

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Onderhoudsbestek OVL & VRI
gemeente Etten-Leur



Versie: definitief
Datum: 26 april 2023
Kenmerk: SIW 009786 / 140501

INHOUDSOPGAVE:

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	3
0.01 AANBESTEDENDE DIENST	4
0.02 PROCEDURE	4
0.03 INLICHTINGEN	7
0.04 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	7
0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT	9
0.06 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	9
0.07 GUNNINGSCRITEIA	13
0.08 GUNNING VAN DE OPDRACHT	19
0.09 CONTRACTUELE VOORWAARDEN	20

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Openbare verlichting (OVL):

- a. het leveren van lichtmasten en armaturen;
- b. het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, lichtmasten en armaturen;
- c. het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk;
- d. het uitvoeren van, preventief en correctief onderhoud, bestaande o.a. uit:
- e. het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst;
- f. uitvoeren van regulier onderhoud;
- g. opheffen van storingen en defecten;
- h. herstellen van schades, veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen;
- i. herstellen van schade als gevolg van ouderdom of slijtage;
- j. opnieuw richten van scheefstaande lichtmasten;
- k. het onderhouden van objecten van abri's en plattegrondkasten;
- l. rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- m. het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal;
- n. het aanleveren van mutaties ten behoeve van gegevensbestanden in Excel;
- o. het aanleveren van revisiegegevens.

Verkeersregelininstallaties (VRI):

- a. het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst;
- b. uitvoeren van regulier onderhoud;
- c. opheffen van storingen en defecten;
- d. herstellen van schades, veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen;
- e. herstellen van schade als gevolg van ouderdom of slijtage;
- f. rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- g. het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal;
- h. het aanleveren van mutaties ten behoeve van gegevensbestanden in Excel;
- i. het aanleveren van revisiegegevens.

De aanbestedingsdocumenten

- a) Deze aanbestedingsleidraad: Onderhoudsbestek OVL & VRI gemeente Etten-Leur met kenmerk SIW 009786 / 140501, incl. bijlagen;
 - a. Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
 - b. Bijlage 2 – Modelverklaring referenties kerncompetenties.
- b) Bestek: Raamovereenkomst Onderhoud Openbare Verlichting (OVL) en Verkeersregelininstallaties (VRI) Gemeente Etten-Leur, met kenmerk 140501 incl. bijlagen;
 - Bijlage C - V&G plan ontwerpfase V1_0
 - Bijlage D - Eenmalige verklaring E-veiligheid V2_0
 - Bijlage E - Inventarisatie OVL
 - Bijlage E - Inventarisatie VRI
 - Bijlage G - Bomenposter werken rond bomen
 - Bijlage H - Handleiding Liteweb aannemer januari 2021
 - Bijlage I - Onderhoud en reparatie Interact City Ready-armaturen
 - Bijlage J - Specificaties CT nodes LLC7852 LLC7853
 - Bijlage K - Voorbeeld lichtmaststicker

Tekening VRI 01 - Europalaan – Parklaan

Tekening VRI 02 Schoonhout – Liesbosweg

Tekening VRI 03 Bredaseweg – Oostpoort
Tekening VRI 04 Liesbosweg - Lage Vaartkant
Tekening VRI 05 Lage Vaarkant – Bredaseweg
Tekeningen - Mastenboek gemeente Etten Leur

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur

Bezoekadres:

Roosendaalseweg 4
4875 AA ETTEN-LEUR

Postadres:

Postbus 10100
4870 GA ETTEN-LEUR
Contactpersoon aanbesteding: mevrouw M. van den Kieboom.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven moet dienst gelezen worden.

De Opdrachtgever is voornemens om met één partij een Raamovereenkomst af te sluiten. Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de minimeisen en geschiktheidseisen worden in behandeling genomen. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Geïnteresseerden worden uitgenodigd door middel van een aankondiging van een opdracht op TenderNed om een inschrijving te doen.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

CPV-classificatie: 50232000-0 Onderhoud van installaties voor straatverlichting en verkeerslichten

