



Raamovereenkomst Uitzendkrachten Kadaster

Naam Opdrachtnemer
en
Kadaster

Directie Personeel en Organisatie

Kenmerk

Versie	2.0 3.0
Versiedatum	8 februari 2023

RAAMOVEREENKOMST UITZENDKRACHTEN TEN BEHOEVE VAN HET KADASTER

DE ONDERGETEKENDEN:

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers (het Kadaster), rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 2 van de Organisatiewet Kadaster, gevestigd te Apeldoorn, aldaar kantoorhoudende aan de Hofstraat 110 (7311 KZ), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr. F.L.V.P.L. Tierolff, voorzitter raad van bestuur,

hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

Opdrachtnemer

hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna gezamenlijk te noemen Partijen of ieder afzonderlijk ook wel Partij;

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever met betrekking tot het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten op basis van een Uitzendovereenkomst gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener (hierna: Opdrachtnemer) wil maken;
- b. Er tevens sprake is van het inkopen van aanvullende dienstverlening op het gebied van rapportages, managementinformatie, financieel-administratieve afhandeling en strategisch advies gelieerd aan de dienstverlening van Uitzendkrachten;
- c. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 2 jaar, met aansluitend driemaal een eenzijdige door het Kadaster uit te oefenen verlengingsoptie van maximaal één jaar (hierna te noemen: deze Raamovereenkomst) (waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd, wil sluiten;
- d. Een Europese aanbesteding voor het gunnen van deze Raamovereenkomst op basis van het desbetreffende Aanbestedingsdocument heeft plaatsgevonden, conform de Openbare procedure zoals deze staat omschreven in de Aanbestedingswet 2012;
- e. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als beste prijs-kwaliteit verhouding voor perceel 1 en/of 2;
- f. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer;
- g. Opdrachtgever met Opdrachtnemer een overeenkomst van dienstverlening wenst te sluiten;
- h. Opdrachtnemer over de kennis en middelen met betrekking tot de uitgevraagde eisen beschikt;
- i. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever;
- j. Partijen hun rechtsverhouding schriftelijk vast willen leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.

Bruto Uurloon: Het bruto uurloon dat de Uitzendkracht verdient op basis van de loonschalen van de toepasselijke cao van Opdrachtgever;

Bureaumarge: De nominale vergoeding (in euro) voor overhead, winst en algemene kosten van Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer in rekening wordt gebracht boven op de Loonkosten per uur;

CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst waar Opdrachtnemer aan gebonden is middels lidmaatschap van een cao-partij dan wel algemeen verbindend verklaring van die CAO.

CAO Kadaster: de collectieve arbeidsovereenkomst waar Opdrachtgever als contractspartij aan gebonden is.

DAP: Dossier afspraken en procedures.

Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Uitzendkrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in het Aanbestedingsdocument;

Inschrijving: Offerte ingediend door Opdrachtnemer in het kader van de "Europese openbare aanbesteding Uitzendkrachten" met kenmerk 22.021535.

Loonkosten: Het toepasselijke Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de voor de contractvorm en/of uur soort geldende Loonkostenfactor;

Loonkostenfactor: Een factor die door de TarievenTool van van Opdrachtgever wordt berekend aan de hand van de door Opdrachtnemer opgegeven bedrijfseigen percentages voor werkgeverslasten (zoals premies sociale verzekeringen en loonbelasting) maar ook diverse reserveringen en voorzieningen (verlofrechten, leeglooprisico et cetera).

Nadere Overeenkomst (opdrachtbevestiging): de overeenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende een bepaalde tijd op grond van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtgever een Uitzendkracht beschikbaar stelt op basis van een Uitzendovereenkomst.

Offerte: een aanbieding voor het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van Uitzendkrachten op basis van een Uitzendovereenkomst die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag ten behoeve van een Nadere Overeenkomst onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever;

Offerteaanvraag ten behoeve van een Nadere Overeenkomst: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht tot het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van Uitzendkrachten op basis van een Uitzendovereenkomst;

Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde een Uitzendkracht, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken;

Piekenpool: Een pool van Uitzendkrachten die op verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer ingezet wordt voor de Terbeschikkingstelling tijdens de periodes waarin daar aan de zijde van Opdrachtgever behoefte aan is.

