



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Bodemonderzoek en bemalingsadvies ten behoefte van de herinrichting binnenstad’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

777-000

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Expertise

Datum

04-04-2023

Versie

Definitief 1.2



Inhoud

1. Inleiding aanbesteding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Aanbestedende dienst	3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	4
2. Inhoud van de opdracht	5
2.1 Doel van de opdracht	5
2.2 Beschrijving van de opdracht	5
2.3 Overeenkomst	8
3. Verloop van de aanbesteding	9
3.1 Planning	9
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	9
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	11
3.4 Gunningsbeslissing	12
4. Eisen aan de inschrijver	13
4.1 Algemene informatie	13
4.2 Uitsluitingsgronden	13
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	14
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	14
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	17
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	19
5. Beoordeling	21
5.1 Inleiding	21
5.2 Subgunningscriteria	21
5.2.1 Kwaliteitscriteria	21
5.2.2 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriteria	25
5.2.3 Prijscriterium	25
5.3 Beoordelingsmethode	26
5.4 Beoordelingswijze	26
6. Voorwaarden en rechtsmiddel	28
6.1 Voorwaarden voor inschrijven	28
6.2 Rechtsmiddel	30
6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance	30
Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Invulformulier B : Ervaring inschrijver	32
Invulformulier C : Risico- en kansendossier	32
Invulformulier D : Zero-emissie materieel	32
Invulformulier E : Prijs	32
Bijlage 1: Ontwerp in detail	32
Bijlage 2: Bodemonderzoeken en vooronderzoeken 000	32
Bijlage 3: Concept van de overeenkomst	32
Bijlage 4: Inkoopvoorwaarden	32
Bijlage 5: Verklaring Russische banden	32
Bijlage 6: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden	32

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding: 'Bodemonderzoek en bemalingsadvies ten behoeve van de herinrichting binnenstad' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk.

Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Gemeente Eindhoven is voornemens om het projectgebied opnieuw in te richten waarbij de riolering en de bestaande bestrating wordt vervangen. Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht een voldoende kennisniveau te bereiken om de geplande werkzaamheden zonder belemmering uit te kunnen voeren. Om dit te kunnen bereiken dient de bodemkwaliteit geactualiseerd te worden en dient in het kader van de uit te voeren werkzaamheden een bemalingsadvies opgesteld te worden.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

2.2.1 Percelen

De aanbestedende dienst kiest ervoor deze opdracht niet te verdelen in percelen. Het voorwerp van de opdracht is naar de mening van de aanbestedende dienst: economisch, geografisch en technisch één geheel en leent zich niet voor splitsing in percelen.

2.2.2 Projectbeschrijving hoofdopdracht, voorbereiding herinrichting binnenstad fase 2

De gemeente Eindhoven heeft het voornemen in de binnenstad de huidige riolering en bestrating te vervangen. De bestrating wordt vervangen van gevel tot gevel. De verticale werkrens voor de rioolvervanging bedraagt circa 3 m-mv. De werkzaamheden zijn opgedeeld in deelgebieden (fases). De huidige opdracht heeft betrekking op fase 2 van deze werkzaamheden. Het projectgebied van fase 2 betreft de Demer, Rechtstraat en Hooghuisstraat en is weergegeven in figuur 2.1.



Figuur 2.1, projectgebied fase 2.

In bijlage 1 is het ontwerp in detail opgenomen. In navolgende tabel is een overzicht opgenomen van de te ontgraven hoeveelheden grond ten behoeve van de herinrichtingswerkzaamheden.

Tabel 2.1 overzicht te ontgraven hoeveelheden grond bij herinrichtingswerkzaamheden fase 2

profielnummer	Lengte (m)	Te ontgraven (m ³)	Totaal (m ³)
1	45	11,5	517,5
2	58	12,5	725
3	42	12,5	525
4	50	10,5	525
5	40	10,5	420
6	70	19,5	1.365
7	140	17	2.380
8	68	8	544
9	62	10,5	651
totaal	575		7652,5

Binnen fase 2 wordt voorsnog uitgegaan van de volgende werkvolgorde voor de uitvoering van de herinrichtingswerkzaamheden. Opgemerkt wordt dat de met kleuren aangeduide fasering de werkvolgorde betreft binnen fase 2.



Figuur 2.2, initiële werkvolgorde binnen fase 2.

