

Ref. nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijfphase	PSO prestatieladder, inschrijfdocument blz. 11 par. 3.8	Vraag Op dit moment zitten wij in het proces voor het realiseren van PSO prestatieladder. De verwachting is dat wij dit jaar trede 2 gaan realiseren en dat wij in 2024 prestatieladder trede 3 hebben. Bent u bereid om deze eis aan te passen? Bijvoorbeeld de toevoeging dat trede 2 van de prestatieladder binnen een halfjaar na de ingangsdatum gerealiseerd moet zijn?	Ja, PSG is bereid deze eis aan te passen en nader te specificeren en wel als volgt: 'inschrijver dient voor 1 januari 2024 PSO trede 2 gerealiseerd te hebben'
2	Inschrijfphase	PvE 1.11	"In geval van substantiële uitbreidingen of inkrimpingen van het contract maakt PSG dit minimaal 4 weken vooraf schriftelijk kenbaar aan de dienstverlener." Wat verstaat u onder substantieel in deze context?	Under substantieel verstaat PSG bijvoorbeeld dat een deel van een verdieping tijdelijk voor een bepaalde periode buiten gebruik wordt gesteld in verband met bouwkundige/technische aanpassingen (krimp) en na oplevering weer in gebruik genomen wordt (uitbreiding)
3	Inschrijfphase	PvE 1.7	"Het schoonmaakbedrijf kan in de locatie WJ Bladergroen gebruik maken van de apparatuur van school." Op wat voor apparatuur doelt u?	Het gaat hier over de wasmachine en wasdroger
4	Inschrijfphase	PvE 1.7	"Voor het Da Vinci College en het Da Vinci College tijdelijk kan gebruik gemaakt worden van de, door het schoonmaakbedrijf geïmplanteerde, apparatuur op de locatie Jan van Egmond." Op wat voor apparatuur doelt u?	Het gaat hier om de wasmachine en wasdroger
5	Inschrijfphase	PvE 1.4 Planning laagfrequente werkzaamheden	Is onze aanname juist dat u, vanwege het resultaatgerichte karakter van een groot deel van de werkzaamheden, alleen een planning wenst te ontvangen van: - Glasbewassing - Zomerbeurt - Schrobben sportvloeren - Topcoaten linoleum en niet van o.a.: - sprayen - schrobben overig - ontkalken?	PSG wil naast een planning van glasbewassing, zomerbeurten, schrobben sportvloeren en topcoaten linoleum ook duidelijkheid over de andere periodiek uit te voeren werkzaamheden op de schoollocaties, dit geldt ook voor sprayen en schrobben in de vorm van een vertaling van de ingeschatte benodigde werkzaamheden naar de uitvoering, PSG wil geïnformeerd worden over de basis waarop periodieke werkzaamheden worden gesignaleerd, gepland en uitgevoerd.
6	Inschrijfphase	Beantwoording kwalitatieve aspecten	Is het toegestaan om in de beantwoording van het ene kwaliteitsaspect te verwijzen naar de beantwoording van een ander kwaliteitsaspect?	Er mag verwezen worden naar een ander kwaliteitsaspect echter alleen het antwoord dat gegeven wordt bij het betreffende kwaliteitsaspect wordt beoordeeld, zonder naar de inhoud van de verwijzing te kijken.
7	Inschrijfphase	Calculatiemodel tabblad 2	Na invullen van alle variabelen op tabblad 11, blijft cel H28 (vloeronderhoud Jan van Egmond Lyceum) in tabblad 2 leeg. Mogen wij de formule in de cel wijzigen?	Wij kiezen ervoor deze formule niet aan te passen. Dit zou impact hebben op het bodem en plafond bedrag. Voor de beoordeling blijft deze locatie voor dit vloeronderhoud dus buiten beschouwing. Na gunning wordt de locatie op basis van de door u aangeboden m2 prijs in tabblad 11 voor het vloeronderhoud opgenomen in het prijzenblad.
8	Inschrijfphase	1.1 Klantprofiel	U noemt SG Nelson Mandela. Klopt het dat deze ontbreekt in het calculatiemodel?	Dit is correct. De Nelson Mandela is gehuisvest binnen het pand van het Jan van Egmond Lyceum aan de Hoornselaan 10. Zodra alle verbouwingen binnen deze locatie gereed zijn kunnen de ruimten die toebedeeld zijn aan de Nelson Mandela uit de calculatie gehaald worden en als een aparte entiteit opgenomen worden in het calculatiemodel. Dit verbouwingstraject loopt de komende maanden nog door.
9	Inschrijfphase	Bodem- en plafondbedrag	Kunt u de onderbouwing van het door u genoemde bodem- én plafondbedrag met ons delen? De prestaties waar wij bij deze bedragen op uit komen wijken namelijk sterk af van onze prestaties bij vergelijkbare opdrachten.	De prijzen zijn gebaseerd op marktconforme normen welke momenteel in de markt gehanteerd worden voor soortgelijke projecten. Het plafondbedrag en het bodembedrag zijn gebaseerd op deze normen. De normen zijn aan de hand van de huidige staat van de panden en de uit te voeren werkzaamheden opgesteld.
