



Beschrijvend Document

Ademluchtswagen VRBN

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Kenmerk: I2022.041

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 8 maart 2023

Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN)

Bezoekadres: Kooikersweg 2d, 5223 KA 's-Hertogenbosch

Postadres: Postbus 218, 5201 AE 's-Hertogenbosch

Inhoud

1	Aanbestedende Dienst	4
1.1	Veiligheidsregio Brabant-Noord	4
1.2	Brandweer Brabant-Noord	4
2	Opdrachtschrijving	5
2.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)	5
2.2	Beschrijving huidige situatie en gewenste situatie	6
2.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	6
2.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht / Percelen	7
2.5	Bewaren	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Mededingingsprocedure met onderhandeling	8
3.2	Communicatie & Contactpersoon	8
3.3	Beoogde planning	9
3.4	Schouw	10
3.5	Nota van Inlichtingen	10
3.6	Indienen Aanmelding en Inschrijving	11
3.7	Inhoud Inschrijving	11
3.8	Vergoeding kosten Inschrijving	11
3.9	Voorwaarden	12
3.10	Rechtsgeldige ondertekening	12
3.11	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	12
3.12	Rechtsbescherming	12
3.13	Taal	13
3.14	Termijn van gestanddoening	13
3.15	Valse verklaringen	14
3.16	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	14
3.17	Vertrouwelijkheid	14
3.18	Algemene voorwaarden	15
3.19	Intrekken aanbestedingsprocedure	15
3.20	Klachtenprocedure aanbestedingen	15
4	Mogelijkheden om in te schrijven	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Zelfstandige Inschrijver	16
4.3	Samenwerkingsverband	16
4.4	Onderaanneming	17
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	18
4.5.1	Algemeen	18
4.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	19
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	19
4.5.4	Vervangende derde(n)	19
5	Fase 1 Selectiefase	21
5.1	Uitleg selectiefase	21
5.2	Uitsluitingsgronden	21
5.3	Geschiktheidseisen	23

5.3.1	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	23
5.3.2	Financiële en economische draagkracht	23
5.3.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
5.4	Selectiecriteria	25
6	Fase 2 Inschrijvingsfase	26
6.1	Uitleg inschrijvingsfase	26
6.2	Eerste inschrijving, onderhandelingen, definitieve inschrijving	27
6.3	Minimumeisen en uitvoeringseisen.....	28
6.4	Gunningscriteria en beoordeling.....	28
6.4.1	K1 Ontwerp en inrichting ademluchtswagen	30
6.4.2	K2 Toegevoegde waarde.....	30
6.4.3	P1: Prijs.....	31
6.4.4	Beoordelingsproces	32
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	34
	Bijlage 2 Impressie huidige ademluchtcontainer	35
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	36
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	37
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	38
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht.....	39
	Bijlage 7 Programma van Eisen	41
	Bijlage 8 Conformiteitenverklaring	42
	Bijlage 9 Prijzenblad	43
	Bijlage 10 Verklaring Samenwerkingsverband	44
	Bijlage 11 Verklaring middelen derde	46
	Bijlage 12 Ademluchttrolley BBN	48
	Bijlage 13 Schematische indeling ademluchtswagen.....	49

1 Aanbestedende Dienst

1.1 Veiligheidsregio Brabant-Noord

De Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever is Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN). In Veiligheidsregio Brabant-Noord wonen, werken en recreëren ruim 650.000 inwoners in 11 gemeenten. De gemeenten die behoren tot de veiligheidsregio Brabant-Noord zijn Bernheze, Boekel, Boxtel, Heusden, 's-Hertogenbosch, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught.

Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie, meldkamer en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
- Rampenbestrijding

Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's. De veiligheidsregio is de verbindende factor als er meerdere organisaties in touw komen bij een incident. Dat doen we op basis van heldere afspraken, zodat iedereen weet wat hem te doen staat. Alle hulpverleners zijn goed opgeleid en oefenen regelmatig. Dat doen ze afzonderlijk, maar ook met elkaar en samen met andere instanties en organisaties.

