



Aanbestedingsdocument (*herziene versie 28 augustus 2023*)

Collectieve Europese aanbesteding

Raamovereenkomst collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering gemeenten

Gemeente Landsmeer

TenderNed-kenmerk: 424773

Datum: 7 augustus 2023



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst(en) en/of Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure ten behoeve van Aanbestedende dienst(en). Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.



Inhoudsopgave

- 1 **Lijst van begrippen 5**
 - 1.1 Aanbestedende dienst(en) 5
 - 1.2 Aanbestedingsdocument 5
 - 1.3 Aanbestedingsstukken 5
 - 1.4 Bijlagen 5
 - 1.5 Gunningscriterium/Gunningscriteria 5
 - 1.6 Inschrijver(s) 5
 - 1.7 Inschrijving 5
 - 1.8 Minicompetitie(s) 5
 - 1.9 Nota('s) van Inlichtingen 5
 - 1.10 Opdracht 6
 - 1.11 Opdrachtgever 6
 - 1.12 Opdrachtnemer 6
 - 1.13 Programma van Eisen 6
 - 1.14 Raamovereenkomst 6
 - 1.15 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 6
 - 1.16 Verzekeringsovereenkomst 6
- 2 **Inleiding 7**
- 3 **Raamovereenkomst collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering gemeenten 8**
 - 3.1 Omschrijving opdracht en uitgangspunten 8
 - 3.2 Raamovereenkomst collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering 10
 - 3.3 Kenmerken en omvang van de Raamovereenkomst 10
 - 3.4 Lijst van deelnemers 11
 - 3.5 Totale waarde Raamovereenkomst 11
 - 3.6 Motivering samenvoegen 11
 - 3.7 Proces Raamovereenkomst 12
- 4 **Planning van de gehele aanbestedingsprocedure 14**
- 5 **Voorwaarden die gelden gedurende de procedure 15**
 - 5.1 Contactgegevens 15
 - 5.2 Communicatie via elektronische weg 15
 - 5.3 Toepasselijk recht 15
 - 5.4 Voertaal 15
 - 5.5 Rangorde aanbestedingsstukken 16
 - 5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument 16
 - 5.7 Nota van Inlichtingen 16
 - 5.8 Klachtenregeling 17
 - 5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent 17
 - 5.10 Inschrijving in combinatie 17
 - 5.11 Ongeldige Inschrijving 18
 - 5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 18
 - 5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 19
 - 5.14 Aanvullingen 19
 - 5.15 Geschillen 19
 - 5.16 Voorbehouden 20
 - 5.17 Tenderkostenvergoeding 21
 - 5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel 21
- 6 **Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving 22**



- 6.1 Digitaal indienen 22
- 6.2 De Inschrijving 22
- 6.3 Ondertekening 22
- 6.4 Inschrijfdeadline 23
- 6.5 Tijdig indienen 23

- 7 De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 24
 - 7.1 Uitsluitingsgronden 24
 - 7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning 24
 - 7.3 Geschiktheidseis 2: Referentie 26
 - 7.4 Beroep op bekwaamheden derden 27

- 8 De gunningscriteria 28
 - 8.1 Motivering gunningscriterium 28
 - 8.2 Gunningcriterium 1: Prijs 28
 - 8.3 Gunningcriterium 2: Kwaliteit 29

- 9 Wijze van beoordeling van de Inschrijvingen 37
 - 9.1 Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen 37

- Bijlage 1 Programma van Eisen Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering 38

- Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering gemeenten 39

- Bijlage 3 Overzicht Aanbestedende diensten 40

- Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 41

- Bijlage 5 Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent 42

- Bijlage 6 Referentie: Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering 43

- Bijlage 7 Verklaring beroep op bekwaamheden 44

- Bijlage 8 Formulier Gunningcriterium 1: Prijs 45

- Bijlage 9 Formulier Gunningcriterium 2: Kwaliteit 46



1 Lijst van begrippen

- 1.1 Aanbestedende dienst(en)**
Een overheidsorganisatie die geïnteresseerd is in een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, en daarmee opdrachtgever voor de Raamovereenkomst.
- 1.2 Aanbestedingsdocument**
Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering plaatsvindt.
- 1.3 Aanbestedingsstukken**
Alle documenten die door Aanbestedende dienst in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gebracht.
- 1.4 Bijlagen**
Een bijlage als integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.
- 1.5 Gunningscriterium/Gunningscriteria**
Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de Raamovereenkomst dan wel de Minicompetitie.
- 1.6 Inschrijver(s)**
De verzekeraar die, al dan niet in volmacht, op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst.
- 1.7 Inschrijving**
Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.
- 1.8 Minicompetitie(s)**
Het binnen de (gestelde voorwaarden van de) Raamovereenkomst aanvragen van individuele offertes bij de deelnemende verzekeraars via een verkorte procedure op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De Minicompetitie kan leiden tot het sluiten van een Verzekeringsovereenkomst.
- 1.9 Nota('s) van Inlichtingen**
Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota('s)



van Inlichtingen prevaleren (in volgorde van nieuw naar oud) boven de eerder gepubliceerde documenten, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.

1.10 Opdracht

De opdracht van een Aanbestedende dienst aan een Opdrachtnemer om een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering te sluiten die is beschreven in de Verzekeringsovereenkomst.

1.11 Opdrachtgever

De Aanbestedende diensten die een Raamovereenkomst willen sluiten met één of meer verzekeraars.

1.12 Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.13 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage 1 van het Aanbestedingsdocument, waarin de uitgangspunten en (rand)voorwaarden voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zijn opgenomen.

1.14 Raamovereenkomst

Een overeenkomst tussen één of meer Aanbestedende diensten en één of meer verzekeraars met het doel gedurende vier (4) jaar de voorwaarden inzake de te gunnen Verzekeringsovereenkomst vast te leggen en op grond waarvan Aanbestedende dienst aan Opdrachtnemer een Opdracht kan verlenen tot het uitvoeren van de Verzekeringsovereenkomst.

1.15 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

1.16 Verzekeringsovereenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met één van de verzekeraars die gecontracteerd zijn in de Raamovereenkomst en die ten grondslag ligt aan de uitvoering van de Opdracht.



2

Inleiding

Een Europese aanbesteding kan voor zowel de Aanbestedende dienst als de verzekeraar een extra administratieve belasting vormen. Met name in de verzekeringsmarkt. Een Europese aanbestedingsprocedure is daarnaast ook juridisch complex, mede omdat er regelmatig sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving.

Raetsheren van Orden biedt als makelaar in de verzekeringsmarkt een alternatieve aanbestedingsvariant aan, in de vorm van een Raamovereenkomst met als doel een efficiënt aanbestedingsproces te organiseren en marktwerking te creëren.

Gemeente Landsmeer (verder in dit document ook wel aangeduid als Aanbestedende dienst) treedt namens meerdere Aanbestedende diensten als penvoerder op om deze aanbesteding mogelijk te maken.

Voor de aanbesteding van de Raamovereenkomst wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.tenderned.nl>). Deelnemers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Doel aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel verzekeraars op basis van de gestelde criteria en geschiktheidseisen te selecteren voor deelname aan de Raamovereenkomst.

