



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bijlage 8 Programma van Eisen

Europese Aanbesteding
Interne transportmiddelen





© Copyright 2023, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Assortiment	4
Hoofdstuk 2	Nieuwe Interne transportmiddelen	6
Hoofdstuk 3	Levering	6
Hoofdstuk 4	Milieu, arbo en CE-markering	7
Hoofdstuk 5	Reparaties, onderhoud en keuringen	7
Hoofdstuk 6	Kwaliteitsmeetsysteem	9
Hoofdstuk 7	Scholing en instructie	10
Hoofdstuk 8	Portal / rapportage	10
Hoofdstuk 9	Evaluatie	10
Hoofdstuk 10	Communicatie	10
Hoofdstuk 11	Bevoegde medewerkers van Opdrachtgever	11
Hoofdstuk 12	Financieel	11
Hoofdstuk 13	Klachtenregeling	12
Hoofdstuk 14	Overige verplichtingen	13
Hoofdstuk 15	Controle	13

1. Assortiment

Opdrachtnemer heeft onderstaande Interne transportmiddelen in haar assortiment:

- Elektrische schaar-hoogheffer palletwagen
- Elektrische Pallettruck
- Heftruck
- Elektrische Pallettruck / met platform
- Elektrische Stapelaar
- Elektrische Mover
- Elektrische palletkantelaar
- Elektrische Pallettruck / compact
- Handbediende hoogheffende palletwagen
- Handbediende palletkantelaar
- Handbediende pallettruck met weegfunctie
- Handbediende Stapelaar
- Heftruck / Reach
- Schrobmachine
- Veegmachine

Door Opdrachtnemer wordt zijn volledig assortiment Interne transportmiddelen aangeboden met minimaal bovengenoemde Interne transportmiddelen.

De Interne transportmiddelen, die niet in Bijlage 6 voorkomen, worden geleverd tegen de prijzen zoals gepubliceerd in de officiële actuele Nederlandse prijslijst van de fabrikant/importeur, verminderd met de aangeboden kortingspercentage(s).

1.1 Specificaties Elektrische Vorkheftruck

De elektrische vorkheftruck dient minimaal aan onderstaande eisen te voldoen:

- Elektrisch aangedreven
- 3-wiel truck
- Korte draaicirkel: max. 1570 mm
- Lengte truck incl. vorkrug ex. lepels: max. 1950 mm
- Externe lader, 12 hrs
- 48 V batterij - 625 Ah bij loodaccu
- Bedrijfstijd 8 uur
- Hefvermogen minimaal 1500 kg
- Hefhoogte rond 4600 mm (afhankelijk per locatie)
- Triplex mast
- Vorklengte 1000-1200 mm
- Sideshift voorzetapparatuur
- Geluidsniveau bestuurdersplaats < 66 dB
- Blue-spot voor en achter

- Automatisch accuvulsysteem
- Voorzien van CE-keurmerk

1.2 Specificaties Elektrische pallettruck

De elektrische pallettruck dient minimaal aan onderstaande eisen te voldoen:

- Elektrisch rijden
- Bestuurder loopt mee
- 24 V batterij, 225Ah – bij loodaccu
- Bedrijfstijd 8 uur
- Claxon
- Capaciteit 1000 – 2000 kg
- Instelbare snelheid
- Standaard vorklengte, 1150-1200 mm
- Vorkbreedte, 560 mm
- Hefhoogte voor pallets 205 mm
- Netto inzet: 6 hr/dag
- Automatisch accuvulsysteem
- Voorzien van CE-keur

1.3 Specificaties Elektrische stapelaar

De elektrische stapelaar dient minimaal aan onderstaande eisen te voldoen:

- Elektrisch aangedreven
- Meeloopsysteem
- Externe lader
- 24 V batterij, 300 Ah bij loodaccu
- Bedrijfstijd 6 uur
- Hefvermogen minimaal 1000 kg
- Hefhoogte rond 1500 mm-3200 mm
- Enkele mast
- Vorklengte 1200 mm
- Automatisch accuvulsysteem
- Voorzien van CE-keur

1.4 Specificaties Elektrische schaar-hoogheffer palletwagen

De elektrische schaarheffer dient minimaal aan onderstaande eisen te voldoen:

- Handbediend rijden, elektrisch heffen
- Geïntegreerde lader
- Hefcapaciteit > 1000 kg
- Hefhoogte > 800 mm
- Vorklengte 1200 mm
- Stabilisatoren



- 12 V accu, 70Ah (onderhoudsvrij)
- Bedrijfstijd 4 uur
- Voorzien van CE-keur

2. Nieuwe Interne transportmiddelen

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de registratie van de nieuwe Interne transportmiddelen.

De Opdrachtnemer zal de nieuwe materieelstuknummers verstrekken.

Een overzicht van de huidige Interne transportmiddelen wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer overhandigd, zodat een actueel totaaloverzicht gegenereerd wordt.

De Opdrachtnemer correspondeert met de Opdrachtgever inzake registratie van de nieuwe Interne transportmiddelen zodat de administratie van de totale Interne transportmiddelen actueel gelijk blijft.

3. Levering

De levering van vorkheftrucks geschiedt binnen 2 maanden na ontvangst van de order door Opdrachtnemer, op een door Opdrachtgever aan te geven locatie.

De levering van de overige Interne transportmiddelen geschiedt binnen 6 weken na ontvangst van de order door Opdrachtnemer, op een door Opdrachtgever aan te geven locatie.

Bij aflevering zijn de Interne transportmiddelen voorzien van het unieke materieelstuknummer van de Opdrachtnemer.

Op alle documenten dient een geldig contractnummer van Opdrachtgever vermeld te worden. Onder documenten worden verstaan: gebruikersinstructie, bevestigingen, pakbonnen en facturen.

Opdrachtnemer kan zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Opdrachtnemer heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten. De betreffende derde dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk en zorgt voor de uitvoering van het logistieke proces.

Nieuwe Interne transportmiddelen, besteld door Opdrachtgever, worden afgeleverd bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de registratie van de nieuwe Interne transportmiddelen. De Opdrachtnemer zal vooraf nieuwe materieelstuknummers verstrekken.

De Opdrachtnemer correspondeert met de Opdrachtgever inzake registratie van de Interne transportmiddelen zodat de administratie van het totale Interne transportmiddelen park actueel blijft.

De actuele lijst met Interne transportmiddelen van Opdrachtgever wordt na gunning aan de Opdrachtnemer verzonden.

4. Milieu, arbo en CE-markering

Alle te leveren Interne transportmiddelen voldoen aan de Nederlandse Arbowet en regelgeving en de Nederlandse Milieuwet. Eventuele Europese regelgeving omtrent milieu en arbeidsomstandigheden dient nageleefd te worden.

De Interne transportmiddelen hebben een CE-markering.

5. Reparaties, onderhoud en keuringen

Opdrachtnemer is in staat de reparaties, onderhoud en keuringen uit te voeren voor de nieuwe aan te schaffen Interne transportmiddelen alsmede het bestaande park Interne transportmiddelen, zie Bijlage 11.

Hieronder valt:

- alle onderhoud volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
- alle reparaties volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
- wettelijk verplichte keuringen en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig.

Reserveonderdelen dienen zoveel mogelijk op voorraad aanwezig te zijn bij de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 17.00 uur.

5.1 Reparaties

Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om spoedeisende storingen op de locatie van Opdrachtgever uit te voeren door een gekwalificeerde medewerker.

De responsetijd voor spoedeisende storingen bedraagt maximaal een werkdag. Binnen een werkdag dient Opdrachtnemer ter plaatse te zijn op de locatie waar de Interne transportmiddelen op dat moment aanwezig is. De doorlooptijd van de reparatie is in principe maximaal drie werkdagen.

Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld en wordt in onderling overleg vastgesteld of een vervangende Intern transportmiddel door Opdrachtnemer kosteloos ter beschikking wordt gesteld.

Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot ontbinding van de Raamovereenkomst.