De organisatie omvat ruim 950 vrijwilligers en 250 beroepskrachten/-medewerkers.

Meer informatie over Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) vind je op de website <https://www.vrbn.nl/>

1.2 Brandweer Brabant-Noord

Brandweer Brabant-Noord (BBN) maakt deel uit van Veiligheidsregio Brabant-Noord. In de veiligheidsregio werkt Brandweer Brabant-Noord samen met Politie en GHOR Brabant-Noord, de gemeenten, Regionaal Militair Commando-Zuid en Waterschap Aa en Maas op het gebied van het gemeenschappelijk meldcentrum, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Brandweer Brabant-Noord heeft 38 brandweerposten die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse brandweezorg in de regio. De meest bekende activiteit is het blussen van branden. De brandweer doet echter veel meer. BBN is op alle mogelijk manieren actief op het gebied van brandveiligheid en rampenbestrijding. Van controle op en advies over bouwvoorschriften en brandveiligheidsverordeningen tot het geven van voorlichting. Door deze vormen van preventie proberen vooral incidenten te voorkomen.

Meer informatie over Brandweer Brabant-Noord (BBN) vind je op de website <https://www.brandweer.nl/brabant-noord/>

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

VRBN is op zoek naar een Opdrachtnemer die een Ademluchtwagen levert. In onderstaande paragraaf staat de gewenste oplossing (adempluchtwagen) in hoofdlijnen beschreven. In het PvE staan de eisen hiervoor beschreven.

Binnen de scope valt:

- Ontwerp van Ademluchtwagen
- Bouw en levering van Ademluchtwagen inclusief alle bijkomende onderdelen en installaties (zoals bijvoorbeeld PTO, generator, compressor, 2 vulbalken).

Optioneel:

- Onderhoud: VRBN heeft nog niet besloten op welke wijze het onderhoud aan de ademluchtwagen en de installaties zal plaatsvinden. Vandaar dat dit onderhoud optioneel is binnen deze opdracht en nader gesproken zal worden tussen VRBN en opdrachtnemer.
- Inruil van huidige ademluchtcontainer. VRBN wenst dat de huidige ademluchtcontainer door opdrachtnemer wordt overgenomen. Echter, VRBN kan alsnog besluiten om deze container toch niet in te ruilen, vanwege organisatorische of financiële redenen.

Buiten de scope valt:

- Ademluchttrolley. VRBN heeft recent nieuwe ademluchttrolleys in gebruik genomen, dus deze trolleys hoeven niet door opdrachtnemer geproduceerd of meegeleverd te worden. Zie bijlage 12 voor meer informatie over de ademluchttrolleys van VRBN.
- Ademluchttoestellen en -cilinders. VRBN heeft recent een nieuw contract met Drager afgesloten voor ademluchttoestellen en cilinders. Logischerwijs hoeft opdrachtnemer niet te voorzien in ademluchttoestellen en -cilinders.

Onderhandelingen

VRBN heeft gekozen voor een mededingingsprocedure met onderhandeling. De opgestelde aanbestedingsdocumenten (zoals PvE) zijn het basis uitgangspunt, echter VRBN staat wel open voor andere ideeën/innovaties, waardoor moet worden afgeweken van het PvE bijvoorbeeld. Tijdens de onderhandelingsfase kan hierover gesproken worden, indien van toepassing.

Tijdens de onderhandelingsprocedure kan ook worden gesproken over financiële componenten, zoals het inruilen van de huidige ademluchtcontainer en de totale prijs in relatie tot het beschikbare budget.