Op en in de directe omgeving van de locatie zijn diverse bodemonderzoeken uitgevoerd. Uit deze onderzoeken komt naar voren dat plaatselijk een sterke grondverontreiniging met lood aanwezig is. De omvang van deze verontreiniging is beperkt. Daarnaast is ter plaatse van het noordelijk deel van de Rechtestraat sprake van een VOCl verontreiniging waarvan de bron

buiten de projectlocatie is gelegen en is eerder ter hoogte van de Rechtstraat 5 een grondwaterverontreiniging met VOCI aangetoond.

Bij het bemalingsadvies dient tevens rekening gehouden te worden met de lopende grondwatersanering aan de Emmasingel. Voor de binnenstad geldt tevens dat sprake is van aanvullende regels door het Gebiedsgericht Grondwaterbeheer Eindhoven Centrum.

Voor de locatie is reeds een vooronderzoek uitgevoerd in het kader van OOO. Dit document is bijgevoegd in bijlage 2. Inschrijver dient voor uitvoering van de werkzaamheden hierna te handelen.

De onderhavige opdracht betreft op hoofdlijnen het volgende:

1. Het actualiseren en aanvullen van eerder uitgevoerde bodemonderzoeken voor zover nodig voor de geplande werkzaamheden alsmede het opstellen van een saneringsplan of BUS-melding indien nodig voor de geplande werkzaamheden.
2. Het opstellen van een bemalingsadvies ten behoeve van de werkzaamheden waarin rekening wordt gehouden met de aanwezige grondwaterverontreinigingen, lopende grondwatersanering aan de Emmasingel en het Gebiedsgericht Grondwaterbeheer Eindhoven Centrum.

Tot de opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Milieukundig bodemonderzoek, conform vigerende normen om de milieuhygiënische bodemkwaliteit te bepalen voor zover niet reeds afdoende gedaan.
- Indicatief vaststellen van de civieltechnische herbruikbaarheid van vrijkomende grond die in aanmerking kan komen voor hergebruik op locatie of elders;
- Indicatief bepalen van de milieutechnische hergebruiksmogelijkheden van af te voeren grond voor zover niet reeds bekend; De rapporten dienen tekeningen met de verwachte vrijkomende bodemkwaliteitsklasse te bevatten. Dit voor bovenste 0,5 meter en de onderliggende lagen.
- Bemalingsonderzoek/geohydrologisch onderzoek ten behoeve van de toekomstige rioolreconstructie, hierbij dient ook rekening gehouden te worden met in de omgeving bekende grondwaterverontreinigingen- en saneringen;
- Opstellen saneringsplan of BUS-melding voor zover noodzakelijk voor de voorgenomen herinrichting;
- Na akkoord van de opdrachtgever ter goedkeuring indienen van saneringsplan of BUS-melding bij het bevoegd gezag;
- Het onderzoeksgebied ligt binnen OOO verdacht gebied. Hier dient met de uit te voeren werkzaamheden rekening mee gehouden te worden.

Tot de opdracht behoren niet:

- uitvoeren van archeologisch onderzoek;
- begeleiding OO bij uitvoering van de herinrichtingswerkzaamheden;
- milieukundige begeleiding en evaluatie van de saneringswerkzaamheden.

2.2.3 Herzieningsclausule

De hoofdopdracht bestaat uit de onderzoeken voor de herinrichting binnenstad fase 2, zoals omschreven in hoofdstuk

2.2.2. De aanbestedende dienst neemt de volgende opties op:

1. Onderzoeken gelijk aan, vergelijkbaar met en/of aanvullend aan de hoofdopdracht voor de herinrichting binnenstad fase 3;
2. Onderzoeken gelijk aan, vergelijkbaar met en/of aanvullend aan de hoofdopdracht voor de herinrichting binnenstad fase 4;
3. Onderzoeken gelijk aan, vergelijkbaar met en/of aanvullend aan de hoofdopdracht voor de herziening stationsgebied zuid;

De opties zijn te beschouwen als een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.