Opdrachtnemer voert een inspectie uit op de te repareren Interne transportmiddelen en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Opdrachtgever kan op dat moment afzien van reparatie. In dat geval worden alleen de bestede uren in rekening gebracht.

Bij reparaties > € 500,- stuurt Opdrachtnemer een offerte naar de Opdrachtgever. Na formele goedkeuring kan reparatie plaatsvinden.

Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst.

5.2 Onderhoud

Onderhoud wordt ruim van te voren ingepland door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever en uitgevoerd op de locatie van Opdrachtgever.

De mogelijkheid bestaat het Onderhoud desgewenst buiten de reguliere werktijden uit te laten voeren.

De doorlooptijd van het onderhoud per Intern transportmiddel is maximaal twee werkdagen.

Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale onderhoudstermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst.

5.3 Keuringen

De keuringen worden in overleg gepland tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever en uitgevoerd op de verschillende locaties van Opdrachtgever. Per locatie wordt in de maanden november en/of december binnen een tijdsbestek van 1 a 2 dagen de Interne transportmiddelen gekeurd.

Alle keuringscertificaten worden digitaal gestuurd naar het e-mail adres: productiebureauettenleur@wvs.nl.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de expiratedatum van de keuringscertificaten.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de jaarlijkse vereiste keuringen.

De Opdrachtnemer is gecertificeerd om de keuringen aan de Interne transportmiddelen uit te voeren.

De Opdrachtnemer zorgt op eigen initiatief dat jaarlijks wordt aangetoond dat de Interne transportmiddelen gekeurd zijn en de betrokken medewerkers en tooling hiervoor zijn gecertificeerd.

De keuringen kunnen worden gecombineerd met preventief/correctief onderhoud en uitgevoerd ter plaatse van de Opdrachtgever.

Opdrachtnemer levert na keuring van de Interne transportmiddelen een gedetailleerd keuringsrapport. Elektrische apparatuur, oplaadstations, wordt gekeurd volgens de NEN3140-norm. In het keuringsrapport wordt gerapporteerd over het keuringsresultaat. Interne transportmiddelen die niet goedgekeurd zijn worden gerepareerd of indien dit niet mogelijk is, na wederzijdse waarde- en akkoordverklaring, afgevoerd door Opdrachtnemer.

6. Kwaliteitsmeetsysteem

Periodiek zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op:

- de bereikbaarheid;
- de doorlooptijd van het onderhoud en de reparaties;
- de kwaliteit van de uitvoering van de reparaties, het onderhoud en de keuringen;
- de opvolging van klachten.

Bovenstaande aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

Indien Opdrachtnemer tekortschiet in haar dienstverlening zal een malus in rekening worden gebracht van 5% van de gerealiseerde kalenderjaarmzet over het kalenderjaar van Opdrachtgever.

Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd. Opdrachtnemer schiet tekort in haar dienstverlening indien op één van bovengenoemde criteria minder dan 90% wordt gescoord.

Opdrachtnemer rapporteert hierover halfjaarlijks.

De malus wordt opgelegd indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde kwaliteit van de dienstverlening of de doorlooptijd van Reparatie, Onderhoud en Keuringen.

Opdrachtgever heeft het recht de reparatie, het onderhoud en/of de keuringen elders te laten uitvoeren indien:

- Opdrachtnemer de dienstverlening niet of niet tijdig kan uitvoeren;
- de maximale onderhouds- en/of reparatietermijn stelselmatig wordt overschreden.

De kosten daarvan worden in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.

Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 20 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen, onverminderd het recht om aanspraak te maken op schadevergoeding, conform paragraaf kwaliteitsmeetsysteem.

7. Scholing en instructie

Opdrachtnemer verzorgt bij aflevering van de Interne transportmiddelen, op aanvraag van Opdrachtgever, een dagdeel scholing en instructie bij Opdrachtgever.

8. Portal / Rapportage

Opdrachtnemer maakt, bij voorkeur, gebruik van een internetapplicatie met een volledig geautomatiseerde portal.

