



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Aanbestedingsdocumenten
Europese aanbesteding

Contract- en kwaliteitsmanagement
Nieuwbouw

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers



© Copyright 2023, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	7
Hoofdstuk 2 Opdracht	8
2.1 Opdrachtoomschrijving	8
2.2 Clustering	9
2.3 Perceelindeling	9
2.4 Scope en omvang van de opdracht	9
2.5 Resultaat aanbesteding	9
2.6 CPV-codering	9
2.7 Verplichtingen Inschrijver	9
2.8 Overeenkomst	10
Hoofdstuk 3 Betrokken partijen	12
3.1 Opdrachtgever	12
3.2 Projectgroep	12
3.3 Projectorganisatie	12
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure	13
4.1 Europese procedure	13
4.2 Planning	13
4.3 Informatie-uitwisseling aanbestedingsplatform	14
4.4 Nota van inlichtingen	14
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding	14
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving	17
4.7 Presentatie aangeboden dienstverleningsplan	17
4.8 Eisen in te zenden Inschrijving	18
Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver	19
5.1 Inschrijfvorm	19
5.2 Uitsluitingsgronden	21
5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	22
5.4 Technische bekwaamheid	22
5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	22
5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen	23
Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Beste Prijs - Kwaliteitverhouding'	24
6.1 Sub criterium 1: Prijs	24
6.2 Sub criterium 2: Dienstverleningsplan	24
6.3 Berekening Sub criteria	25
6.4 Besluit tot gunning	26

Bijlage 1	Controlelijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 4	Formulier Verklaring beroep derde c.q. onderaannemer
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. Garantstelling
Bijlage 6	Inschrijving Prijs
Bijlage 7	Inschrijving Dienstverleningsplan
Bijlage 8	Programma van Eisen
Bijlage 9	Concept Overeenkomst
Bijlage 10	Inkoopvoorwaarden Baanbrekers
Bijlage 11	Beeldpresentatie
Bijlage 12	Ruimtelijk en functioneel PvE Nieuwbouw
Bijlage 13	Standaard Taakbeschrijving
Bijlage 14	Concept basisovereenkomst DEBM-aannemer
Bijlage 15	Voorlopig ontwerp+
Bijlage 16	Overeenkomst met Installateur
Bijlage 17	Overeenkomst met Constructeur
Bijlage 18	Overeenkomst met Architect
Bijlage 19	Overeenkomst met Interieurarchitect

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd.
Deze worden in het Bestek met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst:

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers

Aanbestedingsdocumenten:

Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

Aannemer:

De leverancier die de nieuwbouw gaat realiseren

Beoordelingscommissie:

de Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en deze zal de Inschrijvingen beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd

Bestek:

Dit document inclusief bijlagen

Bijlagen:

de Bijlagen 1 tot en met 19, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken

Contract- en kwaliteitsmanagement:

de dienst die bestaat uit de taakvelden: projectmanagement, kostenmanagement en kwaliteitsmanagement

DO:

Definitief Ontwerp

Europese Aanbesteding:

Aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit

Geïnteresseerde:

de organisatie die wenst te participeren in deze Europese Aanbesteding

Gunning:

opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een Overeenkomst wordt gesloten

Inschrijver:

de ondernemer of combinatie van ondernemers die een inschrijving heeft ingediend

Inschrijving:

de aanbieding van de inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure

KB:

Kwaliteitsbewaking

KOS:

Kostenmanagement

Nota van Inlichtingen:

een document waarin door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst

Opdracht:

de opdracht voor het leveren van de dienst Contract- en kwaliteitsmanagement zoals omschreven in het programma van eisen

Opdrachtgever:

degene die de Opdracht verstrekt, zijnde Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers

Opdrachtnemer:

de Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van dit bestek is gegund

Overeenkomst:

de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen

Partijen:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer

PRJ:

Projectmanagement

Projectorganisatie:

Euro Management Consultants, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d.