SLA: Service Level Agreement.

TarievenTool: Door Opdrachtgever opgestelde tariefmodel ter ondersteuning van het opgeven van de Bureaumarge en het berekenen van de Loonkostenfactor.

Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Uitzendkracht door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, op basis van deze Overeenkomst en Nadere Overeenkomst tussen Partijen.

Uitzendkracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Uitzendkracht;

Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 BW waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld aan een derde om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde;

Uurtarief: Het Bruto uurloon vermenigvuldigd met de loonkostenfactor vermeerderd met de Bureaumarge;

Vergoedingen: Overeengekomen vergoedingen als genoemd in Bijlage A zoals reis- en overige (on)kostenvergoedingen;

Werkdag: kalenderdag, behoudens weekenden, eventuele blokdagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, alsmede door Opdrachtgever bepaalde feestdagen in de toepasselijke rechtspositieregeling(en).

1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag ten behoeve van een Nadere Overeenkomst uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag ten behoeve van een Nadere Overeenkomst een Offerte uit te brengen conform de afspraken zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst. Indien de in de Offerteaanvraag ten behoeve van een Nadere Overeenkomst genoemde opdracht op basis van de in het Aanbestedingsdocument voor de nadere gunning vermelde gunningcriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst. Ten behoeve van de uitvoering van de opdracht wordt een Nadere Overeenkomst gesloten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Raamovereenkomst;
 2. Dossier afspraken en procedures (DAP);
 3. Service Level Agreement (SLA);
 4. Nota('s) van inlichtingen;
 5. Offerteaanvraag;
 6. de ARVODI-2018;
 7. Tarieven (Bijlage A);
 8. Nadere Overeenkomst(en) (Opdrachtbevestiging);
 9. Inschrijving.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst (inclusief de onder 1.2 genoemde documenten) zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag ten behoeve van een Nadere Overeenkomst gespecificeerde door een Uitzendkracht te verrichten werkzaamheden en de daarmee samenhangende (Aanvullende dienstverlening) door Opdrachtnemer te verrichten Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken en de afwijking geen wezenlijke wijziging betreft.

2 Duur van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten

- 2.1 De looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt twee jaar ingaande op 1 mei 2023. Na deze periode van twee jaar kan deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden, drie keer verlengd worden met een periode van telkens maximaal één jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de

verlengingsoptie. Opdrachtnemer kan een door Opdrachtgever aangekondigde verlenging niet weigeren. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.

- 2.2 Het beëindigen van deze Raamovereenkomst laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet, tenzij het in de reden ligt dat ook de Nadere overeenkomst(en) wordt(en) beëindigd. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd. Deze looptijd kan de looptijd van deze Raamovereenkomst overschrijden. Op grond van uitvoeringstechnische overwegingen is het overschrijden met meer dan zes (6) maanden slechts mogelijk in uitzonderingsgevallen die deugdelijk gemotiveerd zijn.

3 Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt vóór aanvang van de Nadere Overeenkomst onder meer een accurate omschrijving van de uit te vragen nadere diensten c.q. concrete functieomschrijving en geldende uurtarief voor de in te vullen functie, conform de gestelde eisen en procedurevoorschriften zoals deze staan omschreven in het Aanbestedingsdocument.
- 3.2 Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Uitzendkracht uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onverwijld de juiste functieomschrijving aanreiken.
- 3.3 Opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende Uitzendkracht(en), welke Uitzendkracht(en) zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever kan de voorgestelde Uitzendkracht(en) voorafgaand aan de Nadere Overeenkomst afwijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Uitzendkracht(en) geen doorgang vindt.
- 3.4 Indien Opdrachtgever de voorgestelde Uitzendkracht accepteert sluiten Partijen een Nadere Overeenkomst met elkaar.
- 3.5 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Uitzendkracht verplichten een VOG bij de gemeente aan te vragen waaruit het goed gedrag voor de gevraagde functie blijkt. De kosten van de VOG komen voor rekening van Opdrachtgever, door opname in het tarief.