2.2 Beschrijving huidige situatie en gewenste situatie

Huidige situatie

De huidige ademluchtcontainer wordt gebruikt bij langdurige inzetten, waarbij ademluchtcilinders op locatie worden gevuld. Op dit moment beschikt VRBN over één ademluchtcontainer, die middels een haakarmchassis wordt gebruikt tijdens inzetten. De huidige ademluchtcontainer bestaat van een vulruimte met o.a. een vulbalk en technische ruimte met aggregaat, compressor en buffercilinder. De ademluchtcontainer is gezien de technische staat en levensduur aan vervanging toe.

Gewenste situatie

VRBN kiest voor een ander oplossing t.o.v. de huidige situatie. VRBN wil een ademluchtwagen aanschaffen in plaats van een ademluchtcontainer. Hierdoor is VRBN niet meer afhankelijk van een haakarmchassis en is er sprake van een toegewezen ademluchtvoertuig die altijd snel inzetbaar en verplaatsbaar is bij inzetten. Het is de bedoeling dat de ademluchtwagen bij inzetten ter plekke ademluchtcilinders kan vullen en ruimte heeft voor ademluchtkarren met gevulde cilinders als grijpvoorraad. Deze grijpvoorraad is initieel 4 ademluchtkarren, echter het is wenselijk dat er voldoende ruimte is om dit aantal op te kunnen hogen naar 8 ademluchtkarren, als uit evaluatie blijkt dat dit wenselijk is. De ademluchtwagen moet een operationeel brandweervoertuig worden, dus voorzien worden van o.a. de vereiste optische- en geluidsignalen, kleur en striping, technische apparatuur etc.

Het is de bedoeling dat alles op de ademluchtwagen werkt met behulp van de aandrijving/motor van het voertuig (middels bijvoorbeeld PTO ofwel Power-Take-Off), dus dat er geen extra aggregaat vereist is. Omdat dit een technische oplossing vraagt die niet/nauwelijks voorhanden is, heeft VRBN gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling, om zodoende hierover in gesprek te kunnen gaan met partij(en). Verder kan de praktische invulling/inrichting van de ademluchtwagen ook tijdens de onderhandelingsfase beter worden afgestemd met partij(en) om zodoende goed gebruiken te maken van de kennis/expertise van partij(en) en uiteindelijk te komen tot inschrijvingen die goed aansluiten bij de wensen van VRBN.

In bijlage 13 staat een schets/schematische afbeelding van de indeling van de ademluchtwagen naar idee/inzicht van VRBN. Dit dient puur als mogelijk inrichtingswijze. Inschrijver is vrij om zelf de indeling naar eigen inzicht aan te dragen.

2.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

VRBN is op zoek naar één Opdrachtnemer voor de levering van de gewenste Ademluchtwagen. Hiervoor wenst VRBN een Overeenkomst af te sluiten voor de levering en optioneel het onderhoud gedurende de economische afschrijftermijn van 15 jaar na oplevering.

De overeenkomst gaat in na definitieve gunning en wordt aangegaan voor een initiële duur van 2 jaar. Hierna wordt deze overeenkomst steeds stilzwijgend verlengd met telkens 1 jaar. Maximale contractduur van overeenkomst is 15 jaar (gelijk aan de economische levensduur). Indien VRBN geen gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie, dan dient VRBN dit uiterlijk 3 maanden voor einde contractjaar schriftelijk aan te geven.

2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht / Percelen

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en technische functie vervullen.

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. Indien de Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van één opdrachtnemer/aanspreekpunt teniet worden gedaan.

2.5 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Mededingingsprocedure met onderhandeling

Voor deze aanbesteding hanteert VRBN de **mededingingsprocedure met onderhandeling**. Na marktonderzoek is VRBN van mening dat geen gemakkelijk beschikbare oplossing (adempluchtwagen met PTO aandrijving) beschikbaar is in de markt (zeker in NL) en dat het wenselijk is voor VRBN om voor de beoogde oplossing in dialoog/onderhandeling met ondernemer(s) te treden.

Definitie mededingingsprocedure met onderhandeling: *procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar uitsluitend de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers een eerste inschrijving mogen indienen en waarbij door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt.*

Voor deze aanbestedingsprocedure moeten de volgende fases worden doorlopen:

- Fase 1 = Selectiefase
- Fase 2 = Inschrijvingsfase

Tijdens fase 1 worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd met wie VRBN de aanbestedingsprocedure verder zal doorlopen. Tijdens fase 1 wordt getoetst of gegadigde valt onder een gestelde uitsluitingsgrond, getoetst of gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en vervolgens worden gegadigde(n) geselecteerd aan gestelde selectiewijze. Na deze stappen wordt de selectiebeslissing genomen en gecommuniceerde naar gegadigden.

Tijdens fase 2 worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om een eerste inschrijving in te dienen. Na ontvangst hiervan vinden één of meerdere gesprekken/onderhandelingen tussen VRBN en gegadigden plaats om de inschrijving toe te lichten en om de inschrijving vervolgens te kunnen aanpassen en verbeteren. Doel hiervan is dat de inschrijving beter aansluit op de specifieke behoeftes van VRBN. Uiteindelijk dient gegadigde een definitieve inschrijving in. De definitieve inschrijvingen zal VRBN beoordelen aan de hand van de gestelde minimumcriteria (eisen) en gestelde gunningscriteria.

3.2 Communicatie & Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via onderstaande contactpersoon plaats te vinden. Communicatie tijdens selectiefase dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Communicatie tijdens inschrijvingsfase dient voornamelijk via TenderNed te verlopen, echter de onderhandelingen / gesprekken vinden live plaats met contactpersoon (of plaatsvervanger) en vakinhoudelijke personen van VRBN.

Communicatie via TenderNed houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Hiervoor kan onder andere de berichtenmodule van TenderNed worden gebruikt.

Contactgegevens	
Eerste contactpersoon	Paul van der Heijden - Specialist Inkoop - p.vanderheijden@vrbn.nl
Plaatsvervanger bij afwezigheid	Maarten Zijp - Specialist Inkoop - m.zijp@vrbn.nl

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Fase	Activiteit	Datum
Selectiefase	Verzending aankondiging op TenderNed	8 maart 2023
Selectiefase	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen over selectiefase	16 maart 2023 vóór 12:00 uur
Selectiefase	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	23 maart 2023
Selectiefase	Deadline indienen aanmelding (digitale kluis TenderNed)	11 april 2023 vóór 12:00 uur
Selectiefase	Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen deze beslissing (7 kalenderdagen)	12 april 2023

Fase	Activiteit	Datum
Inschrijvingsfase	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	19 april 2023
Inschrijvingsfase	Uiterste datum indienen schriftelijk vragen over inschrijvingsfase	26 april 2023 vóór 12:00 uur
Inschrijvingsfase	Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	11 mei 2023
Inschrijvingsfase	Deadline indienen eerste inschrijving (digitale kluis TenderNed)	29 mei 2023 vóór 12:00 uur
Inschrijvingsfase	Onderhandelingsfase	Begin juni 2023
Inschrijvingsfase	Deadline indienen definitieve inschrijving (berichtenmodule TenderNed)	19 juni 2023 vóór 12:00 uur
Inschrijvingsfase	Mededeling gunningsbeslissing en beroepsperiode tegen deze beslissing (20 kalenderdagen)	30 juni 2023
Inschrijvingsfase	Definitieve gunning, Opdrachtverstrekking en Ondertekenen Overeenkomst	Eind juli 2023.

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 Schouw

De Aanbestedende Dienst organiseert geen schouw van de huidige ademluchtcontainer. Voor een impressie en gegevens van de huidige ademluchtcontainer, zie bijlage 2. Voor een beeld van de ademluchttrolleys, zie bijlage 12.

Tijdens de inschrijvingsfase mag een geselecteerde partij wel deze container en trolleys komen bekijken, omdat dit van belang kan zijn voor het opstellen van diens aanbieding. Een geselecteerde partij dient bij VRBN aan te geven als hier behoefte aan is.

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Tijdens de vragenronde in de selectiefase is het de bedoeling dat de vragen hoofdzakelijk zijn gericht op deze fase. Het is echter wel toegestaan om vragen te stellen over de inschrijvingsfase of aanbestedingsstukken. Het kan namelijk zijn dat de beantwoording op deze vragen van belang is voor een partij om wel/niet aan te melden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

3.6 Indienen Aanmelding en Inschrijving

Deze aanbesteding kent twee fases (selectiefase en inschrijvingsfase).

Voor de selectiefase dient inschrijver zich aan te melden. Deze aanmelding dient te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed.

Voor de inschrijvingsfase dienen geselecteerde Inschrijvers in te schrijven via TenderNed. De eerste inschrijving dient te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed.

Als na de onderhandelingen de eerste inschrijving wordt aangepast naar een definitieve inschrijving, dan dient deze definitieve inschrijving te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed (omdat vanwege technische beperkingen van TenderNed het niet mogelijk is om de definitieve inschrijving in te dienen net zoals de eerste inschrijving).

De aanmelding en inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. VRBN heeft de mogelijkheid om niet juist, niet tijdig of niet volledige Inschrijvingen terzijde te leggen.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen.

3.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

3.9 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

3.10 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelkans bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

3.11 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

3.12 Rechtsbescherming

Selectiefase = Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 7 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst.

Inschrijvingsfase = Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Bosch.

De standstilltermijn van 7 dagen en van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectie- of gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijnen onverlet.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.13 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

3.14 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlelen.

3.15 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

3.16 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

3.17 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.18 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de inkoopvoorwaarden van VRBN, zijnde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (zie bijlage 4).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.19 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.20 Klachtenprocedure aanbestedingen

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen per email m.zijp@vrbn.nl t.a.v. de heer M. Zijp worden ingediend. De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen.

Klachten dienen te worden onderscheiden van vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via de vragenronde van deze aanbesteding te worden gesteld en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbestedende Dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich te wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. VRBN zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerder genoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de Kort Geding rechter kunnen worden voorgelegd.

Het indienen van een klacht bij VRBN of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRBN is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Ter informatie: In dit document wordt verwezen naar het UEA. Hiermee wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bedoeld (zie bijlage 5).

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 10) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden

en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 4.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van paragraaf 5.3 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 11) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.3 Beschrijvend Document).

4.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.3.3 (referentie-eis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (par 5.3.2 Beschrijvend Document).

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging

als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

5 Fase 1 Selectiefase

5.1 Uitleg selectiefase

Tijdens de selectiefase worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd met wie VRBN de aanbestedingsprocedure verder zal doorlopen. Tijdens deze fase wordt getoetst of gegadigde valt onder een gestelde uitsluitingsgrond, getoetst of gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en vervolgens worden gegadigden geselecteerd aan gestelde selectiewijze. Na deze stappen wordt de selectiebeslissing genomen en gecommuniceerde naar gegadigden.

Stap A: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap B.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap B: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap C.

Stap C: doorlopen selectiecriteria

Vervolgens doorloopt de Aanbestedende Dienst de selectiecriteria, waarbij uiteindelijk maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Indien noodzakelijk zal er worden geloot.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver

(waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

5.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

5.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Niet van toepassing.

5.3.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

5.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie: Levering van adempluchtvrachtwagen of adempluchtcontainer

Toelichting: Voor VRBN is het van belang dat een inschrijvende partij ervaring heeft met de realisatie van een adempluchtcontainer of adempluchtwagen, zodat deze partij kennis heeft van de wijze van inrichting en uitdagingen hierbij.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie wordt de volgende geschiktheidseis gesteld.

Geschiktheidseis 2: Referentie

Referentie-eis 1: De Inschrijver dient aan te tonen dat hij ten minste één referentieopdracht (levering adempluchtvrachtwagen of adempluchtcontainer) heeft uitgevoerd voor een veiligheidsregio, brandweerorganisatie of vergelijkbare organisatie, waarmee hij voldoet aan de kerncompetentie

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen tien (10) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen tien jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van § 4.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5.4 Selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden vijf of minder bedraagt, dan is er geen loting vereist voor de selectie. VRBN hanteert geen minimum aantal gegadigden voor de inschrijvingsfase, wat betekent dat VRBN de procedure gewoon kan voortzetten als er hiervoor bijvoorbeeld maar één of twee gegadigden zijn.

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken partij als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Fase 2 Inschrijvingsfase

6.1 Uitleg inschrijvingsfase

Tijdens de inschrijvingsfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om een eerste inschrijving in te dienen. Na ontvangst hiervan vinden één of meerdere gesprekken/onderhandelingen tussen VRBN en gegadigden plaats om de inschrijving toe te lichten en om de inschrijving vervolgens te kunnen aanpassen en verbeteren. Doel hiervan is dat de inschrijving beter aansluit op de specifieke behoeftes van VRBN. Uiteindelijk dient gegadigde een definitieve inschrijving in. De definitieve inschrijvingen zal VRBN beoordelen aan de hand van de gestelde minimumcriteria (eisen) en gestelde gunningscriteria.

Stap A: Onderhandelingen over eerste inschrijving

Na ontvangst van eerste inschrijvingen is er de mogelijkheid voor gesprekken tussen gegadigden en de Aanbestedende Dienst. Tijdens deze stap zal de Aanbestedende Dienst de eerste inschrijving nog niet in detail beoordelen aan de hand van minimeisen en gunningscriteria. Deze beoordeling zal pas worden doorlopen bij ontvangst (of vaststellen) van definitieve inschrijving.

Stap B: beoordeling minimeisen

In stap B beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de definitieve inschrijving voldoet aan de minimeisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap C.

Stap C: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap D, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap D: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap E en zo verder.

Stap E: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap D is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

6.2 Eerste inschrijving, onderhandelingen, definitieve inschrijving

Eerste inschrijving

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte (eerste) inschrijving indienen in de digitale kluis van TenderNed. Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, kunnen als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing worden genomen.

VRBN heeft de mogelijkheid om te besluiten om op basis van de eerste inschrijvingen te gunnen zonder de onderhandelingsgesprekken. VRBN kan dit bijvoorbeeld besluiten als zij van mening is dat de inschrijvingen voldoende aansluiten bij de behoeftes van VRBN. In dat geval zullen de onderhandelingen en definitieve inschrijving worden overgeslagen en zal worden overgegaan naar de beoordeling van de inschrijvingen.

Onderhandelingen

Ondernemingen die een volledige en correcte eerste inschrijving hebben ingediend zullen worden uitgenodigd voor onderhandelingsgesprekken. Namens VRBN worden de onderhandelingen gevoerd door de specialist materieel en de inkoopadviseur (procesbegeleiding). Deze personen kunnen verder worden ondersteund door andere functionarissen/specialisten op grond van de agenda/bespreekpunten.

De gesprekken worden in overleg met gegadigden ingepland. De agenda van het eerste onderhandelingsgesprek zal VRBN van te voren verstrekken. De uitgangspunten voor de onderhandelingsgesprekken zijn gebaseerd op de ingediende eerste inschrijving en de aanbestedingsstukken. Van de onderhandelingsgesprekken zullen de afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Het is overigens niet de bedoeling dat de onderhandeling leidt tot een significante wijziging van de opdracht. VRBN behoudt wel de mogelijkheid om enkele wijzigingen in eisen aan te brengen, aan de hand van onderhandelingen. Indien dit het geval is, dan zal dit nog worden gecommuniceerd met alle geselecteerde gegadigden.

Definitieve inschrijving

Als na de onderhandelingen de eerste inschrijving wordt aangepast naar een definitieve inschrijving, dan dient deze definitieve inschrijving te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed (omdat vanwege technische beperkingen van TenderNed het niet mogelijk is om de definitieve inschrijving in te dienen net zoals de eerste

inschrijving). Als gegadigde de eerste inschrijving ongewijzigd van kracht laat, dan dient gegadigde dit aan te geven bij VRBN na de onderhandelingen. In dat geval wordt deze ongewijzigde inschrijving als definitieve inschrijving gezien.

6.3 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

6.4 Gunningscriteria en beoordeling

Alle definitieve inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

VRBN gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 50 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 50 punten te behalen. In totaal zijn 100 punten te behalen.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Naam criteria	Max. punten
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit	K1 Ontwerp en inrichting ademluchtswagen	40 punten
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit	K2 Toegevoegde waarde	20 punten
Gunningscriterium m.b.t. prijs	P1 Prijs	40 punten
Totaal		100 punten

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt de puntenscore toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitmuntend tot onvoldoende (zie onderstaande tabel). Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 6.4.4 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende waardering vertaald naar de corresponderende puntenscore via de onderstaande tabel.

BEOORDELINGSTABEL

Waardering	Toelichting	% van maximale puntenscore
Uitmuntend	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven en het antwoord geeft op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak wat de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt.	50 %
Goed	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven.	20 %
Voldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch een of enkele onderdelen niet voldoende of niet op overtuigende wijze heeft beschreven.	0 %
Onvoldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver niet alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch niet op overtuigende wijze heeft beschreven of niets heeft aangeleverd.	Knock-out

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel indien een Inschrijver op een gunningscriterium een onvoldoende scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een onvoldoende scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4.1 K1 Ontwerp en inrichting ademluchtswagen

VRBN vindt het belangrijk dat de aangeboden ademluchtswagen voldoet aan de eisen en wensen van VRBN of deze zelfs overstijgt. VRBN hecht waarde aan een doordacht ontwerp/inrichting van de ademluchtswagen, waarbij onder andere is gedacht aan gebruiksvriendelijkheid, ergonomie, arbo, veiligheid en duurzaamheid.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een beschrijving te geven van de aangeboden ademluchtswagen. Bijlages mogen worden bijgevoegd ter verduidelijking van de ingediende beschrijving.

Inschrijver dient in de beschrijving tenminste in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Aangeboden product (voertuig, merk/specificaties, aandrijving PTO)
- Inrichting ademluchtswagen (installaties, tekening inrichting, toelichting inrichting)
- Beschrijving van gebruiksvriendelijkheid, ergonomie, arbo, veiligheid en duurzaamheid van aangeboden ademluchtswagen.

VRBN gaat er vanuit dat aangeboden product zonder meerkosten worden geleverd. Indien onderdelen in de beschrijving van Inschrijver gepaard gaan met extra kosten voor VRBN, dan dient dit duidelijk beschreven te zijn in de beschrijving.

Beoordeling:

Ter beoordeling van de beschrijving wil VRBN in ieder geval de genoemde onderdelen terugzien in de gevraagde beschrijving. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te beschrijven, laat VRBN over aan eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderdelen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. VRBN beoordeelt dit gunningscriteria integraal.

Opdrachtgever beoordeelt of de beschrijving als uitmuntend, goed, voldoende of onvoldoende wordt beoordeeld aan de hand van de eerder aangegeven beoordelingstabel.

6.4.2 K2 Toegevoegde waarde

VRBN vindt het belangrijk dat de dienstverlening van Opdrachtnemer van toegevoegde waarde is voor VRBN. VRBN hecht veel waarde aan een professionele en deskundige Opdrachtnemer, waarbij ontzorging, servicegerichtheid en klantgerichtheid hoog in het vaandel staan. Belangrijke wensen zijn hierbij deskundigheid, betrouwbaarheid, korte communicatielijnen, snelle reactie en flexibiliteit.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een beschrijving in te dienen van de aangeboden dienstverlening. In deze beschrijving moet worden beschreven op welke wijze Inschrijver zorgt voor meerwaarde voor VRBN. Bijlages mogen worden bijgevoegd ter verduidelijking van de ingediende beschrijving.