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning

In onderstaande tabel is de planning* weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	Woensdag 26 april 2023	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	Woensdag 17 mei 2023, tot 12:15 uur	Via TenderNed
Bekend maken Nota van Inlichtingen	Woensdag 31 mei 2023	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed <i>Streefdatum</i>
Uiterlijke ontvangst van vragen over de eerste Nota van Inlichtingen	Woensdag 7 juni 2023, tot 12:15 uur	Via TenderNed (Indien van toepassing)
Bekend maken tweede Nota van Inlichtingen	Maandag 12 juni 2023	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed <i>Streefdatum (Indien van toepassing)</i>
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Donderdag 29 juni 2023, uiterlijk tot 9:45 uur	Middels digitale kluis TenderNed, fatale termijn.
Bekend maken van de gunningsbeslissing	Donderdag 20 juli 2023	<i>Streefdatum</i>
Opschortende termijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning van de opdracht	Donderdag 10 augustus 2023	<i>Streefdatum</i>
Ingangsdatum Raamovereenkomst	5 oktober 2023	

*De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij Aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon, via een bericht in TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en zal tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Contactpersoon bij Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de Aanbestedende dienst. Indien de Inschrijver verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de Aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aangebestedingsdocumenten in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Onvolledige inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard en zullen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie maanden na aanbestedingsdatum.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In een dergelijk geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan.

Clusteren en percelen

Opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang, zowel zelfstandig, als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Maximumhoeveelheid

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is Aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximumhoeveelheid op te nemen. De Aanbestedende dienst wenst hierbij te vermelden dat er enkel door Aanbestedende dienst zelf gebruik gemaakt zal worden van de af te sluiten Raamovereenkomst. Daarnaast wordt de maximumhoeveelheid vastgesteld op een verhoging van maximaal 50% van de kosten van de opdracht gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst (2 jaar vast + 2 jaar optioneel).

Indexering

Indexering vindt plaats zoals in het RAW-bestek met kenmerk 140501 d.d. 24-04-2023 inclusief bijlagen/tekeningen beschreven onder 'RAW-RAAMOVEREENKOMST: INDEXERING VAN DE PRIJZEN PER EENHEID'.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid de omgeving waarin gewerkt moet gaan worden vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor hoeft geen afspraak gemaakt te worden met de Aanbestedende dienst. Iedere Inschrijver kan zelfstandig een bezichtiging doen, er wordt geen schouwing georganiseerd door de Aanbestedende dienst. De Inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de Aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed tot uiterlijk **woensdag 17 mei 2023, 12:15uur**. Er is ruimte voor een tweede Nota van Inlichtingen. Vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen dienen enkel te gaan over de gegeven antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen voor de tweede Nota van inlichtingen kunnen uitsluitend digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend worden tot uiterlijk **woensdag 7 juni 2023, 12:15 uur**.

Indien mogelijk zullen eerder ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de Aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen (inclusief bijlagen) maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De eerste Nota van Inlichtingen wordt digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed op uiterlijk woensdag 31 mei 2023 (streefdatum). De tweede Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk maandag 12 juni 2023 (streefdatum) beschikbaar gesteld. De Nota's van Inlichtingen worden beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsdocumenten over dezelfde informatie.

0.04 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via de kluis van TenderNed, geüpload worden uiterlijk tot **donderdag 29 juni 2023, 9:45uur**.

Inschrijvers wordt geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

Eisen aan de inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

De inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden of aan een van de compleetheidseisen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient volledig, digitaal, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload in de kluis van TenderNed;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend* te zijn;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving dient onvoorwaardelijk gedaan te zijn;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie maanden na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Compleet ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Uitwerking Kwaliteitscriteria K1, K2 en K3 (zie hoofdstuk 0.07);
- Modelverklaring referenties kerncompetenties, zie bijlage 2.

Indien Opdrachtnemer zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen:

- een overzicht met de andere natuurlijke of rechtspersonen en met een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen;

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de

documenten weer geüpload te worden in TenderNed. De Aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

*Een handtekening onder het inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

0.06 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Uitsluitingsgronden en de UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte en aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden op de UEA van toepassing. De Inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Een Inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III a van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III c van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III b van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, of niet voldoen aan hetgeen gesteld is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

BIBOB-advies

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Beoordelen van geschiktheidseisen

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de onderstaande geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel IV van het UEA):

- De Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat een Inschrijver gecontracteerd wordt die over de benodigde kerncompetenties beschikt om de opdracht succesvol te vervullen. Inschrijvers dienen voor de kerncompetenties referenties te overleggen om aan te tonen dat zij voldoen.

De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Heeft ervaring met het onderhoud en beheer van openbare verlichting en dient te worden aangetoond door een meerjaren overeenkomst waarbij Inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het onderhouden van openbare verlichting in matig stedelijk gebied (omgevingsadressendichtheid van minimaal 1000, bron: www.allecijfers.nl). Waarbij het jaarlijks te onderhouden aantal lantaarnpalen minimaal 8.000 betrof.

Kerncompetentie 2:

Heeft ervaring met onderhoud en beheer aan verkeersregelinstallaties en dient aangetoond te worden door een meerjaren overeenkomst waarbij Inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het onderhouden van verkeersregelinstallaties. Waarbij het jaarlijks te onderhouden aantal verkeersregelinstallaties minimaal 3 betrof.

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 1) en het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Modelverklaring referenties kerncompetenties (bijlage 2) verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Deze documenten dienen beide bij de inschrijving te worden ingediend.

Deze referenties zijn op tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan drie (3) jaar. De complete opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd in vernoemde periode.

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over bovenstaande kerncompetenties beschikt, zal de inschrijving worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient de combinatie gezamenlijk te beschikken over de kerncompetenties.

Technische vakbekwaamheid

Een voorwaarde voor inschrijving op dit bestek is dat de inschrijvende partij door Enexis is gecertificeerd om handelingen te verrichten aan het netwerk van Enexis.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart inschrijver, dat hij beschikt over de beschreven technische vakbekwaamheid. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, voor de beschreven technische vakbekwaamheid een bewijs dat de inschrijvende partij door Enexis is gecertificeerd om handelingen te verrichten aan het netwerk van Enexis.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

Ingeval er in ingeschreven wordt in combinatie dient minimaal een van de inschrijvers door Enexis gecertificeerd te zijn om handelingen te verrichten aan het netwerk van Enexis, echter deze inschrijver dient ook daadwerkelijk de werkzaamheden uit het bestek uit te voeren.

Indien een inschrijver het hierboven beschreven bewijsstuk niet, of niet volledig kan overleggen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaart en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Certificeringen

*Inschrijver is VCA** gecertificeerd*

Door het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij beschikt over een geldig en relevant VCA**-certificaat (of gelijkwaardig). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een (kopie) van dit certificaat.

Inschrijver is ISO9001 gecertificeerd

Door het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij beschikt over een geldig en relevant ISO9001-certificaat (of gelijkwaardig). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een (kopie) van dit certificaat.

Indien Inschrijver zich bij één van bovengenoemde certificeringen beroept op een gelijkwaardig certificaat dient dit bij de inschrijving gemeld en aangetoond te worden. Het is aan de Aanbestedende dienst om te beslissen of het wel of niet als gelijkwaardig erkend wordt.

Indien een inschrijver het hierboven beschreven bewijsstuk niet, of niet volledig kan overleggen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaart en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Beroep op bekwaamheid derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het UEA.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken

Indien na de voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de Aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 10.000,00.

Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één Inschrijver. Op het UEA, deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. **Let op:** De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen en;
- de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van Inschrijvers dient iedere combinant het Inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

0.07 GUNNINGSCRITERIA

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs (Inschrijfsom);
- Kwaliteit:
 - K1 Tijdigheid storingen;
 - K2 Personeel en organisatie;
 - K3 Netwerkstoringen.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

Inschrijfsom

De Aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde specificatie van de inschrijfsom voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. De totale inschrijfsom op het inschrijfbiljet wordt gehanteerd bij de beoordeling voor de inschrijving.

Naar aanleiding van het meedoen aan de aanbesteding kunnen geen kosten in rekening gebracht worden. In de inschrijfsom dienen alle logischerwijs bij de opdracht behorende onderdelen en/of zaken inbegrepen te zijn.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet.

	De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet; - Inschrijvingsstaat.