4 Nadere Overeenkomst

- 4.1 De Nadere Overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan voor een bepaalde tijdsperiode of voor de duur van een bepaald project.
- 4.2 In de Nadere Overeenkomst worden de werkzaamheden, de periode waarbinnen deze worden verleend, de voorwaarden waaronder zij worden verricht en de betaling nader gespecificeerd conform de gestelde eisen in deze overeenkomst en het Aanbestedingsdocument.
- 4.3 De Nadere Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat het project waarvoor de Nadere Overeenkomst is aangegaan, eindigt.
- 4.4 Ieder der Partijen kan een Nadere Overeenkomst schriftelijk tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals genoemd in eis nummer 27 in Bijlage 8 Programma van eisen.
- 4.5 Het einde van de Nadere Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling.
- 4.6 Opdrachtgever kan de Nadere Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen in de navolgende gevallen:
 - a. ~~Indien de Uitzendkracht niet in staat is de arbeid te verrichten wegens ziekte;~~
 - b. Indien de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Uitzendkracht eindigt;
 - c. Indien de Verklaring omtrent gedrag (VOG) van de Uitzendkracht, dan wel het uitblijven hiervan, hiertoe aanleiding geeft.
- 4.7 De Nadere Overeenkomst kan voorts door ieder der Partijen buitengerechtelijk en met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van:
 - a. Grove nalatigheid, opzettelijk wanbeheer of fraude van de andere Partij;
 - b. Een ernstige inbreuk of **toerekenbaar** niet-nakoming van de verplichtingen onder de Nadere Overeenkomst door de andere Partij (daaronder begrepen de betrokken Uitzendkracht);
 - c. Faillissement, surseance van betaling, ontbinding of (juridische) fusie van de andere Partij.

5 Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben voor de duur van deze Raamovereenkomst tarieven vastgesteld voor een aantal te onderscheiden onderdelen. Deze onderdelen en de daarbij geldende

tarieven zijn beschreven in Bijlage A (Tarieven inhuur Uitzendkrachten) van deze Raamovereenkomst.

- 5.2 Opdrachtgever verplicht zich aan Opdrachtnemer alleen een vergoeding te betalen per uur dat een Uitzendkracht daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht.
- 5.3 De wijze waarop de Uurtarieven alsmede de Tarieven voor onder meer overwerk en eventuele Vergoedingen worden berekend is vermeld in Bijlage A.
- 5.4 Het Uurtarief is samengesteld uit het Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de Loonkostenfactor en vermeerderd met de toepasselijke Bureaumarge. De (on)kostenvergoedingen zullen separaat gefactureerd worden.
- 5.5 Het overeengekomen tarief omvat alle kosten in verband met de nakoming van de Raamovereenkomsten/of de Nadere Overeenkomst, met uitzondering van de reis- en verblijfkosten binnen Nederland en opleidingskosten.
- 5.6 Bruto Uurloon
 - a. Opdrachtgever bepaalt de indeling in de van toepassing zijnde functiegroep en salarisschaal, dit conform de functie-indeling en salarisschalen bij Opdrachtgever. Partijen zijn eraan gehouden elkaar vooraf te informeren over de toepasselijke cao/beloningsregeling en eventuele wijzigingen daarin.
 - b. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van de Uitzendkracht overeenkomstig de Toepasselijke cao/beloningsregeling van Opdrachtgever. Brutoloon aanpassingen naar aanleiding van algemene cao-verhogingen geschieden op basis van de voor CAO Kadaster geldende cao-verhoging. Bij lopende opdrachten worden brutoloon aanpassingen ten gevolge van algemene cao-verhogingen ingevoerd (en eventueel verrekend) op hetzelfde moment als voor de medewerkers in eigen dienst van de Opdrachtgever. Verrekeningen van verhogingen worden door Uitzendcrachtgever middels één verzamel factuur in de gewenste sortering aangeleverd (conform gewenste facturatie-specificaties). Bij nieuwe Opdrachten worden de op het moment van opdrachtstellen actuele cao-lonen toegepast. Partijen informeren elkaar direct schriftelijk omtrent deze cao-verhogingen.
 - c. Toeslagen op het Bruto Uurloon in verband met overwerk en dergelijke, worden door Opdrachtgever vastgesteld op basis van de voor de desbetreffende Uitzendkracht van toepassing zijnde CAO en CAO Kadaster en worden uitgedrukt in een percentage van het Bruto Uurloon. Of en in hoeverre van zodanige prestaties sprake is, zal door Opdrachtgever worden beoordeeld op basis van de toepasselijke CAO Kadaster.
- 5.7 Loonkostenfactor en Bureaumarge
 - a. De Loonkostenfactoren, de Bureaumarges en de overige berekeningsfactoren zijn opgenomen in de TarievenTool.
 - b. De Loonkostenfactor kan worden gewijzigd gedurende de periode van de Raamovereenkomst, indien de bedrijfseigen sociaal wettelijke percentages die onderdeel uitmaken van de Loonkostenfactor als direct gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving waaronder maar niet beperkt tot sociale en fiscale wetgeving wijzigingen. Als grondslag

