

Aanmeldingsleidraad

Herinrichting Socrateslaan



18 juli 2022
Kenmerk: 2022-208
Versie
Definitief



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Team Aanbesteden
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-101 v20210204

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Scope van de opdracht	6
1.3	Contractvorm	11
1.4	Utrecht: Ruimte voor iedereen	12
1.5	Speerpunten Duurzaamheid	12
1.6	Social return	13
2	De aanbesteding	14
2.1	Doel van de aanbesteding	14
2.2	Aanbestedingsprocedure	14
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	15
2.4	Klachtenregeling	16
2.5	Planning van de aanbesteding	17
3	Uw aanmelding	18
3.1	Informatiefase	18
3.1.1	Vragen over de opdracht	18
3.1.2	Nota van inlichtingen	18
3.2	Uw aanmelding indienen	18
4	De beoordeling	20
4.1	Beoordelingsprocedure	20
4.1.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	20
4.1.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	21
4.1.3	Fase 3: berekenen totaalscore	21
4.1.4	Fase 4: afronden oordeel	21
4.1.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	21
4.1.6	Fase 6: vijftien dagen bezwaartijd met vervaltermijn	21
4.2	Controle van gegevens	21
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
5.2	Uitvoeringsverklaring onderaannemer	23
5.3	Geschiktheidseisen	23
5.3.1	Kwaliteitsborging	23
5.3.2	Veiligheid	23
5.3.3	Vakbekwaamheid	24

6	Selectiecriteria	26
6.1	Inleiding	26
6.2	Selectie criterium 1: Ervaring met een bouwteam	27
6.3	Selectie criterium 2: Duurzaamheid certificaat	28
6.4	Selectie criterium 3: Duurzaamheid MKI	28
7	Bijlagen	30
7.1	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
7.2	Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring onderaannemer	30
7.3	Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten	30

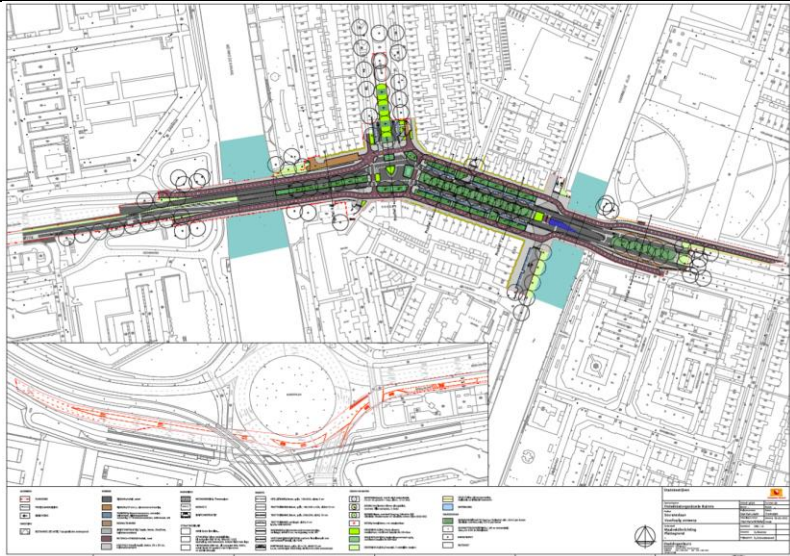
1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil een overeenkomst afsluiten voor de herinrichting van de Socrateslaan.

Omschrijving opdracht	Herinrichting Socrateslaan tot stadsboulevard en rioolvervanging
Beoogde verandering	Het doel van het plan voor de Socrateslaan is om de verkeersafwikkeling en verkeersveiligheid te optimaliseren en kwaliteit toe te voegen door de Socrateslaan her in te richten met een groenstrook in het midden. In de groenstrook komt een dubbele bomenrij en er komt 1 rijstrook per rijrichting voor auto's. De groenstrook zal ook dienen als waterberging door het aanbrengen van wadi's. Daarnaast draagt het ook bij aan het verminderen van hittestress in de stad door bomen te planten in de middenberm. Naast de herinrichting van de Socrateslaan wordt de riolering vervangen aan de noordzijde van de Socrateslaan en in een gedeelte bij de Merwedekade de riolering vervangen. Tijdens de uitvoering zal er ook archeologisch onderzoek plaatsvinden.
Looptijd nieuwe contract	De looptijd van het contract is 10 maanden met een start in december 2022. De voorbereidingsfase bedraagt 3 maanden en de feitelijke uitvoering bedraagt 7 maanden.
Type contract	Er zal middels een RAW bestek in combinatie met UAV 2012 worden aanbesteed.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Gemeente Utrecht heeft een informatiepagina over de Socrateslaan die te bereiken is via de volgende link: <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/verkeer/verkeersprojecten/socrateslaan-herinrichting/>

	Achtergrond informatie
Plattegrond	



1.2 Scope van de opdracht

De Socrateslaan wordt een laan met meer ruimte voor fietsers en voetgangers. Er komt 1 rijstrook per rijrichting voor auto's en een groene middenberm met een dubbele bomenrij. Ook maken we groen tussen het fietspad en de rijbaan en tussen de fietspaden. Zo verbeteren we de verkeersveiligheid, gaat oversteken makkelijker en wordt de laan mooier en leefbaarder.

