BIJLAGE 10
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BORSTELEN (PERCEEL ..)

DIAMANT-GROEP

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

artikel 1, begrippen ... 3
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst ... 4
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding ... 4
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst ... 5
artikel 5, dienstverlening ... 5
artikel 6, borstelmachines ... 6
artikel 7, machinisten ... 6
artikel 8, voorwaarden hoofdopdrachtgever ... 6
artikel 9, veiligheid gezondheid en milieu ... 7
artikel 10, planning ... 7
artikel 11, communicatie en evaluatie ... 7
artikel 12, klachten burgers ... 8
artikel 13, klachtenregeling ... 8
artikel 14, managementinformatie ... 9
artikel 15, prijzen ... 9
artikel 16, facturering ... 9
artikel 17, betalingsvoorwaarden ... 10
artikel 18, dienstverleningsplan ... 10
artikel 19, sroi ... 10
artikel 20, overige verplichtingen ... 11
artikel 21, controle ... 11
artikel 22, geheimhouding ... 11
artikel 23, aansprakelijkheid ... 12
artikel 24, toepasselijke voorwaarden en geschillen ... 12
bijlage 1 prijzen ... 14
bijlage 2 dienstverleningsplan ... 15
bijlage 3 sroi plan van aanpak ... 16
bijlage 4 bedrijfsaansprakelijkheidsverzkering en wamverzekering opdrachtnemer ... 17
bijlage 5 algemene inkoopvoorwaarden opdrachtgever ... 18

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **Diamant-groep**, gevestigd en kantoorhoudend te 5048 AN Tilburg aan de Zevenheuvelenweg 14, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer H.A.P.J.M. Bool, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;

2. **XXX,** gevestigd en kantoorhoudend te ……. aan de ……., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar ……., de heer/mevrouw ……., hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

A. Opdrachtgever wenst de dienst Borstelen in te kopen.

B. In het kader van het project 'Borstelen' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van de dienst Borstelen aan Opdrachtgever.

C. Op 20 januari 2023 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk ……. en is het Bestek uitgebracht met besteknummer DG23-210.

D. Opdrachtnemer heeft op ……. 2023 een Inschrijving ingediend.

E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht (perceel 1 of 2 of 3 of 4) aan één Inschrijver, de Opdrachtnemer.

F. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Borstelen levert.

G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Borstelen te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Diamant-groep, zijnde de Opdrachtgever;
Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Beoordelingscommissie:	de beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen;
Bestek:	dit document inclusief Bijlagen;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Borstelen:	mechanisch bewerken van verharde oppervlakten met een ronddraaiende staal(kunststof)borstel, waarbij het onkruid van de verhardingen wordt geveegd. Dit is een methode van onkruidbestrijding die enkel toepasbaar is op elementverhardingen. Borsteltype en –druk moeten worden aangepast op het type verharding. Met het borstelen (en vegen) van de verharding wordt niet alleen het onkruid verwijderd, maar ook de grond en het zand (wat een belangrijke voedingsbodem is voor onkruid);
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Inschrijver:	de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend;
Inschrijving:	de aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;
Opdracht:	de opdracht voor het leveren van de dienst Borstelen zoals omschreven in het programma van eisen;
Opdrachtgever:	Diamant-groep;
Opdrachtnemer:	een van de Inschrijvers met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten;

Diamant-groep:	XXX:

CONCEPT

Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Projectorganisatie:	Euro Management Consultants B.V, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d;
Raamovereenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
SROI:	Social Return On Investment.

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Borstelen aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:

1. Bestek Borstelen Diamant-groep, DG23-210;
2. nota van inlichtingen;
3. Inschrijving van Opdrachtnemer van …… 2023;
4. nadere schriftelijke werkafspraken;
5. Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (Bijlage 5).

2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:

1. Raamovereenkomst inclusief Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
2. nadere schriftelijke werkafspraken;
3. nota van inlichtingen;
4. Bestek Borstelen Diamant-groep, DG23-210;
5. Inschrijving van Opdrachtnemer van …… 2023.

2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.

2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Borstelen, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Diamant-groep:	XXX:

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

4.1 Perceel 1 t/m 3: De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 april 2023 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar en negen maanden jaar.