voor de wijzigingen wordt gebruik gemaakt van de TarievenTool van Opdrachtgever waaruit de voor Opdrachtnemer van toepassing zijnde Loonkostenfactoren volgen.

- c. De bureaumarge kan elk jaar na beoordeling en goedkeuring door Opdrachtgever (per 1 januari) met CBS-indexcijfer CAO Lonen M-N zakelijke dienstverlening worden geïndexeerd. Voor het eerst per 1 januari **2024 2025**.

5.8 Tariefwijzigingen

De tariefcomponenten en daaruit volgende tarieven kunnen slechts op basis van onderstaande gronden worden aangepast.

- Bruto Uurloon: conform Artikel 5.6;
- Loonkostenfactor: conform Artikel 5.7, lid b;
- Bureaumarge: conform Artikel 5.7, lid c.

5.9 De wijze van tariefopbouw, de toeslagen, vergoedingen en eventuele andere kosten zijn vast en niet aan te passen gedurende deze Raamovereenkomst.

5.10 De in Bijlage A vastgelegde tariefafspraken worden aangepast onder de omstandigheden en met inachtneming van de strikte voorwaarden zoals in artikel 5 van de Raamovereenkomst is vastgelegd en in Bijlage A.

5.11 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

5.12 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.

5.13 Partijen stellen vast dat zij de voorwaarden over facturering, zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument, in acht zullen nemen, behoudens voor zover daarvan is afgeweken in de DAP en/of de Nadere Overeenkomst.

5.14 Kosten trainingen en opleidingen Uitzendkrachten

- a. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen gezamenlijk vaststellen, dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden zoals aangegeven bij de Opdracht, het volgen van specifieke opleidingen voor Uitzendkracht noodzakelijk is. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Uitzendkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.
- b. Uitzendkrachten moeten voldoen aan de functie-eisen zoals gesteld door de Opdrachtgever. De opleidingsuren en opleidingskosten van algemene opleidingen ten behoeve van het uitvoeren van de functie door de Uitzendkracht (minimum opleidingseisen t.b.v. de basiskwalificaties) zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- c. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Uitzendkracht beschikt over de juiste opleiding, competenties en certificaten, zoals gevraagd in de Opdracht. De kosten voor het up to date

- houden van het opleidingsniveau en bestaande certificaten met een beperkte geldigheidsduur komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- d. Indien Opdrachtgever het noodzakelijk acht in het belang van het goed kunnen uitoefenen van de functie, om Uitzendkracht extra op te leiden dan zal Opdrachtnemer hier verplicht aan mee werken.
 - e. Op verzoek van Opdrachtgever kan een Uitzendkracht tevens worden verzocht een aanvullende training of opleiding te volgen. De kosten voor een aanvullende opleiding of training zijn voor rekening van Opdrachtgever en de kosten voor de opleidingsuren voor de aanvullende opleiding of training zijn eveneens voor rekening van Opdrachtgever, indien na aanvang van de werkzaamheden wordt geconstateerd dat een bepaalde algemene aanvullende opleiding - die tevens toepasbaar kan zijn bij een andere Opdrachtgever - noodzakelijk is en Opdrachtgever daarom verzoekt.
 - f. Te volgen opleidingen zullen voldoen aan de eisen die gesteld worden in de cao voor Uitzendkrachten, zodat deze (mede) gefinancierd kunnen worden uit de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten.
 - g. Opdrachtnemer spant zich in ten minste de reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten die Opdrachtnemer bij Opdrachtgever genereert, te besteden aan opleidingen voor Opdrachtgever.
 - h. Opdrachtnemer zal bij het inzetten van een opleidingstraject voor Uitzendkrachten de hiervoor aanwezige subsidieregelingen aanspreken.
 - i. Aanvullende (specifieke) interne inwerktrainingen en -opleidingen ten behoeve van het kunnen uitoefenen van de functie zal geschieden tegen de Loonkosten (en eventuele overige onkosten). **Opleidingskosten vallen niet in het tarief, opleidingsuren worden vergoed als werkuren. De Bureaumarge is derhalve voor deze uren niet van toepassing.**