	Hoofdbeschrijving scope
1.	Er komt meer groen. In het midden van de Socrateslaan komt een middenberm met bomen. Tussen de fietspaden en rijbanen komt een bomenrij.
2.	In de noordelijke en zuidelijke tussenberm is ruimte voor 16 bomen.
3.	De middenberm en zijbermen worden verlaagd zodat regenwater de grond in kan zakken. Hiermee wordt wateroverlast voorkomen. Zo houden we rekening met klimaatverandering
4.	Er komt 1 rijbaan per rijrichting.
5.	Verkeerslichten bij kruispunten worden verwijderd. Er komen doseerlichten zodat iedereen de Socrateslaan goed kan oversteken.
6.	Ter hoogte van de Jutfaseweg komt er een oversteek voor fietsers om dit kruispunt veiliger, overzichtelijk en beter oversteekbaar te maken voor voetgangers en fietsers
7.	Aan beide zijden komen er fietspaden in 2 richtingen.
8.	De parkeerplaatsen komen aan de rijbaan te liggen.
9.	De bushalte aan de Socrateslaan wordt verplaatst naar een nieuwe plek, net over de Zuiderbrug.

Een deel van de scope van het werk zal door nevenaannemers uitgevoerd worden of door voorgeschreven leveranciers geleverd worden. Dit zijn partijen waar de gemeente raamcontracten mee heeft. De aannemer dient wel de coördinatie rol op zich te nemen. Het gaat om de volgende werkzaamheden:

	Voorgeschreven leveranciers
1.	Werkzaamheden aan openbare verlichting en verkeersregelinstallaties;
2.	Levering van RVV-borden;
3.	Werkzaamhedenabri's en haltevoorzieningen, zoals verwijderen, opslaan, terugplaatsen, leveranties en aan- en afsluiten van voedingskabels
4.	Leveren rioolbuizen en putten.

5.	Aanleg van groen en alle andere werkzaamheden van nevenaannemers valt buiten de scope van dit bestek daar er gewerkt wordt met een raamcontract groen. De aannemer dient wel de coördinatie op zich te nemen.
6.	Levering dynamisch verkeersmanagement systeem

	Nieuwe situatie
Tekening nieuwe situatie	
Impressiefoto nieuwe situatie	

Hieronder worden de randvoorwaarden van dit project aangegeven.

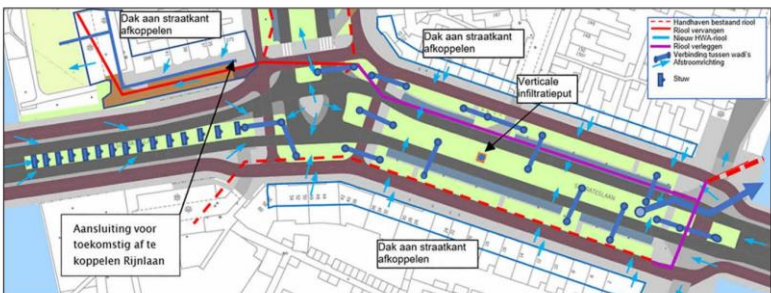
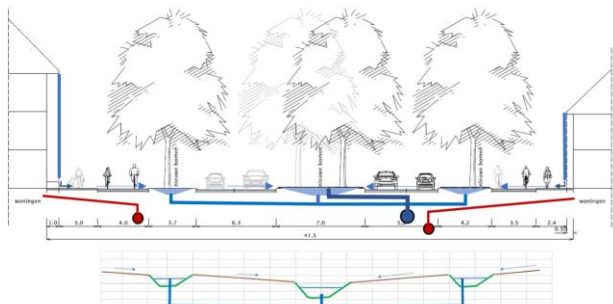
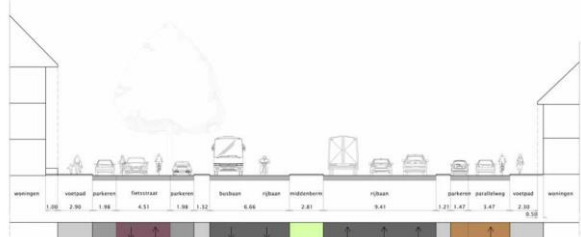
	Randvoorwaarden
Projecten in de omgeving	Dynamisch Verkeersmanagement De Socrateslaan is onderdeel van het scopegebied van het dynamisch verkeersmanagement (DVM), dat loopt vanaf Goyplein tot en met Europaplein. Met de grotere gemeentelijke projecten in de omgeving is afgesproken dat de herinrichting van de Socrateslaan als eerste uitgevoerd wordt. Zodra de Socrateslaan gereed is mogen de andere projecten met grote impact op de verkeersafwikkeling van start gaan.
Vervanging riool	Riool- en putvervanging is onderdeel van het bestek voor de herinrichting van de Socrateslaan. Zie separate bijlagen voor de notitie en tekeningen. Dit betreft nog niet volledig definitieve versies van de tekeningen.
Circulariteit	Bij circulaire economie gaat het om de ingaande materialenstroom, de aanpasbaarheid in de gebruiksfase en de herbruikbaarheid na de gebruiksfase. Hieronder valt onder andere het benutten van herbruikbare materialen, maar ook de materialen afstemmen op het gebruik. In de circulaire economie zijn restmaterialen een belangrijke bron van grondstoffen en geen afval dat weggegooid moet worden.

