



BIJLAGE A SPECIFICATIE VAN DE OPDRACHT

Europese aanbesteding

“Beeld in Openbare Ruimte”

Versie : 1.1
Kenmerk : IUC22-030
Datum : 20-04-2023

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Inleiding.....	3
Hoofdstuk 2. Functionals.....	4
2.1 Beeldmateriaal	4
2.2 Metingen	5
2.3 Historie	5
2.4 Datalagen en Objectinformatie.....	6
2.5 Zoekfunctionaliteit	6
2.6 Compatibiliteit	7
Hoofdstuk 3. IV kaders	8
3.1 Beveiligingseisen	8
3.2 Informatiebeveiligingseisen	8
Hoofdstuk 4. Integriteit.....	10
4.1. Business Etiquette.....	10
Hoofdstuk 5. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	11
5.1. Energie & Klimaat	11
5.2. Arbeidsaspecten in de keten	12
Hoofdstuk 6. Juridische kaders	15
Hoofdstuk 7. Prijsstelling	16
7.1. Algemene eisen ten aanzien van Prijzen.....	16
7.2. Toelichting Prijscomponenten in Bijlage VI “Prijsmodel”	16
7.3. Indexering Prijs.....	17
Hoofdstuk 8. Documentatie, Opleiding en Consultancy.....	18
8.1. Documentatie	18
8.2. Opleiding	18
Hoofdstuk 9. Voorbereiding- en Implementatiefase	19
9.1. Implementatie	19
Hoofdstuk 10. Operationele fase	20
10.1. Onderhoud en Support	20
10.2. Factureren en bestellen.....	21
10.3. Kaders voor (re)transitie	22

Hoofdstuk 1. Inleiding

Dit document beschrijft de eisen en wensen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding IUC22-030 Beeld in Openbare Ruimte, (BOR Oplossing). Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

Hoofdstuk 2. Functionals

2.1

Beeldmateriaal

Voor de Opdrachtgever is het van belang om zicht te krijgen op objecten of om een veiligheidsinschatting te kunnen doen.

GUE 1.	De BOR Oplossing maakt het mogelijk om op het grondgebied van Nederland naar Objecten te kijken in een hoek van 360° vanaf openbare wegen en water.
--------	---

W 1	Beschrijf wat de Dekkingsgraad van Objecten is in de BOR Oplossing op moment van Inschrijving, vanaf de openbare weg of het water gezien. Zie hiervoor GUE 1. Vormvereisten: Gebruik bij de beantwoording Bijlage VII– Beantwoording wensen met lettertype Arial, grootte 9, het maximum is 1 A4. De volgende beoordelingsaspecten zijn van toepassing voor Objecten vanaf de openbare weg gezien: - Hoger dan 90% 25 punten - 81% - 90% 20 punten - 71% - 80% 15 punten - 61% - 70% 10 punten - 0% - 60% 0 punten De volgende beoordelingsaspecten zijn van toepassing voor Objecten vanaf het water gezien: - Hoger dan 80% 5 punten - 60% - 80% 4 punten - 40% - 60% 3 punten - 20% - 40% 2 punten - 0% - 20% 0 punten Voorbeeld: De behaalde punten voor Objecten zijn van respectievelijk openbare weg = 25 punten en het water = 5 punten. Het totaal behaalde punten op de Wens is dan: 25 + 5 = 30 punten. Maximaal 30 punten
-----	---

GUE 2.	De BOR Oplossing beschikt over de mogelijkheid om op het grondgebied van Nederland een Object te bekijken vanuit de lucht.
--------	--

Voor de Opdrachtgever is het noodzakelijk om de beschikking te hebben over obliek foto's (in een hoek van 45 graden), zodat tijdens een onderzoek en/of voorbereiding van een actie, onder andere duidelijk te zien is welke ramen en deuren zich waar bevinden zodat eventuele vluchtroutes in kaart kunnen worden gebracht. Daarnaast is dit nodig om inzicht te kunnen krijgen van een Object dat niet vanaf de openbare weg zichtbaar is.

GUE 3.	De BOR Oplossing biedt de mogelijkheid om een Object met behulp van obliek foto's (in een hoek van 45 graden in Noord, Oost, Zuid en West richting) te bekijken.
--------	--

Het is noodzakelijk dat de overgang van beelden doorloopt waarbij geen overgang zichtbaar is. Dit omdat er op deze wijze geen detailinformatie verloren gaat waardoor een Object of detailinformatie behorende bij een Object niet meer goed zichtbaar is.

GUE 4.	In de BOR Oplossing loopt de overgang van beelden (panorama en obliek) door waarbij er geen overgang zichtbaar is.
--------	--

2.2

Metingen

Bij het voorbereiden van een actie of een onderzoek is het van belang dat de Opdrachtgever metingen kan verrichten op de beelden van de BOR Oplossing. Dit wordt bijvoorbeeld gebruikt om de grootte van Objecten te kunnen bepalen of om een opening te meten en zo te kunnen bepalen of dit een mogelijke vluchtroute kan zijn.