6 Contactpersonen

- 6.1 Contactpersonen voor deze Opdracht staan benoemd in artikel 3 DAP.
- 6.2 Ten minste vier maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)). In de SLA kan hier nadere invulling aan worden gegeven.
- 6.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

7 Tijden en plaats werkzaamheden

- 7.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en) en tijd(en).
- 7.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij en de bij Opdrachtgever tewerkgestelde Uitzendkracht, toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel en de desbetreffende Uitzendkracht in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier

geldende kantoortijden, tenzij in de Nadere Overeenkomst binnen de kaders van de Raamovereenkomst anders is overeengekomen.

- 7.3 Partijen verplichten zich hun Personeel en de bij Opdrachtgever tewerkgestelde Uitzendkracht op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

8 Garanties van de Opdrachtnemer

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de voor Opdrachtnemer toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving.
- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat opdrachtnemer overeenkomstig artikel 7a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en nadere overeenkomsten geregistreerd is bij de Kamer van Koophandel als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt.
- 8.3 Opdrachtnemer garandeert, voorzover van toepassing, dat deze beschikt over de voor de uitvoering van de opdracht vereiste vergunningen of andere van overheidswege hiervoor van overheidswege hiervoor voorgeschreven documenten beschikt en daarover gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en nadere overeenkomst(en) blijft beschikken.

9 Onderaanneming

- 9.1 Bij het uitvoeren van deze Raamovereenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden, niet zijnde Uitzendkrachten. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij **redelijke** voorwaarden verbinden.
- 9.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor het nakomen van de krachtens deze Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de toepasselijke wetgeving en collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) op hem als werkgever rustende verplichtingen.
- 9.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken en claims van de derden als bedoeld in artikel 9 van de Raamovereenkomst, voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van die derden door Opdrachtnemer.

10 Zorgplicht Opdrachtgever

- 10.1 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Uitzendkracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het

uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe Opdrachtgever ten opzichte van diens eigen medewerkers gehouden is.

- 10.2 Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht vergoeden de schade die de Uitzendkracht in het kader van de Uitzendarbeid lijdt, indien en voorzover Opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 BW.

11 Aansprakelijkheid

- 11.1 Indien Opdrachtgever op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door de Uitzendkracht(en), die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, zal Opdrachtgever die schade vergoeden. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Uitzendkracht, indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Uitzendkracht.
- 11.2 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen op grond van deze Raamovereenkomst of enige Nadere Overeenkomst welke voortvloeit uit deze overeenkomst, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade conform het gestelde in artikel 21 e.v. ARVODI 2018, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken.

12 Inlenersaansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat op het loon van de ter beschikking gestelde Uitzendkrachten de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en omzetbelasting (BTW) wordt ingehouden en afgedragen aan de Ontvanger bevoegd inzake Rijksbelastingen en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Ontvanger wordt afgedragen.
- 12.2 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Ontvanger aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van de ter beschikking gestelde Uitzendkrachten over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonheffingen alsmede de in het kader van Nadere Overeenkomsten verschuldigde omzetbelasting.

In afwijking van het voorgaande kunnen beursgenoteerde ondernemingen die voldoen aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst dat door de betreffende onderneming voldoende zekerheid is gesteld voor het betalen van loonheffingen en omzetbelasting.