	Veel afgedankte spullen kunnen opnieuw gebruikt worden. Het aantrekken van een aannemer voor de uitvoering van het werk en het inkopen van materialen gebeurt in overeenstemming met het gemeentelijke beleid voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI). Onderdeel van dit inkoopbeleid zijn onder meer het hergebruik van grondstoffen en het beperken van de milieubelasting tijdens de realisatie en de levensduur. Utrecht wil in 2050 een volledig hernieuwbare stad zijn. Een stad waar geen afval meer bestaat. In 2016 heeft de raad de motie aangenomen dat 'circulair bouwen de norm moet zijn'. Bovenstaande uitgangspunten gelden ook voor dit project.
Water	Het beleid met betrekking tot water is binnen de gemeente Utrecht gericht op een duurzaam en robuust waterbeheer. De basisprincipes voor omgaan met water zijn: • Klimaatbestendige leefomgeving (ruimtelijke adaptatie) • Vasthouden - bergen – vertraagd afvoeren (waterkwantiteit) • Gescheiden inzamelen-gescheiden afvoeren-gescheiden verwerken (waterkwaliteit) • Zorgen voor een waarborg tegen overstroming - overstromingrobuust bouwen (veiligheid) Wateroverlast • Water op straat is niet toegestaan bij een theoretisch bui 8 uit de kennisbank riolering (stichting Rioned) • Voor extreme situaties (blokbui 80 mm in één uur over volledig verhard en onverhard oppervlak) moet bovenop de berging t.b.v. infiltratie aanvullende calamiteitenberging (bijvoorbeeld op straat) gerealiseerd worden die vertraagd leegloopt in maximaal 3 uur Droogte • Voor het vasthouden en nuttig gebruik wordt geëist dat minimaal 90% van de jaarlijkse neerslag lokaal wordt geïnfiltreerd. Voor de Socrateslaan leidt dit ertoe dat gerekend wordt met een berging van minimaal 15mm t.b.v. infiltratie • Als het verhard oppervlak toeneemt in het gebied dient over de toename van het oppervlak 45mm berging (Keur HDSR) te worden gerealiseerd t.b.v. infiltratie. Deze eis van het waterschap geldt bij een toename van 500m2 binnen de stad en 1000m2 buiten de stad • Bergingsvoorzieningen ten behoeve van infiltratie dienen in maximaal 48 uur weer volledig beschikbaar te zijn.
Functionele opbouw	De Socrateslaan heeft een functionele opbouw. Door het aantal banen dat naast elkaar ligt (rijbanen, opstelstroken, bushaltes, ventwegen en parkeerplaatsen) is er weinig contact tussen de tegenover elkaar gelegen woningen. De openbare ruimte heeft weinig verblijfskwaliteit en weinig groen. Bij de bruggenhoofden van de Zuiderbrug over de Vaartsche Rijn is enige ruimte om te verblijven, maar er staan geen banken.
Openbaar vervoer	Er zijn haltes aan weerszijde van de rijbaan en er is een vrije rijbaan voor de bus. De halte heeft een abri en smalle halteplaats. De volgende buslijnen maken gebruik van de haltes aan de Socrateslaan: • Lijn 1, halteert 6 keer per uur, • Lijn 10, halteert 2 keer per uur • Lijn 34, halteert 8 keer per uur in de spits en 6 keer per uur buiten de spits en • Lijn 247, halteert 2 keer in de spits. Deze halte heeft twee functies: stedelijk (Utrecht Zuid/Centrum/Centraal), en regionaal (Zuidelijke regio Nieuwegein richting Rijnsweerd/USP. De haltes op de Socrateslaan worden in oostelijke richting net over de Zuiderbrug verplaatst.

