06. De Prestatie(s) van Aannemer worden verrekend conform paragraaf 01.02 en 01.03 van de Standaard.
01. De overeengekomen tarieven staan niet open voor indexatie.
02. Meer- en minderwerk dient van tevoren schriftelijk te zijn overeengekomen en de Directie draagt dit schriftelijk op aan de Aannemer.
03. Zonder voorafgaande melding en schriftelijke goedkeuring van het meer- en minderwerk of het ter beschikking stellen van werknemers en materieel vindt geen verrekening plaats.
Artikel 11. Verantwoording, facturering en betaling
01. Een factuur bevat minimaal het volgende: • alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS); • de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/girnummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK nummer; • het factuuradres van de Aannemer; • het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw; • een door de Opdrachtgever goedgekeurde specificatie van de verrichte Prestatie(s) volgens artikel 01.05.01 van de Standaard;

Inkoopordernummer, deze wordt u per mail toegezonden door de crediteurenadministratie.
02. De Aannemer zendt facturen digitaal naar: crediteuren@dijkenwaard.nl t.a.v. de heer S. Kroon of via e-facturatie. E-facturatie bevat alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS) en een selectie van de optionele elementen, die bovendien aan alle business rules voldoen.
03. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met: - bedragen voor kortingen, als bedoeld in paragraaf 42 UAV 2012; en - schadevergoeding(en), als bedoeld in paragraaf 46, lid 1, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
Artikel 12. Garantie
01. De garantie bepalingen, opgenomen in paragraaf 22 van de UAV 2012 en paragraaf 01.15 van de Standaard, zijn niet van toepassing.
Artikel 13. Verzekeringen en zekerheidstelling
01. Zie Bestek.
Juridische aspecten
Artikel 14. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden
01. De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van documenten, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.
Artikel 15. Boetebeding
01. Zie Bestek.
02. Als de Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Aannemer, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, gehouden het door Opdrachtgever dientengevolge te betalen bedrag aan Opdrachtgever te vergoeden en is Aannemer tevens een direct opeisbare boete van € 5.000 aan Opdrachtgever verschuldigd. Dit onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Opdrachtgever toekent.
Artikel 16. Nietige bepalingen
01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank
01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.
03. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Opdrachtgever de heer E. Annaert

Voor akkoord Aannemer

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____