10	Inschrijfphase	Inschrijfdocument 1.1	Het Vita College verhuist in het voorjaar 2024 naar de Spinnekop 1, 1444 GN Purmerend. Komt deze dan samen met het Gerrit Rietveld op 1 locatie? En kunt u (nogmaals) aangeven welke twee scholen op de nieuwe locatie zullen huisvesten?	Het Vita College en de Gerrit Rietveld komen samen in een locatie Spinnekop 1. In de geplande nieuwbouw zullen Antoni Gaudi en Da Vinci College gehuisvest gaan worden.
11	Inschrijfphase	Schouwing - Gerrit Rietveld	Tijdens de schouwing gaf u aan dat er achter het Gerrit Rietveld College nog een loods staat welke niet in het bestek genoemd wordt, maar wel onder de schoonmaak valt. Kunt u ons voorzien van de details?	De plattegrond van de Romneyloods is toegevoegd aan deze Nvl. De loods kan gezien worden als praktijklokaal. De loods heeft grotendeels een vloer bestaande uit betonplaten.
12	Inschrijfphase	Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 15 - Duurovereenkomsten	15-2 Tenzij anders overeengekomen kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen jaarlijks per 1 januari door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze minimaal één maand voorafgaand zijn aangekondigd. Deze wijziging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer voor consumenten (CPI) door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Vraag: Deze indexering komt niet overeen met die genoemd in de conceptovereenkomst. Vraag: geldt de CAO verhoging van 31-06-2024 als een bindende bepaling van overheidswege en mag deze dan geïndexeerd worden vanaf ingangsdatum CAO aanpassing? Deze zijn namelijk bepalend voor de loonsverhogingen die al zijn afgesproken in de CAO. PSG gaat uit van een jaarlijkse indexering op basis van CBS Dienstprijzen CPA 812. Eerste indexeringsmogelijkheid is 1 januari 2025. Berekening conform punt 3. Deze index wordt doorgerekend over het all-in uurtarief, registratie, vloeronderhoud, glasbewassing enz. Vraag: geldt de CAO verhoging van 31-06-2024 als een bindende bepaling van overheidswege en mag deze dan geïndexeerd worden vanaf ingangsdatum CAO aanpassing? Deze zijn namelijk bepalend voor de loonsverhogingen die al zijn afgesproken in de CAO.	De geldende indexering is de indexering genoemd in de conceptovereenkomst en is gebaseerd op CBS DPI CPA 812. De CAO verhoging van 31-06-2024 geldt niet als een bindende bepaling van overheidswege, wel is in de het drempel- en plafondbedrag rekening gehouden met de CAO verhoging per 01-07-2024.
13	Inschrijfphase	Conceptovereenkomst Art. 10.2	15.1 "De Opdrachtgever kan een met de Opdrachtnemer gesloten duurovereenkomst te allen tijde zonder opgave van redenen Schriftelijk of Elektronisch opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Vraag: We gaan ervan uit dat dit voor deze samenwerking niet van toepassing is, klopt dat?"	In het plafond/ bodembedrag is rekening gehouden met deze indexering. U dient uw prijs dus voor 2024 op te geven. De eerste indexeringsmogelijkheid blijft 1-1-2025. zie verder het antwoord op vraag 12.
14	Inschrijfphase	Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel15 - Duurovereenkomsten	"Tabblad 4-basis ruimtestaat Kunt u aangeven welke handelingen verwacht worden voor het dagelijks onderhoud en voor het periodieke onderhoud van de vloeren waarin hout of geschilderd vermeld wordt?"	De vloer moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in de opleverstaat (Harde vloeren moeten stof- en vlekvrij zijn. Grof vuil mag niet op de grond voorkomen. Er mag geen vuilcumulatie langs de plinten en in de hoeken aanwezig zijn. Randaanslag op de scheiding wand/vloer mag niet aanwezig zijn.) Eventueel schuren en lakken is geen onderdeel van de scope. In dien de vloer te schrobben is kan dit onderdeel uitmaken van de resultaat gerichte werkzaamheden. Het periodiek onderhoud is op deze vloeren dus niet van toepassing tenzij dit door PSG als extra werk wordt afgeroepen.
15	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 4 - Basis Ruimtestaat	Regel 471 vloer lakken. Kunt u aangeven welke handelingen hier verwacht worden voor het dagelijks onderhoud en voor het periodieke onderhoud?"	De vloersoort op regel 471 dient gelakte houten vloer te zijn.