Duurzaamheid	De herinrichting van de Socrateslaan wordt integraal en zo duurzaam mogelijk aangepakt. Dit houdt in dat de duurzaamheidsprestatie voor alle duurzaamheidsthema's samen, zo hoog mogelijk is, gegeven de technische mogelijkheden en uitgangspunten voor de herinrichting. Voor het thema energie is uitgangspunt dat het energiegebruik voor een nieuw aan te leggen weg over de hele levensduur, zo laag mogelijk wordt. Dus gerekend over aanleg, beheer/onderhoud en sloop. Voor het thema materiaalgebruik is uitgangspunt dat de aanleg plus beheer en onderhoud, zoveel mogelijk circulair wordt. Dat houdt in dat de benodigde materialen waar mogelijk in gesloten kringlopen geproduceerd, gebruikt en nadat ze afgedankt zijn, hergebruikt worden.
Actieplan MVI	Omdat de gemeente verantwoordelijk is voor de (aanleg van de) openbare ruimte, hanteren we beleid en -procedures zoals vastgesteld in het Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Hierin is gesteld dat aanbestedingen openbare ruimte uitgaan van circulair aanbesteden en aanbestedingen op het hoogste ambitieniveau plaatsvinden (ambitieniveau 3), waarbij de markt maximaal uitgedaagd wordt op thema's duurzaamheid en circulariteit. Marktgesprekken en samenwerken met de markt zijn daarbij een belangrijk onderdeel van aanbestedingen om samen met de markt te zoeken naar de meest innovatieve circulaire oplossingen. Voor experimenteer- en ontwikkelruimte binnen de gemeente is aanmoedigingsbudget beschikbaar. De prioritaire thema's bij circulair bouwen zijn: • Het lokaal hergebruik van materialenstromen uit de sloop van bestaande bouw, • De traceerbaarheid van materialen (middels een materialenpaspoort of soortgelijks), • Het gebruik van secundaire materialen, • Demontabiliteit en modulariteit van de constructie, • Geschiktheid van de bouwmaterialen voor recycling/hergebruik
Afwaterings-principe	Op basis van de voorkeursvolgorde en het groene karakter van de Socrateslaan wordt geadviseerd om zoveel mogelijk water via wadi's te infiltreren. Het water van de wegen en daken stroomt via maaiveld de wadi's in. Deze zijn met elkaar verbonden zodat de inhoud van de wadi's optimaal benut kan worden. In geval van extreme buien (tussen de 15mm en 80mm neerslag in een uur) lopen de wadi's over naar het hemelwaterriool. Het hemelwaterriool stort over op de Vaartsche Rijn. Het hemelwater riool in de Socrateslaan langs de oprit van de brug dient tevens als aansluiting voor de in de toekomst af te koppelen Rijnlaan.

Plaatjes en tekeningen

Onderstaande plaatjes en tekeningen zullen als bijlage worden toegevoegd.

	Plaatjes en tekeningen
Plaatje 1	Afbeelding 27: locatie wadi's (groen), onderlinge verbindingsleidingen en DWA riool 
Plaatje 2	Afbeelding 28: principeprofiel en detail communiserende wadi's 
Plaatje 3	Afbeelding 20: Principe profiel Stadslaan  Het principeprofiel is opgebouwd uit: ➤ Een symmetrisch profiel met twee rijbanen gescheiden door brede middenberm ➤ Parkeren langs de rijbaan op een strook die flexibel te benutten is voor parkeren, afslag, haltehaven en halteperron etc. (de wisselstrook) ➤ Groene middenberm met een dubbele bomenrij ➤ Groene zijbermen bij voorkeur met bomen ➤ Geen parallelweg ➤ Aan weerszijden fietspaden, vrij liggend en in twee richtingen (maat volgens de richtlijnen door hoofd fietsroutes en aansluitende fietsroutes) Ervaringen van 't Goylaan 't Goylaan is in 2016 ingericht als stadsboulevard. De ervaringen met niet alleen de fysieke inrichting, maar ook met dynamisch verkeersmanagement (DVM) geven een goede referentie en inspiratie voor de inrichting van de Socrateslaan, ondanks dat de wegen niet één op één met elkaar te vergelijken zijn. Voor de Socrateslaan zijn de volgende leerervaringen relevant: ➤ Doseerlichten zijn nodig om het veilig en ontspannen oversteken van meer kwetsbare verkeersdeelnemers, zoals ouders met kinderen, ouderen en mindervaliden mogelijk te maken ➤ Een zorgvuldige vormgeving en toepassing van een voorrangregels zijn cruciaal voor de verkeersveiligheid en soepele doorstroming ➤ Het voorkomen van oneigenlijk gebruik van brede fietspaden door automobilisten is onderdeel van het ontwerp en regelgeving.
Plaatje 4	Afbeelding 11: profiel huidige situatie 