4.1 Perceel 4: De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 april 2023 en wordt aangegaan voor een periode van 9 maanden. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever driemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal drie maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:

1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.

4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Dienstverlening

5.1 Het door Opdrachtnemer beschikbaar stellen van zelfrijdende borstelmachine met machinist ten behoeve van het mechanisch bewerken van verharde oppervlakten met een ronddraaiende staal(kunststof)borstel, waarbij het onkruid van de verhardingen wordt geveegd. Dit is een methode van onkruidbestrijding die enkel toepasbaar is op elementverhardingen. Borsteltype en –druk moeten worden aangepast op het type verharding. Met het borstelen (en vegen) van de verharding wordt niet alleen het onkruid verwijderd, maar ook de grond en het zand (wat een belangrijke voedingsbodem is voor onkruid).

Diamant-groep:	XXX:

CONCEPT

Artikel 6, Borstelmachines

6.1 De in te zetten borstelmachines voor het borstelen van onkruid dienen 3 wielers of 4 wielers te zijn, afhankelijk van het type of soort werk (op aangeven van Opdrachtgever) De borstelmachines dienen een maximale breedte te hebben van 1,2 meter in verband met de bereikbaarheid van onder andere voet- en fietspaden.

6.2 De borstelmachines beschikken over een sproeifunctie (water) waardoor tijdens het borstelen het stoffen wordt beperkt. De sproeifunctie heeft een minimale capaciteit van 4 uur.

6.3 De borstelmachines beschikken over een hydraulisch Load Sensing systeem, zodat de motor in zijn meest gunstige verbruiksgebied werkt en daarmee het minste brandstof verbruikt.

6.4 De minimale werkbreedte van de borstelplaat is 95 centimeter in doorsnede.

6.5 De borstelarm is voorzien van flappen voor het beperken van schades en een efficiënte werkgang voor veegwagens.

6.6 De motor van de borstelmachine voldoet aan Tier 4 kwalificatie.

Artikel 7, Machinisten

7.1 Voor de bediening van de borstelmachines worden door Opdrachtnemer machinisten ingezet.

7.2 De in te zetten machinisten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- de machinisten spreken de Nederlandse taal;
- de machinisten beschikken over een geldig bewijs voor het besturen van de borstelmachine;
- de machinisten zijn behulpzaam jegens derden;
- de machinisten beschikken over een geldig certificaat ‘Levensreddend handelen’ of een EHBO diploma, teneinde
  eerste hulp bij ongelukken te kunnen verlenen;
- de machinisten zijn ‘deugdelijk’ geïnstrueerd over het op de juiste wijze bedienen van de borstelmachine.

Artikel 8, Voorwaarden Hoofdopdrachtgever

8.1 De voorwaarden van de hoofdopdrachtgever (gemeenten) zijn immer van toepassing.

8.2 De gemeente Tilburg volgt hier de UAV GC-2005. De overige gemeenten (binnen het 013 netnummer gebied) hanteren de vigerende Standaard RAW bepalingen en UAV.

8.3 Opdrachtnemer volgt te allen tijde de (toekomstige) richtlijnen van de gemeente Tilburg in het kader van milieu in de milieu zones van de gemeente.

Diamant-groep:	XXX:

CONCEPT

8.4 De overlast aan de omgeving wordt tot een minimum beperkt. Hierbij wordt gedacht aan minimalisering:

- stof;
- geluid;
- schade aan bestrating, obstakels en gebouwen;
- schade aan milieu;
- schade aan ondergrond;
- rondvliegende materialen.

Artikel 9, Veiligheid Gezondheid en Milieu

9.1 Opdrachtnemer volgt het door Opdrachtgever aan haar beschikbaar gestelde VGM plan.

9.2 Voor aanvang van de werkzaamheden levert Opdrachtnemer het aangevulde VGM plan waarin in is vastgelegd:

- omschrijving van de werkzaamheden;
- wat zijn de risico's;
- wat zijn de acties om deze risico's te voorkomen of te beperken;
- wie zijn de contactpersonen met telefoonnummers.

Artikel 10, Planning

10.1 De uit te voeren werkzaamheden worden onder regie van Opdrachtgever uitgevoerd.

10.2 Opdrachtgever geeft bij meldingen aan Opdrachtnemer de planning door.

Artikel 11, Communicatie en evaluatie

11.1 Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

11.2 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Technisch manager	
Operationeel	Uitvoerders	

Diamant-groep:	XXX:

CONCEPT

11.3 Opdrachtnemer evalueert de dienstverlening minimaal eenmaal per jaar op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.