16	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 4 - Basis Ruimtestaat	"Tabblad 4-basis ruimtestaat Regel 125 en 320 trappenhuis, staan als verkeersruimte aangemerkt in kolom G, terwijl alle andere trap/trappenhuizen als trappenhuis incl. hal staan aangemerkt. Klopt de ruimtecategorie?"	Wij hebben het calculatieblad aangepast waardoor de juiste ruimtecategorie nu wordt gehanteerd. Alle partijen dienen het nieuwe calculatiemodel met naam "Calculatiemodel aanbesteding PSG Def Nv1 21092023" aan te leveren bij hun inschrijving.
17	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 4 - Basis Ruimtestaat	Regel 42 en 192 lift, staat als verkeersruimte aangemerkt in kolom G, terwijl alle andere liften als lift staan aangemerkt. Klopt de ruimtecategorie?"	Wij hebben het calculatieblad aangepast waardoor de juiste ruimtecategorie nu wordt gehanteerd. Alle partijen dienen het nieuwe calculatiemodel met naam "Calculatiemodel aanbesteding PSG Def Nv1 21092023" aan te leveren bij hun inschrijving.
18	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 4 - Basis Ruimtestaat	Regel 753 Beeldende Vorming, staat als theorielokaal aangemerkt in kolom G, terwijl alle andere Beeldende Vorming lokalen als praktijklokaal staan aangemerkt. Klopt de ruimtecategorie?"	Wij hebben het calculatieblad aangepast waardoor de juiste ruimtecategorie nu wordt gehanteerd. Alle partijen dienen het nieuwe calculatiemodel met naam "Calculatiemodel aanbesteding PSG Def Nv1 21092023" aan te leveren bij hun inschrijving.
19	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 4 - Basis Ruimtestaat	Onder Contractprijs staat ""Bij vaststelling van de contractjaarprijs wordt rekening gehouden met de overname uren en kosten zoals gesteld in bijlage, overzicht overname personeel. Na gunning van de opdracht wordt op basis van de daadwerkelijke overnamekosten de definitieve contractjaarprijs vastgesteld.""	De juiste wijze is: In de opbouw uurtarieven heeft u de mogelijkheid om de suppletiekosten op te geven op basis van de overnamegegevens zoals gedeeld via Tendermed. Op basis van de werkelijk overgenomen medewerkers welke binnen artikel 38 van de CAO vallen worden de suppletiekosten na gunning vastgesteld. Indien de inschrijver ervoor kiest geen suppletiekosten op te geven vindt na gunning ook geen verrekening plaats en gaat PSG ervan uit dat er geen suppletiekosten berekend hoeven te worden.
20	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 1-Uitgangspunten	Onder Uurtarieven staat: "" De opgegeven uurtarieven zijn, ten aanzien van de verdeling in loongroepen, gebaseerd op de gemiddelde eigenbedrijfsituatie en staan niet in relatie met eventueel van toepassing zijnde suppletiekosten. Na gunning worden uurtarieven naar aanleiding van de over te nemen medewerkers niet gewijzigd."" Deze bepalingen lijken in strijd te zijn met elkaar?"	Wij hebben het calculatieblad aangepast waardoor de cel nu de juiste formule bevat. Alle partijen dienen het nieuwe calculatiemodel met naam "Calculatiemodel aanbesteding PSG Def Nv1 21092023" aan te leveren bij hun inschrijving.
21	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 12 - Sanitaire voorzieningen	Is het correct dat op de locatie Da Vinci College tijdelijke huisvesting geen dames hygiëne boxen aanwezig zijn of zijn deze opgenomen onder de regel van Da Vinci College?	Er is rekening gehouden met de verhoging per 01-07-2024 deze is per ingangsdatum 01-07-2024 doorgerekend en is naar verhouding in het jaarbedrag opgenomen.
22	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 10 glasbewassing	Is het correct dat op de locatie Da Vinci College tijdelijke huisvesting geen glasbewassing hoeft worden uitgevoerd? Of zijn deze m² gegevens al opgenomen onder regels 29 t/m 31 Da Vinci College?"	De dames hygiëne boxen voor de tijdelijke huisvesting zijn opgenomen in de regel DaVinci College
23	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 2-kosten per locatie	De formule in cel P1 lijkt niet te kloppen. Moet deze niet verwijzen naar cel L32?"	De m2 glas van de tijdelijke huisvesting zijn opgenomen in de opname van het Da Vinci College.
24	Inschrijfphase	Calculatiemodel - Tabblad 2-kosten per locatie	In de cellen P5 en P6 is een bovengrens en een ondergrens opgenomen voor deze opdracht. Vraag: is voor deze bedragen rekening gehouden met het tarief 01-01-2024 of is er al rekening gehouden met de cao verhoging per 30-06-2024? Is deze verhoging doorgerekend vanaf 01-01-2024 of vanaf 30-06-2024?"	Wij hebben het calculatieblad aangepast waardoor de cel nu de juiste formule bevat. Alle partijen dienen het nieuwe calculatiemodel met naam "Calculatiemodel aanbesteding PSG Def Nv1 21092023" aan te leveren bij hun inschrijving.
25	Inschrijfphase	Programma van Eisen 1.10	In geval van substantiële uitbreidingen of inkrimpingen van het contract maakt PSG dit minimaal 4 weken vooraf schriftelijk kenbaar aan de dienstverlener. M.u.v. substantiële uitbreidingen of inkrimpingen worden mutaties 1x per jaar verwerkt in de ruimtestaat en ter verwerking aangeboden. Vraag: wie is verantwoordelijk voor het verwerken van de mutaties in de calculatie?	PSG levert eenmaal per jaar actuele ruimtestaten aan en geeft daarop de wijzigingen aan. Schoonmaakbedrijf verwerkt de ontvangen gegevens in de calculatie en stuurt PSG een herziene versie.
26	Inschrijfphase	Programma van Eisen 1.10	Kosten voortvloeiend uit het onjuist uit- of inschakelen van alarminstallaties zijn voor rekening van de dienstverlener. Bijvoorbeeld kosten voor benodigde inzet van de calamiteitendienst van PSG. Vraag: Kunt u de kosten zoals hier benoemd aangeven per inzet?	Nee, dat is niet mogelijk maar er zullen niet onnodig kosten worden gemaakt en worden doorbelast. Tevens gaat PSG ervan uit dat de medewerker die belast wordt met het in- en uitschakelen van het alarm, na instructie, over voldoende vaardigheden beschikt om deze werkzaamheden 'probleemloos' uit te voeren.
27	Inschrijfphase	Programma van Eisen 1.7	"Voor het Da Vinci College en het Da Vinci College tijdelijk kan gebruik gemaakt worden van de, door het schoonmaakbedrijf geïmplanteerde, apparatuur op de locatie Jan van Egmond. Het schoonmaakbedrijf kan in de locatie WJ Bladergroen gebruik maken van de apparatuur van school. Wordt met apparatuur wasmachine en/of droger bedoeld of is er nog andere apparatuur aanwezig? Zo ja, welke apparatuur?"	Met apparatuur bedoelt PSG de wasmachine en wasdroger.

28	Inschrijffase	Programma van Eisen 1.3	Indien uit de hermeting blijkt dat het kwaliteitsniveau wederom onvoldoende is geldt een kortingspercentage van 50% op het beurtbedrag en dient dienstverlener alsnog te zorgen voor het op niveau brengen van de uitgevraagde opleverkwaliteit. Vraag: Wordt het kortingspercentage uitsluitend berekend op het beurtbedrag van de betreffende locatie waar de hermeting onvoldoende is?	Ja, dat is correct
29	Inschrijffase	Bestek Aanbesteding 3.2	"De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel. In het kader van de AVG is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in Tenderend worden aangevraagd. Vraag: mogen wij het overzicht overname personeel ontvangen?"	Jazeker, deze wordt via Tenderend berichtenmodule gedeeld.
30	Inschrijffase	Bestek Aanbesteding 3.1 Prijsniveau	Het loon- en prijspeil van 1 januari 2024 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege. Vraag: geldt de CAO verhoging van 31-06-2024 als een bindende bepaling van overheidswege en mag deze dan geïndexeerd worden vanaf ingangsdatum CAO aanpassing?	zie antwoord vraag 12 en 13
31	Inschrijffase	Calculatie tabblad 2-Kosten per locatie en tabblad 11- vloeronderhoud	In tabblad bij het Jan van Egmond Lyceum wordt cel H28 niet ingevuld omdat in tabblad 11-vloeronderhoud de benaming niet overeenkomt.	zie antwoord vraag 7.
32	Inschrijffase	Calculatie tabblad 12- sanitaire voorzieningen	vraag: Mogen we de benaming in tabblad 11- vloeronderhoud aanpassen zodat de data wel wordt opgehaald door de formule in cel H28? Op tabblad 4-basis ruimtestaat zijn sanitaire ruimten opgenomen voor de locatie Schoolbrug, echter staat in tabblad 12-sanitaire voorzieningen geen aantal benoemd voor de hygiëneboxen. Kunt u voor deze locatie nog een aantal aangeven?	De hygiëneboxen voor de Schoolbrug zijn opgenomen in de regels voor het Jan van Egmond en het DaVinci.
33	Inschrijffase	programma van Eisen art 3.8	Bereikbaarheidsvoorzieningen als hoogwerkers die nodig zijn voor de glasbewassing worden op nacalculatie verrekend.	Uw aanname in deze is juist.
34	Inschrijffase	Calculatieblad	Betekend dit dat kosten voor de benodigde bereikbaarheidsvoorzieningen achteraf na gunning kunnen worden aangeboden?	Zie antwoord op vraag 23
35	Inschrijffase	Inschrijfdocument 1.6 / MVO – PSO trede 2	Verwijzing tabblad 2 kosten per locatie in cel P1 verwijst naar AB77; dit moet zijn L32 In de leidraad staat dat PSG verwacht dat de dienstverlener minimaal voldoet aan trede 2 van de PSO. Wij lezen dit als een harde eis. Momenteel zijn wij in een vergevorderd stadium voor dit certificaat en verwachten wij deze ruim voor de startdatum van het contract aan te leveren. Wij zijn nog in afwachting of de audit vóór de voorlopige gunning plaats kan vinden. Stel dat dit onverhoopt niet lukt, gaat u in dit geval na eventuele gunning akkoord met een ondertekende verklaring inclusief bewijs van de status van het traject, de datum van de audit en een onderbouwde prognose met motivatie m.b.t. de kans dat wij het certificaat daadwerkelijk behalen?	zie antwoord op vraag 1
36	Inschrijffase	Inschrijfdocument 1.14 / beantwoording kwalitatieve aspecten	U geeft aan dat de beantwoording van de kwalitatieve aspecten ingediend dienen te worden in Word. Ervaring leert dat de lay-out kan verspringen bij opening van het document op andere pc's. Hierdoor komt het voor dat de pagina indeling anders is en zelfs het aantal A4 overschreden wordt. Om dit te voorkomen stellen wij voor dat inschrijvers hetzelfde bestand óók in PDF indienen, zodat u als beoordelaar kunt toetsen of het oorspronkelijke document aan de eisen voldoet bij verspringing. Gaat u hiermee akkoord?	U mag het document zowel in open versie als in pdf indienen.
37	Inschrijffase	Inschrijfdocument 3.11 / verklaring concern	Dient bijlage 14 (verklaring concern) ingediend te worden bij de offerte of ter verificatie na voorlopige gunning?	Bijlage 14 dient bij de offerte ingediend te worden.
38	Inschrijffase	Inschrijfdocument 4.3 / plafondbedrag en ondergrens	Kunt u bevestigen dat binnen het plafondbedrag/de ondergrens alle gevraagde onderdelen vallen? Met andere woorden: schoonmaakonderhoud (productie en toezicht), zomerbeurt, vloeronderhoud (topcoaten lino), glasbewassing en sanitaire voorzieningen (dameshygiëneboxen)?	Dit is correct.
39	Inschrijffase	Inschrijfdocument 4.4 / aantal pagina's	8 A4 voor 5 vragen (15 deelvragen waarvan sommigen uit meerdere onderdelen bestaan) is erg weinig. Zeker gezien het beoordelingskader: concreet, relevant, volledig, haalbaar, realistisch, oplossingsgericht, SMART, meerwaarde, overtreffen verwachtingen... Ter vergelijking: de vraagstelling zelf vult al 2 A4 en uw PvE bestaat uit 25 pagina's bestaand uit een duidelijk beeld schetst van wat u zoekt/wenst/eist. Om ook een goed beeld van onze aanpak en organisatie te schetsen én alle punten van de beoordeling aan te tekenen zonder de leesbaarheid tekort te doen, willen wij u vragen of u bereid bent de antwoordruimte uit te breiden naar minimaal 10 A4 (2 A4 per vraag)?	PSG gaat niet akkoord met de uitbreiding van het beschikbare aantal van 8 pagina's.
40	Inschrijffase	Inschrijfdocument 4.5 / kwaliteitsvraag 1 en 2	Kwaliteitsvraag 1 en 2 vertonen veel overlap. Hoe dient inschrijver hiermee om te gaan: dienen (delen van) antwoorden bij beide kwaliteitsvragen terug te komen als inschrijver vindt dat dit bij allebei hoort, of mag inschrijver verwijzen in kwaliteitsvraag 2 naar het antwoord in kwaliteitsvraag 1?	zie het antwoord op vraag 6
41	Inschrijffase	PvE 1.2 / werktijden + overzicht overnamekandidaten	U geeft aan dat de schoonmaakwerkzaamheden – m.u.v. de 2e sanitair ronde – zoveel mogelijk buiten schooltijden plaatsvinden. Daarnaast is de wens dat schoonmakers zoveel mogelijk tegelijk starten. In één overnamelijst staan de werktijden die bovenstaande wat lijken tegen te spreken. Zo werkt één persoon van 13.00 tot 21.30 en start de 'avondploeg' op tijden variërend van 15.00, 15.45 en 16.00 uur. U geeft aan dat de definitieve werktijden na gunning worden besproken. Mag inschrijver er derhalve van uitgaan dat de huidige werktijden gehanteerd blijven, wanneer het bijvoorbeeld privé voor overnamekandidaten niet lukt om hiervan af te wijken? Dit geldt natuurlijk vooral wanneer uw uiteindelijke wensen afwijken van de huidige contracturen en werktijden van de over te nemen schoonmaakmedewerkers.	PSG geeft haar wensen aan met betrekking tot de schoonmaaktijden. De huidige opgegeven werktijden van overnamekandidaten, voor zover deze overeenkomen met de afspraken tussen PSG en zittende partijen, worden bij aanvang gerespecteerd indien aanpassing niet mogelijk is. Wel verwacht PSG dat dienstverlener gedurende het contract toewerkt naar de gewenste tijden per locatie. Eén en ander in overleg met de locatie.
