

Raamovereenkomst Flexibele Inhuur Arbeidskrachten (perceel 2)

Aangepast met wijzigingen als gevolg van de Nota van Inlichtingen 2
Aanpassingen zijn in het rood weergegeven in dit document

1 februari 2023

Versie: 1.1 - Concept
Zaaknummer:

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	4
Overwegende dat.....	4
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	5
Algemeen	5
Artikel 1. Definities	5
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	5
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	6
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	6
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	7
Omschrijving Prestatie	7
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	7
Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)	8
Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens	8
Artikel 9. Communicatie en informatievoorziening	9
Artikel 10. Prijzen en tarieven.....	9
Artikel 11. Verantwoording, facturering en betaling.....	10
Artikel 12. Verzekeringen en zekerheidstelling	11
Juridische aspecten.....	12
Artikel 13. Boetebeding en wettelijke voorschriften inzet flexibele arbeidskrachten	12
Artikel 14. Nietige bepalingen.....	13
Artikel 15. Herzieningsclausule	13
Artikel 16. Beëindiging Raamovereenkomst	13
Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	13
Ondertekening	13

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente **Naam** gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester **naam**, welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan **de heer/mevrouw naam, functie**, hierna te noemen: de Gemeente.

en

Contractant

Naam Contractant, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een raamovereenkomst betreft.
- b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten betreft met betrekking tot perceel 2: Intermediaire dienstverlener.
- c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens een Europese openbare procedure.
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Gemeente met de opdracht wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
01. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
b. Raamovereenkomst	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
c. SROI	Social Return on Investment. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
d. AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord versie 2022.
02. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de AIV. Deze zijn van ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Verwerkersovereenkomst, d.d. 20 december 2022;	
c. Nota('s) van inlichtingen, d.d. datum;	
d. Aanbestedingsstukken, d.d. 20 december 2022;	
• Inschrijfleidraad flexibele inhuur • Definitielijst • Checklist in te leveren stukken • Programma van Eisen i. Algemeen ii. Perceel 2: Intermediair Dienstverlener • Concept Raamovereenkomst • Concept Wachtkamerovereenkomst • Uniform Europees Aanbestedingsdocument • VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord 2022 • Bedrijfsflyer aanbesteden NHN • Prijzenformulier perceel 1/2/3 • Formulier Referentie • Overzicht Functies • Folder SROI	
e. Offerte Contractant, d.d. datum.	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlagen toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	

Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden
01. Van toepassing zijn de AIV, waarbij het volgende geldt: a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikelen 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing. b. Artikel 24.1 is niet van toepassing. c. Artikel 23.4: hierbij geldt, gelet op de krapte op de arbeidsmarkt dat voor vervanging binnen 2 weken een inspanningsverplichting geldt. d. Artikel 11.1 is niet van toepassing voor perceel 2. e. Artikel 6 is niet van toepassing. f. Artikel 4.5 wordt aangepast: de vrijwaring dient te zien op een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, als de oorzaak van het opleggen van boetes/sancties in haar geheel wordt veroorzaakt door opdrachtgever. g. Artikel 14 wordt deels aangepast: bullet 'Aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant' wordt aangepast in: 'De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel'. (aangepast i.v.m. nvi 2, vraag 27) h. Artikel 14 wordt aangevuld: De aansprakelijkheid per jaar kan worden gelimiteerd tot € 2.500.000,- echter ongeacht wat de waarde is van de opdracht. (aangepast i.v.m. nvi 2, vraag 336)
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst
01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2023.
02. De initiële looptijd van de Overeenkomst loopt af op 1 mei 2025, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Gemeente is vereist indien er niet voor wordt gekozen om de Overeenkomst te verlengen.
03. De Gemeente kan na de initiële looptijd van de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, twee (2) maal verlengen met een periode van maximaal 12 maanden per verlengingsmogelijkheid. De Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, 3 maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken.
04. In aanvulling op artikel 25 van de AIV heeft ieder der Partijen recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien: a. de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
05. Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de oorspronkelijk geraamde waarde of de beoogde hoeveelheid, kan de Gemeente de Overeenkomst per direct beëindigen, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging.
06. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.
07. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
08. In aanvulling op artikel 27.1 van de AIV blijven rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen

01. De Contractant stelt een vaste eerstelijns contactpersoon (Single Point of Contact) aan voor de Gemeente. Deze heeft een vaste vervanger. Dit met het oog op ontzorging en duidelijkheid voor de Gemeente. Deze contactpersoon zorgt ervoor dat de vraag intern bij Contractant juist wordt opgepakt. Deze eerstelijns contactpersoon is verantwoordelijk voor alle vragen van de Gemeente: nadere offerteaanvragen, plaatsingen/opdrachten, vragen, opmerkingen en/of klachten van Flexibele arbeidskrachten of de Gemeente, vragen met betrekking tot facturering etcetera. De contactpersoon van de Contractant is tijdens kantooruren (08.00-17.30 uur) bereikbaar via e-mail en telefoon. De reactietermijn van de eerstelijns contactpersoon van de Contractant is binnen vier werkdagen.
02. De Gemeente geeft input aan Contractant voor de door Contractant op te stellen opdrachtomschrijving, dat de Gemeente de zzp'er inzet conform de opdrachtomschrijving. De Gemeente werkt mee aan de toets (vooraf en tussentijds) van Contractant of de opdracht zich ervoor leent om in zelfstandigheid te worden uitgevoerd. De Gemeente onthoudt zich van werkgeversgezag en oefent uitsluitend regie uit dan wel stelt slechts noodzakelijke kaders voor de opdracht.

Zorgplicht Gemeente

- a. De Gemeente gedraagt zich ten aanzien van de Gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- b. De Gemeente is ten aanzien van de Gedetacheerden aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. (aangepast i.v.m. nvi 2, vraag 305)

Omschrijving Prestatie

Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst

01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdracht tot het leveren van Prestatie te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht tot het leveren van Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)
01. Contractant verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
03. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 3% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
04. De Gemeente spant zich in om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
05. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
06. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
07. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
08. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI verplichting door Contractant is de Contractant een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning aan Gemeente verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar.
Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens
01. Contractant handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
02. De verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.
03. Als de Gemeente door de Autoriteit Persoonsgegevens aansprakelijk wordt gesteld voor een overtreding waarvoor Contractant verwijtbaar is, is de Contractant een boete verschuldigd aan de Gemeente. De hoogte van deze boete is gelijk aan de boete die door de Autoriteit Persoonsgegevens is opgelegd aan de Gemeente.

Artikel 9. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen op basis van het hieronder vermelde schema. In overleg wordt bepaald of dit op het kantoor van de Gemeente/digitaal/ of op het kantoor van Contractant plaatsvindt. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde de onderwerpen vermeld in de kolom 'inhoud' in de tabel hieronder. Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

	Frequentie	Aanwezig	Inhoud
Evaluatie raamovereenkomst	1 x per jaar	- Accountmanager Contractant - Eerstelijns contactpersoon Contractant - Contractmanager Gemeente - Contractbeheerder Gemeente	o.a. - Nakoming afspraken uit Raamovereenkomst - Kwaliteit dienstverlening - Voldoen aan de SLA (gezamenlijk op te stellen) - Managementrapportages - Trends - Contractverlenging ja/nee
Evaluatie van dienstverlening	1x per half jaar	- Eerstelijns contactpersoon Contractant - Contractbeheerder Gemeente	- Tevredenheid flexibele arbeidskrachten - Kwaliteit dienstverlening - Afspraken en acties mbt de operatie om eventueel bij te sturen - Signalen uit organisatie Gemeente - Managementrapportages
Tussentijdse evaluatie	Indien gewenst door Gemeente	Nader te bepalen	Nader te bepalen

02. De tijdens evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, zijn bindend, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst(en) of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden.

03. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in deze Overeenkomst. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen meldt zij dit direct telefonisch en schriftelijk aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder zelf schadeplichtig te worden buitengerechtelijk (op onderdelen) ontbinden.

04. De kosten voor deze (tussentijdse) evaluaties en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 10. Prijzen en tarieven

01. De Prestatie van Contractant wordt verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.

02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.

03. Kosten die door Contractant niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, zijn voor rekening van Contractant.