Kwaliteitscriterium K1	
Omschrijving	Tijdigheid storingen
Doel opdrachtgever	De opdrachtgever wil graag dat de storingen zo spoedig mogelijk (tegen verantwoorde tijd en kosten) worden opgelost. De opdrachtgever wil graag concreet en overtuigend onderbouwd lezen op welke wijze de opdrachtnemer zijn beloofde prestatie met betrekking tot het oplossen van storingen zal realiseren.
Maatstaf	Een meerwaarde ten opzichte het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver beschrijft: • de wijze waarop de tijdigheid van verwerkingen van storingen en facturatie plaatsvindt en hoe de responsetijden en doorlooptijden worden gehaald; • hoe wordt omgegaan met spoed (ver)plaatsen of verwijderen van een lichtmast; • hoe wordt omgegaan met het beheer van voorraden en het plaatsen van tijdelijke materialen zodat voldaan wordt aan de doorlooptijden; • hoe wordt de coördinatie van de werkzaamheden met de netbeheerder en het veiligstellen van aangereden lichtmasten geborgd. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 1 pagina A4., Lettertype Arial lettergrootte 10.
Scores	Score 100 (100% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver levert veel meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra kwaliteit beoordeeld, als het uitzonderlijk veel meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven.

	Score 70 (70% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver levert aanzienlijk aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van aanzienlijk extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als aanzienlijke extra meerwaarde beoordeeld als het aanzienlijk meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling grotendeels ingevuld wordt. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven.
	Score 30 (30% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver doet iets extra's op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van enige extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven.
	Score 0 (0% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver heeft geen aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Inschrijver schrijft niets over, gaat niet in op alle beschreven componenten of voegt niets toe op dit subgunningscriterium aan wat verwacht mag worden op basis van de overeenkomst.

Kwaliteitscriterium K2	
Omschrijving	Personeel en organisatie
Doel opdrachtgever	De gemeente wil graag dat de werkzaamheden door bekwame personeelsleden van de inschrijver worden uitgevoerd. Daarnaast hecht de gemeente waarde aan een personeelsvriendelijke organisatie.
Maatstaf	Een meerwaarde ten opzichte het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver beschrijft: • welke functies betrokken worden bij de uitvoering van deze opdracht. Per functie wordt beschreven welke minimale kwaliteitseisen gehanteerd worden. U kunt hierbij denken aan b.v. opleidingsniveau, ervaring, functieprofiel, taken en bevoegdheden; • hoe de personen betrokken bij deze opdracht doorlopend worden opgeleid om het werk goed en veilig uit te voeren; • de aard en de hoeveelheid van het gedeelte van het werk dat door onderaannemers wordt uitgevoerd, toon aan op welke wijze u de kwaliteit van de door in onderaanneming

	uitgevoerde werkzaamheden borgt, dit als aanvulling op de verklaring onderaanneming. In geval van een combinatie dient u aan te tonen welke onderdelen van het werk door elk van de combinanten worden uitgevoerd; • uw beleid met betrekking tot werven, opleiden en ontwikkelen van personeel. Van belang hierbij is de borging bij personeelsverloop en ziekte. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 1 pagina A4., Lettertype Arial lettergrootte 10.
Scores	Score 100 (100% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver levert veel meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra kwaliteit beoordeeld, als het uitzonderlijk veel meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven. Score 70 (70% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver levert aanzienlijk aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van aanzienlijk extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als aanzienlijke extra meerwaarde beoordeeld als het aanzienlijk meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling grotendeels ingevuld wordt. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven. Score 30 (30% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver doet iets extra's op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van enige extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven. Score 0 (0% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver heeft geen aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Inschrijver schrijft niets over, gaat niet in op alle beschreven componenten of voegt niets toe op dit subgunningscriterium aan wat verwacht mag worden op basis

	van de overeenkomst.
Kwaliteitscriterium K3	
Omschrijving	Netwerkstoringen
Doel opdrachtgever	De opdrachtgever wil graag dat de netwerkstoringen zo spoedig mogelijk worden gemeld aan de netbeheerder en dat deze meldingen door de opdrachtnemer worden gemonitord. De opdrachtgever wil graag concreet en overtuigend onderbouwd lezen op welke wijze de opdrachtnemer zijn beloofde prestatie met betrekking tot het melden en monitoren van netwerkstoringen zal realiseren.
Maatstaf	Een meerwaarde ten opzichte het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver beschrijft: • de wijze waarop de tijdigheid van melden van netwerkstoringen plaatsvindt en hoe de storingen worden gemonitord. • hoe de melding en de voortgang van een netwerkstoring wordt gecommuniceerd met Enexis. • hoe de melding en de voortgang van een netwerkstoring wordt gecommuniceerd met de opdrachtgever. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 1 pagina A4., Lettertype Arial lettergrootte 10.
Scores	Score 100 (100% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver levert veel meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra kwaliteit beoordeeld, als het uitzonderlijk veel meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven. Score 70 (70% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver levert aanzienlijk aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van aanzienlijk extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als aanzienlijke extra meerwaarde beoordeeld als het aanzienlijk meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling grotendeels ingevuld wordt. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven. Score 30 (30% van maximaal te behalen fictieve korting):

	Inschrijver doet iets extra's op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van enige extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven. Score 0 (0% van maximaal te behalen fictieve korting): Inschrijver heeft geen aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Inschrijver schrijft niets over, gaat niet in op alle beschreven componenten of voegt niets toe op dit subgunningscriterium aan wat verwacht mag worden op basis van de overeenkomst.
--	---

In de beschrijving van scoremogelijkheden, wordt gesproken over het "SMART" beschrijven van de bijdrage van de aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de Aanbestedende dienst en een extern bureau.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van plan van aanpak/beschrijvingen per criterium K1, K2 en K3 onder het beoordelingsteam; Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een score worden behaald. Aan deze score wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1	Tijdigheid storingen	€ 72.000,-
K2	Personeel en organisatie	€ 24.000,-
K3	Netwerkstoringen	€ 64.000,-
	Totaal fictieve aftrek	€ 160.000,-

Zodra een inschrijving voor een specifiek subcriterium voldoet aan de minimale eisen en randvoorwaarden uit de leidraad en contractdocumenten wordt minimaal score 0 toegekend. Voldoet de inschrijving niet dan is de inschrijving voor dat subcriterium ongeldig en wordt de inschrijving in zijn geheel terzijde gelegd. Biedt de inschrijving (naar beoordeling door beoordelingsteam) meerwaarde op een subcriterium dan kunnen de beoordelaars dat onderdeel waarderen met een 30, 70 of 100. Het gegeven cijfer vertaald zich vervolgens naar een percentage van de toe te kennen fictieve korting voor het betreffende onderdeel. Bij score 100 krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 70 krijgt de 70% van de maximale fictieve korting en cetera.

0.08 GUNNING VAN DE OPDRACHT

De formele beslissing aan welke Inschrijver gegund wordt en een Raamovereenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst de keuze, waarbij de behaalde scores en de fictieve inschrijfsom van de afgewezen Inschrijver worden afgezet tegen de behaalde scores en de fictieve inschrijfsom van de winnende Inschrijver.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de Aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien de Aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan de Aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook.

0.09 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Contractduur

Opdrachtgever zal één Raamovereenkomst aangaan met één Opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze Raamovereenkomst is 5 oktober 2023 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de Raamovereenkomst zal daarmee eindigen 6 oktober 2025. De Raamovereenkomst kan twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

Indien de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen met de optie jaren, benut wordt zal de Raamovereenkomst van rechtswege eindigen op uiterlijk 6 oktober 2027.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging, maar verlengingen worden schriftelijk bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Wijzigingen in de Raamovereenkomst zijn slechts geldig na schriftelijk overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Per afzonderlijke deelopdracht zal een oplevertermijn worden overeengekomen.

Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna te noemen: UAV) van toepassing, doch in geval van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV geldt de volgende rangorde:

1. De Raamovereenkomst;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen;
3. Nota's van Inlichtingen (indien verschenen);
4. (Beschrijving in) het bestek en de Aanbestedingsleidraad;
5. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012
6. Inschrijving Contractant.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

Uitvoering van de Diensten

Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze verlenen van de overeengekomen diensten. Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7:401 BW in acht nemen.

Verbod overdracht rechten

De overeenkomst, noch ieder van de rechten en/of verplichtingen van de Opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst, is niet overdraagbaar zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Werkafspraken

Ter uitvoering van de Raamovereenkomst kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de Raamovereenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de Raamovereenkomst en binden de Opdrachtgever in die zin niet, tenzij het bevoegde orgaan van Opdrachtgever een besluit tot wijziging en/of aanvulling heeft genomen.

Evaluatie

Uiterlijk 12 maanden na ingang van de Raamovereenkomst, of zoveel eerder als een van de partijen dit wenselijk of noodzakelijk vindt, zal tussen de Opdrachtnemer en een door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon, de dienstverlening worden geëvalueerd. Optioneel zal deze evaluatie jaarlijks worden herhaald wanneer één van de partijen dit wenselijk of noodzakelijk acht.