De portal bevat minimaal onderstaande rapportage mogelijkheden:

- overzicht aankoop Interne transportmiddelen;
- overzicht kosten reparatie, onderhoud en keuring van de Interne transportmiddelen, onderverdeeld in personeelskosten, materiaalkosten en voorrijkosten op materieelstuknummer niveau van Opdrachtgever;
- actueel overzicht Interne transportmiddelen van Opdrachtgever;
- overzicht responsetijden bij spoedeisende reparaties;

- overzicht doorlooptijden van het onderhoud en de reparaties;
- overzicht ingeplande werkzaamheden (uitgevoerde keuringen en onderhoud / reparaties);
- overzicht uitgevoerde werkzaamheden (uitgevoerde keuringen en onderhoud / reparaties);
- overzicht klachten en klachtenopvolging.

Indien Opdrachtnemer geen beschikking heeft over een portal dan wordt de rapportage maandelijks digitaal aangeleverd.

9. Evaluatie

Opdrachtnemer evalueert halfjaarlijks kosteloos de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij worden de laatste ontwikkelingen, de kostenontwikkeling en de voortgang van de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.

10. Communicatie

Opdrachtnemer benoemt voor de Opdrachtgever een vaste accountmanager en een vaste medewerker verkoopbinnendienst en tevens een chef werkplaats, en voor deze medewerkers een vaste vervanger. Deze medewerkers en de vaste vervangers zijn op de hoogte van de in de Raamovereenkomst vastgelegde voorwaarden.

Opdrachtnemer benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt tevens per Opdrachtgever één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tussen 7:30 – 17:00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.

De medewerkers beschikken over voldoende senioriteit en communicatieve vaardigheden en hebben een brede productkennis. De betrokken medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.

11. Bevoegde medewerkers van Opdrachtgever

De Opdrachtgever zal één of meerdere personen benoemen die bevoegd zijn tot het geven van opdrachten. Alleen deze personen zijn bevoegd tot het verstrekken van Opdrachten. Uitsluitend schriftelijke, of schriftelijk bevestigde, opdrachten door bevoegde personen kunnen worden uitgevoerd en gefactureerd.

12. Financiële condities

12.1 Prijzen en tarieven

De prijzen van de Interne transportmiddelen en de tarieven voor onderhoud, reparaties en keuringen van de Interne

transportmiddelen zoals geoffreerd door Inschrijver, in Bijlage 6, blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens indexering.

Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren voor reparatie, onderhoud en keuringen in rekening bij Opdrachtgever.

De prijzen staan vast tot en met 31 december 2023. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van het CBS indexcijfer "CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2010=100)" peildatum 3e kwartaal.

De in de Inschrijving vermelde bedragen met twee decimalen achter de komma, zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de offerteaanvraag gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2023 en exclusief btw.

12.2 Facturering

Opdrachtnemer factureert de investeringen na levering aan Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer factureert reparatie, onderhoud en keuringen aan de Opdrachtgever maandelijks achteraf, met een verzamelfactuur, op basis van de door Opdrachtgever goedgekeurde uren- en vergoedingenverantwoordingen.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: inkoopfacturen@wvs.nl ter attentie van:

WVS
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 1130
4700 BC Roosendaal.

Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:

- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
- bestel-/ordernummer of andersoortig uniek kenmerk waarmee de oorspronkelijke (werk)opdracht door de Opdrachtgever herleid kan worden;
- kostenplaats van de dienst/directie/afdeling van Opdrachtgever;
- de naam en het adres van Opdrachtgever;
- aantal en specificatie geleverde Interne transportmiddelen;
- aantal gewerkte uren en de periode waarbinnen deze uren gewerkt zijn;

- het toepasselijke uurtarief en totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
- het btw-bedrag, het totaal in rekening gebrachte bedrag inclusief btw.

Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken.

12.3 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

13. Klachtenregeling

Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten;

Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:

- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

14. Overige verplichtingen



Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

15. Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.

Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.



Euro management consultants

**Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
info@euromanagementconsultants.nl**