42	Inschrijffase	Overzicht overnamekandidaten / ontbrekende gegevens	Op één overzicht zijn een aantal gegevens niet aangegeven die op het andere overzicht wel staan. Kunt u dit nog aanvullen? Het gaat om: werktijden, de locatie waarop de persoon werkzaam is en het geboortjaar.	deze gegevens zijn aangeleverd door de huidige dienstverlener, meer is niet bekend bij PSG.
43	Inschrijffase	Overzicht overnamekandidaten / functiebenamingen	In de overzichten staat of een over te nemen medewerker in loongroep 1 of loongroep 3 valt. Kunt u van de personen in loongroep 1 aangeven of dit een (meewerkend) voorwerker is of een vloerenspecialist? Dit omdat u specifiek vraagt om iemand die vrijgesteld is van schoonmaak t.b.v. het vloeronderhoud.	deze gegevens zijn aangeleverd door de huidige dienstverlener, meer is niet bekend bij PSG.
44	Inschrijffase	overzicht overnamekandidaten / contractweken	Is onze aanname juist dat alle personen op de beide overzichten een 40- weken (scholen) contract hebben? Zo nee: kunt u per persoon aangeven of het om een 40- of 52- weken contract gaat?	deze gegevens zijn aangeleverd door de huidige dienstverlener, meer is niet bekend bij PSG.
45	Inschrijffase	Inschrijfdocument 4.5 / kwaliteitsvraag 1 en 2	Kwaliteitsvraag 1 en 2 vertonen veel overlap. Hoe dient inschrijver hiermee om te gaan: dienen (delen van) antwoorden bij beide kwaliteitsvragen terug te komen als inschrijver vindt dat dit bij allebei hoort, of mag inschrijver verwijzen in kwaliteitsvraag 2 naar het antwoord in kwaliteitsvraag 1?	zie het antwoord op vraag 6
46	Inschrijffase	PvE 1.2 / werktijden + overzicht overnamekandidaten	U geeft aan dat de schoonmaakwerkzaamheden – m.u.v. de 2e sanitair ronde – zoveel mogelijk buiten schooltijden plaatsvinden. Daarnaast is de wens dat schoonmakers zoveel mogelijk tegelijk starten. In één overnamelijst staan de werktijden die bovenstaande wat lijken tegen te spreken. Zo werkt één persoon van 13.00 tot 21.30 en start de 'avondploeg' op tijden variërend van 15.00, 15.45 en 16.00 uur. U geeft aan dat de definitieve werktijden na gunning worden besproken. Mag inschrijver er derhalve van uitgaan dat de huidige werktijden gehanteerd blijven, wanneer het bijvoorbeeld privé voor overnamekandidaten niet lukt om hiervan af te wijken? Dit geldt natuurlijk vooral wanneer uw uiteindelijke wensen afwijken van de huidige contracturen en werktijden van de over te nemen schoonmaakmedewerkers.	zie antwoord op vraag 41
47	Inschrijffase	PvE 1.3 / externe kwaliteitsmeting	U geeft aan dat de vakantie-/zomerbeurt gecontroleerd kan worden door een externe partij. Welke maximale periode hanteert u tussen de laatste uitvoering en deze eventuele controle? Dit vooral i.v.m. het minimaliseren van de kans op her-vervulling (gebruik in 6e vakantieweek of toch nog een gebouw-technisch klusje ná de zomerbeurt).	Hier worden na gunning voor alle partijen werkbare afspraken over gemaakt.
48	Inschrijffase	Overzicht overnamekandidaten / ontbrekende gegevens	Op één overzicht zijn een aantal gegevens niet aangegeven die op het andere overzicht wel staan. Kunt u dit nog aanvullen? Het gaat om: werktijden, de locatie waarop de persoon werkzaam is en het geboortjaar.	deze gegevens zijn aangeleverd door de huidige dienstverlener, meer is niet bekend bij PSG.
49	Inschrijffase	Overzicht overnamekandidaten / functiebenamingen	In de overzichten staat of een over te nemen medewerker in loongroep 1 of loongroep 3 valt. Kunt u van de personen in loongroep 1 aangeven of dit een (meewerkend) voorwerker is of een vloerenspecialist? Dit omdat u specifiek vraagt om iemand die vrijgesteld is van schoonmaak t.b.v. het vloeronderhoud.	deze gegevens zijn aangeleverd door de huidige dienstverlener, meer is niet bekend bij PSG.
50	Inschrijffase	Overzicht overnamekandidaten / contractweken	Is onze aanname juist dat alle personen op de beide overzichten een 40- weken (scholen) contract hebben? Zo nee: kunt u per persoon aangeven of het om een 40- of 52- weken contract gaat?	deze gegevens zijn aangeleverd door de huidige dienstverlener, meer is niet bekend bij PSG.
51	Inschrijffase	PvE 1.3 / externe kwaliteitsmeting	U geeft aan dat de vakantie-/zomerbeurt gecontroleerd kan worden door een externe partij. Welke maximale periode hanteert u tussen de laatste uitvoering en deze eventuele controle? Dit vooral i.v.m. het minimaliseren van de kans op her-vervulling (gebruik in 6e vakantieweek of toch nog een gebouw-technisch klusje ná de zomerbeurt).	zie het antwoord op vraag 47
52	Inschrijffase	PvE 1.4 / planning laagfrequente werkzaamheden	U geeft aan dat een planning aangeleverd dient te worden van werkzaamheden die maandelijks of minder vaak worden uitgevoerd. In het logboek en vloerenboek wordt inzichtelijk gemaakt waar en wanneer welke laagfrequente werkzaamheden zijn uitgevoerd. Mogen wij aannemen dat dit om de inspanningsgerichte werkzaamheden gaat (vloer/vloerenboek en zomerbeurt/logboek), aangezien de rest resultaatgericht is en dus de opleverstaat leidend is i.p.v. de frequentie? Zo nee: kunt u uw antwoord toelichten?	zie het antwoord op vraag 5
53	Inschrijffase	PvE 1.5 / vloerenboek	Bestaat op alle locaties reeds een vloerenboek?	PSG gaat ervan uit dat op basis van het huidige bestek de zittende partijen de beschikking hebben over een vloerenboek per locatie. Voor het sprayen en conserveren van vloeren wordt gebruik gemaakt van de volgende middelen: Jontec Omnispray en Jontec Lunamat.
54	Inschrijffase	PvE 1.14 / nulmeting – 1-meting	Er staat: "Indien op het moment van de 1-meting de technische kwaliteit wederom niet als voldoende worden beoordeeld conform de huidige contractafspraken worden de geconstateerde afwijkingen hersteld door de dienstverlener waarmee het nieuwe contract is gesloten." Is onze aanname juist dat de eventuele inzet hiervan o.b.v. regie mag worden doorbelast?	Op basis van de rapportage van de 1-meting zal voor de ruimten waar de ommissie is geconstateerd een herstelvoorstel gedaan mogen worden met een indicatie van de kosten.

55	Inschrijfphase	PvE 3.5 / uitvoering glasbewassing	U geeft aan dat u voor de glasbewassing opdracht geeft om papieren, plakband, stickers, verfstreken van de ramen te verwijderen en vensterbanken leeg te maken. Is onze aanname juist dat u deze opdracht geeft aan de leraren/medewerkers van de betreffende school?	Ja, de aanname is correct. PSG verwacht wel enige flexibiliteit van het schoonmaakbedrijf/glazenwasser daar waar ramen en vensterbanken niet geheel leeg zijn.
56	Inschrijfphase	PvE 5.1 / afvalzakken	Momenteel zijn er twee afvalstromen: papier en restafval. Stel dat u in het kader van duurzaamheidseisen meerdere afvalstromen gaat scheiden, waardoor een deel van de afvalzakken aangepast moeten worden naar bijvoorbeeld afbreekbare zakken. Deze zijn duurder dan de reguliere afvalzakken. Ziet u dit als een mutatie op het contract (m.a.w.: doorrekening in het uurtarief)?	Op het moment dat dit aan de orde is zal in overleg een afspraak worden gemaakt over de eventuele meerkosten voor materialen. PSG ziet een dergelijke wijziging op voorhand niet als mutatie op het contract.
57	Inschrijfphase	PvE 6.3 / instroom praktijkonderwijs	U geeft aan dat het om een relatief klein aantal leerlingen gaat, voor wie een stageplek binnen de schoonmaak verzorgt dient te worden. Wij snappen dat het lastig is om aantallen te noemen, maar kunt u voor onze beeldvorming een indicatie geven van het aantal leerlingen/stageplekken per jaar o.b.v. cijfers uit het verleden?	indicatie ligt op tussen 3-6 leerlingen waarbij het per definitie niet de bedoeling is dat de stage alleen binnen onze scholen wordt gelopen.
58	Inschrijfphase	PvE 6.4 / VOG	a) h één overnamelijst zien wij dat alle medewerkers beschikken over een VOG: volstaan deze, of dient bij overname ook een nieuw VOG opgevraagd te worden? b) h de andere overnamelijst beschikt geen enkele overnamekandidaat over een VOG: klopt dit, is dit binnen het huidige contract mogelijk geen harde eis?	Zie PvE art. 6.4. De VOG voor alle in te zetten vaste en tijdelijke medewerkers dient niet ouder te zijn dan 6 maanden en van toepassing te zijn op het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden op een onderwijslocatie.
59	Inschrijfphase	PvE 1.4 / planning laagfrequente werkzaamheden	U geeft aan dat een planning aangeleverd dient te worden van werkzaamheden die maandelijks of minder vaak worden uitgevoerd. In het logboek en vloerenboek wordt inzichtelijk gemaakt waar en wanneer welke laagfrequente werkzaamheden zijn uitgevoerd. Mogen wij aannemen dat dit om de inspanningsgerichte werkzaamheden gaat (vloer/vloerenboek en zomerbeurt/logboek), aangezien de rest resultaatgericht is en dus de opleverstaat leidend is i.p.v. de frequentie? Zo nee: kunt u uw antwoord toelichten?	zie het antwoord op vraag 5.
60	Inschrijfphase	PvE 6.9 / BHV	Begrijpen wij het goed dat wij per locatie een BHV-er dienen aan te stellen, of is dit één persoon voor het hele contract (of bijvoorbeeld één op de locaties die op loopafstand van elkaar liggen)?	Er dient voor het gehele contract één persoon beschikbaar en aanwezig te zijn.
61	Inschrijfphase	PvE 7.8 / logboek	Mag het logboek ook digitaal aangeboden worden (inclusief de aanwezigheidsregistratie)?	Het logboek inclusief de aanwezigheidsregistratie dient fysiek op de locaties aanwezig te zijn. Het staat het schoonmaakbedrijf vrij om daarnaast ook een digitaal logboek aan te bieden
62	Inschrijfphase	PvE 8.1 / DKS	De DKS-controles worden minimaal 1x per maand op taakniveau uitgevoerd. Mag inschrijver aannemen dat dit 10x per jaar is i.v.m. vakanties?	Ja, de aanname is correct.
63	Inschrijfphase	PvE 8.1 / Kwaliteit meten zomerbeurt en vloeren	In het PvE staat dat er een kwalitatieve methode wordt toegepast voor de kwaliteitsmeting van de uiteenlopende werkzaamheden die deel uitmaken van de zomerbeurt en het specialistische onderhoud van de linoleum vloeren. Kunt u toelichten op welke wijze deze meting plaatsvindt?	De meting zal plaatsvinden op basis van tellingen en uitgangspunten van VSR. Na gunning wordt deze methodiek definitief gemaakt met elkaar.
64	Inschrijfphase	PvE 8.2 / VSR	In het PvE staat dat voor uitvoering van de VSR-KMS meting de aanwezigheid van een actueel werkrooster, alsmede een actuele planning van de laagfrequente werkzaamheden, onmisbaar is. Kunt u aangeven waarom dit onmisbaar is, aangezien het een resultaatgericht contract is (m.u.v. zomerbeurt en vloeronderhoud, waarvoor aparte metingen gelden)?	zie antwoord op vraag 5 en 52
65	Inschrijfphase	Calculatiemodel / tab 8 zomerbeurt	Het vloeronderhoud aan het linoleum is ons nog niet helemaal duidelijk. h het PvE geeft u aan dat het vloeronderhoud inspanningsgericht is (dus met een jaarlijkse frequentie topcoaten, waarbij de toplaag verwijderd/gestript wordt en daarna 2 lagen bescherming volgt). Bij 5.3 lezen wij echter dat dienstverlener niet onnodig vloeren stript indien dit naar het oordeel van de vloerspecialist niet nodig is. h bijlage P2 blz 4 staat dat de noodzaak van het strippen/conservieren van linoleum tijdens de zomerbeurt wordt bepaald door de vloerspecialist van de dienstverlener. In tabblad 11 vraagt u een prijs voor het 1x per jaar topcoaten, wat in feite ook (top)strippen en (2-laags) conserveren is. h tabblad 8 geeft u aan dat de prijs voor de zomerbeurt inclusief schrobben maar exclusief conserveren is.	Het idee hierachter is dat vloeronderhoud aan het linoleum in basis 1 x per jaar wordt uitgevoerd, indien nodig geacht door de vloerspecialist en in afstemming met de schoolverantwoordelijke. Onnodig onderhoud wordt niet uitgevoerd en alleen datgene wat is uitgevoerd wordt in rekening gebracht tegen de aangeboden prijzen.
66	Inschrijfphase	Calculatiemodel / tab 8 zomerbeurt	a) h et strippen en conserveren GEEN onderdeel uitmaakt van de prijs voor de zomerbeurt, b) h principe 1x per jaar het linoleum ge-topcoat wordt, tenzij dit niet nodig is (voldoet bijvoorbeeld nog aan A-B niveau) en c) h leen op afroep (extra werk) ge-deepestript/geconserveerd wordt, wanneer topcoaten niet meer voldoet om een A-kwaliteit te realiseren?	zie antwoord op vraag 65