Voor alle opties gelden de volgende voorwaarden:

- De aanbestedende dienst verstrekt voor eigen rekening en risico een opdrachtschrijving;
- De opdrachtnemer is in principe gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor een optie;
- De opdrachtnemer doet zijn prijsaanbieding door het indienen van een open begroting. Bij het opstellen van de begroting moet rekening gehouden worden met de tarieven/prijzen uit de hoofdopdracht met een indexering volgens CBS-indexcijfer 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, productgroep 71121 Ingenieurs' (CBS-index) en werkwijze. Voor werkzaamheden, die vergelijkbaar zijn met of in aanvulling zijn op de hoofdopdracht mogen nieuwe tarieven/prijzen geoffreerd worden, zolang deze redelijk en billijk zijn.
De begroting zal door de opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en aan de opdrachtnemer onverwijld worden teruggestuurd ingeval geen overeenstemming wordt bereikt; en
- De opdrachtgever en de opdrachtnemer voeren overleg over de door de opdrachtnemer gedane prijsaanbieding, teneinde tot overeenstemming te komen over de aanneemsom. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor een optie op elk moment aan een willekeurige partij op te dragen of aan te besteden, indien:

- De opdrachtnemer toerekenbaar tijdelijk en/of blijvend tekortkomt in de nakoming van overeenkomst voor de hoofdopdracht op wezenlijke verplichtingen; of
- Er niet of niet op tijd overeenstemming wordt bereikt over de aanbidding van de opdrachtnemer voor een optie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor een optie op elk moment in zijn geheel niet uit te voeren, indien zij om bestuurlijke en/of maatschappelijke omstandigheden geen noodzaak meer ziet voor de omschreven werkzaamheden.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet.

2.3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van ca. 72 maanden en gaat in op 3 juli 2023. De initiële contracttermijn eindigt op 2 juli 2029. Opdrachtgever heeft conform de herzieningsclausules het recht om gebruik te maken van één of meerdere opties. Bij gebruikmaking van optie(s) eindigt de overeenkomst twee maanden na afronden werkzaamheden van de laatste optie. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

Navolgend de initiële planning van de uitvoering van de verschillende fasen van de herinrichtingswerkzaamheden:

- Fase 2 (hoofdopdracht): jan. 2024 – sept 2025
- Fase 3 (herzieningsclausule): sept 2025 – okt 2026
- Fase 4 (herzieningsclausule): jan 2027 – juni 2028
- Stationsgebied (herzieningsclausule): medio 2027- medio 2028

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	dinsdag 4 april 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	donderdag 20 april 2023 vóór 13:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	woensdag 26 april 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	woensdag 3 mei 2023 vóór 13:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	dinsdag 9 mei 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	maandag 22 mei 2023 vóór 12:30 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	dinsdag 6 juni 2023
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	maandag 3 juli 2023

Gezien de vereiste planning (zie paragraaf 2.3.2) dient opdrachtnemer de veldwerkzaamheden te starten binnen één week na definitieve gunning. De resultaten van de onderzoeken dienen 1 augustus 2023 bekend te zijn en gedeeld te worden met de opdrachtgever. Definitieve rapportages van de onderzoeken dienen uiterlijk 15 september 2023 opgeleverd te worden. Planvorming dient tijdig afgerond te worden voor start van de herinrichtingswerkzaamheden (januari 2024) zodat deze meegenomen kunnen worden in de bouwteamfase van opdrachtgever en aannemer.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Thomas Philipppo
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk,

door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een

klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';
- Invulformulier B: 'Ervaring inschrijver';
- Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.
 - o K1: Plan van aanpak 'werkwijze';
 - o K2: Invulformulier C 'risico- en kansdossier';
 - o K3: Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium "Zero-Emissie materieel":
 - In PDF het ingevulde en ondertekende eerste en tweede tabblad van Invulformulier D 'Zero-emissie materieel';
 - In Excel de ingevulde twee tabbladen van Invulformulier D 'Zero-emissie materieel';
 - Bij inzet stroom een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde energie groen is.
 - o P1: Invulformulier E prijs.

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met het afdelingshoofd. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 5) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

- A. Uitvoeren van nader bodemonderzoek en veldonderzoek in binnenstedelijk gebied waar kans is op ontplofbare oorlogsresten (OO) voor € 40.000,00 in één kalenderjaar
- B. Het opstellen van een saneringsplan in binnenstedelijk gebied waar sprake is van kans op ontplofbare oorlogsresten (OO) en te beheersen grondwaterverontreiniging voor € 10.000,00 in één kalenderjaar;



- C. Opstellen bemalingsadvies (inclusief geohydrologische en stoftransport modellering) in binnenstedelijk gebied waarbij sprake is van grondwaterverontreiniging die beheerst dient te worden met een opdrachtwaarde van minimaal € 15.000,00 in één kalenderjaar.

Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig referentie te overleggen. Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Indien Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure of zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, is deze eis van toepassing op alle deelnemers aan een combinatie, consortium, joint venture, enz., maar niet op onderaannemers.

B. Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA** dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Indien Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure of zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, is deze eis van toepassing op alle deelnemers aan een combinatie, consortium, joint venture, enz., maar niet op onderaannemers.

C. CO2 ambitieniveau

De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 ambitieniveaus. Tot en met niveau 3 gaat een organisatie aan de slag met de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt er ook werk gemaakt van de CO2-uitstoot in de keten en sector. Een gecertificeerde organisatie voldoet op een bepaald niveau (en alle onderliggende niveaus) aan de eisen van de CO2-Prestatieladder. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken:

- A: Inzicht: Het bepalen van de energiestromen en de CO2-footprint;
- B: Reductie: het ontwikkelen van ambitieuze doelstellingen voor CO2-reductie;
- C: Transparantie: Structurele communicatie over het CO2-beleid;
- D: Participatie: Deelname aan initiatieven in de sector op het gebied van CO2-reductie.

Voor meer info zie www.co2-prestatieladder.nl.



Voor deze opdracht moet Inschrijver minimaal CO2 ambitieniveau 5 hebben.

Om aan te tonen dat een Inschrijver aan de gestelde eis kunt voldoen, moet deze in het bezit zijn van een geldig CO2-bewust certificaat passend bij het voorgeschreven niveau voor een voor de opdracht relevante NACE-afdeling, -groep of -klasse. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Indien Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure of zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, is deze eis van toepassing op alle deelnemers aan een combinatie, consortium, joint venture, enz., maar niet op onderaannemers.

D. Monsterneming voor partijkeuringen

Bij deze opdracht is mogelijk sprake van monsterneming voor partijkeuringen voor: grond en baggerspecie en niet-vormgegeven bouwstoffen. Inschrijver dient aantoonbaar in staat te zijn om dergelijke werkzaamheden uit te voeren volgens SIKB-protocollen 1001, versie 9.0¹ en SIKB-protocol 1002, versie 9.0² op basis van de BRL SIKB 1000, versie 9.0³.

Om aan te tonen dat Inschrijver aan de gestelde eis kan voldoen, moet Inschrijver in het bezit zijn van een geldig BRL SIKB 1000 procescertificaat (versie 9.0): monsterneming voor partijkeuringen.

Indien Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, is deze eis van toepassing op de deelnemer(s) aan een combinatie, consortium, joint venture, enz., of onderaannemer(s) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

E. Veldwerk milieuhygiënisch bodemonderzoek

Bij deze opdracht is sprake van veldwerk met betrekking tot milieuhygiënisch bodemonderzoek op het gebied van:

- Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen;
- Het nemen van grondwatermonsters;
- Eventueel maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem.

Inschrijver dient aantoonbaar in staat te zijn om dergelijke werkzaamheden uit te voeren volgens SIKB-protocollen 2001, versie 6.0⁴, 2002, versie 6.0⁵ en 2018, versie 6.0⁶ op basis van de BRL SIKB 2000, versie 6.0⁷.

De Inschrijver is in staat alle benodigde werkzaamheden gecertificeerd uit te (laten) voeren conform de relevante regelingen zoals BRL-protocollen, NEN's, NTA's etc. en garandeert dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens vigerende wetten en regelgeving.

De Inschrijver is in staat onderzoeken uit te (laten) voeren inclusief de daarvoor benodigde digitale uitwisseling van data (analyse- en veldwerkgegevens alsmede tekenwerk en complete rapportages in gangbare en recente SIKB0101 formaten) en het (laten) uitvoeren van laboratoriumonderzoeken.

De Opdrachtnemer is in staat om milieukundige advieswerkzaamheden uit te voeren op het gebied van NEN 5740 en NEN 5707 bodemonderzoek of NEN 5897 indien geen sprake is van grond.

