

Bijlage 3a: Programma van eisen

U dient op **ALLE** eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.

1. Wet- en regelgeving

Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Opdracht te allen tijde gehouden te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving.

2. Eisen aan ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden

- a) De Opdrachtgever zal een kick-off organiseren bij de start van de raamovereenkomst op locatie van de Opdrachtgever.
- b) De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de voorschriften van de Aanbestedende dienst en de Arbo catalogi te raadplegen en gratis te downloaden van [Arbocatalogi | A&O fonds Waterschappen \(aenowaterschappen.nl\)](https://www.aenowaterschappen.nl).
- c) Tekeningen Rood/Blauw dienen aangepast te worden, als dit nodig is en Opdrachtnemer levert deze aan volgens handboek technische documenten (**bijlage 8**).
- d) Opdrachtnemer past digitale elektrotechnische tekeningen aan, op termijn ook via een digitale portal (bijvoorbeeld Auto Manager Meridian/E-PLAN).
- e) Opdrachtnemer verwerkt weekrapportages/urenbriefjes van de uitgevoerde werkzaamheden in onderhoudsbeheersysteem waarbij in ieder geval projectnummer, werknummer, locatie, aantal uren en kosten genoemd zijn.
- f) Opdrachtnemer dient voor iedere opdracht een werkvoorbereiding/werkplan op te zetten en aan te leveren.
- g) Opdrachtnemer stelt een aantal vaste contactpersonen aan, in ieder geval voor Engineering en technische uitvoering.
- h) Opdrachtnemer dient bereikbaar te zijn onder een telefoonnummer, dusdanig dat de contactpersoon van de Opdrachtgever altijd een deskundig en slagvaardig persoon aan de telefoon krijgt met wie hij de storing kan doornemen en afspraken kan maken omtrent het verhelpen van de storing.
- i) Wekelijks vindt er een werkoverleg plaats, waarbij besproken wordt wat er op de planning staat en de voortgang van de werkzaamheden overlegd worden.
- j) Per kwartaal vindt er een voortgangsoverleg plaats met de projectleiding.
- k) Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens handboek technische documenten (**bijlage 8**) van Opdrachtgever en vallen onder de NEN 1010, NEN-EN 50110 NEN-EN-IEC 60204-1 en NEN 3140. Kennis van de NEN-EN-IEC 61439-1 is een pré.
- l) De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige verkrijging van (werk)vergunningen, ontheffingen en overige beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden en dient deze in bij de procesvoerder. De werkvergunningen kunnen worden gedownload via de site van Noorderzijlvest:
<https://www.noorderzijlvest.nl/loket/productencatalogus/producten/veilig-gezond-werken-0/werkvergunning/>
- m) Tijdens uitvoering van de werkzaamheden wordt gebruik gemaakt van eigen goedgekeurde (hulp)gereedschap (geïsoleerd gereedschap, meters, takels, ladders, trappen, et cetera) en goedgekeurde persoonlijke beschermingsmiddelen.
- n) Opdrachtnemer ziet toe op het juiste gebruik van alle bescherming- en hulpmiddelen door de medewerkers dan wel medewerkers die namens Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren.

- o) Opdrachtnemer levert materiaal conform de voorkeur fabricatenlijst (bijlage 11) van de Opdrachtgever.
- p) Opdrachtgever houdt zich in verband met budgetteringsvraagstukken, de mogelijkheid voor om in bepaalde gevallen offerte van bepaalde werkzaamheden te vragen bij Opdrachtnemer. De kosten voor het opstellen van dergelijke offertes worden niet door de Opdrachtnemer in rekening gebracht en derhalve niet door de Opdrachtgever vergoed.
- q) Opdrachtnemer stelt bij projecten vanaf €30.000,- een open begroting op met een geldigheidsduur van 14 dagen. Hier moet van tevoren worden aangegeven welke materialen er gebruikt zullen worden.
- r) Er zal een project start-up georganiseerd worden bij de start van de werkzaamheden bij projecten vanaf €30.000,-.
- s) Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever gemachtigd is werkzaamheden stil te leggen of op te schorten bij het schenden van veiligheidsrichtlijnen.
- t) Opdrachtnemer dient alle werkplekken en locaties altijd schoon achter te laten. In het geval van afval zal dit door Opdrachtnemer vervoert en verwerkt worden conform wet- en regelgeving.
- u) Geleverde materialen blijven eigendom van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om materialen in te kopen en toe te leveren aan Opdrachtnemer.

3. Werktijden

- a) De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7:00 uur en 17:00 uur. Indien gevraagd door de Aanbestedende dienst dient de Opdrachtnemer bereid te zijn tot overwerken.
- b) Aanbestedende dienst verwacht van de Opdrachtnemer dat deze binnen 5 werkdagen na oproep beschikbaar is om elektrotechnische werkzaamheden uit te voeren. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen staat het Opdrachtgever vrij om bij derden de werkzaamheden uit te zetten en af te nemen.
- c) In geval van calamiteiten behoort het werken in de weekenden en/of feestdagen tot de mogelijkheden. Daarbij bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer eerder dan voornoemde 5 werkdagen beschikbaar dient te zijn. Bij (dreigende) calamiteiten dient personeel van Opdrachtnemer binnen 2 uren beschikbaar te zijn.
- d) Indien Opdrachtnemer in geval van onvoorziene omstandigheden de reactietijden en/of herstellertijden niet kan nakomen dient de Opdrachtnemer de Aanbestedende dienst mondeling en daarna digitaal op de hoogte te stellen.