TO:

Technisch ontwerp

UO:

Uitvoeringsontwerp

VTW:

Verzoek tot wijzigingen

Hoofdstuk 1 | Inleiding

Baanbrekers wenst als aanbestedende dienst de inkoop van Contract- en kwaliteitsmanagement via een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Opdrachtgever wenst de inkoop van de dienst Contract- en kwaliteitsmanagement uitgaande van een DEBM-contract tussen Opdrachtgever en Aannemer via een Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren. De werkzaamheden starten vanaf de start van de Definitief Ontwerp fase in juli 2023 en lopen tot en met 6 maanden (gebruik-exploitatie) na oplevering van de nieuwbouw, tot en met uiterlijk 31 december 2025. De planning van de werkzaamheden is terug te vinden in Bijlage 13 Standaard Taakbeschrijving. Indien de Hoofdplanning uitloopt vindt overleg tussen Partijen plaats omtrent de nog te uit te voeren dienstverlening.

Het doel van onderhavig Bestek is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Europese aanbestedingsprocedure. Derhalve zijn tevens Bijlagen 15 t/m 18 bijgevoegd.

Ter voorbereiding van het project is een projectgroep van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen mede zal beoordelen.

Opdrachtgever legt, voor de looptijd van de Overeenkomst, met Opdrachtnemer vast tegen welke financiële condities en voorwaarden zij de opdracht laat uitvoeren door Opdrachtnemer.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan inschrijven. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Het programma van eisen is vastgelegd in Bijlage 8.

Hoofdstuk 2 | Opdracht

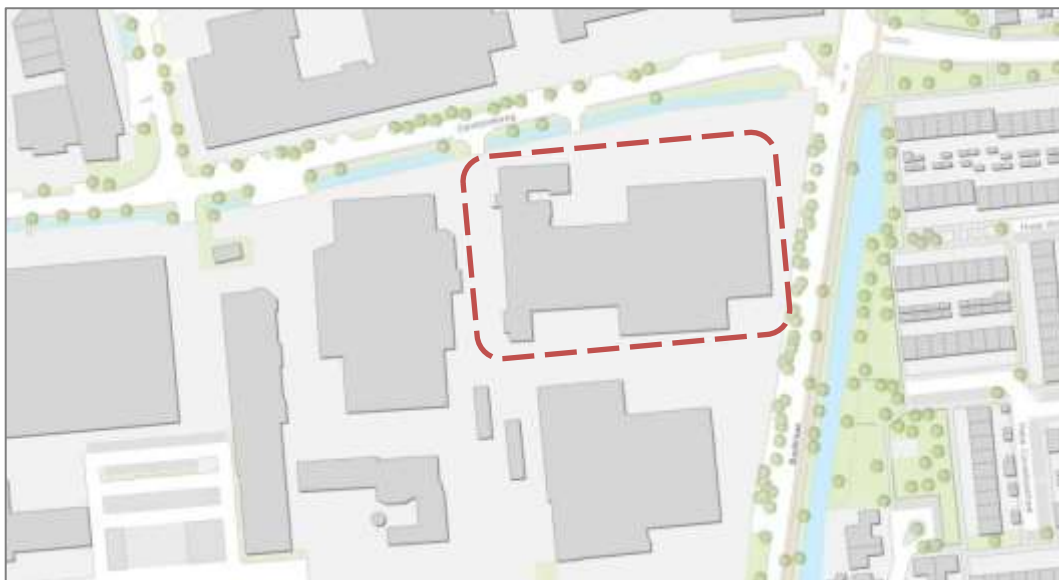
2.1 Opdrachtschrijving

De Opdracht betreft het werven van een Contract- en kwaliteitsmanager ten behoeve van de herhuisvesting (nieuwbouw) van Opdrachtgever.

Met deze aanbesteding is de Opdrachtgever op zoek naar een Contract- en kwaliteitsmanager (dit kunnen een of meerdere personen zijn) voor de fasen Definitief Ontwerp (DO), Technisch Ontwerp (TO), Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO), Uitvoering (sloop deel van de bestaande huisvesting en vervangende nieuwbouw) en Nazorg (gebruik-exploitatie).

Rol Aannemer

In juni 2023 zal een DEBM-Aannemer worden gecontracteerd op basis van de UAV-GC contractvorm. De Aannemer is onder andere verantwoordelijk voor het vervaardigen van een DO, TO en UO, voor het aanvragen van de omgevingsvergunning, voor de vergunning en uitvoering van de sloopwerkzaamheden van het bestaande gebouw (gebouw 1) en voor de uitvoering en nazorg/onderhoud van de nieuwbouw voor een periode van 5 jaar.



Om een indruk te krijgen van de nieuwbouw is in Bijlage 11 de Beeldpresentatie, in Bijlage 12 het Ruimtelijk en functioneel PvE en in Bijlage 14 een concept basisovereenkomst DEBM-aannemer opgenomen. Tevens is het voorlopig ontwerp, Bijlage 15, de overeenkomst met de installateur, Bijlage 16 en de overeenkomst met de constructeur, Bijlage 17 opgenomen en de overeenkomst met de architect, Bijlage 18 en de interieurarchitect, Bijlage 19.

De werkzaamheden van Hevo (de projectmanager t/m VO+-fase) zijn na VO+ afgerond en beëindigd.

De werkzaamheden van Pieters (de constructeur) en Nelissen (de installatieadviseur en bouwvisies) en de Tarrakade (de (interieur)architect) lopen na VO+ fase in opdracht van Opdrachtgever nog door tot en met uitvoeringsfase.

De werkzaamheden van de (interieur)architect worden na VO+ fase ondergebracht bij de aannemer.

De doelstelling van de aanbesteding is om via een professioneel en zorgvuldig aanbestedingstraject te komen tot het afsluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor het leveren van Contract- en kwaliteitsmanagement voor de genoemde fasen en om recht- en doelmatig in te kopen.

Met de te contracteren Opdrachtnemer wenst Opdrachtgever een samenwerking aan te gaan die gebaseerd is op partnerschap, goed opdrachtgeverschap en goed werkgeverschap, wat leidt tot het aanbieden van maximale kwaliteit van de te leveren werkzaamheden en optimale tevredenheid van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

In het Programma van Eisen zijn de minimum eisen met betrekking tot deze opdracht vastgelegd.

2.2 Clustering

De Opdrachtgever heeft besloten de Opdracht niet gezamenlijk in de markt te zetten.

2.3 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

Verdeling van de opdracht in meerdere percelen wordt niet passend geacht, omdat het om een samenhangend pakket van diensten gaat, die bovendien een zeer vertrouwelijk karakter kennen.

2.4 Scope en omvang van de Opdracht

De verwachte urenverdeling vanaf start DO (indicatief vanaf juli 2023) tot en met oplevering is 88 werkweken maal 20 werkuren is in totaal 1.760 werkuren.

Na oplevering is de verwachte te besteden uren 24 weken maal 4 werkuren is in totaal 96 werkuren.

In totaal is omvang van de opdracht 1.856 werkuren.

2.5 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Overeenkomst wordt gesloten met een Inschrijver voor het Contract- en kwaliteitsmanagement. De Opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.6 CPV – codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Coördinatie van bouwwerkzaamheden	71540000-5
Toezicht op bouwwerkzaamheden	71247000-1
Kostenberekening en –bewaking	71244000-0

2.7 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.8 Overeenkomst

De concept Overeenkomst, zie Bijlage 9, treedt in werking op 1 juli 2023 en wordt aangegaan voor een periode van omstreeks twee jaar en zes maanden en eindigt van rechtswege op 31 december 2025. Bij eventuele vertraging van oplevering of verandering van de hoofdplanning treden Partijen in overleg.

De Overeenkomst kan tussentijd worden beëindigd na einde van een fase (1. Definitief Ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp (TO); 2. Sloop, UitvoeringsOntwerp (UO) en Uitvoering Nieuwbouw en 3. Nazorgfase). Door Opdrachtgever zal, na goedkeuring en afronding van de vorige fase de opdracht voor de volgende fase, worden bevestigd.

Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt. Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst te beëindigen indien zij besluit om na einde van een fase geen vervolg meer te geven aan een volgende fase.

Opdrachtgever is gerechtigd om deze Overeenkomst onverwijld zonder voorafgaande aankondiging, opzegtermijn en rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen ingeval de andere partij:

- surseance van betaling/liquidatie wordt aangevraagd of is verleend;
- het faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
- stillegging van de onderneming;
- strafrechtelijke veroordeling;
- niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
- er sprake is van zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet meer van de Opdrachtgever kan worden gevergd.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Baanbrekers zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 11. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden is niet toegestaan.

Naast de Algemene inkoopvoorwaarden van Baanbrekers zijn de voorwaarden van de DNR 2011 van toepassing. Mocht er een tegenstrijdigheid zijn tussen deze twee documenten dan gelden de Inkoopvoorwaarden van Baanbrekers. In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

- Overeenkomst;
- Inkoopvoorwaarden Baanbrekers;
- DNR 2011;
- Nota van Inlichtingen;
- Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving.

Hoofdstuk 3 | Betrokken partijen

In het kader van onderhavig project organiseert Opdrachtgever een Europese aanbesteding. Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Baanbrekers is een publieke onderneming voor werk en inkomen. Baanbrekers vervult zowel economisch als maatschappelijk een vitale rol in de regionale samenleving. Namens de gemeenten Heusden, Loon op Zand en Waalwijk biedt Baanbrekers op een vernieuwende en coöperatieve manier dienstverlening aan werkgevers en aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Baanbrekers heeft hierbij oog voor zowel het sociale als het zakelijke. Het uiteindelijke doel van Baanbrekers is mensen volwaardig te laten meedoen aan de maatschappij en aan werk. Baanbrekers is sterk in mensenwerk!

Werk staat voorop

Bij Baanbrekers staat werk voorop. Baanbrekers stelt zich daarom nadrukkelijk op als partner in arbeidsbemiddeling voor zowel werkzoekende klanten als werkgevende klanten. Het streven is om samen met het onderwijs, netwerkpartners en werkgevers te werken aan het in beweging zetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het doel is dat iedereen naar vermogen meedoet. Baanbrekers biedt hiervoor begeleiding en bemiddeling. De mensen voor wie Baanbrekers actief is, zijn (binnen de wettelijke normen) verzekerd van een inkomen. Ze dragen bij het verkrijgen van werk nadrukkelijk ook hun eigen verantwoordelijkheid.

- Baanbrekers brengt werkgevers in contact met personen die aan de slag kunnen op de arbeidsmarkt.
- Baanbrekers brengt personen die aan de slag kunnen op de arbeidsmarkt in contact met werkgevers.
- Baanbrekers is er voor inwoners van de gemeenten Heusden, Loon op Zand en Waalwijk die niet in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien of die te maken krijgen met hoge bijzondere bestaanskosten.
- Baanbrekers verrichten – bij Baanbrekers en op locatie – allerlei activiteiten voor opdrachtgevers. Denk hierbij aan: inpakken, ompakken, samenstellen, cateren, groenvoorziening, schoonmaak en het stimuleren van de kringloop.
- Het uiteindelijke doel is mensen volwaardig te laten meedoen aan de maatschappij en aan werk.
- Baanbrekers maakt werk van werk. Dat doet Baanbrekers op een klant- en mensgerichte manier.
- Baanbrekers is sterk in mensenwerk!

3.2 Stuurgroep

Opdrachtgever heeft een stuurgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever en een afvaardiging van de gemeenten van Baanbrekers. De functionarissen zijn deskundig op het gebied van huisvestingsvraagstukken en bouwen. Een afvaardiging van de stuurgroep is onderdeel van de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants (EMC) opdracht gegeven deze aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 | Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare procedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning:

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/ Publiceren TenderNed	27 april 2023	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	08 mei 2023 te 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 1e nota van inlichtingen	17 mei 2023	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	24 mei 2023 te 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 2e nota van inlichtingen	26 mei 2023	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	07 juni 2023 te 09.00 uur	Inschrijver
Presentatie	13 juni 2023	Inschrijver
Voornemen tot gunning	14 juni 2023	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	04 juli 2023	Inschrijver
Ingangsdatum Overeenkomst	05 Juli 2023	Inschrijver

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Geïnteresseerden en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden.