11.4 De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, heeft een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

11.5 Minimaal eenmaal per maand zal er een operationeel overleg worden gehouden om de voortgang de bespreken. De dienstverlening wordt op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

Artikel 12, Klachten burgers

12.1 Klachten van burgers die Opdrachtgever via de gemeenten en/of instellingen en burgers ontvangt worden doorgestuurd naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt voor correcte afhandeling van de klacht conform de klachtenregeling.

Artikel 13, Klachtenregeling

13.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

13.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 3 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten;

13.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

13.4 halfjaar vindt overleg plaats tussen Partijen waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Diamant-groep:	XXX:

Artikel 14, Managementinformatie

14.1 Opdrachtnemer stelt per halfjaar een digitale managementrapportage op.

14.2 De managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- overzicht verrichte dienstverlening;
- overzicht klachten en klachtenafhandeling;
- voorstellen tot verbetering samenwerking en dienstverlening;
- kopieën meest recente betalingsbewijzen van de fiscus.

14.3 De managementinformatie is immer in overeenstemming met de AVG.

14.4 Indien Opdrachtnemer de beschikking heeft over een webportal wordt de managementinformatie via de webportal aangeleverd.

Artikel 15, Prijzen

15.1 De uurtarieven blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens indexering.

15.2 De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van CPI Totaal bestedingen 2015 = 100 peildatum oktober.

15.3 De vermelde bedragen met twee decimalen achter de komma zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

15.4 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

15.5 Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming, om bijkomende kosten in rekening te brengen, zoals maar niet beperkt tot overhead, administratie, opslag en transport.

.

Artikel 16, Facturering

16.1 Opdrachtnemer stuurt maandelijks een pro-forma factuur aan Opdrachtgever t.a.v. de Technisch manager. Deze controleert de pro-forma factuur en bij accordering kan de Opdrachtnemer de definitieve factuur opmaken en indienen.

16.2 De definitieve facturen worden maandelijks, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, verzonden aan dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl.

Diamant-groep:	XXX:

CONCEPT

De tenaamstelling van de facturen luidt:
Diamant-groep
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 5033
5004 EA Tilburg

16.3 De (pro-forma)factuur dient gespecificeerd minimaal het volgende te vermelden:

- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw >administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
- factuurdatum;
- factuurnummer;
- debiteurennummer of Opdrachtgevernummer;
- aantallen en prijzen per eenheid;
- factuurbedrag met vermelding btw-verlegd;
- bedrijfsnaam Opdrachtnemer;
- specificatie uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 17, Betalingsvoorwaarden

17.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

17.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

17.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan.

17.4 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 18, Dienstverleningsplan

18.1 Opdrachtnemer hanteert het dienstverleningsplan zoals opgenomen in Bijlage 2.

Artikel 19, SROI

19.1 Opdrachtnemer hanteert het plan van aanpak SROI zoals opgenomen in Bijlage 3.

Diamant-groep:	XXX:

CONCEPT

Artikel 20, Overige verplichtingen

20.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 21, Controle

21.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Overeenkomst te controleren.

21.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer.

21.3 Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 22, Geheimhouding

22.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk (‘vertrouwelijke informatie’), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.

22.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.

22.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

22.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.

22.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal

Diamant-groep:	XXX:

de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.

22.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.

22.7 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 23, Aansprakelijkheid

23.1 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.

23.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 23.5.

23.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.

23.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

23.5 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar, zie Bijlage 4.

23.6 De in dit artikel 23 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 24, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

24.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Diamant-groep:	XXX:

CONCEPT

24.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.

24.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.

24.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.

24.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Raamovereenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.

24.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Tilburg op …….. 2023.

Diamant-groep XXX

H.A.P.J.M. Bool, ……,
Algemeen Directeur …….

Diamant-groep:	XXX:

CONCEPT

BIJLAGE 1 PRIJZEN

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:

BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:

BIJLAGE 3 SROI PLAN VAN AANPAK

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:

BIJLAGE 4 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZKERING EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:

BIJLAGE 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX: