

---

**GEACTUALISEERDE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST**

---

**ONDERGETEKENDEN**

**Burgemeester en wethouders van de gemeente BODEGRAVEN-REEUWIJK**, vertegenwoordigd door de heer mr. C. van der Kamp, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 12 april 2016,

hierna te noemen 'opdrachtgever',

en

**het Dagelijks Bestuur van de OMGEVINGSDIENST MIDDEN-HOLLAND**, gevestigd te Gouda, vertegenwoordigd door de heer A. Mutter, directeur, handelend ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur van 21 november 2013,

hierna te noemen 'opdrachtnemer',

opdrachtgever en opdrachtnemer hierna ook gezamenlijk te noemen: 'partijen'

**Overwegende dat:**

- a. in juni 2009 een "package deal" is gesloten tussen het Kabinet, het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), waarin gekoerst wordt op de vorming van robuuste regionale uitvoeringsdiensten (RUD's) voor complexe en bovenlokale bedrijven en activiteiten;
- b. de regio Midden-Holland over een goed functionerende Omgevingsdienst beschikt;
- c. de gemeente Bodegraven-Reeuwijk een verkenning heeft gemaakt naar de mogelijkheden om naast het basistakenpakket ook uitvoeringstaken op het gebied van Bouw- en Woningtoezicht bij de Omgevingsdienst Midden-Holland (verder: ODMH) onder te brengen;
- d. de ODMH open staat voor het uitvoeren van taken op het gebied van de fysieke leefomgeving, zijnde andere dan de uitvoerende milieutaken;
- e. de ODMH in de vorm van een enkelvoudige Gemeenschappelijke Regeling (GR) een eigen bestuur heeft waarin alle deelnemende partijen vertegenwoordigd zijn;

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

- f. hiermee een goede basis bestaat voor het gezamenlijk nemen van de volgende stap in het traject om te komen tot het onderbrengen van uitvoerende taken op het gebied van de fysieke leefomgeving bij de ODMH;
- g. op 12 september 2013 een Dienstverleningsovereenkomst is gesloten tussen de gemeente Bodegraven-Reeuwijk en de ODMH betreffende de uitvoering van de taken op het gebied van Bouw- en woningtoezicht;
- h. partijen het wenselijk achten om de Dienstverleningsovereenkomst te actualiseren.

## **ZIJN OVEREENGEKOMEN:**

### **1 Bijlagen**

1.1 Onderdeel van deze overeenkomst zijn de volgende bijlagen:

bijlage 1: Mandaatbesluit Omgevingsdienst Midden-Holland, vastgesteld door het College van Bodegraven-Reeuwijk op 11 december 2012, gewijzigd d.d. 27 januari 2014

bijlage 2: Nota Planning en Control ODMH 2016-2019 zoals vastgesteld in het Algemeen bestuur van de ODMH op 17 december 2015

bijlage 3: Regionale Crisisplan Veiligheidsregio Hollands Midden

bijlage 4: Het regionale handboek bevolkingszorg

bijlage 5: De verordening kwaliteit VTH

bijlage 6: het Productenboek BWT

bijlage 7: Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Midden-Holland, vastgesteld d.d. 18 april 2012, gewijzigd per 1 januari 2016

Bijlage 8: werkafspraken tussen de ODMH en de gemeenten, versie 21 april 2015

Bijlage 9: Dienstverleningsovereenkomst Archief Bodegraven-Reeuwijk – ODMH zoals vastgesteld door het college van Bodegraven-Reeuwijk in haar vergadering van 15-12-2015 en ondertekend op 11-01-2016.

- 1.2 De bijlagen als bedoeld in het vorige lid, welke aan deze overeenkomst zijn gehecht, maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 1.3 Indien van de bijlagen nieuwe versies verschijnen, dan maken deze nieuwe versies integraal onderdeel uit van deze overeenkomst tenzij partijen anders overeenkomen.
- 1.4 Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en de bijlagen prevaleert de overeenkomst.
- 1.5 Afspraken tussen partijen in aanloop naar deze overeenkomst blijven gelden tenzij in deze overeenkomst nadrukkelijk hiervan wordt afgeweken.

## **2 Onderwerp van de overeenkomst**

- 2.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op de taken als bedoeld in artikel 3.1 die de opdrachtnemer zal uitvoeren en onder welke voorwaarden dat zal gebeuren.

## **3 Taken**

- 3.1 De opdrachtnemer behandelt aanvragen voor vergunningen, houdt toezicht, voert handhavingsprocedures op het gebied van de Bouw- en Woningtoezichtstaken uit en voorts alle overige werkzaamheden, zoals opgenomen in het "Mandaatbesluit Omgevingsdienst Midden-Holland" (bijlage 1), uitgezonderd de taken op het gebied van de Wet milieubeheer, de Wet geluidhinder, de Wet bodemsanering en het besluit lozen buiten inrichtingen.
- 3.2 Afspraken met betrekking tot de uitvoering van de taken, zoals doorlooptijden en responstijden in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) kunnen worden vastgelegd in werkafspraken tussen de ODMH en de gemeenten (bijlage 8).
- 3.3 De opdrachtnemer draagt zorg voor de afhandeling van klachten over de door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden.

#### **4 Bezwaar- en beroep**

- 4.1 De opdrachtgever behandelt de bezwaarschriften die verband houden met de door de opdrachtnemer uit te voeren taken als bedoeld in artikel 3.1, conform de werkafspraken tussen de ODMH en de gemeenten (bijlage 8).
- 4.2 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoudelijke behandeling van bezwaar- en beroepschriften.
- 4.3 De beslissing op het bezwaarschrift wordt opgesteld en genomen door de opdrachtnemer, tenzij de opdrachtnemer van mening is dat het van het advies van de bezwaarcommissie moet worden afgeweken.
- 4.4 Voor termijnen van reageren wordt verwezen naar de werkafspraken.
- 4.5 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gehele (af)behandeling van (hoger) beroepschriftprocedures en verzoeken om voorlopige voorziening.
- 4.6 Proceskostenveroordelingen komen ten laste van de opdrachtgever.

#### **5 Crisisbeheersing**

- 5.1 De opdrachtnemer voert voor de opdrachtgever onder meer het deelproces Bouwbeheer van het proces Omgevingszorg uit als bedoeld in het Regionale Crisisplan Veiligheidsregio Hollands Midden (bijlage 3).
- 5.2 De opdrachtnemer geeft daaraan invulling door voor het deelproces Bouwbeheer de eigen organisatie hierop in te richten en geoefend en oproepbaar te houden, conform het regionale handboek bevolkingszorg (bijlage 4).
- 5.3 Uitvoering van de in de vorige leden bedoelde processen dient te geschieden conform de meest recente versies van bijlage 3 en bijlage 4.
- 5.4 De opdrachtnemer beschikt over een eigen wachtdienst. Deze wachtdienst is zeven dagen per week en 24 uur per dag beschikbaar.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

## **6 Legesinning**

- 6.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inning van de leges. De opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat de gegevens die nodig zijn voor de inning van de leges aan de opdrachtgever worden verstrekt op een door partijen in overleg bepaalde wijze.
- 6.2 De opdrachtgever laat de legesverordeningen vaststellen na overleg tussen partijen. De opdrachtgever neemt hierbij het initiatief.
- 6.3 De opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat de benodigde gegevens voor het vaststellen van de legesverordeningen elk jaar uiterlijk 1 september op een door partijen in overleg gewenste wijze te zijn aangeleverd.

## **7 Gegevensbeheer en archivering**

- 7.1 De opdrachtnemer bouwt, op basis van de verkregen machtiging tot substitutie, formele digitale dossiers op.
- 7.2 De opdrachtgever mandateert het archiefbeheer aan de opdrachtnemer. De afspraken omtrent het archiefbeheer zijn vastgelegd in de Dienstverleningsovereenkomst Archief Bodegraven-Reeuwijk - ODMH (bijlage 9).
- 7.3 Opdrachtgever krijgt ten behoeve van de bij opdrachtgever achterblijvende taken digitaal inzicht in de zaken/documenten bij opdrachtnemer.

## **8 Klantencontact**

- 8.1 De opdrachtnemer is voor inwoners en bedrijven het eerste aanspreekpunt.

## **9 Kwaliteitsnormen**

- 9.1 Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat zij te allen tijde voldoet aan hetgeen bij of krachtens wettelijke voorschriften is bepaald met betrekking tot de uitoefening van de aan haar opgedragen taken.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

- 9.2 Alle verzoeken en aanvragen dienen binnen de wettelijke termijn te zijn afgehandeld. Bij niet tijdig beslissen door opdrachtnemer op een besluit komen de eventuele kosten in het kader van de Wet dwangsom ten laste van de opdrachtnemer, tenzij de oorzaak aantoonbaar bij opdrachtgever ligt.
- 9.3 De opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat haar organisatie op een zodanig wijze is ingericht dat voldaan wordt aan de landelijk geldende kwaliteitscriteria zoals vastgelegd in de Verordening kwaliteit VTH (bijlage 5).
- 9.4 De opdrachtnemer zal jaarlijks mededeling doen aan de opdrachtgever over de naleving van de kwaliteitscriteria.
- 9.5 Jaarlijks worden in overleg afspraken gemaakt over het gemiddeld kwaliteitsniveau van de door de opdrachtnemer geleverde diensten. Dit kwaliteitsniveau wordt vastgelegd middels kritische prestatie indicatoren (KPI's).

## **10 Financiële bepalingen, meerwerk**

- 10.1 De afrekensystematiek is gebaseerd op product x kental (PxQ), gebaseerd op het Productenboek BWT (bijlage 6).
- 10.2 Nadere afspraken met betrekking tot de financiën zijn vastgelegd in de Nota Planning & Control (bijlage 2).
- 10.3 De opdrachtgever verstrekt aan opdrachtnemer voorschotten jaarlijks in vier gelijke termijn in januari, april, juli en oktober.
- 10.4 Extra opdrachten als bedoeld in de Nota Planning en Control (bijlage 2) dienen schriftelijk overeengekomen te worden.

## **11 Rapportages**

- 11.1 Afspraken ten aanzien van managementinformatie en rapportageverplichtingen van opdrachtnemer zijn vastgelegd in de Nota Planning en Control (bijlage 2).
- 11.2 De opdrachtnemer rapporteert over de klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht gelijktijdig met de rapportages als bedoeld in de Nota Planning en Controle (bijlage 2). De rapportages vermelden in ieder geval het aantal

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

en de aard en de gegrondheid van de klachten en de wijze van afdoening. De opdrachtnemer is op eerste verzoek van de opdrachtgever en binnen een door de opdrachtgever te bepalen redelijke termijn gehouden, naast de rapportages als bedoeld in het artikel 11.1, alle door de opdrachtgever gewenste informatie te verschaffen.

## **12 Communicatie en overlegstructuren**

12.1 Partijen houden elkaar op de hoogte van veranderende of nieuwe wet- en regelgeving, beleid(s)regels) en al hetgeen dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de bij deze overeenkomst overgedragen taken.

12.2 De opdrachtgever wijst één ambtenaar aan als regieambtenaar, die de contacten met de opdrachtnemer onderhoudt. Deze regieambtenaar is in dienst van de gemeente en heeft richting de opdrachtnemer de rol van opdrachtgever.

12.3 Bij de opdrachtnemer wordt een accounthouder benoemd als eerste aanspreekpunt voor de in het vorige lid bedoeld regieambtenaar. Deze accounthouder vertegenwoordigt de opdrachtnemer.

12.4 Regelmatig vindt overleg plaats tussen de regieambtenaar en de accounthouder. Onderwerp van dit overleg zijn in ieder geval de politiek bestuurlijk gevoelige zaken.

12.5 Tussen het verantwoordelijk lid van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, de regieambtenaar of een andere vertegenwoordiger van de ODMH, de accounthouder als bedoeld in artikel 12.3 en zo nodig de verantwoordelijke afdelingshoofden van partijen vindt regelmatig overleg plaats. Over de frequentie en de vorm worden nadere afspraken gemaakt.

## **13 Publicaties**

13.1 Zowel externe als interne publicaties worden, indien één van de partijen dit wenst, in overleg voorbereid. Elk van de partijen draagt de eigen kosten.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

13.2 Wettelijk verplichte publicaties en door de opdrachtgever gewenste publicaties - in het gemeenteblad- worden bekostigd door de opdrachtgever.

13.3 De opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat de publicaties bedoeld in het vorige lid tijdig en in een door de opdrachtgever gewenste vorm bij de opdrachtgever zijn aangeleverd, zodat de opdrachtgever deze ter publicatie kan aanbieden.

#### **14 Aansprakelijkheid en verzekering**

14.1 Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn en zich ook adequaat verzekerd houden voor binnen- en buitencontractuele aansprakelijkheidsrisico's die verband houden met het uitvoeren van de overeenkomst. Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van opdrachtgever wijzigen, tenzij opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

14.2 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van opdrachtgever aan opdrachtgever inzage te verlenen in de door opdrachtnemer afgesloten verzekeringen, de polisvoorwaarden van die verzekeringen alsmede de hoogte van de verzekerde bedragen.

14.3 Indien en voor zover de verzekering de voor rekening van opdrachtnemer komende schade van derden niet dekt, komt deze schade voor rekening van opdrachtgever.

14.4 De door opdrachtgever geleden schade wegens het niet, of niet behoorlijk nakomen door opdrachtnemer van zijn uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, zal door de opdrachtnemer worden vergoed voor zover de door opdrachtnemer afgesloten verzekering deze schade dekt.

#### **15 Duur, verlenging en opzegging**

15.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, met ingang van 1 juli 2016.

15.2 Partijen kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

- 15.3 Partijen treden na de opzegging als bedoeld in artikel 15.2 met elkaar in overleg over de afhandeling van de frictiekosten.
- 15.4 In het geval de opdrachtgever besluit minder taken, of geheel geen taken meer op het gebied van BWT door opdrachtnemer te laten uitvoeren, zijn de voorwaarden zoals vastgelegd in de Nota Planning en Control van toepassing.
- 15.5 Deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd.
- 15.6 Indien tijdens de jaarlijkse evaluatie van deze overeenkomst een wijziging in of een aanvulling van de door de partijen te verzorgen diensten en afspraken naar elkaars oordeel wenselijk is, zullen partijen bij elkaar te rade gaan om in goed overleg deze wijzigingen en de eventuele gevolgen daarvan te bespreken en door te voeren.
- 15.7 Deze overeenkomst kan slechts schriftelijk gewijzigd en aangevuld worden.

## **16 Overige bepalingen**

- 16.1 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats.
- 16.2 Eventuele mondelinge toezeggingen en afspraken hebben geen werking, tenzij deze schriftelijk door een partij zijn bevestigd.
- 16.3 In het geval de opdrachtgever, dan wel de opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, is de tekortschietende partij aansprakelijk voor de vergoeding van de door de andere partij geleden schade, dan wel te lijden schade.
- 16.4 Indien zich situaties of omstandigheden voordoen waarin deze overeenkomst niet voorziet of indien zich een geschil voordoet, treden partijen in onderling overleg om hier een oplossing voor te vinden, waarbij partijen zich laten leiden door de aard en de doelstelling van de Gemeenschappelijke Regeling (bijlage 7). Overleg zal in eerste instantie plaatsvinden op ambtelijk niveau.

## 17 Opschortende voorwaarde

- 17.1 Deze overeenkomst komt eerst tot stand nadat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk alsmede het dagelijks bestuur van de ODMH hiermee hebben ingestemd.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud te

Bodegraven, 12 april 2016.

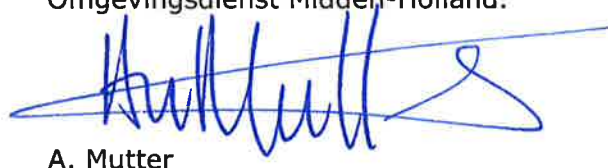
Gouda, 9 juni 2016

De burgemeester van  
Bodegraven-Reeuwijk,

De directeur van de  
Omgevingsdienst Midden-Holland.



mr. C. van der Kamp



A. Mutter