Plaatje 5

Abbeiding 16: overzicht huidige bomen



Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en Communicatie (BLVC)	
1.	Nader invulling van het BLVC plan vindt plaats in de besteksfase. In het BLVC plan komen kaders aan bod waar de opdrachtnemer invulling aan dient te geven. • Toelichting project • omgevingscan • Faseringsplan • Verkeersmaatregelen • Leefbaarheid • Veiligheid • Communicatieplan • Risicoanalyse Onderdeel van het BLVC plan is het Veiligheids- en Gezondheidsdossier (V&G-dossier). In het V&G dossier worden de maatregelen beschreven die worden genomen om Arbo-risico's weg te nemen tijdens de realisatie- en beheerfase

1.3 Contractvorm

Er is een belangrijk onderdeel van het project waar we de kennis en ervaring van de opdrachtnemer kunnen gebruiken, namelijk de wijze van uitvoering. Hoe kunnen we het project uitvoeren zodat de hinder voor de omgeving minimaal is? De opdrachtnemer die we zoeken voor de Reconstructie Socrateslaan moet (veel) ervaring hebben met werken binnen stedelijke omgeving en met de uitvoering van wegreconstructies binnen een beperkte werkruimte. Het verkeer en de omgeving moet zo min mogelijk hinder ondervinden van het werk. Deze kennis en ervaring willen we combineren met de specifieke gebiedskennis die binnen de Gemeente Utrecht voor handen is. Er is een intensieve samenwerking nodig tussen de opdrachtnemer en de gemeente die zich kenmerkt door vertrouwen en flexibiliteit.

Het bestek wordt gemaakt op basis van de RAW-systematiek.

In de gunningsfase van deze aanbesteding zullen op de te sluiten overeenkomst de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012) van toepassing worden verklaard

1.4 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.5 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.6 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. In de inschrijvingsdocumenten wordt als eis opgenomen dat u 5% van de totale opdrachtwaarde moet inzetten voor social return. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase staat het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdrachtnemer die we zoeken voor de Socrateslaan moet ervaring hebben met werken binnen een sterk of zeer sterk stedelijke omgeving. De opdrachtnemer moet ook eerder wegreconstructies uitgevoerd hebben binnen een beperkte werkruimte, terwijl er ook invulling gegeven wordt aan de BLVC-kaders wat onderdeel is van het contract. Het verkeer en de omgeving zo min mogelijk hinder mag ondervinden van de werkzaamheden en waarbij fietser vooral door moeten rijden in plaats van omrijden. Het spreekt in het voordeel van een opdrachtnemer wanneer hij ervaring heeft met een intensieve samenwerking met een opdrachtgever, die zich kenmerkt door vertrouwen en transparantie. Ook stimuleren we de opdrachtnemer om meerwaarde te bieden op het gebied van duurzaamheid. We realiseren ons dat er al veel ontwerpkeuzen gemaakt zijn door de gemeente, maar waarderen de inventiviteit van gegadigden en inschrijvers.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Onderdelen van het totale werk worden door nevenaannemers uitgevoerd, die vanwege eerdere aanbestedingsprocedures door de gemeente gecontracteerd zijn (zie paragraaf 1.2). De resterende scope kan als één geheel efficiënter uitgevoerd worden. De uit te voeren werkzaamheden zijn technisch homogeen en als er nog meer raakvlakken komen, ontstaan er meer afhankelijkheden dan nodig zijn. Bovendien leidt de omvang van de opdracht niet tot een beperking van de kansen voor het midden en klein bedrijf.

Voorlopige gunningscriteria

De gunning in de inschrijffase zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Prijs: Inschrijvers worden gevraagd om een inschrijvingsprijs in te dienen.

Kwaliteit:

Naast de prijs zijn de kwalitatieve gunningscriteria op het gebied van:

- Duurzaamheid
- Beperking van hinder
- Samenwerking
- BLVC plan

- **Uitvoeringsplan**

Bij het criterium duurzaamheid zullen onder andere een lage MKI-waarde en CO2-uitstoot gewaardeerd worden. De gemeente hecht veel waarde aan het beperken van de hinder voor het langzaam verkeer en het voorkomen van negatieve verrassingen voor de omgeving.