Inschrijver dient in de beschrijving tenminste in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Communicatie (communicatielijnen, reactiesnelheid, flexibiliteit);
- Service (ontzorging, klantgerichtheid, betrouwbaar, reactiesnelheid, flexibiliteit);
- Garantie van aangeboden product of onderdelen hiervan;
- Onderhoudsmogelijkheden van inschrijver;
- Levertijd van aangeboden product;
- Vakbekwaamheid (training/voorlichting in gebruik voertuig);
- Meerwaarde of extra dienstverlening van Inschrijver.

VRBN gaat er vanuit dat aangeboden diensten/service zonder meerkosten worden geleverd. Indien onderdelen in de beschrijving van Inschrijver gepaard gaan met extra kosten voor VRBN, dan dient dit duidelijk beschreven te zijn in de beschrijving.

Beoordeling:

Ter beoordeling van de beschrijving wil VRBN in ieder geval de genoemde onderdelen terugzien in de gevraagde beschrijving. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te beschrijven, laat VRBN over aan eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderdelen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. VRBN beoordeelt dit gunningscriteria integraal.

Opdrachtgever beoordeelt of de beschrijving als uitmuntend, goed, voldoende of onvoldoende wordt beoordeeld aan de hand van de eerder aangegeven beoordelingstabel.

6.4.3 P1: Prijs

Voor gunningscriterium P1 Prijs kan Inschrijver maximaal 40 punten scoren. De Inschrijver dient voor gunningscriterium P1 Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 9) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt een totaalprijs berekend. De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten.

Invulinstructie:

- Bij aanschafkosten moet de totaalprijs ex btw en het btw-percentage worden aangegeven.
- Bij inruil van huidige container moet het bod ex btw en het btw-percentage worden aangegeven.
- De totale inschrijfprijs wordt automatisch berekend en is de prijs van aanschafkosten incl btw minus de inruilprijs incl btw.
- Bij opties kan inschrijver nog opties aangeven (als deze gepaard gaan met meerkosten) aanvullend op hetgeen geëist is in het PvE. Graag ook een toelichting van deze opties geven bij inschrijving.

Berekening puntentoekenning

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers wordt 'Totale inschrijfprijs' in het prijzenblad gehanteerd. Vervolgens wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Score Inschrijver} = 2 - \left(\frac{\text{Prijs Inschrijver}}{\text{Prijs laagste Inschrijver}} \right)$$

De score inschrijver wordt vervolgens vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten. De puntenuitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Een negatieve score is mogelijk.

Fictief rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Score	Punten
A (laagste prijs)	€ 200.000	1,00	40
B	€ 250.000	0,75	30
C	€ 326.000	0,37	14,8
D	€ 410.000	- 0,05	-2

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 9.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

6.4.4 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (K1 en K2)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria en de beoordelingstabel

Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.

Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer of dergelijks). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium P1 Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium P1 (prijs) aan de hand van de aangegeven formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als gedeeld hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de laagste prijs.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Aanmelding of bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Fase 1 Selectiefase

Bij Aanmelding indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht

Fase 2 Inschrijvingsfase

Bij Eerste en Definitieve Inschrijving indienen:	
1	Conformiteitenverklaring minimeisen
2	Beschrijving K1 Ontwerp en inrichting ademluchtswagen
3	Beschrijving K2 Toegevoegde Waarde
4	Prijzenblad

Winnende inschrijver

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering

Bijlage 2

Impressie huidige ademluchtcontainer

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 3

Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	A. B.

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7

Programma van Eisen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 8

Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 10

Verklaring

Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage 11

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 5.3.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	
-----------------	--

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 12

Ademluchttrolley BBN

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 13

Schematische indeling adempluchtwagen

(Separaat te vinden op TenderNed)