Aanbestedingsdocument en bijlagen

Dit Aanbestedingsdocument geeft onder meer informatie over de Raamovereenkomst, het proces, de planning en de gevraagde informatie in het kader van de Inschrijving. U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

In de (separate) bijlagen treft u de volgende nadere informatie aan:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3: Overzicht Aanbestedende diensten
- Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent
- Bijlage 6: Formulier 'Referentie collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering'
- Bijlage 7: Verklaring beroep op bekwaamheden derden
- Bijlage 8: Formulier Gunningscriterium 1: Prijs
- Bijlage 9: Formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Materiedeskundige

Aanbestedende dienst wordt in deze aanbesteding bijgestaan door Raetsheren van Orden Consulting B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.



3

Raamovereenkomst collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering gemeenten

De Raamovereenkomst biedt verzekeraars en Aanbestedende diensten een inhoudelijk raamwerk om, middels opvolgende Minicompetities, de opdrachten voor collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekeringen in concurrentie onder te brengen.

Gemeenten zijn aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). De gevraagde collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering biedt o.m. een aanvulling aan op de wettelijke uitkering vanuit het UWV en het arbeidsongeschiktheidspensioen vanuit het ABP.

3.1 Omschrijving opdracht en uitgangspunten

Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken. De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die vóór die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het groot aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Medewerkers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsongeschikten aan het werk te helpen of te houden.

De WIA kent drie soorten arbeidsongeschiktheid:

1. Minder dan 35% arbeidsongeschikt;
2. Tussen de 35% en 80% arbeidsongeschikt (WGA);
3. 80% tot 100% arbeidsongeschikt met kans op herstel (WGA) of 80% tot 100% arbeidsongeschikt en géén kans op herstel (IVA).

Mensen die meer dan 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA-uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die 80% tot 100% arbeidsongeschikt zijn met kans op herstel.

De WGA bestaat uit twee fasen:

De loongerelateerde uitkering, gevolgd door de:

- loonaanvullingsuitkering; of
- vervolgutkering.

Arbeidsongeschiktheidspensioen (AOP)

Indien een medewerker aanspraak maakt op een arbeidsongeschiktheidspensioen vanuit het ABP, wordt de hoogte van het arbeidsongeschiktheidspensioen als volgt berekend:

Tot het maximum dagloon is het arbeidsongeschiktheidspensioen:

- $10\% \times \text{arbeidsongeschiktheidspercentage} \times (\text{maximum dagloon})$.

Boven het maximum dagloon is het arbeidsongeschiktheidspensioen:

- $80\% \times \text{arbeidsongeschiktheidspercentage} \times (\text{dagloon minus maximum dagloon})$.



Indien een medewerker na de Loongerelateerde uitkering (Lgu) een Vervoluitkering (Vvu) vanuit het UWV ontvangt, wordt het arbeidsongeschiktheidspensioen als volgt berekend:

- $65\% \times \text{arbeidsongeschiktheidspercentage} \times (\text{dagloon} - \text{minimumloon}) (*)$.

(*) De uitkering door het ABP is maximaal 10 jaar.

Voor de berekening van het arbeidsongeschiktheidspensioen wordt uitgegaan van het arbeidsongeschiktheidspercentage aangegeven onder "Waarde" in onderstaande tabel.

Arbeidsongeschiktheidspercentage	Waarde
80% of meer	100%
65% tot 80%	72,5%
55% tot 65%	60%
45% tot 55%	50%
35% tot 45%	40%

Gewenste dekking

Aanbestedende dienst wenst voor haar medewerkers als aanvulling op de WGA-uitkering en/of IVA-uitkering en de AOP-uitkering vanuit het ABP een aanvullende verzekering voor hun medewerkers af te sluiten. De aanvullende verzekering dient exact aan te sluiten op een uitkering die een medewerker bij arbeidsongeschiktheid ontvangt vanuit het UWV en het ABP.

Uitgangspunten

Verzekerden

De verzekering dient dekking te bieden aan alle medewerkers in dienst van Aanbestedende dienst of die een daarmee gelijkgestelde arbeidsverhouding hebben. Zij moeten verplicht verzekerd zijn voor de WIA.

Dekkingsvariant 1 – minder dan 35% arbeidsongeschikt

De medewerker dient bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van minder dan 35% een uitkering te ontvangen van minimaal 80% van zijn inkomensverlies. Indien de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient een looptijd te hebben van maximaal 10 jaar. Als voorwaarde om recht te maken op de uitkering dient werknemer minimaal 65% van zijn verzekerd jaarinkomen te verdienen met werken.

Dekkingsvariant 2 – 35% tot 80% arbeidsongeschikt

Een medewerker die tussen de 35% tot 80% arbeidsongeschikt wordt, dient een aanvulling op zijn laatstverdiende pensioengevend inkomen van minimaal 70% te ontvangen. Wanneer de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient uitgekeerd te worden tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.

Dekkingsvariant 3 – 80% tot 100% arbeidsongeschikt

Een medewerker die tussen de 80% tot 100% arbeidsongeschikt wordt, ongeacht of dit duurzaam (IVA) of niet duurzaam (WGA) is, dient een aanvulling van minimaal 10% van het laatst verdiende ongemaximeerde pensioengevend jaarinkomen te ontvangen. Wanneer de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient uitgekeerd te worden tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.



Aanbestedende diensten bepalen zelf welke dekkingsvariant(en) zij wensen aan te besteden in de Minicompetitie(s). De dekkingsvariant 0% tot 35% zal indien de Aanbestedende dienst dit wenst, altijd in combinatie met de 35% tot 80% gesloten worden.

3.2 Raamovereenkomst collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering

Raetsheren van Orden heeft in samenwerking met gemeente Landsmeer (penvoerder) het initiatief genomen een Raamovereenkomst met meerdere partijen voor een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering op te zetten, conform artikel 2.143 Aanbestedingswet 2012.

Een Raamovereenkomst is een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer Aanbestedende diensten en één of meer verzekeraars met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen. Vervolgens kunnen Aanbestedende diensten conform deze voorwaarden individuele offertes aanvragen bij de deelnemende verzekeraars via een verkorte procedure, de zogenaamde Minicompetitie.

De voordelen voor de Aanbestedende diensten die deelnemen aan de Raamovereenkomst zijn, dat de benodigde kennis over de verzekeringsmarkt reeds is ingebracht en dat Raetsheren het volledige aanbestedingstraject voor haar rekening neemt. Dit leidt tot een administratieve lastenverlichting en uitvoering conform Aanbestedingswet en -regelgeving. Tevens kunnen Aanbestedende diensten profiteren van een gezonde marktwerking doordat er meerdere verzekeraars inschrijven op de raamovereenkomst en deelnemen aan het offerteproces (Minicompetitie).

Voor verzekeraars is het voordeel dat zij slechts één keer hoeven in te schrijven op een Europese aanbestedingsprocedure. De Raamovereenkomst heeft een wettelijk vastgestelde looptijd van 4 jaar. Binnen de looptijd van de overeenkomst kunnen Aanbestedende diensten bij het aflopen van een verzekeringsovereenkomst offertes opvragen zonder opnieuw een aanbestedingstraject te starten. Verzekeraars die hebben ingeschreven, kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst offertes uitbrengen zonder zich opnieuw in te schrijven. Door deelname aan de Raamovereenkomst verklaart Inschrijver blijvend te voldoen aan de eisen aan de Inschrijver zoals deze gesteld zijn in het Aanbestedingsdocument en behorende bijlagen voor de duur van de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Verzekeringsovereenkomsten.

3.3 Kenmerken en omvang van de Raamovereenkomst

Aan de Raamovereenkomst doen 10 deelnemers (Aanbestedende diensten) mee. Deze deelnemers hebben de intentie om, via opvolgende Minicompetities, een verzekeringsofferte voor een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering uit te vragen bij de Inschrijvers op de Raamovereenkomst. Kenmerkend voor de Raamovereenkomst is echter dat deelnemers geen afnameverplichting hebben. Een individuele deelnemer kan besluiten geen Minicompetitie te starten om haar moverende redenen. Verzekeraars hebben daarentegen geen verplichting tot het leveren van een offerte. Binnen de georganiseerde Minicompetities worden alleen de Inschrijvers uitgenodigd. Het is wettelijk verboden aan een deelnemer om andere partijen in deze



Minicompetities te betrekken, dan wel zodra de Minicompetitie is gestart om buiten de Raamovereenkomst de opdracht elders te plaatsen.

3.4 Lijst van deelnemers

De lijst met Aanbestedende diensten is opgenomen in Bijlage 3. Deze Aanbestedende diensten zijn voornemens om via de Raamovereenkomst en binnen de looptijd van de Raamovereenkomst een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering af te sluiten. De Aanbestedende diensten zullen elk voor zichzelf op een door hen gekozen tijdstip binnen de duur van de Raamovereenkomst de Minicompetitie opstarten. De definitieve lijst met deelnemers zal bekend worden bij het tekenen van de Raamovereenkomst, waarbij er wel deelnemers kunnen afvallen, maar waarbij er geen nieuwe deelnemers kunnen bijkomen.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd tot 10 oktober 2027. Daarna eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

3.5 Totale waarde Raamovereenkomst

De totale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt afgerond naar boven € 1.800.000,-. De waarde van de overeenkomst wordt bepaald door de gezamenlijke waarde van de onder de Raamovereenkomst geraamde opdrachten. De geraamde waarde is tot stand gekomen door de totale loonsom te vermenigvuldigen met een gemiddeld premiepercentage op basis van kennis en ervaring van de premie voor collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekeringen vermenigvuldigd met factor 4, conform artikel 2.17 Aanbestedingswet 2012. Doordat meerdere aanbestedende diensten deelnemen aan de door Raetsheren geïnitieerde Raamovereenkomst, ligt de waarde van de overeenkomst boven de Europese drempelwaarde en wordt daarom Europees aanbesteed, waarbij is gekozen voor de openbare procedure.

3.6 Motivering samenvoegen

De Aanbestedingswet 2012 kent in artikel 1.5 het zogenaamde 'clusterverbod'. Indien gelijksoortige opdrachten worden samengevoegd, dient dit passend te worden gemotiveerd. De motivering treft u onderstaand aan:

- Samenstelling van de markt: de markt voor collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekeringen als aanvulling op het ABP is beperkt gelet op de specifieke dekkingen, benodigde vergunningen, specialistische kennis en gecertificeerd personeel. Het staat iedere verzekeraar vrij om, al dan niet via volmacht, deel te nemen aan onderhavige procedure. Het aantal deelnemers aan de Raamovereenkomst wordt ook niet beperkt. De Raamovereenkomst leidt dan ook niet tot marktblokkades.
- Toegang van het MKB: de opdracht wordt niet geplaatst bij MKB bedrijven. Dit criterium speelt in onderhavige Aanbesteding dan ook geen rol.
- Organisatorische gevolgen voor Aanbestedende diensten en Inschrijvers (in het bijzonder het MKB): door het samenvoegen van de opdrachten wordt, als eerder in deze documenten uiteengezet, een administratieve lastenverlichting voor alle betrokkenen gerealiseerd. Marktonderzoek wijst uit dat de opdracht door samenvoeging ook niet dermate groot wordt dat partijen door de omvang en workload op voorhand afhaken.
- Mate van samenhang: de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering is qua Programma van Eisen alsook inkoopmarkt voor alle deelnemers gelijk. De wetgeving die



ten grondslag ligt aan de inrichting van het verzekeringsprogramma is ook sectortaal uniform ingericht. Dit maakt het organisaties in dit domein makkelijker om kennis te delen, beleid op elkaar af te stemmen, als ook verzekerings- en andersoortige verwante diensten gezamenlijk in te kopen.

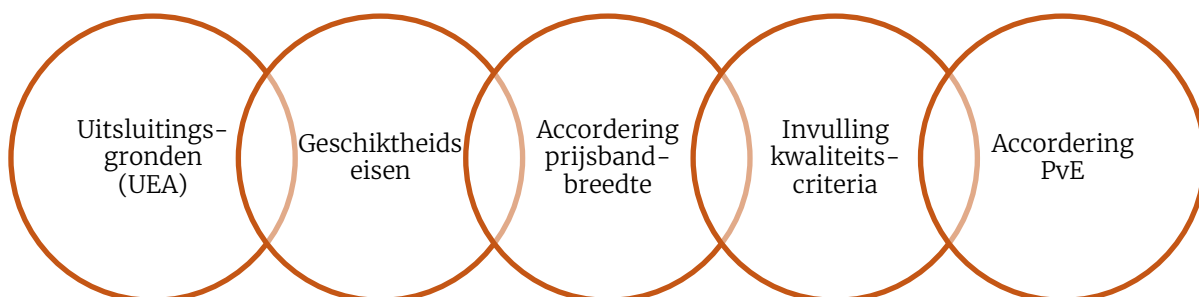
3.7 Proces Raamovereenkomst

Het proces van de Raamovereenkomst is te onderscheiden in twee fases.

Fase 1 – De Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst

In de eerste fase vindt de Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst plaats.

In de fase van de Raamovereenkomst worden de volgende zaken getoetst:



Inschrijvers dienen aan te tonen dat zij niet onder de uitsluitingsgronden vallen en voldoen aan de geschiktheidseisen, akkoord zijn met het Programma van Eisen en de voorgeschreven prijsbandbreedte, en inzicht geven in hun invulling van de kwalitatieve criteria. Op deze wijze komt een Raamovereenkomst tot stand die de inhoudelijke en prijstechnische elementen bevat om, in opvolgende minicompenties, juridisch rechtmatig tot de inkoop van verzekeringsopdrachten per deelnemer te komen.

Nadat de Raamovereenkomst is aanbesteed en de verzekeraars zijn geselecteerd, is de Raamovereenkomst tot stand gekomen. De formele vastlegging vindt plaats door middel van de ondertekening van de Raamovereenkomst door zowel de verzekeraars als de Aanbestedende diensten (middels een addendum).

Fase 2 – Minicompentie

Nadat de Raamovereenkomst een feit is, kunnen Aanbestedende diensten conform de reeds overeengekomen voorwaarden middels een individuele aanvraag een offerte aanvragen bij de deelnemende verzekeraars aan de Raamovereenkomst via een verkorte procedure, de zogenaamde Minicompentie. Voor deze Minicompentie hoeft er, als onderdeel van de Raamovereenkomst, niet Europees te worden aanbesteed.

In de Minicompentie liggen een aantal zaken dus al vast:

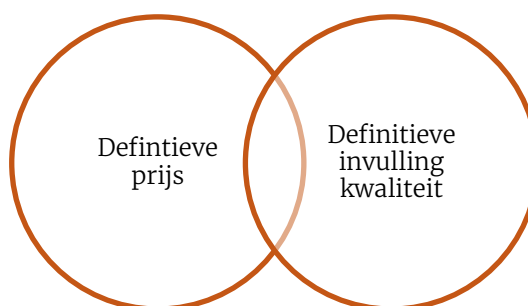
- Het Programma van Eisen: dit document zal in de Minicompentie niet worden gewijzigd.
- De prijsbandbreedte: verzekeraars dienen bij de Inschrijving op de Raamovereenkomst akkoord te gaan met de voorgeschreven prijsbandbreedte. Het niet akkoord gaan leidt, conform het verdere vervolg van dit document, tot directe uitsluiting. Het is



in de Minicompetities dan ook niet toegestaan om buiten de prijsbandbreedte te offeren.

- De kwaliteitsscore uit de Raamovereenkomst wordt overgeheveld naar de Minicompetities. Daar de kwalitatieve elementen overwegend zien op invulling van verzekeringsvoorwaarden en dienstverlening is het mogelijk dat op individueel dossierniveau uw aanbieder afwijkt ten opzichte van het generieke aanbod in de Raamovereenkomst. Het is u derhalve toegestaan om enkele aanpassingen door te voeren in de Minicompetitie. De aanpassingen mogen echter niet leiden tot een score die in punten meer dan 10% afwijkt van de score die onder de Raamovereenkomst is behaald.

Als een gevolg van voorgaande dient u in de Minicompetitie dus alleen nog de volgende zaken in te dienen:



Voor iedere Minicompetitie wordt een offerteaanvraag opgesteld, inclusief de benodigde Bijlagen. De procedure verloopt via e-mail. De offerteaanvraag bestaat in beginsel uit:

- Een individueel bestek, waarin o.a. het volgende is opgenomen:
 - ✓ de specificaties van de Opdracht;
 - ✓ specifieke gegevens over de Opdracht, zoals gegevens van de Aanbestedende dienst, planning, indieningsvoorschriften et cetera;
 - ✓ de Gunningcriteria op basis waarvan de offerte wordt beoordeeld, zoals hierboven reeds geschetst.
- Een ingevuld Adfiz-formulier in Excel waarin de risicogegevens van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede de gevraagde bijlagen in het Adfiz-formulier voor zover beschikbaar of van toepassing.

Volledigheidshalve merken wij op dat de verdere voorschriften inzake communicatie, indiening en gunning uit de volgende hoofdstukken betrekking hebben op de Raamovereenkomst.



4

Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie / Nota('s) van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data	Actiehouder
EU-publicatie via www.tenderned.nl	Maandag 7 augustus 2023	Raetsheren
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	Maandag 21 augustus 2023, 12:00 uur	Verzekeraars
Publiceren van de Nota van Inlichtingen en eventuele Herziene Aanbestedingsdocumenten	Maandag 28 augustus 2023	Raetsheren
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Maandag 18 september 2023, 12:00 uur	Verzekeraars
Openen en evalueren van de Inschrijvingen	Maandag 18 september 2023, 12:10 uur	Raetsheren
Streefdatum mededeling voorlopige gunningbeslissing	Dinsdag 19 september 2023	Raetsheren
Standstill termijn	20 kalenderdagen	
Streefdatum definitieve gunning	Dinsdag 10 oktober 2023	Raetsheren
Ingangsdatum raamovereenkomst	Dinsdag 10 oktober 2023	



5 Voorwaarden die gelden gedurende de procedure

5.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect, anders dan via TenderNed te benaderen.

Naam

Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Contactpersoon

De heer Anne de Haan

5.2 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers langs de elektronische weg te laten plaatsvinden, uitgezonderd bijzondere omstandigheden (vb. storing).

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.7 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota('s) van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd;
- zal de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden.

5.3 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 27 Richtlijn 2014/24/EU alsmede artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is voorts Nederlands recht van toepassing.

5.4 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.



5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractstukken is een rangorde bepaald. Deze rangorde is opgenomen in het Programma van Eisen (Eis 19).

5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op *maandag 21 augustus 2023, 12:00 uur* via TenderNed, al dan niet via de Nota('s) van Inlichtingen, melding te maken teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar het Grossmann-arrest (HvJ EG, 12-2-2004, C-230/02)

5.7 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.6.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in de Nota('s) van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken, en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen via de vragenmodule in TenderNed te geschieden aan de contactpersoon genoemd in 5.1 en uiterlijk *maandag 21 augustus 2023 om 12:00 uur* ontvangen te zijn.

Let op: wij verzoeken u dringend om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in de Nota('s) van Inlichtingen niet correct is, dient u dit onverwijld te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 5.1. Voor de gevolgen van niet of niet tijdig melden, verwijzen wij naar de rechtsverwerking (Grossmann) als benoemd onder paragraaf 5.6 Aanbestedingsdocument.



5.8 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet of niet afdoende wordt behandeld, kunt u een klacht indienen.

De Aanbestedende dienst beschikt over een eigen klachtenmeldpunt met betrekking tot aanbestedingen:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Landsmeer p/a (per adres) Raetsheren van Orden via tenderdesk@raetsheren.nl. Raetsheren van Orden neemt de klacht in samenwerking met Aanbestedende dienst in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend.

Het Aanbestedingsdocument vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden.

5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 5, duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Wanneer een verzekeraar individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

5.10 Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere verzekeraars, al dan niet via een gevolmachtigd agent.



In geval van inschrijving van meerdere verzekeraars via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

5.11 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitlating in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 1);
- de Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend is ingediend;
- er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken / corruptie;
- een verzekeraar een Inschrijving doet buiten de voorgeschreven prijsbandbreedte, dan wel zich expliciet niet akkoord hiermee verklaart.

Herstel

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

Vervolgprocedures

Aanbestedende dienst zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgprocedures.

5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de raamovereenkomst, geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot **1-1-2024** ongeacht verdere gebeurtenissen in **2023**. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht



ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.14 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbieder inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

5.15 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de rechtbank Amsterdam.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.



Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Opschorten opdrachtverlening

Indien binnen de hierboven genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst niet eerder overgaan tot het definitief verlenen van de opdracht dan nadat in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een eventueel hoger beroep behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

Door het niet definitief kunnen verlenen van de opdracht, komt de Raamovereenkomst niet tijdig tot stand. Dit heeft tot gevolg dat er geen Minicompetities kunnen worden gestart conform de planning als opgenomen in hoofdstuk 4 van dit document. De Minicompetities zijn noodzakelijk om de deelnemende Aanbestedende diensten tijdig te voorzien van een nieuwe verzekeringsoplossing ten behoeve van het personeel. Het uitblijven van de Minicompetities, hangende het kort geding, heeft dientengevolge het onacceptabele gevolg dat de Aanbestedende dienst zonder passende verzekeringsoplossing komt te zitten. Een en ander dient derhalve te worden ondervangen middels een tijdelijke oplossing.

De tijdelijke oplossing wordt als volgt vormgegeven. Hangende het kort geding zal de Aanbestedende dienst de Minicompetitie starten bij de Partijen aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om de Raamovereenkomst te gunnen. Hierbij wordt aan Partijen verzocht een Offerte af te geven met de looptijd van één (1) jaar. Hierbij wordt een beroep gedaan op de spoedprocedure uit de Aanbestedingswet 2012.

Indien de voorlopige gunningsbeslissing bij kort geding wordt vernietigd en de aanbesteding wordt dientengevolge ingetrokken, zal zo spoedig mogelijk een nieuwe aanbestedingsprocedure (inclusief een wezenlijke wijziging van de uitvraag) worden gestart. Indien de voorlopige gunningsbeslissing bij kort geding wordt bevestigd, zal worden overgegaan tot definitieve gunning.

5.16 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe



randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Voorts behoudt Aanbestedende dienst zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

5.17 Tenderkostenvergoeding

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op beste prijs-kwaliteitverhouding;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel

Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.



6

Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

Bij het indienen van uw Inschrijving dient u de volgende voorwaarden in acht te nemen.

6.1 Digitaal indienen

De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de onder paragraaf 6.4 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen of rectificatie) digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

6.2 De Inschrijving

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud en de gestelde voorwaarden en eisen in de Aanbestedingsdocumenten.

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

Inschrijfdocumenten

- (i) aanbiedingsbrief voorzien van datum en TenderNed-kenmerk;
- (ii) het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4)
- (iii) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum;
- (iv) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum;
- (v) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum;
- (vi) de volledig ingevulde Verklaring Assurateur c.q. Gevolmachtigd Agent (Bijlage 5), slechts indien paragraaf 5.9 van toepassing is;
- (vii) de volledig ingevulde Referentie (Bijlage 6), zie paragraaf 7.3;
- (viii) de volledig ingevulde Verklaring beroep op derden (Bijlage 7) en Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde, slechts indien paragraaf 7.4 van toepassing is;
- (ix) het volledig ingevulde formulier Gunningscriterium 1: Prijs (Bijlage 8);
- (x) het volledig ingevulde formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit (Bijlage 9).

6.3 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:



- a. een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
- b. een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en Inschrijver dientengevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de verzekeraar in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de verzekeraar.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door verzekeraar(s).

6.4 Inschrijfdeadline

Uiterlijk *maandag 18 september 2023, 12:00 uur* dient uw Inschrijving in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst, middels indiening via de digitale kluis in TenderNed.

6.5 Tijdig indienen

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Niet tijdig aanleveren van een Inschrijving leidt in beginsel tot ongeldigverklaring. Wij raden u dan ook aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit vóór de sluitingsdatum en tijd per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: tenderdesk@raetsheren.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.



7

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in **artikel 2.86 en artikel 2.87** Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.



BEWIJS

Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) bij Inschrijving de volgende documenten te overleggen:

- (I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (III) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding voorsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding voorsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, kan indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.



7.3 Geschiktheidseis 2: Referentie

Inschrijver dient, op potentiële straffe van uitsluiting, te beschikken over de hieronder genoemde kerncompetenties.

Kerncompetentie 1 – Loonsom

Inschrijver dient aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal € 7.560.000,-, zijnde 60% van de gemiddelde loonsom van de Aanbestedende diensten die deelnemen aan de Raamovereenkomst. Hierbij is aansluiting gezocht bij de voorschriften uit de Gids proportionaliteit inzake maximale omvang.

Kerncompetentie 2 – Administratief beheer

Inschrijver dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben. Hieronder wordt verstaan het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van polisbladen, enzovoorts.

De Inschrijver beschikt hiertoe zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel.

Kerncompetentie 3 – Uitkeringsadministratie

Inschrijver dient de uitkeringsadministratie te hebben gevoerd van een arbeidsongeschiktheidsverzekering. Hieronder wordt verstaan het berekenen van de uitkeringen en het doen van uitkeringen aan de arbeidsongeschikte medewerkers.

Het staat Inschrijver vrij om:

- per kerncompetentie een referentie aan te leveren
- middels één referentie meerdere, zo niet alle, kerncompetenties aan te tonen.

Door middel van de referentie(s) bewijst Inschrijver over voldoende ervaring te beschikken met zowel het administratieve proces als het schadeproces van de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering.

De verzekering die als referentie in aanmerking komt, mag Inschrijver niet korter dan drie (3) jaar geleden ten opzichte van de ingangsdatum van de Verzekeringsovereenkomst hebben gesloten.



BEWIJS

In het formulier 'Referentie Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering' (Bijlage 6) dient Inschrijver een referentie op te geven en deze toe te voegen aan zijn Inschrijving. De Inschrijver moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende referentie(s) kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

Combinatie

In geval de Inschrijver een combinatie is (een of meerdere verzekeraars, al dan niet in combinatie, met of via een assuradeur of gevolmachtigd agent), dan dient de referentie(s) er een van deze combinatie te zijn



(d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen) en als zodanig aan de gestelde voorwaarden te voldoen, op straffe van uitsluiting.

Gevolmachtigd agent

Bij Inschrijving via een gevolmachtigd agent dient kenbaar te worden gemaakt wie welk onderdeel van de dienstverlening voor zijn rekening neemt. Deze partij dient ook de referentie aan te leveren. Het staat partijen wel vrij om een beroep op elkaars bekwaamheden te doen. Ook dit dient expliciet uit de Inschrijving te blijken.

7.4 Beroep op bekwaamheden derden

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan geschiktheidseis 2 (referentie) kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 4 onder deel II C).

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat

- De betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- Hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

De Inschrijver moet bij de Inschrijving tevens een “Verklaring op bekwaamheden derden” overleggen, conform Bijlage 7.



8

De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningsbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- voldaan heeft aan de gunningscriteria als beschreven in dit hoofdstuk onder 8.1, 8.2 en 8.3.

8.1 Motivering gunningscriterium

Voor gunning wordt uitgegaan van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) conform onderstaand model.

Gunningscriterium		Maximaal te behalen aantal punten
1. Prijs	Inschrijver verklaart zich akkoord met het gestelde prijscriterium in de vorm van een prijsbandbreedte voor de Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering. Aan het akkoord zal geen score worden verbonden. Let op: Indien Inschrijver zich niet akkoord verklaart, wordt de Inschrijving als ongeldig beoordeeld en terzijde gelegd.	-
2. Kwaliteit	Inschrijver geeft invulling aan het onderdeel kwaliteit. Op basis van de invulling wordt een kwaliteitsscore berekend (zie volgende paragrafen). Bij een kwaliteitsscore lager dan 20 wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.	200

Aan alle Inschrijvers die zich 1) expliciet akkoord hebben verklaard met de prijsbandbreedte, en 2) een kwaliteitsscore hoger dan 20 hebben behaald, zal de opdracht voor de Raamovereenkomst worden gegund.

8.2 Gunningscriterium 1: Prijs

Inschrijver dient zich via het 'Formulier Gunningscriterium 1: Prijs' (Bijlage 8) akkoord te verklaren met de volgende prijsbandbreedte:

- 0,30% - 3,00%

Genoemde prijsbandbreedte betreft de premie voor dekkingsvariant 1 t/m 3 bij elkaar opgeteld (0-100%). Aanbestedende diensten bepalen zelf welke dekkingsvariant(en) zij wensen aan te besteden in de Minicompetitie(s).

Inschrijver committeert zich bij het afgeven van een offerte bij de Minicompetities binnen de Raamovereenkomst, inclusief eventueel daaruit voortvloeiende verlenging(en) van de gesloten



Verzekeringsovereenkomsten, aan een premie(percentage) binnen de gestelde bandbreedte. Het premiepercentage binnen de gestelde bandbreedte wordt geheven over het totale pensioengevend inkomen van de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver toegestaan om in de Minicompetitie positief af te wijken van de gestelde bandbreedte.

8.3 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Inschrijver dient haar antwoorden op de kwaliteitscriteria te verwerken op het 'Formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit' (Bijlage 9).

De kwaliteitsscore uit de Raamovereenkomst wordt overgeheveld naar de Minicompetities. In onderstaand overzicht zijn de kwaliteitscriteria in de Minicompetitie één op één weergegeven, inclusief de scores. Daar de kwalitatieve elementen overwegend zien op invulling van verzekeringsvoorwaarden en dienstverlening is het mogelijk dat op individueel dossierniveau uw aanbieding afwijkt ten opzichte van het generieke aanbod in de Raamovereenkomst. Het is u derhalve toegestaan om enkele aanpassingen door te voeren in de Minicompetitie. De aanpassingen mogen echter niet leiden tot een score die in punten meer dan 10% afwijkt van de score die onder de Raamovereenkomst is behaald.

De puntentelling voor Gunningscriterium 2: Kwaliteit is als volgt:

Gunningscriteria			Punten
2	Preventie en re-integratie	Max	90
2.1	Dienstverlening preventie en re-integratie	Max	10
2.2	Budget werkgever preventieve diensten	Max	10
2.3	Budget medewerker	Max	70
3	Administratie	Max	30
3.1	Verzekerdenadministratie	Max	30
4	Aanvullende dekkingen	Max	80
4.1	Gegarandeerde uitkering	Max	15
4.2	Bonus bij werken	Max	15
4.3	Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid	Max	50
Totaalscore		Max	200

Gunningscriterium 2: Preventie en re-integratie

Preventie en re-integratieondersteuning heeft als doel de Aanbestedende dienst te helpen bij het beheersen van verzuim en re-integratie van zieke- en arbeidsongeschikte medewerkers.

Aanbestedende dienst wenst dat Inschrijver voldoende ondersteuning kan bieden bij preventie- en re-integratieactiviteiten. Dit kan financiële ondersteuning zijn, maar ook ondersteuning in de vorm van adviezen. De dienstverlening dient gericht te zijn op het voorkomen of verkorten van verzuim van (langdurig zieke) medewerkers, het voorkomen dat medewerkers een beroep op de WIA-uitkering moeten doen en het optimaal benutten van de restverdien capaciteit van arbeidsongeschikte medewerkers.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 2: Preventie en Re-integratie bedraagt 90 punten. Deze punten zijn te verdienen via de hieronder verder uitgewerkte onderdelen.



Gunningcriterium 2.1: Dienstverlening preventie en re-integratie

Aanbestedende dienst wenst dat Inschrijver met betrekking tot preventie- en re-integratieactiviteiten op verzoek van Aanbestedende dienst ondersteuning aanbiedt. Dit betreft telefonische consults met een WIA casemanager.

Vraag

Biedt Inschrijver telefonische consults met een WIA casemanager aan?

Let op: Bij gunning dient een vast contactpersoon of team worden toegewezen aan de Aanbestedende dienst.

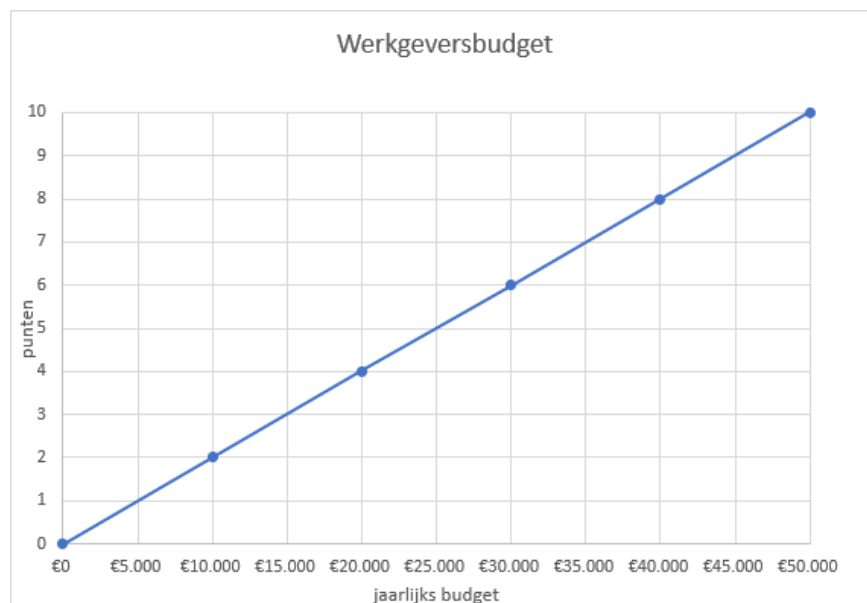
1. Ja, u scoort op dit onderdeel 10 punten.
2. Nee, u scoort op dit onderdeel geen punten.

Gunningcriterium 2.2: Budget werkgever voor preventieve diensten

Inschrijver is vrij om te bepalen of zij jaarlijks een bedrag beschikbaar stelt op organisatieniveau voor (co)financiering van preventieve diensten. Het gaat hier dus om preventieve diensten op groepsniveau. Hierbij kan gedacht worden aan vitaliteitsscans, trainingen/coaching rond verzuim en re-integratie, sessies omtrent duurzame inzetbaarheid etc.

Al naar gelang de hoogte van het bedrag (€ 0,00 t/m maximaal € 50.000) vindt puntentoekenning plaats. Deze score is een cijfer, afgerond op een heel getal.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 1

De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 10 / (\text{€ } 50.000) * (\text{€ werkgeversbudget} - / - \text{€ } 0)$$

Dit houdt in dat:

- bij een werkgeversbudget van € 50.000 u 10 punten ontvangt;
- bij een werkgeversbudget € 0 u 0 punten ontvangt.



Gunningscriterium 2.3: Budget medewerker

Inschrijver is vrij om naast een werkgeversbudget voor preventieve diensten, ook jaarlijks een budget en/of (co)financiering voor re-integratie van zieke- en arbeidsongeschikte medewerkers beschikbaar te stellen. Het gaat hier onder meer om interventies op individueel medewerkersniveau. Het staat Inschrijver vrij om de beslissing tot vergoeding op basis van een kosten- en batenanalyse plaats te laten vinden alsmede de hoogte van de vergoeding te bepalen.

Inschrijver ontvangt een hogere score als de Aanbestedende dienst vrijer kan beschikken over het budget en/of (co)financiering. Tevens ontvangt Inschrijver een hogere score naarmate de vergoeding dat op medewerkersniveau dan wel per individuele medewerker beschikbaar wordt gesteld hoger is.

Vraag 1 gaat over het ter beschikking stellen van een eenmalig vast budget per jaar op individueel medewerkersniveau. Vraag 2 gaat over de feitelijke (co)financiering per individuele medewerker.

Vraag 1 (vast budget)

Vraag 1a

Stelt Inschrijver een vast budget beschikbaar voor re-integratie op individueel medewerkersniveau?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 5 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 2.

Vraag 1b

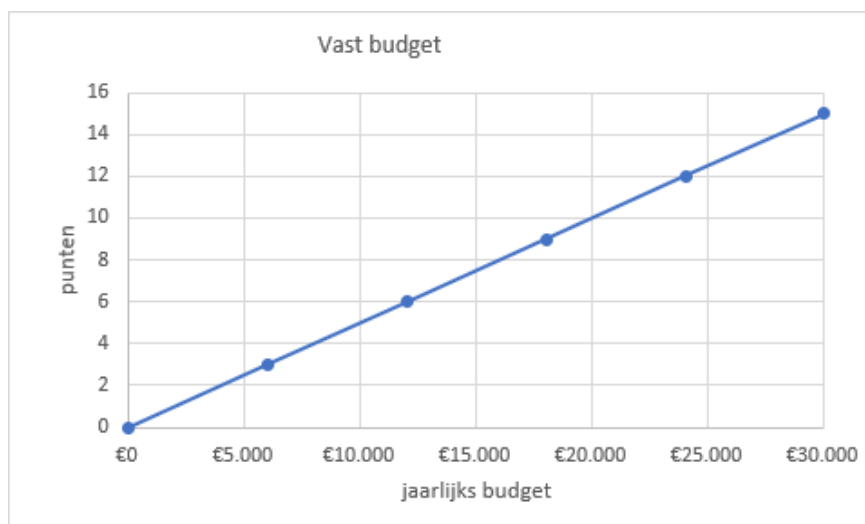
Vindt de vergoeding plaats op basis van een kosten- en batenanalyse?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 0 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten.

Vraag 1c

Naarmate het vaste budget dat Inschrijver beschikbaar stelt hoger is, ontvangt Inschrijver meer punten. De puntentoekenning geschiedt als volgt:

Al naar gelang de hoogte van het bedrag (€ 0,00 t/m maximaal € 30.000) vindt puntentoekenning plaats. Deze score is een cijfer, afgerond op een heel getal. Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 2



De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 15 / (\text{€ } 30.000) * (\text{€ vast budget} - / - \text{€ } 0)$$

Dit houdt in dat:

- bij een vast budget van € 30.000 u 15 punten ontvangt;
- bij een vast budget € 0 u 0 punten ontvangt.

Vraag 2 ((co)financiering)

Vraag 2a

Verleent Inschrijver een bijdrage op verzoeken van de Aanbestedende dienst, dan wel op eigen initiatief, tot (co)financiering van onder meer interventies?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 3 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar Gunningscriterium 3: Administratie.

Vraag 2b

Vindt het verzoek tot (co)financiering plaats op basis van een kosten- en batenanalyse?

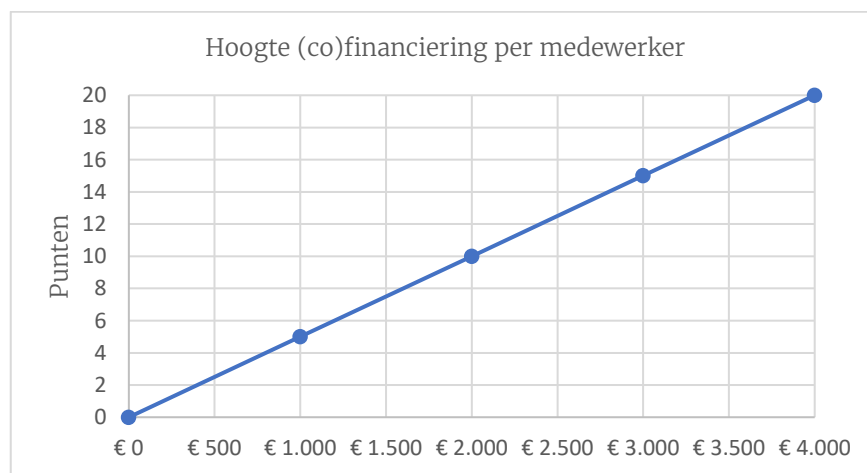
- Ja, u scoort op dit onderdeel 0 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 2 punten.

Vraag 2c

Het staat Inschrijver vrij om een maximale vergoeding ten aanzien van de (co)financiering per medewerker te hanteren.

Al naar gelang de hoogte van het bedrag (€ 0,00 t/m maximaal € 4.000) vindt puntentoekenning plaats. Deze score is een cijfer, afgerond op een heel getal.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 3

De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 20 / (\text{€ } 4.000) * (\text{€ bedrag (co)financiering per medewerker} - / - \text{€ } 0)$$

Dit houdt in dat:

- bij een bedrag van € 4.000 u 20 punten ontvangt;
- bij een bedrag van € 0 u 0 punten ontvangt.

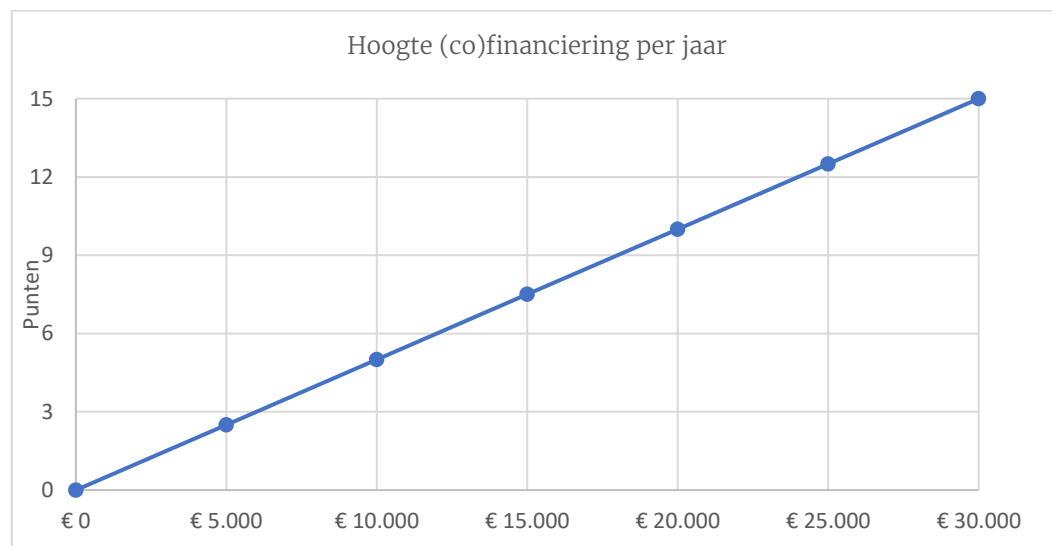


Vraag 2d

Het staat Inschrijver vrij om een maximale vergoeding ten aanzien van de (co)financiering per organisatie per jaar te hanteren.

Al naar gelang de hoogte van het bedrag (€ 0,00 tot ongelimiteerd) vindt puntentoekenning plaats. Deze score is een cijfer, afgerond op een heel getal.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 4

De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 15 / (\text{€ } 30.000) * (\text{€ bedrag (co)financiering per jaar} - / - \text{€ } 0)$$

Dit houdt in dat:

- bij een bedrag van € 30.000 u 15 punten ontvangt;
- bij een bedrag van € 0 u 0 punten ontvangt.

Als Inschrijver een ongelimiteerd bedrag aanbiedt, ontvangt Inschrijver het maximale aantal van 20 punten.

Gunningscriterium 3: Administratie

Aanbestedende dienst hecht belang aan een zo eenvoudig mogelijke (verzekerden)administratie teneinde de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Onder (verzekerden)administratie dient verstaan te worden het aanleveren van gegevens op het gebied van in- en uitdiensttredingen, salarismwijzigingen, naverrekeningsgegevens et cetera.