In het project en tijdens de uitvoering is de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer een succesfactor voor het project. Bij inschrijving zien we graag een plan van de inschrijver waarin ingegaan dient te worden op de uitvoering van de opdracht.

Het is een grote opdracht en in de uitvoering zal dit aanzienlijke hinder opleveren voor de omgeving. Het beperken van de hinder zal een zwaartepunt in de aanbesteding worden, maar ook na opdrachtverlening gaan we de aannemer stimuleren om de hinder te beperken. Communicatie met buurtbewoners is een belangrijk element in de uitvoeringsfase van het project. De aannemer dient maatwerk te leveren en zorg te dragen voor de betreffende communicatie met de omgeving. De gemeente blijft eindverantwoordelijk.

Deze criteria worden nog nader uitgewerkt voordat de inschrijvingsfase aanvangt. Op dit moment wordt er een weging tussen prijs en kwaliteit van respectievelijk 40 - 60% voorgesteld. Deze percentages kunnen nog wijzigen.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed, volgens de in paragraaf 3.1 beschreven procedure. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Indien u contact opneemt met andere betrokkenen bij deze aanbesteding over deze aanbesteding, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het

ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

2.5 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbesteding wordt de volgende indicatieve planning gehanteerd. De termijnen in TenderNed zijn leidend.

Datum	Omschrijving
	<i>Aanmeldingsfase</i>
20-7-2022	Publicatie aankondiging aanmeldingsfase
28-7-2022	Uiterste datum vragen aanmeldingsfase
2-8-2022	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase
18-08-2022, 12 uur	Indienen aanmeldingen door gegadigden
Nader te bepalen	Bekendmaking selectie beslissing
Nader te bepalen	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
	<i>Inschrijvingsfase</i>
26-09-2022	Uitnodigen gegadigden voor inschrijvingsfase
Nader te bepalen	Informatiebijeenkomst
Nader te bepalen	Uiterste datum vragen inschrijvingsfase
Nader te bepalen	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase
Nader te bepalen	Indienen inschrijvingen
Nader te bepalen	Bekendmaking gunningsbeslissing
Nader te bepalen	Verificatie gesprek
Nader te bepalen	Aflopen stand-still termijn
29-11-2022	Opdrachtverlening
December 2022	Opdrachtfase
1 ^e kwartaal 2023 tot 3 ^e kwartaal, 2023	Realisatiefase

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in, door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - o van uzelf
 - o eventueel van uw combinanten
 - o eventueel van derden bij wie u een beroep doet voor deze aanmelding
- eventueel Uitvoeringsverklaring onderaannemer (zie par. 5.2)
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.1.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een gegadigde sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een gegadigde zelf, mede aan de hand van het advies.

Als u een aanmelding doet, bent u verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

4.1.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten.

4.1.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen wordt de totaalscore per aanmelding verkregen.

4.1.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores wordt tot een rangorde van de aanmeldingen gekomen. Des te meer punten, des te hoger in de rangorde een aanmelder komt te staan. De 5 aanmeldingen met de hoogste scores komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

4.1.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stuurt de uitnodigingen niet eerder dan na het verstrijken van een bezwaartermijn van 15 dagen (zie 4.1.6).

4.1.6 Fase 6: vijftien dagen bezwaartijd met vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

4.2 Controle van gegevens

De gemeente kan de bewijsstukken opvragen die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij gegadigden uitnodigt voor een inschrijving. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de telefoonnummers of e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven, wanneer er gereden twijfel is over de validiteit van de opgegeven referentie. Indien deze controle niet uitgevoerd kan worden vanwege onbereikbare contactpersonen of onjuiste contactgegevens kan dit ertoe leiden dat de opgegeven referentieopdracht in deze aanmelding niet meegeteld wordt.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder in de rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt om een inschrijving te doen. In het geval dat een geselecteerde partij afziet van deelname aan de verdere procedure kan de gemeente tot 30 dagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen de volgende aanmelder in de rangorde nog uitnodigen om in te schrijven. Deze partij accepteert dan de planning van de inschrijvingsfase zoals die op dat moment is, zonder aanspraak te maken op meer tijd voor zijn inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u, alsook eventuele combinanten waarmee u inschrijft, het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in (zie bijlage 1). Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Als u gebruik maakt van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' bijlage 2 in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.3.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.3.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

In de kerncompetenties wordt gevraagd naar ervaring met werken in een sterk stedelijke omgeving. Hiermee wordt bedoeld een woonwijk met een omgeving-adressendichtheid groter dan 2.000 adressen per vierkante kilometer conform CBS statline. Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het om een sterk stedelijk gebied gaat. Bij het aandragen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk heeft.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 3 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht opgeven die u als onderaannemer of die u in combinatie heeft uitgevoerd, mits de werkzaamheden waarvoor de kerncompetentie gevraagd wordt, daadwerkelijk door u, dan wel door de derde op wiens vakbekwaamheid u zich beroept, uitgevoerd zijn.