04. Contractant heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen over de Opslagen. Contractant mag maximaal één (1) indexeringsverzoek indienen per kalenderjaar. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één (1) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst, dus per 1 mei 2024. Contractant dient het indexeringsverzoek uiterlijk twee (2) maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Gemeente. Het verzoek kan ingediend worden bij de contactpersoon van de deze regionale aanbesteding. Het indexeringsverzoek bestaat uit een voorstel van de huidige en de nieuwe Opslagen (perceel 2) op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd. <u>Indexering perceel 2</u> Voor perceel 2 op de CBS dienstenprijsindex (DPI, categorie 78 Arbeidsbemiddeling), reeks 2015=100, omzetontwikkeling van kwartaal één huidige jaar ten opzichte van kwartaal één van het voorgaande jaar volgens de rekenmethode: (indexcijfer met seizoencorrectie nieuw [kwartaal]) – indexcijfer met seizoencorrectie oud [kwartaal]) / indexcijfer met seizoencorrectie oud [kwartaal] x 100%. https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83853NED/table?ts=1671131108182 De nieuwe Opslagen (perceel 2) mogen pas geëffectueerd worden nadat de Gemeente schriftelijk goedkeuring heeft gegeven. Indexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend, uitgezonderd de situatie indien het voorstel voor indexatie wel op tijd is ingediend maar er nog geen overeenstemming is bereikt. Na de goedkeuring van Gemeente levert Contractant aan Gemeente een actuele lijst met de geldende Opslagen. Als Contractant niet op tijd zijn verzoek om indexering indient of het verzoek is niet compleet dan vervalt het recht om indexatie toe te passen. Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
05. Jaarlijkse wettelijke wijzigingen die plaatsvinden in de overgang van het jaar mogen worden doorgevoerd.
06. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
Artikel 11. Verantwoording, facturering en betaling
01. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie. De registratie van de daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie gebeurt in de online omgeving van de Contractant.
02. Gewerkte uren door de Flexibele arbeidskracht van Contractant waarop toeslagen van toepassing zijn (overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst) worden door de Contractant separaat verantwoord in de online omgeving van de Contractant, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.
03. Voor intermediaire dienstverlening geldt dat u de maandelijkse kosten na afloop van de betreffende kalendermaand in rekening brengt. Contractant factureert binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende verantwoordingsperiode aan de hand van een vooraf door de Gemeente online goedkeuring van de ingediende uren.
04. Contractant zendt facturen digitaal naar: <nog invullen per gemeente achteraf>.

05. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur in ieder geval (voor zover van toepassing) de volgende zaken: - Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS). - Naam en organisatieonderdeel Gemeente inclusief adresgegevens - Bestel-/ordernummer (wordt voor aanvang werkzaamheden verstrekt), of andersoortig uniek kenmerk waarmee de oorspronkelijke (werk)opdracht door Contractant herleid kan worden - Naam kandidaat (flexibele arbeidskracht) - Het toepasselijke uurtarief - Het toepasselijke opslagtariaf - Aantal te factureren (gewerkte) uren en de periode waarin deze zijn gerealiseerd - Vacaturenummer (indien van toepassing) - Kostenplaats - Overige aspecten in overleg met de Gemeente nog te bepalen
06. Contractant zal zijn factuur specificeren in een door de betreffende Gemeente nader aangegeven vorm.
07. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
08. Contractant gaat ermee akkoord dat betaling door de Gemeente plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een juiste en op het juiste moment ingediende factuur.
09. Een aanspraak op vergoeding vervalt indien u de vergoeding niet aan de Gemeente in rekening heeft gebracht binnen een jaar na het eerste tijdstip waarop u dat had mogen doen.
10. Bij twijfel aan de juistheid van een factuur geeft de Gemeente dit met opgave van de redenen aan Contractant door met het verzoek om een gecorrigeerde factuur. Contractant reageert hier binnen vijf werkdagen na dagtekening op.
11. De Gemeente is bevoegd betaling op te schorten als de factuur niet klopt en er geen consensus is bereikt. Er kan geen rentevergoeding in rekening worden gebracht door Contractant.
12. Contractant denkt actief mee in procesoptimalisatie van facturatie- en betalingsproces van de Gemeente naar Contractant. Contractant past dit proces aan op aanwijzing van de Gemeente.
13. Contractant stuurt pas een factuur naar de Gemeente nadat de uren in het urenregistratiesysteem zijn goedgekeurd.
14. Contractant factureert per ingehuurde arbeidskracht het totaal van de uren van de afgelopen vier weken. Dit uitgangspunt kan één (1) keer per jaar aangepast worden door de Gemeente.
15. De Gemeente hanteert een betalingstermijn van 30 (dertig) dagen na ontvangst factuur, mits de factuur onbetwist is, matcht met de goedgekeurde uren uit het urenregistratiesysteem en na goedkeuring van de Gemeente.
Artikel 12. Verzekeringen en zekerheidstelling
01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.
02. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.
03. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar. (aangepast i.v.m. nvi 2, vraag 335)
04. Contractant overlegt de polis en polisvoorwaarden van de verzekeringen genoemd in dit artikel binnen 2 werkdagen na een eerste verzoek van de Gemeente.

Juridische aspecten

Artikel 13. Boetebeding en wettelijke voorschriften inzet flexibele arbeidskrachten

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Gemeente terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Gemeente tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Gemeente toekent.
02. Contractant garandeert dan wel komt contractueel met ingezette Toeleveranciers overeen de ingezette Flexibele arbeidskrachten te allen tijde conform de vigerende wetgeving en geldende Cao-bepalingen worden uitbetaald.
03. Contractant vrijwaart de Gemeente voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst. Contractant is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien Contractant deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de Gemeente in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Contractant.
04. Alle verplichtingen en lasten met betrekking tot loon, arbeidsvoorwaarden en sociale en fiscale afdrachten van tewerkgestelde Flexibele arbeidskrachten voortvloeiende uit Cao of wetgeving zijn voor rekening van Contractant.
05. Contractant overlegt op eerste verzoek van de Gemeente, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Ontvanger aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele arbeidskracht over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonheffingen alsmede de in het kader van Nadere overeenkomsten verschuldigde omzetbelasting. In afwijking van het voorgaande kunnen ondernemingen die voldoen aan de NEN4400-1 of de NEN 4400-2 norm en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst dat door de betreffende onderneming voldoende zekerheid is gesteld voor het betalen van loonheffingen en omzetbelasting.
06. Indien Contractant niet verplicht is om op het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele arbeidskracht loonheffingen in te houden, dan overlegt Contractant aan de Gemeente een verklaring van de inspecteur bevoegd inzake Rijksbelastingen, waaruit blijkt dat over het loon van deze Flexibele arbeidskracht geen belasting en premies behoeven te worden betaald.
07. Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Contractant, is de Gemeente gerechtigd te zijner beoordeling, en zonder dat Contractant de Gemeente kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Raamovereenkomst:
- iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overlegd;
 - te verlangen rechtstreeks door Contractant bij de ontvanger wordt gestort, waartoe Contractant dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betaling de Gemeente op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie verstrekt waaruit blijkt dat de verschuldigde belasting is betaald;
 - indien Contractant ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin hem eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zij verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is de Gemeente gerechtigd deze Raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de door hem verleende Nadere overeenkomst(en) te ontbinden, zonder dat hij verplicht is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Contractant en derden.
08. Contractant garandeert dat wijzigingen in de eigendomsstructuur van Contractant altijd schriftelijk binnen twee (2) Werkdagen aan de Gemeente worden gemeld. Contractant informeert de Gemeente binnen zeven (7) Werkdagen over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie die van belang zijn voor de Gemeente. Denk aan reorganisaties, fusies, overnamen, impact wettelijke maatregelen en dergelijke. Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente, leidt in de regel tot uitsluiting.

Artikel 14. Nietige bepalingen
01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
Artikel 15. Herzieningsclausule
01. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan het zo zijn dat door organisatorische ontwikkelingen de behoefte aan flexibele arbeidskrachten toeneemt en boven de geraamde maximale omvang zoals beschreven wordt in de leidraad uitkomt. Deze op het moment van aanbesteden onvoorziene ontwikkelingen vallen binnen de scope van de opdracht. Indien dit zich voordoet zal dit via een addendum aan deze hoofdovereenkomst worden toegevoegd.
02. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan het zijn dat de gemeente Opmeer ook deelnemer wordt aan perceel 2.
Artikel 16. Beëindiging Raamovereenkomst
01. Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Contractant met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar een opvolgende Contractant. Contractant is gehouden op eerste verzoek van de Gemeente daarover afspraken te maken met de Gemeente en de opvolgende Contractant(en).
02. Contractant verleent op eerste verzoek van de Gemeente tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie in overeenstemming met de AVG, die de Gemeente in het kader van het voorbereiden van een aanbesteding voor een nieuwe (opvolgende) raamovereenkomst wenselijk acht.
03. De continuïteit van de Diensten en van de door ingehuurd kracht verrichte werkzaamheden is gegarandeerd en mag op geen enkel moment in gevaar komen.
Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank
01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.
03. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____