Het is Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Overeenkomst.

Vragen die uiterlijk 8 mei 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 17 mei 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 24 mei 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 26 mei 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 24 mei 2023 te 09:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Overeenkomst.

N.B.: Inschrijvers dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van het Bestek.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Overeenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende en na ommekomst van de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Inschrijving- aanvraag en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit het gebrek in de Inschrijving vatbaar is voor herstel of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlelen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Bestek en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Bestek worden ontleend. Dit Bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle Bijlagen onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen, op te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen. Indien het bezwaar van de Inschrijver door het antwoord van de Aanbestedende dienst niet is weggenomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan op de hoogte te stellen, uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede nota van inlichtingen. Indien de bezwaren nog steeds niet zijn weggenomen dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daar nogmaals voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen op te wijzen. Indien de Inschrijver onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet op de hiervoor omschreven wijze meldt bij de Aanbestedende dienst, dan heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om tegen deze onregelmatigheden in een later stadium (bijvoorbeeld in een kort geding) nog op te komen. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

De klacht kan worden ingediend bij, info@baanbrekers.org, onder vermelding van “Klacht aanbesteding Contract- en kwaliteitsmanagement”.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstop indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 7 juni 2023 te 09.00 uur. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

4.7 Presentatie aangeboden dienstverleningsplan

De Inschrijver waar geen uitsluitingsgrond op van toepassing is en die voldoet aan de geschiktheids(eisen) wordt uitgenodigd om op 13 juni 2023 (tijdstip wordt nader bepaald) voor het geven van een presentatie betreffende het aangeboden dienstverleningsplan. Tijdens de presentatie is er voor de Beoordelingscommissie tevens gelegenheid tot

het stellen van vragen.

De personen, de contractmanager en kwaliteitsmanager, die de opdracht uitvoeren dienen aanwezig te zijn bij de presentatie.

Er wordt van de inschrijver verwacht dat deze een presentatie geeft waarin het subgunningscriterium dienstverleningsplan worden toegelicht.

De presentatie mag maximaal 30 minuten bedragen. Daarna is er 15 minuten de tijd om vragen te beantwoorden over de presentatie en ingediende dienstverleningsplan. De totale presentatie duurt maximaal 45 minuten.

4.8 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten, tenzij sprake is van een voor herstel vatbaar gebrek of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontleen.

Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming bij Inschrijving aan te tonen dat de mededinging door deze deelname niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofd Aannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de

eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle geschiktheidseisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een derde. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Ook een groepsmaatschappij is dus een derde zoals bedoeld in deze paragraaf.

Indien wordt ingeschreven met een derde dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door deze derde afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden gevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet, indien van toepassing, bij Inschrijving een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver bij Inschrijving, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten (uiteraard met inachtneming van artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012). Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten..

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver het volgende:

- De Inschrijver is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon
- De Inschrijver is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit.
- Bij de Inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door Inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit
- Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten

5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

De Inschrijver moet in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 20%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.

De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De laatste aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

5.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Referentie:

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

Kerncompetentie

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving. De inschrijver dient ervaring te hebben met het verzorgen van contractmanagement en kwaliteitsmanagement bij nieuwbouw en/of renovatie op basis van de UAV-GC 2005 van een utiliteitsgebouw met een waarde van >€ 5.000.000.

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- het gefactureerde bedrag bedroeg op moment van inschrijving tenminste € 100.000,-.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister (KvK).

5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid;
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 | Gunningscriterium ‘Beste Prijs-kwaliteitverhouding’

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’.

6.1 Sub criterium 1: Prijs

Inschrijver wordt gevraagd de prijs exclusief btw, zie Bijlage 6 te offren, zoals deze gelden voor de looptijd van de Overeenkomst.

De opdracht is verdeeld in verschillende fases:

- DO- en TO-fase (in de periode vanaf circa Juli 2023 tot en circa december 2023).
- Sloop, UO- en uitvoeringsfase (in de periode vanaf circa oktober 2023 tot en met circa maart 2025).
- Nazorgfase (in de periode vanaf circa april 2025 tot en met circa november 2025).

Per fase is de periode, aantal werkweken en aantal werkuren per week, door Opdrachtgever vastgesteld. Voor de vaststelling van de prijs bij de Inschrijving staat het aantal uren (1.856 uur) vast en kan niet worden gewijzigd.

Inschrijver vult per fase, per deskundigheid/adviseur (projectmanagement, kwaliteitsmanagement en kostenmanagement) in:

- onderverdeling in het gemiddeld aantal werkuren per deskundigheid/adviseur (de totaalstelling dient aan te sluiten met het door Opdrachtgever totaal aantal werkuren)
- het uurtarief per categorie.

Er geldt een minimum totaalprijs (bodemprijs) van € 165.000,- voor de dienstverlening tot en met december 2025.

Er geldt een maximum totaalprijs (plafondbedrag) voor de opdracht van € 240.000,- voor de dienstverlening tot en met december 2025.

Indien er boven de maximum totaalprijs van € 240.000,- ingeschreven wordt, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Indien er onder de minimum totaalprijs van € 165.000,- ingeschreven wordt, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

6.2 Sub criterium 2: Dienstverleningsplan

Inschrijver beschrijft op maximaal 6 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Calibri Light 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader van de dienstverlening in een dienstverleningsplan, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 7.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- (60%) beschrijving van de in te zetten deskundigen en de wijze waarop zij de taken onderling verdelen en afstemmen, en hun eventuele vervanging bij afwezigheid, met hun cv's (deze tellen niet mee in het kader van de maximaal aantal A4-tjes) en hun door opleiding en ervaring gebleken onderscheidend vermogen wat resulteert in een optimalisatie van de dienstverlening en voltooiing van de opdracht;
- (40%) de wijze waarop Inschrijver haar dienstverlening, op de aspecten voor projectbeheersing ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit, risico's en veiligheid borgt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het dienstverleningsplan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het dienstverleningsplan is concreet en realistisch;

- het dienstverleningsplan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.3 Berekening sub criteria

Nr	Productgroep- (sub)-criteria	Aantal punten
1	Prijs	30
2	Dienstverleningsplan	70
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Sub criterium 1: Prijs

Na het invullen van de geoffreerde prijs in het Excel bestand Bijlage 6 worden onderstaande punten toebedeeld:

De Inschrijving met de laagste totaalprijs krijgt 30 punten toebedeeld.

De overige inschrijvingen krijgen voor elke € 2.500,- die zij hoger inschrijft 1 punt minder.

Er worden geen negatieve punten gegeven.

Voorbeeld:

Er worden 4 inschrijvingen ontvangen met totaalprijzen van 180.000,-, € 187.000,-, € 201.000,- en € 230.000,-.

Inschrijver met laagste totaalprijs van € 180.000,- krijgt 30 punten.

De inschrijver met de 2 laagste totaalprijs van € 187.000,- krijgt 28 punten.

De inschrijver met de 3 laagste totaalprijs van € 201.000,- krijgt 22 punten.

De inschrijver met de 4 laagste totaalprijs van € 230.000,- krijgt 10 punten.

Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium 'Dienstverleningsplan' kan Inschrijver maximaal 70 punten behalen.

De Beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en de toelichting tijdens de presentatie en kent daar een cijfer aan toe. Vervolgens komt de Beoordelingscommissie bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Voldoende	Voldoet voldoende aan het toetsingskader

4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	70
9	60
8	40
7	20
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium Dienstverleningsplan om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst.

Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

6.4 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 2, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning.



Euro management consultants

**Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
info@euromanagementconsultants.nl**