¹ [Protocol 1001: Monsterneming voor partijkeuringen grond en baggerspecie bouwstoffen \(sikb.nl\)](https://www.sikb.nl/doc/interactievepdf/Protocol%201002%20vs%209_0%20JdB.pdf)

² https://www.sikb.nl/doc/interactievepdf/BRL%20SIKB%201000%20vs%209_0%20JdB.pdf

³ https://www.sikb.nl/doc/BRL2000/Protocol_2001_v6_0_20180201.pdf

⁴ https://www.sikb.nl/doc/BRL2000/Protocol_2002_v6_0_20180201.pdf

⁵ https://www.sikb.nl/doc/BRL2000/Protocol_2018_v6_0_20180201.pdf

⁶ https://www.sikb.nl/doc/BRL2000/Protocol_2018_v6_0_20180201.pdf

⁷ https://www.sikb.nl/doc/BRL2000/BRL_SIKB_2000_v6_0_20180201.pdf



De Opdrachtnemer is in staat, voor zover van toepassing, de veld- en laboratoriumonderzoekswerkzaamheden uit te (laten) voeren volgens de vigerende Nederlandse NPR-, VPR-, NVN-, NTA-, SIKB-, VKB- en NEN-specificaties.

De Opdrachtnemer is in staat gebruik te maken van de bodemtoets en validatieservice (BoToVa).

Om aan te tonen dat Inschrijver aan de gestelde eis kan voldoen, moet Inschrijver in het bezit zijn van een geldig BRL SIKB 2000 procescertificaat (versie 6.0): veldwerk met betrekking tot milieuhygiënisch bodemonderzoek inclusief gevraagde werkprotocollen.

Indien Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, is deze eis van toepassing op de deelnemer(s) aan een combinatie, consortium, joint venture, enz., of onderaannemer(s) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

F. Milieukundige begeleiding van (water-)bodemsaneringen en nazorg

Bij deze opdracht is geen sprake van milieukundige begeleiding van (water-)bodemsaneringen en nazorg. De werkzaamheden van deze opdracht (onderzoek en planvorming) gelden wel als voorbereiding hiervoor. Om deze reden acht aanbestedende dienst het noodzakelijk dat inschrijver over deze kennis beschikt. Om dit te borgen dient inschrijver erkend te zijn voor de volgende SIKB-protocollen

- landbodemsanering met conventionele methoden;
- landbodemsanering met in-situ methoden

Inschrijver dient aantoonbaar in staat te zijn om dergelijke werkzaamheden uit te voeren volgens SIKB-protocollen 6001, versie 5.0.⁸ en 6002, versie 5.0⁹, op basis van de BRL SIKB 6000, versie 5.0¹⁰.

Om aan te tonen dat Inschrijver aan de gestelde eis kan voldoen, moet Inschrijver in het bezit zijn van een geldig BRL SIKB 6000 procescertificaat (versie 6.0): uitvoering van (water)bodemsanering en nazorg inclusief gevraagde werkprotocollen.

Indien Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, is deze eis van toepassing op de deelnemer(s) aan een combinatie, consortium, joint venture, enz., of onderaannemer(s) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

Nadere bewijsvoering

De Inschrijver kan voor het indienen van een Inschrijving voor alle certificeringseisen volstaan met de verklaring dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria, zoals bedoeld in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Op verzoek van de Aanbestedende dienst, dus niet als onderdeel van een Inschrijving moet een Inschrijver een kopie van een geldig (proces)certificaat overleggen, zoals aangegeven bij het betreffende certificeringseis.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).



Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 6 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.5.2 Milieuzone

Per 1 januari 2022 gelden er verscherpte milieueisen. De milieuzone is alleen nog toegankelijk voor vrachtauto's, bussen en touringcars vanaf emissieklasse 6. Vrachtwagens zwaarder dan 3500 kg met een emissieklasse 0, 1, 2 of 3 motor mogen de milieuzone niet in. Voor meer informatie zie: <https://www.eindhoven.nl/stad-en-wonen/verkeer/milieuzone>.

4.5.3 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's, <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2021/02/09/uitvoeringsagenda-stadslogistiek>.

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2022	2023	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	geen wijziging	stage IV	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	zero-emissie binnen de ring Euro 6 op en buiten de ring
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 5 gehele stad Euro 6 milieuzone	Euro 6	Euro 6	zero-emissie binnen de ring Euro 6 op en buiten de ring
gereedschappen	geen wijziging	geen wijziging	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat Opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert Opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de Overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de Overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone, zie <https://www.eindhoven.nl/projecten/nul-emissiezone>.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de Inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7lrjnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is Opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of Opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de Opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de Inschrijver.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier A ‘UEA’ is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten certificering A, B en C. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver

specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel en het prijs criterium (P) welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximale waarde	Belang
K1	Plan van aanpak 'werkwijze'	€ 35.000,00	50%
K2	Risico- en kansanalyse	€28.000,00	40%
K3	Zero-emissie materieel	€ 7.000,00	10%
		Totaal: € 70.000,00	Totaal 100%

Let op: Als Prijs criterium geldt de totaalprijs van het invulformulier E prijs inschrijvingssom. De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft dienen in de totaalprijs te zijn inbegrepen.