4. Vergoeding

De volgende zaken zijn relevant voor de vergoeding van werkzaamheden:

- a) Reiskosten worden niet vergoed. Deze maken onderdeel uit van de door de Opdrachtnemer opgegeven tarieven.
- b) Reiskosten in geval van calamiteiten worden wel vergoed.
- c) De inzet qua uren van het materieel en personeel start vanaf het moment dat de werkzaamheden op de locatie van Aanbestedende dienst aanvangen tot het moment dat Opdrachtnemer de locatie verlaat. Dit betekent dat reistijd naar locaties niet wordt vergoed, tenzij het reistijd tussen locaties op één werkdag betreft.
- d) Het eventueel in rekening brengen van het materiaal dat Opdrachtnemer gebruikt om de werkzaamheden uit te voeren geschiedt op basis van nacalculatie, door middel van het overleggen van betreffende bonnen en na accordering van Aanbestedende dienst.
- e) Prijzen van materiaal die in rekening worden gebracht, dienen marktconform te zijn. Prijzen van materialen kunnen door Opdrachtgever worden getoetst op marktconformiteit.
- f) Opdrachtnemer brengt nimmer andere kosten dan vooraf overeengekomen in rekening.

- g) Verder geldt dat de prijzen inclusief de volgende bijkomende kosten zijn:
- de ten behoeve van de opdracht (reistijd tussen locaties) gemaakte brandstofkosten;
 - de kosten voor het gebruik van de werkplaats van Opdrachtnemer;
 - de kosten voor het gebruik van de servicebus en voor de opdracht in te zetten gereedschappen;
 - de kosten gemoeid met het maken van foto's en andere rapportages en verantwoording;
 - overige (overhead)kosten.
- h) Opdrachtnemer dient te factureren door middel van e-facturen. Iedere bestelling betreft een verplichting en wordt apart gefactureerd. Deze e-facturen dienen via mail aangeleverd te worden op facturen@noorderzijlvest.nl en het volgende bestandtype te hebben: XML of UBL. Betaling van facturen geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst. Vermelden van verplichtingensnummer op de factuur is verplicht.

5. Verantwoording

- a) Er dient binnen een week verantwoording van ingezette uren en gebruikte materialen, door middel van werkbonnen, afgelegd te worden bij de teamleiders of coördinatoren van Opdrachtgever, werkzaam binnen de processen Afvalwaterketenbeheer. Dit gebeurt door middel van het onderhoudsbeheersysteem die beschikbaar wordt gesteld door de Opdrachtgever. Bij het ontbreken hiervan, zal de factuur tegengehouden en niet betaald worden.

6. Eisen ten aanzien van het in te zetten personeel

- a) Het personeel van Opdrachtnemer dient aanwijzingen van Opdrachtgever op locatie op te volgen. Uit het oogpunt van veiligheid is dit noodzakelijk.
- b) De werkzaamheden dienen door medewerkers van Opdrachtnemer geheel zelfstandig uitgevoerd te worden.
- c) Opdrachtgever wenst van Opdrachtnemer dat er met een vaste groep mensen gewerkt gaat worden, die ingezet zullen worden op de uit te voeren elektrotechnische werkzaamheden. Dit vanuit het oogpunt van continuïteit.
- d) Het ter beschikking gestelde personeel, zowel leidinggevenden als uitvoerend personeel, beheerst de Nederlandse taal en beschikt aantoonbaar over de benodigde vakkennis om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren.
- e) Werkvoorbereiders, eerste monteurs/leidinggevenden en projectleiding dienen minimaal MBO-4 elektrotechniek of vergelijkbaar te hebben. Monteurs dienen minimaal MBO-3 elektrotechniek of vergelijkbaar te hebben.
- f) Het door de Opdrachtnemer ingezet personeel is minimaal aangewezen als vakbekwaam (MBO-3 elektrotechniek) persoon in het kader van NEN-3140 of gelijkwaardig. Opdrachtgever zal personeel van Opdrachtnemer ook voorzien van een vakbekwaam persoon aanstelling in het kader van de NEN-3140. Bij afgebakende scope is Opdrachtnemer conform NEN 3140 werkverantwoordelijke. Opdrachtgever zal dit aangeven indien van toepassing.
- g) Opleiding en trainingen van medewerkers is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer, ook de kosten hiervan zijn voor de rekening van Opdrachtnemer. Hieronder valt ook het opleiden en het bekend maken van de (nieuwe) medewerkers met deze opdracht. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich altijd te melden in het geval van betreden/verlaten van de locatie bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.