

Programma van Eisen

Algemeen

Versie 202201

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding 'Inhuur Flexibele Arbeidskrachten'.

Aanpassingen vanuit de 2^e nota van inlichtingen zijn in het rood aangegeven.

Algemeen

Nr.	Omschrijving eis
0.1.	Opdrachtnemer is bereid en in staat dienstverlening als omschreven in de Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen te leveren en alle dienstverlening voldoet aan het gestelde in de Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen.
0.2.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal uren van Flexibele arbeidskracht. Aan het in deze Inschrijfleidraad genoemde aantal uren kunnen geen rechten worden ontleend.
0.3.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over een klachtenprocedure.
0.4.	Opdrachtnemer past, voor zover van toepassing, de bij Opdrachtgever geldende beleidsregels op het gebied van organisatie, integriteit, informatieveiligheid (AVG) en nevenwerkzaamheden toe.
0.5.	Alle uitwisseling van gegevens tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en inzage in elkaars systemen voldoen aan de geldende wet- en regelgeving (zoals AVG). Na het definitief gunnen van de opdracht worden nadere afspraken gemaakt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
0.6.	Opdrachtnemer factureert vanuit één centraal punt (één juridische entiteit). Dit is de oorspronkelijke Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst is gegund en op wiens naam deze is gesteld dan wel de penvoerder van de combinatie (indien de inschrijving is gedaan door een samenwerkingsverband). Opdrachtgever verbiedt eventuele door Opdrachtnemer ingezette Onderaannemers rechtstreeks aan Opdrachtgever een factuur te sturen.
0.7.	Opdrachtnemer is bereikbaar voor Opdrachtgever op maandag tot en met vrijdag vanaf 08:00 uur tot 17:30 uur.
0.8.	De Opdrachtnemer stelt een vaste eerstelijns contactpersoon (Single Point of Contact) aan voor Opdrachtgever. Deze heeft een vaste vervanger. Dit met het oog op ontzorging en duidelijkheid voor de Opdrachtgever. Deze contactpersoon zorgt ervoor dat de vraag intern bij Opdrachtnemer juist wordt opgepakt. Deze eerstelijns contactpersoon is verantwoordelijk voor alle vragen van Opdrachtgever: nadere offerteaanvragen, plaatsingen/opdrachten, vragen, opmerkingen en/of klachten van Flexibele arbeidskrachten of Opdrachtgever, vragen met betrekking tot facturering etc. De contactpersoon is tijdens kantooruren (08.00 - 17.30 uur) bereikbaar via e-mail en telefoon. Reactietermijn van de eerstelijns contactpersoon is binnen vier werkuren.
0.9.	U gaat ermee akkoord dat een aanvraag tot stand komt door verschillende medewerkers per Opdrachtgever.
0.10.	Opdrachtnemer zorgt er voor dat de Flexibele arbeidskracht vóór plaatsing de verschillende vereiste verklaringen ondertekent en vereiste vergunningen, diploma's en andere documenten indient, die de wet- en regelgeving, de voor Opdrachtnemer geldende Cao de functie en/of de tewerkstelling bij Opdrachtgever vereist. Voorbeelden hiervan zijn de VOG en/of de geheimhoudingsverklaring.