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totaalprijs zoals vermeld op het invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Totaalprijs (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

5.2.1.1 K1: Plan van aanpak werkwijze

Doelstelling

De aanbestedende dienst is ervan overtuigd dat een Inschrijver beschikt over de juiste en actuele kennis en kunde om de opdracht in eigen regie en op eigen (werk)wijze uit te voeren en af te ronden. De Aanbestedende dienst wil kunnen bouwen op deze kennis en kunde en wenst te kunnen varen op de werkwijze van de inschrijver. De Aanbestedende dienst zoekt een Inschrijver die de beste werkwijze aanbiedt bij de voorgeschreven producten en werkzaamheden.

Verwachtingen inschrijving

De Inschrijver dient een plan van aanpak 'werkwijze' in PDF in en voegt deze toe aan de inschrijving en upload het in het aanbestedingsplatform. Het plan is maximaal 10 A4-tjes (enkelzijdig) met een normale en leesbare opmaak (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15).

Het plan waaruit blijkt in weke mate inschrijver zelf een visie heeft over zijn vakinhoudelijke inbreng, bevat, op chronologische volgorde, een korte, doeltreffende omschrijving van de volgende onderdelen:

- Werkzaamheden die zullen worden uitgevoerd. Dit kunnen onder andere (maar niet uitputtend) zijn:
 - Inventarisatie(s) en onderzoeken;
 - Uitvoeren onderzoek om hiaten of aanvullende onderzoeksvragen in te vullen;
 - Opstellen van rapporten en adviezen;
 - Aanvragen vergunningen en doen van meldingen;
- Op te leveren producten;
- In te zetten projectteam;
- Overleg-, toets- en acceptatiemomenten met de opdrachtgever en/of andere belanghebbenden.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Visie op verontreinigingssituatie;
- Eventuele lacunes in de verontreinigingssituatie die bij de geplande herinrichting van belang zijn inclusief oplossingsrichtingen hiervoor
- Welke (bodem)onderzoeken en saneringsgerichte onderzoeken acht inschrijver van belang om deze lacunes te kunnen beantwoorden. De kosten voor deze onderzoeken dienen te zijn inbegrepen in de prijsaanbieding.
- Visie op saneringsaanpak bodemverontreiniging in relatie tot de geplande werkzaamheden;
- Visie op de toe te passen bemalingswerkzaamheden in relatie tot de bekende omgevingsfactoren (bekende grondwaterverontreinigingen en aanvullende kaders (GGB));
- Op welke wijze binnen de bekende omgevingsfactoren (inrichting en beschikbare terreindelen) denkt inschrijver aantoonbaar de benodigde doelstelling voor de bodemsanering te behalen.
- Een gedetailleerde planning van de uit te voeren werkzaamheden welke past binnen de planning van de herinrichtingswerkzaamheden.
- Visie op de BLVC aspecten op en rondom de werklocatie. Binnen dit project dienen de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie voor de omgeving integraal te worden opgenomen. U toont aan hoe u denkt om te gaan met deze aspecten en u toont aan dat de voorgestelde uitvoeringswijze haalbaar en veilig is en minimale hinder geeft voor de omgeving.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de Inschrijver een visie heeft, die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de Opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

Te behalen score

De Aanbestedende dienst beoordeelt het plan van aanpak 'werkwijze' aan de hand van de algemene beoordelingstabel voor subjectieve gunningscriteria.

5.2.1.2 K2: Risico- en kansanalyse

Doelstelling

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat de risico's worden gereduceerd/ beheerst en mogelijke kansen vroegtijdig gesignaleerd. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn offerte een risico- en kansendossier in te dienen waaruit blijkt in welke mate hij expertise bezit om risico's en kansen vroegtijdig te signaleren.

Het dossier dient vertrouwen te geven dat de Inschrijver de gevraagde expertise heeft, die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de kansen en risico's SMART te formuleren;
- Door de kansen en risico's te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium zit opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- In het risicodossier identificeert de Inschrijver risico's, die er zijn ten behoeve van het realiseren van de projectdoelstellingen en hoe deze worden beheerst. Per risico dient te worden aangegeven of het een risico voor de opdrachtnemer of voor de opdrachtgever betreft.
De kosten ten aanzien van de beheersing van de risico's dienen in de prijsaanbieding te zijn inbegrepen.
- Bij de identificatie van de kansen valt onder andere te denken aan kostenbesparingen, kwaliteitsverbeteringen, duurzaamheid en innovatie.
Inschrijver dient de aangeboden kansen kosteninzichtelijk te maken in het kansendossier. Deze dienen niet in de prijsaanbieding te zijn inbegrepen.

Bij de beoordeling van het risico- en kansendossier wordt erop gelet dat:

- De identificatie en prioriteit van de risico's en/ of kansen goed is weergegeven.
- De geïdentificeerde risico's, kansen en (beheers)maatregelen projectspecifiek zijn.
- De risico's, kansen en (beheers)maatregelen effectief zijn en SMART geformuleerd.
- De geïdentificeerde risico's, kansen en (beheers)maatregelen de ambitie en betrokkenheid van de Inschrijver aantonen.
- De geïdentificeerde risico's, kansen en (beheers)maatregelen verifieerbaar zijn onderbouwd.

Risico's zijn ongewenste gebeurtenissen, die direct of indirect de projectdoelstellingen bedreigen. Kansen zijn (beheers)maatregelen, die waarde toevoegen aan de project-doelstellingen.

Voor het risico- en kansendossier dient het als invulformulier C toegevoegde format te worden gebruikt. Het aantal risico's en kansen is ongelimiteerd en er wordt geen minimum aan gesteld. Een ingevuld dossier wordt toegevoegd aan de Offerte en geüpload in het Aanbestedingsplatform.

5.2.1.3 K3: Zero-emissie materieel

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige Opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuילend materieel inzetten.

Uitgangspunten zijn:

- a) De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
 - Onder materieelstukken wordt verstaan de voertuigen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.
 - In het eerste tabblad 'invulformulier' dient het totaal aantal dagen (bij voertuigen) in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - In het tweede tabblad 'bewijslast' dienen alle gevraagde gegevens m.b.t. de in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - De ingevulde waarden in Invulformulier 'Zero-emissie materieel' tussen het tabblad 'invulformulier' en het tabblad 'bewijslast' dienen overeen te komen. Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen deze twee waarden dan prevaleert tabblad 'bewijslast' en past de Opdrachtgever het 'invulformulier' aan conform



het tabblad 'bewijslast' en dit aangepaste invulformulier zal worden meegewogen in de beoordeling van de aanbieding.

- b) De weegfactor per in te zetten materieelstuk is bepaald conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
- c) De materieelstukken die Inschrijver opneemt in het tabblad 'bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige Opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten materieelstukken SMART is geformuleerd.
- d) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van onderhavige Opdracht van de materieelstukken die in de Offerte zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming tijdens de Inschrijver en kan Opdrachtgever de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
- e) Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke materieelstukken die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bus en een *stage IV* bus, dan zal Inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame materieelstuk uitvoeren.
- f) Voor de contractjaren doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
- g) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- h) Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract het materieelstuk met de laagste weegfactor vervangt door een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf 3.3.1) bij te voegen.
- i) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar materieelstukken die tijdens het contractjaar worden ingezet. Wanneer Inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn materieelstukken vervangt met een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- j) Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- k) Stroom die ingezet gaat worden op deze Opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- l) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Voertuigen

Uitgangspunten zijn:

- m) Onder voertuigen wordt, niet limitatief, verstaan alle gemotoriseerde voertuigen; waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: bedrijfsbussen, bedrijfswagens, vrachtwagens, etc.
- n) Voor de contractjaren/de totale projectduur dient Inschrijver de ingeschatte inzet in dagen op te geven van alle voertuigen die hij inzet zoals beschreven onder voorgaande bullit. Deze dienen in overeenstemming te zijn met de inzet voertuigen van de open begroting.
 - Uitzondering hierop zijn de voertuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen in het invulformulier.
 - Voertuigen voor de aanvoer van materialen anders dan grond, funderingsmateriaal en asfalt zoals elementverharding, rioolputten en dergelijke hoeven eveneens niet te worden opgenomen in het invulformulier.
- o) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- p) Vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's binnen de ring zero-emissie zullen zijn, zie paragraaf 4.5.2.

Verificatie

Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de Opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Offerte. Via de website en gegevens van het RDW zal Opdrachtgever de aanbidding van de Inschrijver verifiëren. Zie voor de benodigde bewijsmiddelen paragraaf 3.3.1 'Indienen van een Offerte'.

5.2.2 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriteria

5.2.2.1 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Wanneer in de uitvoering een voertuig met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet voertuigen niet nakomt, is de opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 (zegge: vijfhonderd euro) per voertuig per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van € 30.000 per voertuig.

5.2.3 Prijscriterium

5.2.3.1 P1: Prijs

De opgave van hoeveelheden, prijzen en tarieven dient te geschieden via het invulformulier Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven hoeveelheden, prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven hoeveelheden zijn afgestemd op het plan van aanpak 'werkwijze' en risicoanalyse van de inschrijver;
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- In elke op te geven (eenheids)prijs moeten alle kosten zijn begrepen die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt.
- Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in de op te geven (eenheids)prijs de eventuele opbrengsten zijn begrepen die aan de inschrijver verblijven en die voortkomen uit het voldoen aan de desbetreffende resultaatsverplichting.
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil is het moment van inschrijven exclusief btw;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is



vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijs criterium P1 (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen wel bekend gemaakt.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Rapport cijfer	Score	Toelichting
10	Max	Er wordt een maximale meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
9	75% max	Er wordt een aanzienlijke meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
8	50% max	Er wordt een meer dan voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
7	25% max	Er wordt een geringe meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
6	0% max	Er wordt geen meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
<6	Uitsluiting	Er wordt een negatief effect verwacht op de doelstellingen en verwachtingen door de aangedragen beloftes.
Toelichting tabel		
De Inschrijver wordt vergeleken met en getoetst aan: de specifieke eigenschappen van de opdracht, stand der techniek, marktomstandigheden en overige inschrijvers.		
De Aanbestedende dienst kan alleen een rapportcijfer geven zoals aangegeven in de tabel.		

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 4 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Projectleider;
- 2 intern deskundigen op het gebied van milieu;

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Voor de kwaliteitscriteria past de aanbestedende dienst niet een integrale beoordeling toe. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus. Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van de prijs plaats.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.4.4 Gewogen score per kwaliteitscriterium

De puntenscore per kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5), hetgeen resulteert in een gewogen score, die wederom wordt afgerond op 3 decimalen nauwkeurig.

5.4.5 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waardes op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing rechtsverhouding gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011, zie bijlage 4.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit de aanbestedingsstukken, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit de aanbestedingsstukken voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende 5 onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Samenwerking
 - Het aantal contactmomenten is voldoende
 - Er wordt gezamenlijk gezocht naar oplossingen
 - Men verplaatst zich in mijn belangen
 - De samenwerking verloopt prettig
2. Communicatie
 - Ik word proactief op de hoogte gehouden
 - Het aantal overlegmomenten is voldoende
 - Bereikbaarheid tijdens werktijden
 - Bereikbaarheid buiten werktijden
3. Ontzorgen



- Het oplossingsvermogen is naar behoren
 - Het nemen van initiatief is op orde
 - De oog- en oorfunctie werkt volgens afspraak
 - Mijn partner is behulpzaam wanneer dit nodig is
4. Proactiviteit
- er wordt meer gedaan dan afgesproken
 - een stapje extra kost geen moeite
 - Er worden proactief oplossingen aangedragen
 - Mijn partner wil leren van fouten en zich verbeteren
5. Organisatie
- Er wordt flexibel omgegaan met mutaties
 - De onderlinge afspraken worden nagekomen
 - Ik heb vertrouwen in de organisatie
 - de mens staat centraal

Afhankelijk van de looptijd van een project wordt ook tussentijds een beoordeling opgemaakt. Het resultaat daarvan wordt met de opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B : Ervaring inschrijver

Het invulformulier ervaring inschrijver is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier C : Risico- en kansendossier

Het invulformulier risico- en kansendossier is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier D : Zero-emissie materieel

Het invulformulier Zero-emissie materieel is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document

Invulformulier E : Prijs

Het invulformulier Prijs is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Ontwerp in detail

Het ontwerp in detail is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2: Bodemonderzoeken en vooronderzoeken OOO

De beschikbare bodemonderzoeken alsmede de vooronderzoeken uitgevoerd in het kader van OOO zijn als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3: Concept van de overeenkomst

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4: Inkoopvoorwaarden

De rechtsverhouding Gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 5: Verklaring Russische banden

De verklaring is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 6: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden

Het SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.