- 12.3 Indien Opdrachtnemer niet verplicht is om op het loon van de ter beschikking gestelde Uitzendkrachten loonheffingen in te houden, dan overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur, waaruit blijkt dat over het loon van deze Uitzendkrachten geen belasting en premies behoeven te worden betaald.
- 12.4 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd te zijner beoordeling, en zonder dat Opdrachtnemer

Opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Raamovereenkomst:

- iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd;
- te verlangen dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betaling rechtstreeks door Opdrachtgever bij de Ontvanger wordt gestort, waartoe Opdrachtnemer Opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie verstrekt;
- indien Opdrachtnemer ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin hem eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de door hem verleende Nadere Overeenkomst(en) te ontbinden, zonder dat hij verplicht te is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden.

- 12.5 In afwijking van artikel 11.2 is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt doordat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van de vorige artikelliden niet nakomt. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet-nakoming. Voor zover Opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Opdrachtnemer zoals beschreven in de vorige artikelliden, vergoedt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedrag(en) te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.

13 Verzekering

- 13.1 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor in ieder geval, doch niet uitsluitend de navolgende risico's:
- a. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever) door toedoen van Personeel van Opdrachtnemer
 - b. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van Personeel van Opdrachtnemer, inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 13.2 Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn gedurende de looptijd van deze overeenkomst tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst voor een bedrag van tenminste EUR 1.000.000,- per gebeurtenis en EUR 2.500.000,- per contractjaar.

14 Beveiliging

- 14.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel en de Uitzendkrachten die betrokken zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 14.2 De Uitzendkracht die tewerkgesteld wordt bij Opdrachtgever dient bij aanvang van de werkzaamheden of indien dit in redelijkheid niet mogelijk is, binnen uiterlijk zes (6) weken na aanvang

van de bij Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden in het bezit te zijn van een toepasselijke Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en deze op verzoek van Opdrachtgever te kunnen tonen. In het DAP wordt hier nadere invulling aan gegeven.

- 14.3 Opdrachtgever kan de Uitzendkrachten die betrokken zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan, op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek, de inzet van de bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betrokken Uitzendkracht **zonder opgave van redenen omkleed met redenen** weigeren.

15 Ongestoorde overgang van Diensten bij het eindigen van deze Raamovereenkomst

- 15.1 Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in het Aanbestedingsdocument zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s).
- 15.2 Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbesteding voor een nieuwe (opvolgende) raamovereenkomst wenselijk acht.
- 15.3 De continuïteit van de Diensten en van de door Uitzendkrachten verrichte werkzaamheden is gegarandeerd en mag op geen enkel moment in gevaar komen.

16 ~~Gebruiksvriendelijkheid klantportaal~~

~~Opdrachtnemer heeft jegens het Opdrachtgever een inspanningsverplichting om het klantportaal — naast de eisen zoals die daaraan gesteld zijn in het PvE (Bijlage 8) nummers 13 t/m 21 waaraan het sowieso moet voldoen — overeen te laten stemmen met de gebruiksvriendelijkheidswens die Opdrachtgever daaraan stelt. Partijen treden in overleg over hoe invulling te geven aan deze inspanningsverplichting wanneer het klantportaal daarvoor naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding geeft. Opdrachtgever zal daarbij redelijke wensen uiten ten aanzien van de gebruiksvriendelijkheid van het klantportaal.~~

17 Overige voorwaarden

- 17.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (Bijlage 6), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 17.1b De volgende artikelen van de ARVODI-2018 worden uitgesloten: 4 lid 3, 13 lid 3 en 13 lid 4. 15 lid 2, 16, 17 lid 4, 19, 20, 24 lid 7.**

- 17.1c Aan artikel 13.2 wordt de volgende zin toegevoegd: Opdrachtgever ziet toe op de naleving door de Uitzendkrachten.
- 17.1d In artikel 21.1 wordt in de eerste regel voorafgaand aan het woord tekortschiet toerekenbaar Gevoegd.
- 17.1e Artikel 22.6 wordt slechts onder bijzondere omstandigheden en met terughoudendheid toegepast met een termijn van 2 maanden.
- 17.2 Indien een opleiding voor de Uitzendkracht noodzakelijk is voor de specifieke inzet bij Opdrachtgever, dan komen de daadwerkelijke opleidingskosten en de daaraan bestede uren, welke kunnen worden gedeclareerd als gewerkte uren voor rekening van Opdrachtgever.
- 17.3 Indien opdrachtgever eigendommen in bruikleen geeft aan de Uitzendkracht, in verband met het uitvoeren van de werkzaamheden dan wordt de Uitzendkracht gevraagd om een bruikleenovereenkomst te ondertekenen. Eventuele schade aan deze eigendommen als gevolg van opzet- en of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Uitzendkracht kunnen op de Uitzendkracht worden verhaald.