0.11.	Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de Flexibele arbeidskracht over een actuele Verklaring omtrent Gedrag (VOG) beschikt (niet ouder dan acht weken, met screeningsprofiel dat per functie aangeleverd wordt door Opdrachtgever). De Flexibele arbeidskracht kan alleen starten met de werkzaamheden, wanneer hij/zij in bezit is van een actuele VOG. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor archivering van de VOG. Indien het aanvragen van een VOG leidt tot een vertraging ten aanzien van de start van de Flexibele arbeidskracht, dan mag Opdrachtgever bepalen dat gestart kan worden met de Opdracht zolang bij aanvang een aanvraagbewijs VOG kan worden overhandigd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever dan toegestaan om de inhuuropdracht op te stellen inclusief een aanvullende ontbindende factor dat deze wordt beëindigd indien de VOG niet binnen acht weken, vanaf datum gunning, aanwezig is. Opdrachtgever is gehouden de verschuldigde vergoeding voor de door de Kandidaat gewerkte uren tot en met de dag waarop de Nadere inhuurovereenkomst eindigt, te voldoen aan Opdrachtnemer, tenzij de Flexibele arbeidskracht wist of had kunnen vermoeden dat voor deze Opdracht geen goedkeurende VOG verkregen zou kunnen worden of in de gewerkte periode uitingen, gedragingen heeft gedaan die in lijn staan met de reden voor het niet verkrijgen van een goedkeurende VOG. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de screeningsprocedure te wijzingen en/of aanvullende maatregelen te nemen.
0.12.	In verband met de aanvraagtermijn van de VOG kan de VOG in een later stadium aangeleverd worden. Deze termijn mag nooit langer zijn dan 4 weken na de plaatsing. In dit geval overlegt Opdrachtnemer een kopie van de aanvraag van een VOG. Een Opdrachtgever kan echter eisen dat een VOG beschikbaar is voordat de Flexibele arbeidskracht bij Opdrachtgever wordt tewerkgesteld. Indien dit gewenst is, dan wordt dit bij de nadere offerteaanvraag expliciet aangegeven. Bij wijziging van de opdracht, functie en functieaspecten (op basis waarvan de eerste VOG is verleend), dient doorgaans een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Opdrachtgever kan besluiten dat geen nieuwe VOG aangevraagd/overgelegd hoeft te worden en dat de eerste VOG nog geldig is.
0.13.	Opdrachtnemer controleert en registreert de identiteit van de ingezette Flexibele arbeidskrachten. Alle Flexibele arbeidskrachten dienen te beschikken over geldige identiteitsdocumenten en eventueel benodigde verblijfs- en werkvergunningen conform de voorwaarden respectievelijk de formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht. Alle Flexibele arbeidskrachten dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID-kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Flexibele arbeidskracht bij voorkeur tijdens een live sollicitatiegesprek, maar in ieder geval op de eerste Werkdag een paspoort/ID-kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft.
0.14.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij ziekte de Kandidaten zich op de eerste ziektedag voor 8.00 uur ziek melden bij Opdrachtnemer en bij Opdrachtgever.
0.15.	Na ziekmelding door de Flexibele arbeidskracht draagt Opdrachtnemer zorg voor de in dit kader noodzakelijke begeleiding en uitvoering van de sociale wetgeving.

0.16.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle verplichtingen en lasten van tewerkgestelde Flexibele arbeidskrachten bij Opdrachtgever. Het gaat hierbij om de verplichtingen en lasten die voortvloeien uit het formele werkgeverschap van Inschrijver (denk hierbij onder meer aan de verplichting tot betaling van het verschuldigde loon en emolumenten, premies en loonheffingen etc.
0.17.	Indien een Flexibele arbeidskracht zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim, is dat reden voor onmiddellijke opzegging van de plaatsingsovereenkomst wegens dringende reden in de zin artikel 7:677 BW. Het staat Opdrachtgever vrij om vervolgens voor deze aanvraag andere organisaties te benaderen. Deze eis geldt voor perceel 1 en 3. Indien een Flexibele arbeidskracht zich niet houdt aan de bij Opdrachtgever geldende regels, voorschriften en/of werkafspraken kan de opdrachtgever de plaatsingsovereenkomst onder voorwaarden onmiddellijk opzeggen. De voorwaarden die daarbij gelden is dat de beëindiging eerst kan plaatsvinden indien sprake is van het driemaal schenden van de bij opdrachtgever geldende regels, voorschriften en/of werkafspraken. Echter, indien sprake is van een dermate ernstige schending die in aanmerking kan komen voor de kwalificatie van 'dringende reden' op grond waarvan een ontslag op staande voet kan worden gegeven, kan de beëindiging onmiddellijk worden opgezegd.
0.18.	Opdrachtnemer instrueert de geselecteerde Flexibele arbeidskracht dat deze zijn/haar werkzaamheden zal verrichten op de door Opdrachtgever aangewezen locaties.
0.19.	Opdrachtnemer dient bij plaatsing van een Kandidaat de volgende informatie, voorzien van een dagtekening, aan te leveren: • Gevraagde functie of taak • Naam aanvrager • Betreffende periode • Volledige naam kandidaat • Gemiddelde arbeidsduur per week • Uurtarief • Salarisschaal en salarisregel volgens de Cao van Opdrachtgever • Opzegtermijn • Kostenplaats Reiskostenvergoeding volgens de Cao van Opdrachtgever
0.20.	Dossiervorming van documenten en gegevens van Nadere inhuurovereenkomsten, Flexibele arbeidskrachten en Toeleveranciers vindt volledig plaats bij Opdrachtnemer. Documenten en/of informatie en/of gegevens die wettelijk en conform beleid van Opdrachtgever bij Opdrachtgever in haar bezit dienen te zijn, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overhandigd. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief en is hiervoor verantwoordelijk.
0.21.	Iedere wijziging die betrekking heeft op de Nadere inhuurovereenkomst zal Opdrachtnemer vaststellen/vastleggen in het dossier van de betreffende Flexibele arbeidskracht.
0.22.	Opdrachtgever heeft 24/7 inzicht in de volledigheid/status van dossiers.