Kerncompetenties

	Kerncompetentie 1 Ervaring met herinrichten van bovengrond in combinatie met rioleringswerk in een straat die gelegen is in een complex stedelijke omgeving.
1.	U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een bestaande straat, gelegen in een sterk stedelijk gebied, over een lengte van minimaal 150 meter heeft verwijderd en heringericht. Zowel bovengronds, met gebakken bestrating in zowel rijwegen als trottoirs en aanleg van groen (bomen en beplanting), als ondergronds door vervanging riolering naar een gescheiden stelsel. In deze straat waren woningen aanwezig.

	Kerncompetentie 2 Ervaring met invulling geven aan de BLVC-kaders: verkeersfasering
2.	U dient invulling te geven aan de BLVC-kaders die beschikbaar worden gesteld tijdens de definitieve inschrijving. U dient over de competentie te beschikken om een uitvoeringsplan op te stellen rekening houdende met verkeersstromen en goed te laten keuren. Ook dient u invulling te geven aan omgevingsmanagement. Als vergelijkbaar worden projecten aangemerkt die de volgende kenmerken bevatten: • Het project bevindt zich in een sterk stedelijke omgeving • De nieuwe en/of bestaande weg is te categoriseren als gebiedsontsluitingsweg. • De bestaande verharding wordt niet meer opengemaakt dan noodzakelijk voor betreffende uitvoeringsfasering. Zo voorkomen we dat er één grote bouwput ontstaat. • Omgevingsmanagement: het bereikbaar houden van de lokale ondernemingen, woningen, informeren van de omgeving over de uitvoering, omgaan met vragen/klachten van bewoners. • In het bestaande, tijdelijke en nieuwe wegprofiel is ruimte voor doorgaande fietsers, voetgangers en autoverkeer;

	U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in een <u>sterk stedelijke omgeving</u> verantwoordelijk was voor het door u opgestelde BLVC-plan met onder andere de bovengenoemde aspecten.
--	---

Kerncompetentie 3 Ervaring met aanbrengen gescheiden rioolstelsel	
3.	U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen waarin u een gescheiden rioolstelsel heeft aangebracht samen met het verwijderen van de bestaande riolering, en nieuwe bestrating met een omvang van minimaal 100 m lengte riolering.

Kerncompetentie 4 Ervaring met coördinatieplicht	
.	U dient over de competentie te beschikken om de verantwoordelijkheid van de coördinatieplicht op u te nemen. In het werk krijgt u te maken met verschillende partijen: rioolwerkzaamheden, de groenaannemer, archeologen en de omgeving. U toont deze competentie aan door een referentieproject te overleggen waarin u de coördinatieplicht had en wat deze rol inhield in een vergelijkbaar werk.

Kerncompetentie 5. Ervaring met groenwerkzaamheden	
5.	U dient ervaring te hebben met de aanleg van een Wadi (een grasstrook die fungeert als bufferings- en infiltratievoorziening) U toont deze ervaring aan door een referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u verantwoordelijk was voor de aanleg van een WADI in samenwerking met de groenaannemer.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van onderstaande selectiecriteria. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub-)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in paragrafen 6.2 t/m 6.4.

In de selectiecriteria wordt gevraagd naar ervaring met werken in een sterk stedelijke omgeving. Hiermee wordt bedoeld een wijk met een omgeving-adressendichtheid groter dan 2.000 adressen per vierkante kilometer [conform CBS statline](#). Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het om een sterk stedelijke omgeving gaat. Bij het aandragen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk heeft.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' (bijlage 3) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag een zelfde referentieopdracht indienen voor meerdere selectiecriteria. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties (geschiktheidseisen) mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onder aanneming' aan (zie bijlage 2).

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad).

Voor de beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld:

- Invulling geven aan BLVC-kaders
- Ervaring met communicatie met burgers en hinderbeperking
- Ervaring combiwerk
- Duurzaamheid certificaat
- Duurzaamheid MKI

Een beoordelingscommissie zal eerst individueel de beoordeling uitvoeren en zal vervolgens op basis van consensus de puntentelling geven bij de selectiecriteria.

6.2 Selectie criterium 1: Invulling geven aan BLVC-kaders

U dient invulling te geven aan de BLVC-kaders die beschikbaar worden gesteld tijdens de definitieve inschrijving.