GUE 5.	De BOR Oplossing maakt het mogelijk om panorama foto's (360 graden) vanaf openbare wegen en wateren detailmetingen te kunnen verrichten van Objecten met een maximale afwijking ten opzichte van de realiteit tot 20 cm.
--------	--

GUE 6.	De BOR Oplossing maakt het mogelijk om vanaf een luchtfoto metingen te kunnen verrichten van afstanden/oppervlakten etc. met een maximale afwijking ten opzichte van de realiteit tot 20 cm.
--------	--

2.3

Historie

Het is noodzakelijk dat mutaties/veranderingen van een Object in de tijd snel zichtbaar zijn. Bijvoorbeeld om te bepalen of er in de tijd een uitbouw heeft plaatsgevonden of dat de ramen en/of deuren op een andere plek zijn geplaatst. Ook is het noodzakelijk informatie uit historische foto's te halen vanaf een locatie die momenteel niet meer openbaar is.

GUE 7.	De BOR Oplossing maakt het mogelijk om de historie van de situatie die periodiek wordt vastgelegd terug te kunnen zien tot minimaal 2012
--------	--

W 2	Geef aan hoe vaak het complete foto bestand van Objecten in de BOR Oplossing geactualiseerd wordt zonder dat de Opdrachtgever u dit specifiek verzoekt te doen. Vormvereisten: Gebruik bij de beantwoording Bijlage VII– Beantwoording wensen met lettertype Arial, grootte 9, het maximum is 1 A4. De volgende beoordelingsaspecten zijn van toepassing: - Tussen de 0 en 6 maanden 30 punten - Tussen de 7 en 12 maanden 24 punten - Langer dan 12 maanden 0 punten
-----	---

W 3	Beschrijf hoe ver in de tijd terug foto's van Objecten in de BOR Oplossing terug gezien kunnen worden. Vormvereisten: Gebruik bij de beantwoording Bijlage VII– Beantwoording wensen met lettertype Arial, grootte 9, het maximum is 1 A4. De volgende beoordelingsaspecten zijn van toepassing: <table border="0"> <tr> <td>- Voor 2009</td><td>10 punten</td></tr> <tr> <td>- Vanaf 2009</td><td>8 punten</td></tr> <tr> <td>- Vanaf 2010</td><td>6 punten</td></tr> <tr> <td>- Vanaf 2011</td><td>4 punten</td></tr> <tr> <td>- Vanaf 2012</td><td>1 punt</td></tr> </table>	- Voor 2009	10 punten	- Vanaf 2009	8 punten	- Vanaf 2010	6 punten	- Vanaf 2011	4 punten	- Vanaf 2012	1 punt
- Voor 2009	10 punten										
- Vanaf 2009	8 punten										
- Vanaf 2010	6 punten										
- Vanaf 2011	4 punten										
- Vanaf 2012	1 punt										

2.4 Datalagen en Objectinformatie

Bij een onderzoek of de voorbereiding van een actie is het van belang dat het duidelijk is welk huisnummer bij het Object hoort. Hiermee wordt een tekstuele toevoeging in de BOR Oplossing bedoeld van het huisnummer aan het boven- en vooraanzicht van zowel kaart/luchtfoto/obliek/panorama's, maar NIET het huisnummer wat wel of niet bij de voordeur staat.

GUE 8.	De BOR Oplossing maakt het mogelijk om huisnummers en huisnummertoevoeging bij het bijbehorende Object te zien.
--------	---

Als bijvoorbeeld door de gemeente een pand gesplitst wordt en een toevoeging krijgt, moet deze in de BOR up to date zijn. Dit geldt ook voor kadastrale percelen etc.

GUE 9.	De volgende lagen zijn in de BOR Oplossing ten minste zichtbaar: - Kadaster (kadastrale aanduiding / oppervlakte) - BAG (basisregistratie adressen en gebouwen) De Gegevens dienen current te zijn met de uploads van desbetreffende bedrijven/organisaties.
--------	---

Het is voor de Opdrachtgever van belang dat de BOR Oplossing verrijkt kan worden met aanvullende datalagen welke Objecten van detailinformatie voorzien. Hierdoor kan bijvoorbeeld zichtbaar worden gemaakt waar de dichtstbijzijnde ziekenhuizen of zendmasten zich bevinden.

GUE 10.	De BOR Oplossing maakt het mogelijk om zelf datalagen toe te voegen.
---------	--

Het is noodzakelijk om bewust te kunnen zijn van de recentheid van de foto's en om deze te kunnen vergelijken met foto's van voor/ tijdens en na een verkenning of observatie.

GUE 11.	De BOR Oplossing maakt het mogelijk om op elke foto een datum en tijdstip van de creatie te plaatsen en te kunnen zien.
---------	---

2.5 Zoekfunctionaliteit

Om de gebruiksvriendelijkheid van de BOR Oplossing te borgen is het van belang dat er gezocht kan worden door middel van het invoeren van parameters om snel en efficiënt op te kunnen zoeken.

GUE 12.	De BOR Oplossing maakt het mogelijk om te zoeken naar een Object door middel van minimaal de volgende parameters: - Adressen en postcodes - Hectometering van wegen en - X, Y coördinaten
---------	--

Om GPS- coördinaten makkelijk te kunnen verwerken in 1 beeld, is het noodzakelijk om de bovengenoemde lijst van parameters uit GUE 12 (vanwege de efficiëntie bij voorkeur geautomatiseerd) in de BOR Oplossing te kunnen importeren.