Daarnaast wil Aanbestedende dienst weten of er een koppeling aangebracht kan worden tussen het salarissysteem van Aanbestedende dienst. Het salarissysteem van Aanbestedende dienst zal bekend worden in de Minicompetitie.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 3: Administratie bedraagt 30 punten. Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver concreet aan te geven:

- Of het mogelijk is om kosteloos een koppeling te maken met het salarissysteem van Aanbestedende dienst;



- Of uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens Aanbestedende dienst de mogelijkheid biedt om middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen;
- Indien het niet mogelijk is om een koppeling met het salarissysteem van Aanbestedende dienst te maken of middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen, welke gegevens ten behoeve van de naverrekening dienen te worden aangeleverd.

Gunningscriterium 3.1: Verzekerenadministratie

Aanbestedende dienst wenst zo min mogelijk keren per jaar mutaties door te geven. Het betreft hier werknemersmutaties (in- en indiensttredingen, salariswijzigingen etc.) en/of gegevens ten behoeve van de (premie)naverrekening.

Vraag 1

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om kosteloos een koppeling te maken met salarissysteem van Aanbestedende dienst?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 30 punten. Ga door naar gunningscriterium 4.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 2.

Vraag 2

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens Aanbestedende dienst de mogelijkheid om middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens van medewerkers op te vragen. Voor de goede orde zij vermeld dat de gegevens enkel zijn bedoeld om de jaarlijkse collectieve verzekeringspremie voor Aanbestedende dienst vast te kunnen stellen. Bij deze werkwijze hoeft Aanbestedende dienst jaarlijks géén mutaties en/of naverrekeningsgegevens aan te leveren, behoudens een opgave van eventuele afstandsverklaarders.

- Ja, u scoort op dit onderdeel 15 punten. Ga door naar gunningscriterium 4.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 3.

NB: U kunt enkel op vraag 1 of 2 het maximale aantal punten scoren. Indien u vraag 1 en 2 met ja beantwoord, scoort u maximaal 15 punten.

Vraag 3

Vraag 3 is bestemd voor Inschrijvers die géén mogelijkheid bieden om een koppeling te maken met het salarissysteem van de Aanbestedende dienst of middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen.

Indien uw organisatie géén mogelijkheid biedt om een koppeling met het salarissysteem van Aanbestedende dienst te maken of middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen, welke naverrekeningsgegevens wenst u dan te ontvangen?

- Uitsluitend opgave van loonsom. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 20 punten.
- Opgave deelnemersbestand. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten.
- Insturen deelnemersbestand + afstandsverklaarders. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.



Gunningscriterium 4: Aanvullende dekkingen

Naast de dekkingen bij arbeidsongeschiktheid mag Inschrijver nog (extra) aanvullende dekkingen bieden. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 4: Aanvullende dekkingen bedraagt 80 punten.

Gunningscriterium 4.1: Gegarandeerde uitkering

Indien een medewerker gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, kan de situatie ontstaan dat Inschrijver géén uitkering hoeft te doen zoals omschreven in paragraaf 3.1.

Vraag

Indien deze situatie zich voordoet, keert u dan alsnog een gegarandeerd bedrag uit aan de medewerker?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 15 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Gunningscriterium 4.2: Bonus bij werken

Om haar medewerkers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn te stimuleren om het percentage dat ze nog kunnen werken, de zogenaamde restverdiencapaciteit, zoveel mogelijk te benutten, wenst Aanbestedende dienst dat de verzekering een extra uitkering “bonus bij werken” aan medewerkers verstrekt.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriteria 2.3 Bonus bij werken bedraagt 15 punten. De puntentoekenning geschiedt als volgt.

Vraag 1

Indien een medewerker die gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, ten minste 50% van zijn/haar restverdiencapaciteit benut, keert u dan een bonusuitkering uit?

- Nee, u scoort op dit onderdeel 0 punten.
- Ja, de bonusuitkering is 5% tot 10%. U scoort op dit onderdeel 10 punten.
- Ja, de bonusuitkering is 10% of meer. U scoort op dit onderdeel 15 punten.

Gunningscriterium 4.3: Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid

Indien een medewerker arbeidsongeschikt wordt en recht heeft op een arbeidsongeschiktheidspensioen vanuit het ABP, blijft een medewerker pensioen opbouwen over het arbeidsongeschikte deel op basis van het inkomen dat de medewerker ontving, voordat de medewerker ziek werd. Bij volledige arbeidsongeschiktheid bouwt de werknemer meer pensioen op dan bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. De hoogte van de pensioenopbouw vanuit het ABP vindt plaats op basis van onderstaande tabel:

Arbeitsongeschiktheidspercentage	Opbouw pensioen	Opbouw pensioen dienstongeval of beroepsziekte
80% of meer	50%	100%
65% tot 80%	40%	80%
55% tot 65%	30%	60%
45% tot 55%	25%	50%
35% tot 45%	20%	40%

**Vraag**

Vult uw organisatie de pensioenopbouw bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid aan tot het niveau dat de werknemer bereikt zou hebben als de werknemer volledig arbeidsongeschikt zou zijn? Dat wil zeggen dat een medewerker bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid net zoveel pensioen blijft opbouwen alsof de medewerker volledig arbeidsongeschikt zou zijn.

- Ja, u scoort op dit onderdeel 30 punten
- Ja, maar alleen indien de arbeidsongeschiktheid is ontstaan door een dienstongeval en/of beroepsziekte, u scoort op dit onderdeel 10 punten
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten



9

Wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

9.1 Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Raetsheren de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid op grond van hetgeen in paragraaf 5.11 staat.
2. Vervolgens zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 7. Inschrijvers die vallen onder één of meer van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen zullen worden uitgesloten van aanbesteding, e.e.a. zoals beschreven in hoofdstuk 7.
3. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten, zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de ingevulde gunningsformulieren Gunningscriterium 1: Prijs en Gunningscriterium 2: Kwaliteit.
4. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
5. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen (zie paragraaf 5.15).
6. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.
7. Na schriftelijke gunning door de Aanbestedende dienst, zal de Raamovereenkomst ter ondertekening aan de Inschrijvers worden aangeboden. Als alle partijen, zowel Inschrijvers als Aanbestedende diensten, hebben getekend, zal aan elke partij een afschrift van de getekende stukken worden toegestuurd.



Bijlage 1

Programma van Eisen Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering

*Het Programma van Eisen Collectieve
arbeidsongeschiktheidsverzekering is separaat bijgevoegd*



Bijlage 2

Concept Raamovereenkomst Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering gemeenten

*Het concept Raamovereenkomst Collectieve
arbeidsongeschiktheidsverzekering gemeenten is separaat bijgevoegd*



Bijlage 3

Overzicht Aanbestedende diensten

Het overzicht Aanbestedende diensten is separaat bijgevoegd



Bijlage 4

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd



Bijlage 5

Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent

*De Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent is separaat
bijgevoegd*



Bijlage 6

Referentie: Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering

*Het formulier Referentie Collectieve
arbeidsongeschiktheidsverzekering is separaat bijgevoegd*



Bijlage 7

Verklaring beroep op bekwaamheden

*Het formulier Verklaring beroep op bekwaamheden derden is separaat
bijgevoegd.*



Bijlage 8

Formulier Gunningscriterium 1: Prijs

Het formulier Gunningscriterium 1: Prijs is separaat bijgevoegd



Bijlage 9

Formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Het formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit is separaat bijgevoegd



Raetsheren

Raetsheren van Orden Consulting B.V.
Heliconweg 52
8914 AT Leeuwarden

tenderdesk@raetsheren.nl
www.raetsheren.nl.

KvK Leeuwarden 01085928
AFM vergunning 12008569