0.23.	Opdrachtgever heeft het recht om één keer per jaar via een steekproef te controleren of dossiers juist en volledig zijn en/of controles zijn uitgevoerd door Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan dit in het systeem of op locatie van Opdrachtnemer (laten) controleren. Indien Opdrachtgever belangrijke gebreken constateert ten aanzien van de dossiervorming, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het indienen van een verbeterplan en kan aanleiding zijn voor een extra steekproef. Het structureel niet op orde hebben van de dossiers is in strijd met de contractvoorwaarden en leidt in de regel tot ontbinding van de Raamovereenkomst. De eventuele kosten voor deze steekproef zullen door Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden gedeeld.
0.24.	Opdrachtnemer zal alle gegevens en documenten van Flexibele arbeidskrachten en Toeleveranciers controleren op juistheid voordat deze worden aangeboden aan Opdrachtgever. Voor aanvang van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer het dossier van de Flexibele arbeidskracht en eventuele Toeleverancier(s) volledig op orde te hebben en alle controles te hebben uitgevoerd.
0.25.	Ten behoeve van bescherming persoonsgegevens wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst gesloten. Direct na de gunning wordt de concept Verwerkersovereenkomst in overleg definitief gemaakt en ondertekend door beide partijen.
0.26.	Opdrachtnemer biedt gegevens van Kandidaten alleen conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving aan bij Opdrachtgever.
0.27.	Opdrachtnemer bewaart alle (wettelijk) benodigde documenten van alle Toeleveranciers en Flexibele arbeidskrachten die bij Opdrachtgever werkzaam zijn of door Opdrachtnemer ingezet zijn. Deze documenten zijn in een adequaat geordend digitaal dossier opgeslagen en beschikbaar conform de wettelijke bewaarvoorschriften en termijnen. Alle documenten en gegevens zullen, conform de AVG, digitaal worden opgeslagen en bewaard.
0.28.	Op verzoek van Opdrachtgever worden dossiers, rapportages, documenten en gegevens altijd binnen één Werkdag beschikbaar gesteld en/of overhandigd aan Opdrachtgever zolang dit past binnen de kaders van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
0.29.	Gegevens en documenten moeten voor Opdrachtgever beschikbaar zijn gedurende de inhuurperiode en de wettelijk bepaalde periode daarna. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat alle documenten en gegevens worden overgedragen aan Opdrachtgever of aan een derde partij die is aangewezen door Opdrachtgever. Deze overdracht behoort bij de Dienstverlening, dient te zijn inbegrepen in de Opslag. Kosten voor deze overdracht van gegevens en documenten worden niet separaat vergoed door Opdrachtgever.

0.30.	Integriteit is een belangrijk onderwerp bij Opdrachtgever. In dat kader bewaken zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de nevenwerkzaamheden en overtredingen van Flexibele arbeidskrachten met betrekking tot integriteitkwesties. Bij een vermoeden van nieuwe nevenwerkzaamheden of schendingen van de betreffende bepalingen waarschuwt de signalerende partij direct de contactpersoon van de wederpartij. Dit kan reden zijn voor beëindiging van deze plaatsing.
0.31.	Voor aanvang van de werkzaamheden, dient Opdrachtnemer het dossier van de Flexibele arbeidskracht en de Toeleverancier volledig op orde te hebben en alle controles te hebben uitgevoerd. Indien het gaat om een spoedaanvraag verwacht Opdrachtgever dat dit binnen twee Werkdagen na aanvang werkzaamheden geregeld is.
0.32.	Een Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks een Flexibele arbeidskracht een arbeidsovereenkomst aan te bieden, met inachtneming van de voor Opdrachtgever geldende opzegtermijn. Bij het afsluiten van een arbeidsovereenkomst zullen geen kosten in rekening worden gebracht indien de Flexibele arbeidskracht minimaal 26 weken declarabele werkzaamheden heeft verricht voor Opdrachtgever. Ongeacht of dit een fulltime of parttime dienstverband is. Indien door Opdrachtgever wordt besloten tot het aanstellen van de Flexibele arbeidskracht voordat de hiervoor genoemde termijn is verstreken, dan heeft Opdrachtnemer naast het recht op een vergoeding voor de door de Flexibele arbeidskracht daadwerkelijk gewerkte uren, ook recht op een vergoeding voor het resterend aantal (niet gewerkte) uren tot een maximum van 26 weken, vermenigvuldigd met uitsluitend het opslag tarief (dus exclusief uurloon en loonsomfactor). Deze eis wordt niet gesteld voor perceel 2.
0.33.	Indien sprake is van strafbare feiten dan wel andersoortig ernstig verwijtbaar gedrag door personeel dat beschikbaar is gesteld door Opdrachtnemer en waardoor Opdrachtgever schade lijdt, deze schade alsook de schade van derden wordt vergoed door Opdrachtnemer. Onder schade wordt mede verstaan kosten te maken ter vaststelling van die feiten zoals onderzoekskosten. Opdrachtgever zal zich met betrekking tot de ingeleende werknemer in het kader van artikel 7:658 BW op dezelfde zorgvuldige wijze gedragen als waartoe de Opdrachtgever op basis van artikel 7:658 BW jegens zijn eigen werknemers gehouden is. Indien de ingeleende werknemer bij de uitvoering van de overeenkomst schade toebrengt aan Opdrachtgever of aan een derde jegens wie Opdrachtgever tot vergoeding van de schade gehouden is, is Inschrijver te dier zake niet jegens de Opdrachtgever aansprakelijk. Dit is anders indien: 1. de schade een gevolg is van een onjuiste selectie door Inschrijver (denk hierbij aan het aantoonbaar ontbreken van vereiste opleiding(en), kwalificaties etc.); 2. indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de ingeleende werknemer; 3. indien naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid deze schade toch voor rekening en risico van de Inschrijver dient te komen

0.34.	Daarnaast vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever van schade ten gevolge van claims vanuit het personeel wegens discriminatie indien de partij daarin zelf ook enig verwijt treft. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever alleen vrijwaren voor schade ten gevolge van claims van Flexibele Arbeidskrachten dan wel kandidaten die worden aangeboden als mogelijke Flexibele Arbeidskracht wegens discriminatie, indien Opdrachtnemer verwijtbaar en in strijd met discriminatiewetgeving heeft gehandeld.
0.35.	Opdrachtnemer dient de volgende zaken administratief vast te leggen: • De inhoud van de uit te voeren werkzaamheden en de plaats waar deze worden verricht. • VOG. • Het uurtarief excl. BTW. • Opslagpercentage / bedrag. • De salarisschaal en salarisregel waarop ingeschaald is door Opdrachtgever. • Naam, Burgerservicenummer, functienaam en vacaturenummer van de door Opdrachtgever in te zetten kandidaat. • De namen van de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. • Naam en adres van Opdrachtgever. • Factuuradres en kostenplaats. • Eventuele bijzondere bepalingen. • De opzegtermijn. • Per kandidaat het aantal arbeidsovereenkomsten dat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de kandidaat tot stand is gekomen bij het verrichten van de werkzaamheden voor Opdrachtgever. • Afspraken die gemaakt zijn tussen Opdrachtnemer en kandidaat.
0.36.	Indien blijkt dat Kandidaat tijdens de eerste vijf werkdagen niet voldoet, wordt de Nadere Overeenkomst beëindigd. Opdrachtgever is enkel gerechtigd om de Nadere Overeenkomst zonder opzegtermijn tussentijds te beëindigen, indien de Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de gestelde "harde" criteria (opleiding, werkervaring, e.d.) dan wel indien er sprake is van een dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien dit niet aan de orde is, dan kan de Nadere Overeenkomst alleen tussentijds worden opgezegd met inachtneming van de geldende opzegtermijn. Indien bij Payroll een overeenkomst langer dan 6 maanden wordt aangeboden, geldt de wettelijke proeftijd.
0.37.	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de dienstverlening en de voorwaarden van deze overeenkomst aan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zolang de verplichtingen van Opdrachtnemer op basis hiervan voortduren.
0.38.	Opdrachtgever kan de voorgestelde Kandidaat voor aanvang van Opdracht alsnog afwijzen of wel de vacature/opdracht intrekken, waardoor de plaatsing van de voorgestelde Kandidaat/Kandidaten niet door gaat.
0.39.	Opdrachtverlening vindt plaats via de online omgeving van Opdrachtnemer.
0.40.	Opdrachtnemer accepteert dat Flexibele arbeidskrachten die nog onder de 'oude' Raamovereenkomsten door Opdrachtgever zijn ingehuurd, hun werkzaamheden bij deze Opdrachtgever onder de 'oude' Raamovereenkomst voorzetten, mits de Nadere overeenkomsten zijn opgezegd tegen of expireren op een datum gelegen uiterlijk zes maanden na aanvang van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer.

0.41.	Voor zover Opdrachtnemer die informatie niet al heeft aangeleverd, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking verlenen aan het overleggen van relevante rapportages, operationele en management informatie, die Opdrachtgever in het kader van de voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe Raamovereenkomst.
0.42.	Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie: • de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens; • bestel-/ordernummer of andersoortig uniek kenmerk waarmee de oorspronkelijke (werk)opdracht door Opdrachtgever herleid kan worden; • kostenplaats van de dienst/directie/afdeling van Opdrachtgever waar de betreffende Flexibele arbeidskracht te werk is gesteld; • de naam en het adres van Opdrachtgever waar de betreffende Flexibele arbeidskracht te werk is gesteld; • namen van de Flexibele arbeidskrachten; • aantal gewerkte uren en de periode waarbinnen deze uren gewerkt zijn; • het toepasselijke uurtarief; • het toepasselijke opslagtarief / omrekenfactor ; • de eventuele aanvullende vergoeding; • totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw, het btw bedrag, het totaal in rekening gebrachte bedrag inclusief btw. Opdrachtnemer zal zijn factuur specificeren in een door de betreffende Opdrachtgever nader aangegeven vorm.
0.43.	Bij twijfel aan de juistheid van een factuur geeft Opdrachtgever dit met opgave van de redenen aan Opdrachtnemer door met het verzoek om een gecorrigeerde factuur. Opdrachtnemer reageert hier binnen vijf werkdagen na dagtekening op.
0.44.	Opdrachtgever is bevoegd betaling op te schorten als de factuur niet klopt en er geen consensus is bereikt. Er kan geen rentevergoeding in rekening worden gebracht.
0.45.	Opdrachtnemer denkt actief mee in procesoptimalisatie van facturatie- en betalingsproces van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer past dit proces aan op aanwijzing van Opdrachtgever.
0.46.	Opdrachtnemer biedt Flexibele arbeidskrachten een online omgeving waarin zaken geregistreerd en gecheckt kunnen worden. De online omgeving biedt minimaal de volgende werkende functionaliteiten: • voorletters en naam van Flexibele arbeidskracht • actuele Nadere inhuurovereenkomst • actuele VOG • urenregistratie • goedgekeurde uren

0.47.	Opdrachtnemer stelt via de online omgeving een managementrapportage beschikbaar. Deze is altijd actueel en te raadplegen door de Opdrachtgever. De rapportage bevat minimaal de volgende informatie: - Indicator opleveringsquote: Dit is de procentuele verhouding tussen - het totaal aantal bij Opdrachtnemer uitgezette Nadere offerteaanvragen en - het aantal aangeboden geschikte kandidaten; - Indicator plaatsingsquote: Dit is de procentuele verhouding tussen - het totaal aantal bij Opdrachtnemer uitgezette Nadere offerteaanvragen; - en door Opdrachtnemer na de eerste selectie (zonder herkansing) geplaatste kandidaten. Dit is minimaal: 80%; - Indicator uitstroom: aantallen uitstroom Flexibele arbeidskrachten per periode, gedifferentieerd naar oorzaak per Opdrachtgever. (tevens als percentages van de totale uitstroom); - Aantal gewerkte uren per medewerker per periode; - Gefactureerde bedragen per medewerker per periode.
Urenverantwoording, facturering en betaling	
0.48.	Opdrachtnemer dient de Flexibele arbeidskracht te instrueren dat hij/zij aan het einde van elke kalenderweek een digitaal de gewerkte uren en declaraties registreert in het online digitale urensysteem van Opdrachtnemer.
0.49.	Gewerkte uren waarop toeslagen van toepassing zijn (bijvoorbeeld overwerk, werk in onregelmatige uren etc.) worden door de Flexibele arbeidskracht separaat verantwoord in de online omgeving van Opdrachtnemer, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.
0.50.	Opdrachtgever keurt de uren goed of af in de online omgeving van Opdrachtnemer.
0.51.	Opdrachtnemer factureert per vier weken en binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende verantwoordingsperiode op basis van goedgekeurde uren.
0.52.	Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk door de Flexibele arbeidskrachten gewerkte uren in rekening bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzendt geen navorderingsfacturen voor de berekening van bijvoorbeeld ziekte- en vakantie- en/of feestdagen. Opdrachtnemer brengt uitsluitend de met Opdrachtgever overeengekomen vergoedingen in rekening.
0.53.	Opdrachtnemer betaalt de Flexibele arbeidskracht uit op basis van daadwerkelijk aantal gewerkte uren en wekelijkse verloning. Opdrachtnemer en Flexibele arbeidskracht mogen over de verloningsfrequentie afwijkende afspraken maken. Deze eis wordt niet gesteld voor perceel 2.