GUE 13.	De BOR Oplossing maakt het mogelijk om minimaal onderstaande parameters in uw aangeboden BOR Oplossing te kunnen importeren. Dit dient minimaal te kunnen door middel van een .txt en .csv bestand: - Adressen en postcodes - Hectometering van wegen en - X, Y coördinaten
---------	--

2.6

Compatibiliteit

W 4	Beschrijf of de BOR Oplossing kan integreren met de ArcGIS Enterprise: - Volledig: 10 punten - Basis: 7 punten - Niet: 0 punten Vormvereisten: Gebruik bij de beantwoording Bijlage VII– Beantwoording wensen met lettertype Arial, grootte 9, het maximum is 2 A4. Beoordelingscriteria: - <u>Volledig</u>: Alle functionaliteit van de Oplossing is te integreren in ArcGIS Enterprise. Alleen configuratie is vereist en Opdrachtnemer is bekend met de werking van integratie in ArcGIS Enterprise. - <u>Basis</u>: Minimaal de basis functionaliteit van de Oplossing is te integreren in ArcGIS Enterprise. Alleen configuratie is vereist en Opdrachtnemer is bekend met de werking van integratie in ArcGIS Enterprise van de basis functionaliteit. Onder basisfunctionaliteit wordt verstaan: straatbeelden en luchtfoto's. - <u>Niet</u>: Integratie in ArcGIS enterprise van de Oplossing is niet mogelijk en/of de werking is onbekend en/of er is meer dan configuratie nodig.
-----	---

GUE 14.	De BOR Oplossing is geschikt voor gebruik op de volgende besturingssystemen en in ieder geval de drie meest recente versies gedurende de Overeenkomst: - Windows 10; - MacOS (vanaf 10.15 Catalina) - Android, - iOS.
---------	---

GUE 15.	De BOR Oplossing ondersteunt voor in ieder geval de volgende Webrowsers en de drie meest recente versies: - Chrome - Safari - Edge - Firefox
---------	--

Hoofdstuk 3. IV kaders

3.1

Beveiligingseisen

GUE 16.	De Inschrijver levert een aantoonbare veilige BOR Oplossing. Inschrijver maakt dit aantoonbaar door het overleggen van de resultaten van meest recente Attack & Penetration test door een onafhankelijke partij, die niet ouder is dan 2 jaar. Inschrijver levert de resultaten in als Bijlage 8 bij de Offerte.
UE 1.	Na ingebruikname van de BOR Oplossing toont Inschrijver elk jaar de betrouwbaarheid en veiligheid van de aangeboden BOR Oplossing aan door middel van een Attack & Penetration testrapport van een onafhankelijke partij die op dat moment niet ouder is dan 2 jaar, alsmede de status van opvolging van eventuele bevindingen in het testrapport.

3.2

Informatiebeveiligingseisen

Met betrekking tot de ISO 27001:2013 het volgende:
ISO 27001 certificering is ontstaan uit de Engelse “Code of Practice for Informations Security Management”. Hierin wordt verwezen naar een speciaal management systeem voor informatieveiligheid. Hierin wordt gespecificeerd hoe je security risico’s aantoonbaar beheerst kunnen worden. De ISO 27001 norm bevat de volgende aspecten met betrekking tot Informatiebeveiliging:

1. Beleidsmatig (management);
2. Organisatorisch (verantwoordelijkheden);
3. Bedrijfsmiddelen (infrastructuur, netwerk, systemen en overige bedrijfsmiddelen);
4. Personeel (huisregels, fouten, diefstal, fraude, misbruik);
5. Fysiek (sloten, brandbeveiliging);
6. Communicatie en operatie (beheer van systemen, processen en procedures);
7. Toegangscontrole (password, biometrie);
8. Systeem- en softwareontwikkeling en Onderhoud (documentatie, processen);
9. Continuïteit (calamiteitenvoorzieningen);
10. Regelgeving (Wet Computercriminaliteit, Wet Bescherming Persoonsgegevens).

De ISO 27001 norm stelt dat er een scope en beleid wordt gedefinieerd, een risicoanalyse wordt uitgevoerd, voor gevonden risico’s maatregelen worden geselecteerd, geïmplementeerd en beheerd. Dit is een continu proces om de ISO 27001 certificering te behalen en te behouden. Met de ISO27001 certificering is een organisatie ‘in control’ voor wat betreft security risico’s.

W 5	De Inschrijver is in staat om aantoonbaar de ISO 27001/2013 (of gelijkwaardig) toe te passen bij het uitvoeren van de BOR Oplossing. De Inschrijver toont dit bij Inschrijving aan door het aanleveren van een ISO (of gelijkwaardig*) certificaat of door het omschrijven welke beheersmaatregelen worden toegepast. Vormvereiste: Gebruik bij het omschrijven van de beheersmaatregelen Bijlage VII – Beantwoording Wensen met lettertype Arial, grootte 9, het maximum is 3 A4. Beoordelingscriteria: - De inschrijver voldoet aan de beheersmaatregelen uit de ISO 27001/2013 (of gelijkwaardig*) en toont dit aan middels een onafhankelijk certificaat = 15 punten. - Beschikt de Inschrijver niet over een ISO 27001/2013 (of gelijkwaardig*) certificaat, maar past de Inschrijver, aantoonbaar, meer dan de helft van de beheersmaatregelen toe uit de ISO 27001/2013 (of gelijkwaardig*) = 8 punten. - Beschikt de Inschrijver niet over een ISO 27001/2013 (of gelijkwaardig*) certificaat, en past de Inschrijver minder dan de helft van de beheersmaatregelen toe uit de ISO 27001/2013 (of gelijkwaardig*) = 0 punten. (* Met gelijkwaardig wordt bijvoorbeeld de ISO 27017 of een nieuwere versie van de ISO 27001 bedoeld)
-----	--

GUE 17.	De aangeboden BOR Oplossing en de onderliggende infrastructuur is gehost in een datacenter binnen de EU.
GUE 18.	De Inschrijver garandeert en waarborgt dat het gebruik van de Oplossing helemaal niet of anders op zo'n wijze (zodanig beperkt of zodanig geanonimiseerd) wordt geregistreerd dat het voor geen van de medewerkers van de Inschrijver of andere betrokkenen mogelijk is om inzicht te krijgen in welke Gebruiker of welke organisatie welke locatie heeft gezocht en/of bekeken. De Inschrijver levert bewijs aan bij de Inschrijving waarmee Inschrijver aantoont hiervoor in te staan (bijvoorbeeld een Privacyverklaring).
UE 2.	De Opdrachtgever heeft het recht om, in overleg met de Inschrijver, op kosten van de Opdrachtgever, een Attack & Penetration test uit te laten voeren om de Informatiebeveiliging te testen. De Opdrachtgever kiest hierbij zelf een onafhankelijk en algemeen erkend bureau dat de testen uitvoert. De resultaten van de testen worden, in de vorm van een Third Party Memorandum, gedeeld met de Inschrijver.
UE 3.	Alle Gegevens die verzameld worden over het gebruik van de BOR Oplossing blijven eigendom van de Opdrachtgever en worden op verzoek van de Opdrachtgever verwijderd. Deze Gegevens worden niet gedeeld met derden en/of gebruikt voor commerciële doeleinden.
UE 4.	In aanvulling op de vorige Eisen blijft de verzamelde data binnen de EU.

Hoofdstuk 4. Integriteit

4.1. Business Etiquette

Opdrachtgever maakt graag gebruik van de kennis en innovatieve kracht uit de markt. Daarvoor werkt de Opdrachtgever samen met leveranciers. In deze samenwerking speelt u dus een essentiële rol. Opdrachtgever vindt onpartijdigheid en transparantie belangrijk. Daarom maken we afspraken hierover: onze Business Etiquette.

UE 5.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage 4 van het Beschrijvend Document.
-------	--

Hoofdstuk 5. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Zij wil klanten, behoeftezoekers en leveranciers begeleiden in het vormgeven van de duurzaamheidsaspecten in producten en diensten op het vlak van bedrijfsvoering, bij aanbestedingen en gedurende de looptijd van de contracten (maatschappelijk verantwoord inkopen).

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Het nieuwe regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transities, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Hoe de Belastingdienst MVI wil toepassen op deze opdracht vindt u in de volgende paragrafen. Hierin zijn de toepasselijke MVI thema's beschreven.

5.1. Energie & Klimaat

W 6	Beschrijf op welke wijze(n) de BOR Oplossing het gewenste beeldmateriaal wordt vergaard, welke logistiek middel u hiervoor gebruikt en hoe dit bijdraagt aan de duurzaamheid van de opdracht: Neem de volgende criteria mee in uw antwoord: - De wijze waarop u het gewenste beeldmateriaal vergaard. - Indien hiervoor logistieke middelen worden gebruikt, de mate van duurzaamheid van deze logistieke middelen. Denk hierbij aan: - o Het type brandstof van de logistieke middelen (bijv. stroom of benzine) - o De duurzaamheid van deze brandstof (bijv. groene stroom) - Efficiëntie maatregelen die u heeft getroffen om de duurzaamheid van dit proces te verhogen. Vormvereisten: Gebruik bij de beantwoording Bijlage VII– Beantwoording wensen met lettertype Arial, grootte 9, het maximum is 2 A4. Beoordelingcriteria: - Het antwoord op de Wens is volledig en bevat daarmee een volledige beschrijving van de wijze waarop beeldmateriaal vergaard wordt. Bij het inzetten van logistieke middelen worden alleen ingezet voor het vergaren van beeldmateriaal voor deze opdracht welke volledig rijden d.m.v. de brandstof stroom of waterstof. Hiernaast heeft u efficiëntie maatregelen getroffen om de duurzaamheid van het vergaren van beeldmateriaal te verhogen = 5 punten; - Het antwoord op de Wens is volledig en bevat daarmee een volledige beschrijving van de wijze waarop beeldmateriaal vergaard wordt. Bij het inzetten van logistieke middelen worden voor meer dan de helft van de benodigde activiteiten om beeldmateriaal voor de opdracht te vergaren logistieke middelen ingezet welke volledig rijden d.m.v. de brandstof stroom of waterstof. Hiernaast heeft u efficiëntie maatregelen getroffen om de duurzaamheid van het vergaren van beeldmateriaal te verhogen = 3 punten; - Het antwoord op de Wens is volledig en bevat daarmee een volledige beschrijving van de wijze waarop beeldmateriaal vergaard wordt. Bij het inzetten van logistieke middelen wordt bij geen of voor minder dan de helft van de benodigde activiteiten om beeldmateriaal voor de opdracht te vergaren logistieke middelen ingezet welke volledig rijden d.m.v. de brandstof stroom of waterstof. Ondanks dit heeft u wel
-----	---

	efficiëntie maatregelen getroffen om de duurzaamheid van het vergaren van beeldmateriaal te verhogen = 2 punten; - Het antwoord op de Wens is niet volledig en bevat geen voldoende beschrijving van de wijze waarop beeldmateriaal vergaard wordt. Bij het inzetten van logistieke middelen wordt bij geen of voor minder dan de helft van de benodigde activiteiten om beeldmateriaal voor de opdracht te vergaren logistieke middelen ingezet welke volledig rijden d.m.v. de brandstof stroom of waterstof. U treft tevens geen efficiëntie maatregelen om de duurzaamheid van dit proces dit verhogen = 0 punten; <i>Indien u tijdens de beoordeling in de hoogste twee beoordelingsopties valt maar geen efficiëntiemaatregelen treft kost dit 1 punt in mindering op het puntenaantal van de Wens.</i> Maximaal 5 punten
--	--

UE 6.	De Opdrachtnemer gaat binnen 6 maanden na het afsluiten van de Overeenkomst in dialoog met de Opdrachtgever over duurzaamheid in relatie tot de BOR Oplossing en wat de Opdrachtnemer binnen de scope van de opdracht kan verbeteren in het kader van duurzaamheid.
-------	---

5.2. Arbeidsaspecten in de keten

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

Voor nadere informatie zie Bijlage 3 - Handreiking due diligence. De ingevulde en ondertekende Bijlage sociale voorwaarden maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

Vragen over het toepassen van de ISV kunnen worden gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst geeft zo nodig een toelichting in een Nota van Inlichtingen.

UE 7.	Opdrachtnemer committeert zich aan het naleven van de ISV zoals beschreven in paragraaf 5.2. Zie ook de documentatie op Pianoo.nl (bestektekstisv-september2017-v2.docx. https://www.piano.nl/sites/default/files/documents/documents/bestektekstisv-september2017-v2.docx.
-------	---

UE 8.	Risicoanalyse productieketen: Opdrachtnemer levert uiterlijk 3 maanden na de definitieve gunning van de opdracht een risicoanalyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten van de gehele keten.
-------	--

UE 9.	Plan van aanpak mitigeren risico's: Opdrachtnemer levert uiterlijk 6 maanden na de definitieve gunning van de opdracht een plan van aanpak op om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. In het plan van aanpak zijn ten minste opgenomen: - een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren; - een planning ten aanzien van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren; - (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.
UE 10.	Jaarlijkse rapportage: Gedurende de contractperiode rapporteert de Opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de Overeenkomst over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven. De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Opdrachtnemer. De rapportage bevat in ieder geval: - een risicoanalyse zoals beschreven onder UE 8; - de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; - de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; - informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands - of Engels opgesteld zijn.

UE 11.	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw2012. Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - Opdrachtgever, www.belastingdienst.nl; - het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat; - het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
--------	--

Hoofdstuk 6. Juridische kaders

De in Bijlage 2 van het Beschrijvend Document opgenomen concept Overeenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in paragraaf 3.2.1. (nadere inlichtingen van het beschrijvend document) of vragen over de Aanbestedingsstukken. De wijzigingen en/of de aangepaste Overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

GUE 19.	Inschrijver gaat akkoord met de concept Overeenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in hoofdstuk.
---------	---

Hoofdstuk 7. Prijsstelling

7.1. Algemene eisen ten aanzien van Prijzen

In de in Bijlage VI - Prijsmodel geoffreerde Prijzen dienen alle kosten voor de Oplossing verdisconteerd te zijn. Deze kosten kunnen door Opdrachtnemer niet verbijzonderd worden verrekend aan Opdrachtgever. Hierbij kan (en niet limitatief) worden gedacht aan:

- periodieke rapportages,
- periodiek overleg,
- inspecties,
- evaluaties,
- toekomstverkenningen,
- deelname aan begeleidings- en stuurgroepen,
- reis- en verblijfkosten voor externe bijeenkomsten,
- het verstrekken van de benodigde toegangscode voor gebruik van de Oplossing,
- Documentatie vereist voor het gebruik van de Oplossing.

UE 12.	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de Prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een optimaal functioneren van de BOR Oplossing conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en in de Inschrijving opgenomen beantwoording van de Wensen, kan Opdrachtnemer niet in rekening brengen bij Opdrachtgever.
GUE 20.	Eventuele valutarisico's zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer en worden geacht in de geoffreerde Prijzen te zijn verwerkt.
UE 13.	Voor zover Opdrachtnemer gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de in het Prijsmodel vermelde bedragen worden verhoogd met het geldende percentage omzetbelasting.

7.2. Toelichting Prijscomponenten in Bijlage VI “Prijsmodel”

In Bijlage VI - Prijsmodel zijn een aantal tabbladen opgenomen welke door de Inschrijver volledig ingevuld dienen te worden.

Tabblad ‘Samenvatting’

Het betreft hier een samenvatting van de hieronder genoemde tabbladen. De vergelijkingswaarde wordt gebruikt om de Inschrijvingen met elkaar te vergelijken en de ‘Economisch Meest Voordelige Inschrijving’ te bepalen.

Tabblad ‘Gebruiksrecht’

Het Gebruikersrecht van de BOR Oplossing kan door Inschrijvers op 2 manieren worden aangeboden op basis van:

- Unieke Gebruiker (1A);
- Enterprise licentie (1B).

Onder 1A kan de Inschrijver de Prijs per unieke Gebruiker invullen in veld D33. Dit betreft de prijs voor 1 Gebruiker. In kolom E kan de Inschrijver daarna zelf de grootte van de betreffende staffel bepalen. Indien een hogere staffel tot een bepaalde korting leidt kan de Inschrijver deze korting invullen in kolom H.

Onder 1B kan de Inschrijver de Prijs invullen voor een Enterprise licentie invullen in veld E65.

De Inschrijver mag beide tabellen (zowel 1A als 1B) invullen, een keuze tussen 1 van de 2 is ook correct. Indien beide tabellen worden gevuld zal het Prijsmodel zelf de voordeligste combinatie maken per jaar tussen unieke Gebruikers of een Enterprise licentie. Dit is bij eventuele gunning dan ook de combinatie waarop gegund wordt. Wijzigingen hierin zijn niet toegestaan.

Tabblad ‘Opleidingen’

In het tabblad dient Inschrijver alleen het geel gearceerde veld ‘Prijs per dag’ in te vullen voor de trainingsdag.

Tabblad ‘Consultancy’

In het tabblad dient Inschrijver alleen het geel gearceerde veld ‘Dagtarief’ in te vullen voor de additionele dienstverlening.

7.3. Indexering Prijs

Alle door de Inschrijver geoffreerde Prijzen en Tarieven, zoals opgegeven in Bijlage VI - Prijsmodel mogen jaarlijks per 1 januari, maar niet eerder dan 2024, worden geïndexeerd op basis van de jaarmutaties in de tabel ‘Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport; indexcijfers 2015 = 100’, (CPA2008, kwartaalindex), of diens opvolger, conform de volgende webpagina:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=3F229>

Indien gewenst dient Inschrijver minimaal twee maanden voorafgaande aan de genoemde momenten van Tarief indexering, een schriftelijk verzoek in bij de Aanbestedende dienst, met bijbehorende onderbouwing om voor indexering in aanmerking te komen.

Het uitgangspunt voor de tariefstijging is de meest recent beschikbare jaarmutatie van de betreffende index op het moment van het indexeringsverzoek. Het percentage van de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma.

Tariefstijging	Ontwikkeling Index		
Per	Ultimo		Ultimo
1 januari 2025	Q2 2023	t/m	Q2 2024
1 januari 2026	Q2 2024	t/m	Q2 2025
Etc.			

UE 14.	Opdrachtnemer dient voor datum, voorafgaande aan de genoemde momenten van indexering, een schriftelijk verzoek in met bijbehorende onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen.
--------	---

Hoofdstuk 8. Documentatie, Opleiding en Consultancy

8.1. Documentatie

UE 15.	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig voorzien van actuele en volledige Documentatie in elektronische vorm, ten behoeve van het gebruik van de Prestatie in de Operationele fase. Hierbij is de Documentatie over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van de Oplossing in de Nederlandse en/of Engelse taal.
UE 16.	Opdrachtgever mag de Documentatie voor gebruik binnen de eigen organisatie reproduceren en wijzigen.
UE 17.	Opdrachtnemer zal de door hem geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk vervangen, wijzigen of aanpassen indien op enig tijdstip tijdens het gebruik door Opdrachtgever van de Prestatie, blijkt dat de Documentatie onjuiste informatie bevat of anderszins onvolledig, onvoldoende, onduidelijk en/of verouderd is.
UE 18.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat Documentatie na een nieuwe Release actueel blijft. Na oplevering van een nieuwe Release wordt de geactualiseerde Documentatie digitaal beschikbaar gesteld.
UE 19.	Opdrachtnemer geeft in de Documentatie de in de Release opgenomen aanpassingen duidelijk weer.

8.2. Opleiding

UE 20.	Opdrachtnemer levert relevante Opleidingen, inclusief Documentatie, inzake het gebruik van de Oplossing.
UE 21.	Opleidingen vinden plaats op locatie van de Opdrachtgever tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.
UE 22.	De Opleidingen vinden plaats in Nederland in de Nederlandse taal.
UE 23.	Opleiding en ondersteuning dient door deskundigen, die daartoe de BOR Oplossing qua werking en functionaliteit kennen en vervolgens in staat zijn om deze kennis over te dragen.
UE 24.	Lesmateriaal voor Gebruikers is in de Nederlandse of Engelse taal beschikbaar.

Hoofdstuk 9. Voorbereiding- en Implementatiefase

9.1. Implementatie

UE 25.	De BOR Oplossing dient uiterlijk op 01-09-2023 gebruiksklaar te zijn.
UE 26.	Opdrachtnemer is gedurende de fase van Implementatie bereid tot overleg en samenwerking met de Belastingdienst omtrent de technische ondersteuning van overige systemen.

Om er voor te kunnen zorgen dat een Gebruiker niet telkens opnieuw hoeft in te loggen en deze in zekere mate anoniem blijft binnen de BOR Oplossing is het noodzakelijk dat de BOR Oplossing beschikt over Single Sign On (SSO).

GUE 21.	Het is mogelijk om met behulp van Single Sign On toegang te verkrijgen tot de BOR Oplossing.
UE 27.	De BOR Oplossing moet via SSO (SingleSignOn) gekoppeld kunnen worden aan de Identity Bridge dienst van de Opdrachtgever en de identiteit van de Gebruiker moet daarbij verborgen blijven voor de Opdrachtnemer. De koppeling met deze Identity Bridge dienst dient te worden gebaseerd op SAML of op OAuth/OpenID Connect.

De Identity Bridge dienst betreft een generieke authenticatiedienst bij de Opdrachtgever die gebruikt kan worden door zowel (vanuit oogpunt van de Opdrachtgever) interne als externe applicaties*. Deze Identity Bridge dienst fungeert dan vanuit de Opdrachtgever als Identity Provider voor authenticatie en autorisatie van een Gebruiker (= medewerker van de Opdrachtgever). De Identity Bridge dienst is gekoppeld met de Active Directory bij de Opdrachtgever waarin alle medewerkers van de Opdrachtgever zijn opgenomen. In geval van SAML kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van een pseudoniem (unique, opaque en persistent name identifier) voor elke Gebruiker. OpenID Connect biedt eveneens mogelijkheden om het account van de medewerker te anonimiseren.

* web-based applicaties, mobiele applicaties, REST-API's; externe applicaties zijn dan o.a. rijksbrede applicaties of applicaties in public cloud.

Hoofdstuk 10. Operationele fase

10.1. Onderhoud en Support

Opdrachtnemer is gehouden tot het leveren van Onderhoud en Support ten behoeve van Oplossing. Dit betekent onder andere dat Opdrachtnemer derde lijns Onderhoud en Support levert bij Incidenten. Het Onderhoud en Support in de eerste en tweede lijn wordt namelijk door de Opdrachtgever zelf uitgevoerd.

De Opdrachtgever sluit met de Opdrachtnemer een Service Level Agreement (SLA) af aangaande het te leveren Onderhoud en Support. De SLA bevat een beschrijving van de vastgestelde normen in de vorm van Service Levels.

GUE 22.	Inschrijver levert bij Inschrijving een SLA op welke minimaal voldoet aan de service levels welke beschreven zijn in paragraaf 10.1.1. van Bijlage A - Specificatie van de Opdracht. De SLA beschrijft in elk geval de wijze waarop door Opdrachtnemer invulling wordt gegeven aan derde lijns Onderhoud en Support.
---------	--

UE 28.	De SLA wordt binnen 4 weken na Implementatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vastgesteld. Na vaststelling van de versie 1.0 zal deze jaarlijks worden onderhouden als er wijzigingen in de SLA optreden. De versienummering geeft aan welke SLA de laatste versie is. De SLA zal na ondertekening door Partijen als Bijlage 9 aan de Overeenkomst worden toegevoegd.
--------	--

10.1.1. Service Levels

10.1.1.1. Kwetsbaarheden

Kwetsbaarheden kunnen onder andere ontdekt worden naar aanleiding van cyberhack, responsible disclosure, en beveiligingstesten, berichten in de media, meldingen van leveranciers en op basis van informatie uit de CVE database.

UE 29.	Bij het constateren van Kwetsbaarheden met een niveau van kritisch (critical) of hoog (high), conform CVSS 3.1, wordt de Opdrachtgever daarover binnen één (1) uur door Opdrachtnemer geïnformeerd.
--------	---

UE 30.	Kwetsbaarheden die leiden tot een Incident worden gekwalificeerd door middel van CVSS 3.1. Op basis van de CVSS 3.1 kwalificaties gelden de volgende Oplostijden voor Opdrachtnemer: - Kritisch (critical): per direct (binnen vier (4) uren) op te lossen. - Hoog (high): binnen één (1) maand. - Gemiddeld (medium): binnen drie (3) maanden. - Laag (low): binnen zes (6) maanden.
--------	---

10.1.1.2. Beschikbaarheid

PI	Service Level
Beschikbaarheid tijdens Werkdagen van 08:00 – 17:00 uur	99%

UE 31.	De BOR Oplossing voldoet ten minste aan de Beschikbaarheid zoals opgenomen in de tabel Service Level Beschikbaarheid.
--------	---

10.1.1.3. Helpdesk en Incidentmanagement

PI	Prioriteit	Service Level	Norm
Openstelling Helpdesk	Incidenten	Werkdagen van 08:00 – 17:00 uur	100%
	Service requests	Werkdagen van 08:00 – 17:00 uur	100%

Tabel Service Levels Helpdeks en Incidentmanagement

UE 32.	Ten aanzien van de Openstelling van de Helpdesk wordt ten minste voldaan aan de Service Levels zoals opgenomen in de tabel Service Levels Helpdeks en Incidentmanagement.
UE 33.	Ten aanzien van de afhandeling van Incidenten en Service requests wordt ten minste voldaan aan de Service Levels zoals opgenomen in de tabel Service Levels Helpdeks en Incidentmanagement.

10.1.2. Rapportage

UE 34.	Opdrachtnemer levert minimaal half jaarlijks of op verzoek een Service Level rapportage op aan de Opdrachtgever met minimaal de volgende inhoud: - Beschikbaarheid - Aantal Gebruikers (anoniem) per dag over de werkdaguren (08:00 – 17:00 uur) verdeeld
--------	--

10.2. Factureren en bestellen

Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe Overeenkomsten met e-facturering.

Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen,

- via een DigiPoort aansluiting
- via het netwerk Peppol
- via het leveranciersportaal.

Bekijk de video op de website: [Home | Helpdesk e-factureren \(helpdesk-efactureren.nl\)](https://home.hulpdesk-efactureren.nl/).

DigiPoort

De DigiPoort is een technische voorziening die beheerd wordt door Logius en die het mogelijk maakt om diverse elektronische berichten (waaronder facturen) met de Rijksoverheid uit te wisselen. Meer informatie over berichtenuitwisseling via de DigiPoort vindt u op [Handleiding Aansluiten op DigiPoort voor Bedrijven | Logius](#)

Peppol

Peppol is een digitale infrastructuur gebaseerd op Open Standaarden voor het eenvoudig en veilig uitwisselen van e-facturen en andere elektronische berichten. Met Peppol kunt u e-facturen rechtstreeks versturen vanuit uw boekhoudsysteem of e-facturen versturen via een (commercieel)Peppol-portaal. Peppol is de nieuwe EU standaard voor elektronisch berichtenverkeer met de overheid. Meer informatie over Peppol vindt u op www.peppolautoriteit.nl/

Leveranciersportaal

U kunt ook gebruik maken van het e-factuurportaal van de Rijksoverheid, het leveranciersportaal. Op dit portaal kunt u e-facturen versturen en inkooporders of tijdkaarten ontvangen indien het departement dit

ondersteunt. Het Rijk bevindt zich in een transitiefase wat betreft het leveranciersportaal. Het huidige leveranciersportaal van DigiInkoop wordt vervangen. U wordt tijdig geïnformeerd over de overgang naar het nieuwe leveranciersportaal.

UE 35.	De Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
UE 36.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de Opdrachtnemer.
UE 37.	Opdrachtnemer vermeldt het inkoopordernummer als referentie op elke pakbon en factuur aan Opdrachtgever. Zonder dit Inkoopordernummer kan Opdrachtgever de levering of de factuur weigeren.
UE 38.	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur van het leveranciersportaal in gebruik genomen kunnen worden.
UE 39.	Facturatie van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zal tijdens de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden conform onderstaand schema: - Leveren van Gebruiksrecht op licenties: Jaarlijks vooraf*. - Leveren van uitbreidingen op het Gebruiksrecht: Jaarlijks vooraf na levering*. - Leveren van Additionele diensten of Opleiding: Na uitvoering dienstverlening. * De Opdrachtgever betaalt niet langer dan één (1) jaar vooruit in het geval van Onderhoud en Support en bij Gebruiksrecht (subscriptions), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

10.3. Kaders voor (re)transitie

10.3.1. Inleiding

In geval van (tussentijdse) beëindiging of afloop van de Overeenkomst, dient de Opdrachtnemer te allen tijde alle medewerking te verlenen aan een gecontroleerde en projectmatige overdracht aan een opvolgende Opdrachtnemer of Opdrachtgever en daarmee alle Documentatie, Gegevens en informatie te verstrekken die nodig zijn voor een goede overdracht.

De termijn waarbinnen de Retransitie dient te worden afgerond zal tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden overeengekomen.

10.3.2. Documentatie en Gegevens(overdracht)

UE 40.	Zodra Partijen bekend zijn met het feit dat de Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt of wordt beëindigd, waaronder begrepen opzegging en ontbinding, inventariseren Partijen gezamenlijk welke assistentie van Opdrachtnemer, tegen marktconforme tarieven, noodzakelijk is voor een succesvolle Retransitie waarbij de continuïteit van de Prestatie gewaarborgd blijft. Hierbij wordt, indien noodzakelijk, een Retransitieplan opgesteld door de Partijen, waarvoor de (Uitvoerings)eisen uit het hoofdstuk leidend zijn.
UE 41.	Opdrachtnemer zorgt dat binnen één (1) maand na afloop van de Retransitie, alle Gegevens in verband met de Opdrachtgever van haar systemen zijn verwijderd, zodat de vertrouwelijkheid van deze Gegevens gewaarborgd blijft.

UE 42.	Opdrachtnemer overlegt een verklaring van vernietiging waaruit blijkt dat alle Belastingdienstgegevens die verband houden met deze Overeenkomst zijn gewist.
--------	--

10.3.3. (Proces)afspraken Retransitiefase

Om te waarborgen dat de Retransitie op een efficiënte en ongestoorde wijze plaatsvindt, zal de Opdrachtnemer in ieder geval voldoen aan de volgende uitvoeringseisen:

UE 43.	Bij overgang naar een nieuwe Opdrachtnemer moet de BOR Oplossing voor een periode van drie (3) maanden na einde van de Overeenkomst tegen gelijkblijvende condities (naar rato), voor Opdrachtgever beschikbaar blijven.
--------	--

UE 44.	Opdrachtnemer verleent medewerking aan een audit betreffende de inhoud en de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer in het kader van Retransitie beheerd.
--------	--

UE 45.	Opdrachtnemer dient inzage te geven in de eventuele gebruikte middelen en processen tijdens de periode van Retransitie
--------	--

UE 46.	Opdrachtnemer dient onder meer de verbindingen te verbreken en eventuele elektronische sleutels aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
--------	---