

Eisen 1. Algemeen	
Eis 1.1	Opdrachtnemer verklaart door inschrijving zich te onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de opdrachtnemers kan beperken.
Eis 1.2	Opdrachtnemer gaat door inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten, de beoordelings-en waarderingssystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.
Eis 1.3	Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen van de overeenkomst. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
Eis 1.4	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van de opdrachtgever, conform de in de aanbestedingsdocumenten gestelde Eisen te verzorgen.
Eis 1.5	Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door de opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de overeenkomst verrichte werkzaamheden aan opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse Wet- en regelgeving toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. De opdrachtgever behandelt alle door opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving.
Eis 1.6	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 1.7	Zowel tijdens als na beëindiging van de overeenkomst heeft opdrachtnemer de verplichting tot volstreekte geheimhouding omtrent de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever in de ruimste zin des woords en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel, onderaannemers, (toe)opdrachtnemers zich naar deze verplichting zullen gedragen.
Eis 1.8	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het programma van eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) wet- en regelgeving, normeringen of andere documenten waarnaar wordt verwezen in het programma van eisen dan prevaleert de strengste variant.
Eisen 2. Commercieel	
Eis 2.1	De door opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief (niet gelimiteerd) salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, reistijd, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, kosten voor certificering, VOG's, etc.
Eis 2.2	Het aangeboden opslagpercentage staat vast voor de looptijd van de overeenkomst.
Eis 2.3	Indexeringsverzoeken kunnen niet met terugwerkende kracht ingediend, berekend en/of ingevoerd worden.
Eis 2.4	De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoet aan onderstaande voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. <ul style="list-style-type: none"> • Tarieven worden aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw • Er mogen geen negatieve en/of 0 (nul) tarieven worden aangeboden • Er mogen geen manipulatieve inschrijvingen ingediend worden, dit betekent dat er geen misbruik gemaakt mag worden van de beoordelingssystematiek • Op elk gevraagd onderdeel moet een tarief worden aangeboden • Opdrachtnemer dient zich te realiseren dat voor de geboden tarieven de onderhavige Opdracht uitgevoerd moet worden, de aangeboden tarieven dienen derhalve kostendekkend te zijn • Extreem lage tarieven kunnen worden onderzocht, dit betekent dat de opdrachtnemer binnen drie (3) dagen, na het eerste verzoek daartoe van de opdrachtgever, schriftelijk dient aan te tonen dat de marktconformiteit van alle individuele tarieven gewaarborgd is • Alle individuele tarieven dienen minimaal kostendekkend zijn • Het Prijsblad mag niet worden aangepast. Het is wel toegestaan aanvullende of alternatieve producten op te nemen en toe te lichten waarom deze zijn aangeboden

Eis 2.5	Alle in de aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en/of aantallen zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale of maximale) afzet/omzet ontleen.
Eis 2.6	De inschrijver is bekend met het VNG-framework en past deze toe op de aanbidding.
Eisen 3. Facturatie	
Eis 3.1	Voor de 15 ^e van de maand worden de in de voorgaande maand uitgevoerde aanvullende werkzaamheden gefactureerd door middel van één verzamelfactuur met als bijlage een kostenoverzicht per uitgebrachte offerte.
Eis 3.2	Een Factuur bevat minimaal de volgende gegevens: Gegevens opdrachtnemer <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsnaam • Adres • Telefoonnummer • KvK-nummer • Btw-nummer • IBAN rekeningnummer • Debiteurnummer Gegevens de opdrachtgever <ul style="list-style-type: none"> • Organisatiennaam • Adres • Contractnummer Factuur gegevens <ul style="list-style-type: none"> • Factuurdatum • Factuurnummer • Periode waar de factuur betrekking op heeft • Totaal factuurbedrag exclusief btw • Totaal factuurbedrag inclusief btw • Btw percentage • Btw-bedrag factuur • Btw-nummer
Eis 3.3	De (credit)facturen worden digitaal verstuurd
Eis 3.4	De betalingstermijn is dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur door de
Eis 3.5	Facturering, creditering en betaling vinden plaats in wettig Nederlands betaalmiddel.
Eis 3.6	De opdrachtgever controleert na ontvangst de factuur. Indien de factuur niet correct is en/of niet voldoet aan de aan factureren gestelde eisen wordt opdrachtnemer hiervan binnen vijftien (15) werkdagen schriftelijk op de hoogte gebracht. De betalingstermijn van de betreffende factuur gaat pas in op het moment dat de opdrachtgever een nieuwe correcte factuur heeft ontvangen.
Eisen 4. Communicatie	
Eis 4.1	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 4.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met de opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.