18 Geheimhouding

- 18.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis, met een maximum van ~~€ 1.000.000,-~~ € 100.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.
- 18.2 Opdrachtnemer zal de Uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen de Uitzendkracht hem bij het verrichten van de uitzendarbeid bekend of gewaar wordt, tenzij op de Uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 18.3 Opdrachtgever verplicht de Uitzendkracht rechtstreeks tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring aan Opdrachtnemer. Als de Uitzendkracht niet bereid is om de geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, komt geen Nadere Overeenkomst tot stand of, als de Uitzendkracht de uitzendarbeid al was aangevangen, eindigt de Nadere Overeenkomst van rechtswege.

19 Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij doet dat ook niet alsnog teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

20 Slotbepaling

Afwijkingen van deze Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst of DAP zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Algemene leverings- of andere voorwaarden van Opdrachtnemer kunnen nooit van toepassing zijn op de Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomsten.

21 Geschillen, toepasselijk recht

21.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost en worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter. Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

21.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

te Apeldoorn op

te op

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Het Kadaster
namens deze:

namens deze:

BIJLAGE A - TARIEVEN

Artikel A1 Toelichting op de berekening van het Uurtarief

- 1.1 Opdrachtnemer is lid van de branchevereniging ABU of NBBU en kent een fase systeem dat is ingedeeld in de fasen A, B en C.
- 1.2 Het Uurtarief wordt als volgt berekend:
 Normale uren: (Bruto Uurloon x loonkostenfactor) + nominale marge
 Overuren: (Bruto Uurloon x loonkostenfactor Overuren) x toeslagpercentage Overuren
- 1.3 De van toepassing zijnde Loonkostenfactoren worden berekend middels de door Opdrachtgever gehanteerde TarievenTool en zijn te vinden op pagina 8 van de Demo TarievenTool.
- 1.4 De Bureaumarge is afgesproken in een nominaal bedrag en kan elk jaar na beoordeling en goedkeuring door Opdrachtgever (per 1 januari) met CBS-indexcijfer CAO Lonen M-N zakelijke dienstverlening worden geïndexeerd. Voor het eerst per 1 januari **2024 2025**.

Artikel A2 Toelichting op de vaststelling van het Bruto Uurloon

Het Bruto Uurloon ten behoeve van de tarief bepaling wordt vastgesteld door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toetsen ervan op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie aangaande de loonschalen van de van toepasselijke cao Opdrachtgever en/of functiehuis. Het Bruto Uurloon is afhankelijk van de functie die de Uitzendkracht vervult.

Artikel A3 TarievenTool

Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken voor de bepaling van de Uurtarieven (t.b.v. factuur) gebruik van een TarievenTool. Deze TarievenTool van Opdrachtgever maakt integraal en onverbrekelijk deel uit van de Overeenkomsten wordt als Bijlage B van de Raamovereenkomst toegevoegd. Aanpassing geschiedt conform artikel 5.8 Raamovereenkomst.

- a. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de inkooptariefbepaling (maken van prijsafspraken) in het kader van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- b. De TarievenTool is nadrukkelijk niet bedoeld voor het maken van prijsafspraken en/of loonberekeningen tussen Opdrachtnemer en haar werknemers en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derde partijen.
- c. De TarievenTool wordt in de context van dit artikel aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit.
- d. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtgever en Opdrachtnemer van de TarievenTool.
- e. De TarievenTool kan onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. Opdrachtnemer dient onvolledigheden en/of onjuistheden onmiddellijk te melden bij Opdrachtgever.
- f. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool t.a.v. de methodiek berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever.
- g. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van deze Raamovereenkomst is niet toegestaan.