U dient over de competentie te beschikken om een uitvoeringsplan op te stellen rekening houdende met verkeersstromen en goed te laten keuren. Ook dient u invulling te geven aan omgevingsmanagement.

U toont deze competentie aan door **meer dan één** referentieopdracht te overleggen waarin u in een sterk stedelijke omgeving verantwoordelijk was voor het door u opgesteld BLVC-plan met onder andere de bovengenoemde aspecten.

Als vergelijkbaar worden projecten aangemerkt die minimaal de volgende kenmerken bevatten:

- Het project bevindt zich in een sterk stedelijke omgeving (10p).
- De nieuwe en/of bestaande weg is te categoriseren als gebiedsontsluitingsweg (5p).
- De bestaande verharding wordt niet meer opengebroken dan noodzakelijk voor betreffende uitvoeringsfasering. Zo voorkomen we dat er één grote bouwput ontstaat (5p).
- In het bestaande, tijdelijke en nieuwe wegprofiel is ruimte voor doorgaande fietsers, voetgangers en autoverkeer (5p).
- Fasering van de werkzaamheden op een zodanige wijze uitgevoerd waarbij de verkeersstromen (fietsers, voetgangers en autoverkeer) binnen het werkgebied mogelijk is gemaakt en eventuele omleidingsroutes voor fietsers zo kort mogelijk zijn gehouden' (5p).

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan worden aan uw aanmelding maximaal 30 punten toegekend waarbij u voor ieder van de bovenstaande kenmerken 5 (10) punten kan ontvangen. Als het voldoet dan verkrijgt u vijf (10) punten en als het niet voldoet nul punten.

6.3 Selectie criterium 2: Ervaring met communicatie met burgers en hinderbeperking.

Bij het project Socrateslaan is communicatie met buurtbewoners erg belangrijk en is ook onderdeel van het BLVC-plan.

De aannemer dient maatwerk te leveren en zorg te dragen voor de communicatie met de omgeving. De gemeente blijft eindverantwoordelijk.

U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u (mede) verantwoordelijk was voor communicatie met bewoners in een project in de werksfeer.

Als vergelijkbaar worden projecten aangemerkt die minimaal de volgende kenmerken bevatten:

- Inzet van een omgevingsmanager (10p).
- Informeren van de omgeving over de voortgang of nieuwe fasering (10p).
- Mogelijkheid voor bewoners om hun vragen/klachten over de uitvoering in te dienen (10p).

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan worden aan uw aanmelding maximaal 30 punten toegekend.

6.4 Selectie criterium 3: Ervaring combiwerk

U dient ervaring te hebben met herinrichten van de bovengrond in combinatie met (groot) rioleringswerk in een straat die gelegen is in een sterk stedelijke omgeving. Waarbij ook de coördinatie voor de nevenaannemers is uitgevoerd.

- Herinrichten van de bovengrond (5p).
- Werkzaamheden verricht in sterk stedelijke omgeving (5p).
- Coördinatie met nevenaannemers (10p).

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan worden aan uw aanmelding maximaal 20 punten toegekend.

6.5 Selectie criterium 4: Duurzaamheid certificaat

De gemeente wil graag een aannemer die zijn werkzaamheden duurzaam uitvoert. Dit stelt eisen aan zijn bedrijfsvoering en aan de manier waarop projecten uitgevoerd worden. Wij hechten daarom waarde aan het bezit van ISO 14001.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan worden aan uw aanmelding 10 punten toegekend.

Als u beschikt over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem dan volstaat het invullen van deel V van het UEA. De gemeente vraagt het certificaat als bewijsstuk op bij de geselecteerde partijen. Uiteraard kunt u een kopie van het certificaat ook direct indienen bij uw aanmelding.

6.6 Selectie criterium 4: Duurzaamheid MKI

Het bepalen van de MKI waarde voor het ontwerp en uitvoeringswijze zal in de opdracht voor de Socrateslaan een rol spelen. Wij hechten er waarde aan dat een inschrijver eerder een project heeft uitgevoerd, waarvoor hij bij inschrijving een MKI-berekening heeft gemaakt en ingediend voor de

uitvoering. Vervolgens moet hij het project ook gerealiseerd hebben conform of lager dan de MKI-waarde waarmee was ingeschreven.

U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u bij inschrijving een MKI-berekening heeft gemaakt en ingediend voor de uitvoering van dat project en dat ook heeft waargemaakt in het project.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan worden aan uw aanmelding 10 punten toegekend.

7 Bijlagen

7.1 Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd.

7.2 Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Los toegevoegd.

7.3 Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd.