

Aanbesteding Schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Inschrijfdocument

Purmerendse ScholenGroep



Documentnaam:	Inschrijfdocument (versie 10/8/2023)
Referentienummer:	PSG-EA-MVD-MB-2023
Datum	Augustus 2023

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	3
1.1	Klantprofiel	3
1.2	Doel van de aanbesteding	4
1.3	Doelstellingen met schoonmaak	4
1.4	Scope	5
1.5	Schoonmaaksituatie	5
1.6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI	5
1.7	Code verantwoordelijk marktgedrag	5
2	Procedurele voorwaarden	5
2.1	Akkoordverklaring	5
2.2	Persoonsgegevens	5
2.3	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden	6
2.4	Schoonmaakovereenkomst Contractduur	6
2.5	Wachtkamerconstructie	6
2.6	Europese openbare aanbesteding	6
2.7	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	6
2.8	Planning	6
2.9	Informatiebijeenkomst en rondleiding	7
2.10	Correspondentie	7
2.11	Geheimhouding en intellectueel eigendom	7
2.12	Tegenstrijdigheden	7
2.13	Overige uitgangspunten	8
2.14	Volledigheid inschrijving	8
3	Uitgangspunten inschrijving	9
3.1	Prijsniveau	9
3.2	Overname personeel huidige dienstverlener	9
3.3	Indienen van inschrijving	9
3.4	Combinatie en onderaanneming	10
3.5	Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbidding	10
3.6	Beoordeling van inschrijvers	11
3.7	Toets compleetheid	11
3.8	Bewijsstukken na voorlopige gunning	11
3.9	Geschiktheidseisen	12
3.10	Beroep doen op derden	12
3.11	Verklaring concern	12
3.12	Bewijsvoering	12
4	Gunning en beoordeling	13
4.1	Beoordelingsteam	13
4.2	Beoordeling inschrijvingen	13
4.3	Beoordeling financiële aspecten	14
4.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten	14
4.5	Beschrijving kwalitatieve aspecten	15
4.6	Waardering kwalitatieve aspecten	17

Bijlagen:

- I1. Programma van Eisen inclusief bijlagen
- I2. Algemene inkoopvoorwaarden psg 03-12-2020
- I3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- I4. Verklaring concern
- I5. Concept overeenkomst
- I6. Concept wachtkamerovereenkomst
- I7. Overzicht overname personeel (wordt op aanvraag verstrekt)

1 Algemeen

Purmerendse ScholenGroep (verder te noemen PSG) heeft in samenwerking met Atir Schoonmaakstrategen uit Almere de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van het aanbestedingsproces voor het schoonmaakonderhoud en glasbewassing van de zeven schoollocaties opgesteld.

1.1 Klantprofiel

De Purmerendse ScholenGroep is een 'brede' scholengemeenschap. Alle onderwijssoorten worden verzorgd: gymnasium, voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), hoger algemeen vormend onderwijs (havo), alle leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en het praktijkonderwijs. PSG verzorgt ook het onderwijs aan nieuwkomers in Nederland in een zogenaamde ISK-afdeling.

In de Purmerendse ScholenGroep (PSG) werken zeven scholen samen. Zij verzorgen een breed aanbod in opleidingen en leerwegen in het voortgezet onderwijs voor de regio Waterland. De scholen bieden naar grondslag openbaar of bijzonder onderwijs en hanteren elk een uiteenlopende pedagogisch-didactische aanpak. Deze diversiteit geeft ouders en leerlingen de mogelijkheid tot kiezen en geeft onze scholen de mogelijkheid om leerlingen maatwerk aan te bieden.

PSG bestaat uit zeven scholen:

1. **Jan van Egmond Lyceum** (openbaar havo, atheneum (vwo) en gymnasium)
Hoornselaan 10, 1442 AX Purmerend
2. **SG Nelson Mandela** (openbaar en Dalton-onderwijs vmbo, mavo en gemengde leerweg) Hoornselaan 10, 1442 AX Purmerend
3. **SG Gerrit Rietveld** (beroepsgericht vmbo basis, kader en gemengde leerweg)
Spinnekop 1, 1444 GN Purmerend
4. **Da Vinci College** (interconfessioneel havo, atheneum (vwo), tweetalig havo/atheneum (vwo)) J. Naberstraat 218, 1442 BG Purmerend
5. **SG Antoni Gaudí** (interconfessioneel vmbo, mavo en gemengde leerweg)
Flevostraat 247, 1442 PX Purmerend
6. **SG W.J. Bladergroen** (praktijkonderwijs, vmbo-lwoo en internationale schakelklas)
Flevostraat 257, 1442 PX Purmerend
7. **Vita College** (10-14 onderwijs) Bergmolen 2, 1444 GP Purmerend

Het aantal leerlingen op de PSG is ca. 4400. Het aantal medewerkers is ca. 525, omgerekend ruim 380 fte.

Het Vita College verhuist in het voorjaar 2024 naar de Spinnekop 1, 1444 GN Purmerend.

Da Vinci College heeft aanvullend een tijdelijke huisvesting.

In het schoonmaakcalculatie model is met bovenstaande ontwikkelingen reeds rekening gehouden.

Visie van PSG

“Goed onderwijs is gebouwd op partnerschap: de samenwerking tussen school, thuis en de maatschappelijke omgeving. Deze samenwerking vraagt een veilig en eigentijds leerklimaat. De Purmerendse ScholenGroep is daarin een lerende organisatie die is verankerd in de regionale samenleving.

We bestaan dankzij de mensen die er leren, werken en helpen. We geven ruimte en schenken vertrouwen aan leerlingen en medewerkers, maar stellen ook kaders en vragen om verantwoording. We luisteren naar onze leerlingen, medewerkers, ouders en maatschappelijke partners zodat we voortdurend blijven verbeteren. We stellen eisen aan onszelf en aan onze omgeving.

Onze leerlingen voelen zich welkom, gekend, erkend en herkend op school. Ons onderwijs voldoet ruim aan de normen van de Inspectie en biedt een toekomstperspectief. Onderwijs dat zoekt naar het talent in elk kind en aansluit bij de manier waarop een leerling het beste leert."

1.2 Doel van de aanbesteding

De aanleiding van de aanbesteding is het aflopen van het huidige contract met twee dienstverleners. Doel van de aan te besteden opdracht is het sluiten van een overeenkomst met één dienstverlener voor het leveren van kwalitatief hoogwaardige schoonmaakdiensten tegen een optimale prijs kwaliteitsverhouding.

Er wordt gekozen voor één dienstverlener omdat dit de uitwisselbaarheid van personeel vergemakkelijkt en er zijn in de toekomst minder locaties doordat 2 locaties naar één nieuwbouw locatie gaan.

1.3 Doelstellingen met schoonmaak

PSG wil met schoonmaakdienstverlening en het schoonmaakcontract schone representatieve schoollocaties realiseren. De kwaliteit van de dienstverlening moet geborgd zijn en er moet een algehele positieve beleving zijn bij leerlingen en docenten. PSG is ervan overtuigd dat een schone omgeving invloed heeft op het gedrag van de gebouwgebruikers.

PSG wil zich vooral focussen op haar corebusiness: les geven, en zoekt om die reden een proactieve en ondernemende dienstverlener. Dit betekent dat de dienstverlener alle schoonmaak gerelateerde activiteiten organiseert en het initiatief neemt in verbeter voorstellen die met PSG worden afgestemd.

Hierbij gelden de volgende doelstellingen:

1. **Goed en duurzaam werkgeverschap:** de dienstverlener is goed voor haar personeel en werkt actief aan diversiteit in de personele samenstelling. Ook de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt maakt onderdeel uit van de teamsamenstelling.
2. **Continuïteit in goede dienstverlening:** dagelijkse schoonmaak door voldoende en zoveel mogelijk vaste vakkundige schoonmaakmedewerkers die weten wat zij moeten doen om de afgesproken kwaliteit te realiseren.
3. **Open, eerlijke en directe communicatie** met de schoollocaties: duidelijke afspraken maken die worden nagekomen
4. **Dagelijkse betrokkenheid** met de activiteiten op de scholen zodat de schoonmaakwerkzaamheden nauw aansluiten op wat er dagelijks nodig is aan schoonmaak voor het gewenste resultaat.
5. **Flexibele instelling** aansluitend bij de vervuiling van de dag: signalerende schoonmaakmedewerkers
6. Een **actieve rol** vanuit verantwoordelijkheid en eigenaarschap zodat de schoollocaties ontzorgd worden op het schoonmaakonderhoud.

1.4 Scope

Onder de dienstverlening valt:

- Het verzorgen van dagelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden
- Het dagelijks controleren en indien nodig bijvullen van sanitaire dispensers,.
- Het afvoeren van afval naar de daarvoor bestemde containerruimten.
- Het uitvoeren van glasbewassing aan de binnen- en buitenzijde, alsmede het wassen van het separatieglas. Glasbewassing is inclusief omlijstingen.
- Het uitvoeren van specialistisch vloeronderhoud.
- Het uitvoeren van vakantie beurten.
- Het uitvoeren van ad-hoc (regie) werkzaamheden, die niet in de overeenkomst zijn vastgelegd maar wel gerelateerd zijn aan schoonmaakdienstverlening. Denk hierbij aan schoonmaak na evenementen, zoals een Open Dag of een feestavond
- Het leveren en wisselen van dame hygiëne containers.

1.5 Schoonmaaksituatie

Het schoonmaakcontract valt onder de verantwoordelijkheid van PSG centraal waarbij de dagelijkse gang van zaken op schoolniveau wordt beheerd.

Bij PSG worden vanaf 2024 de schoollocaties budgetverantwoordelijk. Dit betekent dat zij zelf bepalen welke werkzaamheden aanvullend uitgevoerd worden en welke kosten besteed worden aan schoonmaakonderhoud. PSG Centraal faciliteert de schoollocaties en sluit het basiscontract af. In praktijk betekent dit dat de schoollocatie zelf opdracht geeft voor extra uit te voeren werkzaamheden en dat dit na uitvoering en oplevering ook goedgekeurd wordt door de school voor betaling.

1.6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen maakt Social Return onderdeel uit van deze overeenkomst. PSG wenst minimaal 5% van de productie-uren te laten uitvoeren door mensen die bijvoorbeeld langdurig werkeloos zijn, een WSW-indicatie of een arbeidshandicap hebben.

Dit percentage kan gedurende de contractperiode worden uitgebreid maar mag in geen geval ten koste gaan van de werkgelegenheid van de reguliere/vaste schoonmaakmedewerkers.

PSG verwacht dat de dienstverlener minimaal voldoet aan trede 2 van de PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen).

1.7 Code verantwoordelijk marktgedrag

PSG ondersteunt de uitgangspunten van de Code verantwoordelijk marktgedrag en verwacht van de dienstverlener dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever.

2 Procedurele voorwaarden

2.1 Akkoordverklaring

De inschrijver neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

2.2 Persoonsgegevens

Door in te schrijven geeft u aan PSG en Atir toestemming om de persoonsgegevens die PSG en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. PSG en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen PSG en Atir nooit met derden.

2.3 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud en glasbewassing en de Algemene inkoopvoorwaarden psg 03-12-2020 zonder voorbehoud.

Daar waar voornoemde documenten niet in voorziet, wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden voor schoonmaakwerkzaamheden vastgesteld door de Brancheorganisatie Schoonmakend Nederland.

2.4 Schoonmaakovereenkomst Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar met de mogelijkheid van vijf (5) optiejaren.

De startdatum is 26 februari 2024. Onder meer afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI) kan PSG het contract vijfmaal (5) met één (1) bonusjaar verlengen.

2.5 Wachtkamerconstructie

PSG sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd.

2.6 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

2.7 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door PSG.

PSG is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit PSG. PSG is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de inschrijver stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

2.8 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
Informatiebijeenkomst/rondleiding	31 augustus 2023, 10.00 uur
Uiterste inleverdatum voor vragen	14 september 2023, vóór 09.00 uur
Verzending 1 ^e van Nota van inlichtingen	21 september 2023 vóór 17.00 uur
Uiterste inleverdatum voor vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	29 september 2023 vóór 09.00 uur
Verzending 2 ^e van Nota van inlichtingen	5 oktober 2023
Uiterste inleverdatum voor inschrijvingen	19 oktober 2023 vóór 09.00 uur
Opening inschrijvingen	19 oktober 2023 9.15 uur
Bekendmaking voorlopige gunning en verzending afschrijvingen	20 november 2023
Bekendmaking definitieve gunning	12 december 2023

2.9 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Alle inschrijvers zijn uitgenodigd voor de informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door de gebouwen.

Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 2 werkdagen voor de informatiebijeenkomst opgegeven middels de berichten module van TenderNed. De informatiebijeenkomst start op locatie Gerrit Rietveld. Er is tijdens de informatiebijeenkomst geen gelegenheid tot het stellen van vragen.

Naam	Adres	
Gerrit Rietveld	Spinnekop 1	Purmerend
Antoni Gaudi	Flevostraat 247	Purmerend
Da Vinci College	Johanna Naberstraat 218	Purmerend
Schoolbrug		

2.10 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden conform planning ingediend middels de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden conform planning aan alle inschrijvers verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.11 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De inschrijver betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij PSG. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van PSG niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van PSG. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

2.12 Tegenstrijdigheden

Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien inschrijver tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende inschrijver om zich daarop nog te beroepen c.q. rechten aan te ontfen.

2.13 Overige uitgangspunten

1. PSG is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijver bekend te maken.
2. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimumeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
3. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door PSG aan de begunstigde inschrijver onder de opschortende voorwaarden dat:
 - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte aan te vechten.
 - De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de inschrijver zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagetermijn door partijen wordt ondertekend.
 - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
4. PSG doet de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen inschrijvers maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat PSG spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat PSG er bovendien van uit dat de betreffende inschrijver daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
5. PSG behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
6. PSG behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties worden aangepast of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

2.14 Volledigheid inschrijving

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is.
- De inschrijving voorzien is van een voorbrief waarin is aangegeven dat de inschrijving een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht.
- De inschrijving rechtsgeldig is ondertekend middels de voorbrief door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3 Uitgangspunten inschrijving

3.1 Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van 1 januari 2024 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

De eerste mogelijkheid tot indexatie is 1 januari 2025.

3.2 Overname personeel huidige dienstverlener

Bij gunning hanteert de dienstverlener de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38). De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel. In het kader van de AVG is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in TenderNed worden aangevraagd.

Bij de samenstelling van de tariefopbouw in het calculatiemodel, wordt rekening gehouden met de samenstelling en kosten van het over te nemen personeel. Hiervoor is in het uurtariefmodel een component "Suppletiekosten toeslag" opgenomen.

Een onderbouwing van de totstandkoming van de component "Suppletiekosten toeslag" wordt als aparte bijlage aan de inschrijving toegevoegd.

Uit deze onderbouwing blijkt duidelijk welke concrete uitgangspunten gehanteerd zijn voor het bepalen van de suppletiekosten en op basis waarvan op objectieve wijze de definitieve suppletiekosten kunnen worden vastgesteld.

Na gunning wordt het definitieve suppletiekosten component, op basis van de daadwerkelijk overgenomen medewerkers, vastgesteld. Dit definitieve suppletiekosten component wordt opgenomen in het, bij de offerte ingediende, calculatiemodel. Met deze aanpassing, die zowel hoger als lager kan zijn, is de definitieve contract jaarprijs voor de start van de overeenkomst vastgesteld. Dit tariefcomponent wordt gedurende de overeenkomst niet meer aangepast.

In onderstaand voorbeeld wordt dit inzichtelijk gemaakt.

Aangeboden Suppletie toeslag op basis van overzicht overname personeel aanbestedingsdocumenten	€ 0,24
Definitieve suppletiekosten toeslag op basis van overzicht overname personeel daadwerkelijke overname	€ 0,15
Verschil en daarmee correctie in de totale opbouw van het uurtarief	€ -0,09

3.3 Indienen van inschrijving

De inschrijving wordt volledig en digitaal ingediend. De gevraagde informatie m.b.t. kwalitatieve aspecten wordt als apart en niet beveiligd bestand, in MS word, aangeleverd.

De inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn inschrijving in via www.TenderNed.nl.

PSG wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier in te dienen. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden in te dienen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingediende andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De inschrijver kan de inschrijving uiterlijk tot de genoemde datum en tijd in de planning, via TenderNed indienen.
- Inschrijvingen die niet voor genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via TenderNed te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.
- Inschrijver kan zich niet beroepen op storingen bij TenderNed.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

3.4 Combinatie en onderaanneming

Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens PSG voortvloeiende uit de overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende Inschrijver(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Onderaanneming

Onderaanneming is uitsluitend toegestaan na toestemming van PSG. Indien de dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst opdrachten verstrekt aan toeleveranciers dan wel onderaannemers, blijft de dienstverlener optreden als contractpartij en is de dienstverlener hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De dienstverlener vrijwaart PSG steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding.

Indien de dienstverlener overweegt een onderaannemer in te schakelen, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen onder vermelding van de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf.

De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

3.5 Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbieding

PSG gaat ervan uit dat de inschrijver de werkzaamheden aanbiedt op basis van de voor deze opdracht geldende en haalbare uitgangspunten.

3.6 Beoordeling van inschrijvers

Inschrijver toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid).

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Inschrijvers die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door PSG beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

3.7 Toets compleetheid

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert PSG of de inschrijvingen compleet en tijdig zijn ontvangen. PSG kan inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens vragen en de door inschrijvers verstrekte informatie controleren.

Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van inschrijvers.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*;
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

** Afhankelijk van hoe ingeschreven wordt, worden de volgende UEA's overlegd.*

- Een dienstverlener doet zelfstandig een inschrijver: UEA inschrijver.
- Meerdere dienstverleners doen samen één inschrijving als een combinatie: UEA alle deelnemers van de combinatie.
- Inschrijver (of Combinatie) doet beroep op draagkracht andere entiteiten: UEA alle betrokken entiteiten.
- Inschrijver (of Combinatie) gebruikt onderaannemers: onderaannemers hoeven geen UEA te overleggen als ze alleen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Indien de onderaannemer gebruikt wordt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan valt deze onderaannemer onder 'beroep op draagkracht andere entiteiten'.

De inzet van onderaannemers dient altijd in overleg plaats te vinden.

3.8 Bewijsstukken na voorlopige gunning

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de inschrijver de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat PSG kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid;
- Kopie ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Kopie ISO 14001 of gelijkwaardig;
- Prestatieladder PSO niveau 2.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.9 Geschiktheidseisen

Gezien de aard van de opdracht is de inschrijver zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijk waardig) gecertificeerd. Onder gelijkwaardig wordt zowel een vergelijkbare certificering als intern managementsysteem, waarbij sprake is van gelijkwaardig beleid en maatregelen, verstaan.

Voor die medewerkers die belast zijn met het uitvoeren van glasbewassing of andere specialistische werkzaamheden is een VCA-basis certificering van toepassing. Voor de leidinggevendenden van deze werkzaamheden geldt dat zij beschikken over een leidinggevende VCA-vol certificaat.

Deze wordt door de winnende partij aangeleverd na voorlopige gunning.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de inschrijver zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

3.10 Beroep doen op derden

Om te bewijzen dat inschrijver aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de inschrijver een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet).

Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de inschrijver bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde, in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hieruit blijkt dan dat de inschrijver en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

3.11 Verklaring concern

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

3.12 Bewijsvoering

Inschrijver toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert PSG de inschrijvers erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor PSG na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door PSG criteria opgesteld.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten
Financiële aspecten	300
Kwalitatieve aspecten	700
<i>Totaal te behalen punten maximaal</i>	<i>1.000</i>

4.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

PSG:

- * Vakgebied Schooldirectie
- * Vakgebied Facilitair en huisvesting
- * Vakgebied Inkoop

Atir:

- Vakgebied (Senior) Advies schoonmaak

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit.

4.2 Beoordeling inschrijvingen

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van inschrijvingen plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling financiële aspecten

Door Atir worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten. Dit wordt gedaan door een andere adviseur dan degene die de kwalitatieve beoordeling op zich neemt.

Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten

Door het beoordelingsteam van PSG worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de resultaten van stap 1.

Indien de som van de score op financiële- en kwalitatieve aspecten van de inschrijvers gelijk is, prevaleert de inschrijving met de laagste prijs. Indien de score op financiële aspecten gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op kwaliteitsaspect 1.

Indien op dit aspect de score gelijk is wordt opvolgend naar de volgende aspecten gekeken 2, 3, 4 en 5.

4.3 Beoordeling financiële aspecten

Beoordeling van de financiële aspecten vindt plaats op basis van laagste prijs. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximale aantal van 300 punten.

Aanbieder met de laagste prijs is aanbieder A.

De punten score voor de overige aanbieders worden als volgt berekend:

$$= (1 - ((\text{Prijs aanbieder} - \text{Prijs aanbieder A}) / \text{Prijs aanbieder A})) \times 300$$

Het volgende voorbeeld illustreert het een en ander:

Stel Prijs aanbieder A = € 20.000,= → 300 punten

Prijs aanbieder B = € 25.000,= → $(1 - ((25.000 - 20.000) / 20.000)) \times 300 = 225$ punten

Er worden bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend.

Op basis van een voorcalculatie is het plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld.

4.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- Relevant (in het kader van deze opdracht);
- Volledig;
- Concreet;
- Haalbaar en realiseerbaar;
- Oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Voor het beantwoorden van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt maximaal 8 pagina's gebruikt. Het lettertype is Arial en het formaat lettertype is minimaal 10 pt met een regelafstand van 'enkel'.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Het toevoegen van een voorblad, zonder inhoudelijke informatie over het betreffende kwaliteitsaspect, is toegestaan. Voorbladen tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's en worden niet beoordeeld. Bijlagen tellen wel mee in het maximaal aantal pagina's.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eindscore per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma.

In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
Kwaliteitsaspect 1, Continuïteit in personele bezetting	200	80%	160
Kwaliteitsaspect 2, Sociaal werkgeverschap	150	100%	150
Kwaliteitsaspect 3, Flexibiliteit	150	80%	120
Kwaliteitsaspect 4, Uitvoering periodiek vloeronderhoud gedurende contractperiode	100	60%	60
Kwaliteitsaspect 5, Klanttevredenheid/gebruikerstevredenheid	100	60%	60
Totale voorbeeld score	700		550

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve aspecten). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden gedeeld en doorgenomen. Op basis van gemiddelde scores van alle beoordelaars wordt gekomen tot een gezamenlijk eindoordeel.

Dit gezamenlijke eindoordeel op basis van de gemiddelde score moet op ieder kwaliteitsaspect minimaal 60 % van de punten zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

4.5 Beschrijving kwalitatieve aspecten

Kwaliteitsaspect 1: Continuïteit in personele bezetting

Continuïteit in de schoonmaakdienstverlening op de scholen is belangrijk voor een continue kwaliteit. Het betreft continuïteit in personele bezetting maar ook vaste gezichten op de scholen.

Op welke wijze borgt inschrijver de continuïteit in personele bezetting op de schoollocaties van PSG?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- Welke maatregelen worden genomen om verzuim en verloop onder medewerkers bij PSG tot een minimum te beperken. Dit geldt voor zowel uitvoerende- als leidinggevende medewerkers.
- Op welke wijze realiseert Inschrijver voldoende ureninzet voor medewerkers om een normale werkdruk te garanderen.
- Hoe slaagt inschrijver erin om in deze tijd van arbeidskrapte voldoende capaciteit beschikbaar te hebben voor PSG.

Kwaliteitsaspect 2: Sociaal werkgeverschap

De dienstverlener waar PSG een samenwerking mee aangaat heeft veel aandacht voor sociaal en duurzaam werkgeverschap. Dit geldt voor alle medewerkers die werkzaam zijn bij de dienstverlener. Dit komt tot uiting in de managementstijl, -tijd en – aandacht voor de mens en het werk, begeleiding, ontplooiingsmogelijkheden. Ook het inzetten van stagiaires van de WJ Bladergroen op andere locaties waar inschrijver schoonmaakt is een wens van PSG.

Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan sociaal en duurzaam werkgeverschap.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- Hoe inschrijver borgt dat er voldoende tijd en aandacht is vanuit de leiding voor begeleiding van de schoonmaakmedewerkers op de school.
- Op welke wijze aandacht wordt gegeven aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers.
- Hoe werkt inschrijver actief aan het werkgeluk van haar medewerkers (leiding en operationeel).
- Hoe past in het sociaal werkgeverschap het inzetten en begeleiden van stagiaires?

Kwaliteitsaspect 3: Flexibiliteit

Flexibiliteit in de organisatie van het schoonmaakwerk is een belangrijk aspect in de samenwerking op alle locaties van PSG.

Met deze aanbesteding wil PSG een dienstverlener selecteren die flexibel is en meebeweegt met de voorkomende activiteiten op de school en de benodigde schoonmaak die daar uit voortvloeit. PSG verwacht dat de dienstverlener zelf ook proactief signaleert wat nodig is en duidelijk communiceert op de school over benodigde en wel/niet uitgevoerde schoonmaakwerkzaamheden.

Op welke wijze realiseert de inschrijver bovenbeschreven flexibiliteit?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- *Hoe de medewerkers signaleren welke schoonmaak nodig is om een 'schone school' op te leveren.*
- *Hoe de communicatie op de school plaatsvindt over de uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden.*
- *Hoe omgegaan wordt met onzekerheden rondom de planning als gevolg van vakantie, verbouwwerkzaamheden.*
- *Hoe geborgd is dat uitgestelde werkzaamheden later alsnog worden uitgevoerd.*

Kwaliteitsaspect 4: Uitvoering periodiek vloeronderhoud gedurende contractperiode

Linoleumvloeren hebben in een schoolomgeving regelmatig periodiek vloeronderhoud nodig ten behoeve van de levensduur maar ook ten behoeve van een representatieve uitstraling. Ook is een goed onderhouden vloer prettiger en ergonomisch verantwoord werken voor de schoonmaakmedewerkers door minder kans op fysieke klachten. PSG heeft zowel oude vloeren als ook nieuwe vloeren. Scholen staan bekend om een snelle terugloop van kwaliteit van de vloeren.

Daarnaast is het uit het oogpunt van veiligheid belangrijk dat sportvloeren niet glad worden. Van de dienstverlener wordt verwacht dat het onderhoud van de gymzaalvloeren professioneel wordt uitgevoerd, waardoor een veilige sportvloer wordt gegarandeerd. Het frequent schrobben van sanitaire vloeren maakt hier onderdeel van uit.

Op welke wijze en welke frequentie wordt het periodiek vloeronderhoud (opblocken, topcoaten, recoaten, schrobben) tot uitvoer gebracht gedurende de contractperiode en hoe wordt de uitvoering hiervan en kwaliteit van het periodiek vloeronderhoud geborgd?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- *Welk proces in de organisatie van de inschrijver wordt gehanteerd om het benodigde periodieke vloeronderhoud te signaleren, te plannen, uit te voeren en op te leveren.*
- *Op welke wijze hierover wordt gecommuniceerd met PSG.*
- *Hoe wordt geborgd dat zowel de school als het schoonmaakbedrijf weten welke vloeren welke handelingen hebben ondergaan.*

Kwaliteitsaspect 5: Klanttevredenheid/gebruikerstevredenheid

Doelstelling vraag: PSG hecht als onderwijsorganisatie grote waarde aan tevreden gebruikers (leerlingen, medewerkers, bezoekers, etc.) van haar locaties. De beleving van de mate waarin de locatie schoon wordt ervaren speelt hier een grote rol in.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- *Hoe dienstverlener zorgdraagt voor klanttevredenheid en een frequente en periodieke meting hiervan. Innovatieve methoden die leiden tot minimale administratieve lasten voor medewerkers van opdrachtgever worden op prijs gesteld. Dienstverlener dient hierbij wel rekening te houden met de doelgroep leerlingen, bij voorkeur zelfs deze te betrekken.*

4.6 Waardering kwalitatieve aspecten

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
Slecht antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	20%
Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	40%
Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.	60%
Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect en overtreft deze soms.	80%
Uitstekend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van PSG met betrekking tot dit aspect.	100%