

**Europese openbare aanbesteding
Brabants ontzorgingsloket
verduurzaming klein
maatschappelijk vastgoed 2e tranche**

Casenummer: C2304772

Nota van Inlichtingen

Datum:

30 maart 2023

Casenummer:

C2304772

Deze Nota van Inlichtingen volgt op basis van paragraaf 2.3 van het beschrijvend document. Gepubliceerd onder C2304772 van 2 maart 2023.

Deze Nota van Inlichtingen geldt als aanvulling op de aanbestedingsdocumenten.

Van alle verzoeken om nadere informatie, worden de vragen en antwoorden geanonimiseerd aan alle inschrijvers door een Nota van Inlichtingen verstrekt.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend document 4.2.1 prijs	De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. Wij gaan alleen uit van reizen van en naar het kantoor van de klant, maar niet als opdrachtnemer met zijn eigen auto voor de klant gaan reizen dan dient dit te worden vergoed door opdrachtgever, gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. De opgegeven prijzen zijn all-in.
2	Bijlage C conceptovereenkomst artikel 4.3	De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk, ongeacht de werkelijke afname. Dit is acceptabel voor opdrachten met een looptijd van een jaar of korter, echter indien dit voor een periode van meerdere jaren is dan kunnen wij geen contract accepteren zonder de mogelijkheid tot indexering, graag zien wij de mogelijkheid opgenomen dat er jaarlijks kan worden geïndexeerd (CBS index ingenieursbureau).	Binnen deze opdracht is indexering niet mogelijk, omdat er een vast bedrag vanuit de rijksoverheid aan subsidie is meegegeven. Dit wordt als plafondbedrag meegegeven en kan niet overschreden worden. Voor de mogelijke vervolgoopdrachten kan wel geïndexeerd worden.
3	Bijlage B algemene inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant, artikel 12 betaling	6. De zekerheid wordt verstrekt door middel van een originele verklaring (bankgarantie “op afroep”) van een erkende kredietinstelling ter hoogte van het door de provincie vooruit te betalen of vooruitbetaalde bedrag, vermeerderd met eventuele rente en kosten, een en ander goed te keuren door de provincie. Wij gaan ervan uit dat voor deze opdracht geen bankgarantie noodzakelijk is, klopt dat?	Dat klopt

4	Bijlage B algemene inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant, artikel 15a data	3. Indien opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst data creëert, verzamelt of anderszins verwerft, maar de data geen direct onderdeel vormen van het op grond van de overeenkomst te realiseren resultaat, gelden de volgende voorwaarden: a. op eerste verzoek van de provincie zal opdrachtnemer een kopie van de data aan de provincie verstrekken; b. de provincie verkrijgt het niet-exclusieve recht om de data te gebruiken, in de breedste zin van het woord. Dat betekent dat de provincie de data ook openbaar mag maken en mag delen met derden; Graag opnemen dat de opdrachtgever de contractant vooraf informeert bij ander gebruik al dan niet in gewijzigde vorm van diensten, adviezen en of werken van de contractant. Daarnaast vervalt elke aansprakelijkheid jegens contractant bij het wijzigen of andere toepassing door de opdrachtgever van diensten, adviezen en of werken van contractant.	Dit wordt toegevoegd aan de dienstverleningsovereenkomst; In aanvulling op artikel 2.1 van deze Overeenkomst wordt van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 op de volgende punten afgeweken: a. Aan art. 15a lid 2 sub a en b AIV wordt toegevoegd ‘dat de opdrachtgever de contractant vooraf informeert bij ander gebruik al dan niet in gewijzigde vorm van diensten, adviezen en of werken van de contractant. Daarnaast vervalt elke aansprakelijkheid jegens contractant bij het wijzigen of andere toepassing door de opdrachtgever van diensten, adviezen en of werken van contractant’. b. Aan art. 22 lid 4 AIV wordt toegevoegd dat ‘dat de opdrachtgever de contractant vooraf informeert bij ander gebruik al dan niet in gewijzigde vorm van diensten, adviezen en of werken van de contractant. Daarnaast vervalt elke aansprakelijkheid jegens contractant bij het wijzigen of andere toepassing door de opdrachtgever van diensten, adviezen en of werken van contractant’.
5	Bijlage B algemene inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant, artikel 22 Intellectuele en industriële eigendomsrechten	4. De opdrachtnemer doet met de totstandkoming van de overeenkomst afstand jegens de provincie van alle eventueel aan hem, opdrachtnemer, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. De opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel, afstand jegens de provincie van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Graag opnemen dat de opdrachtgever de contractant vooraf informeert bij ander gebruik al dan niet in gewijzigde vorm van diensten, adviezen en of werken van de contractant. Daarnaast vervalt elke aansprakelijkheid jegens contractant bij het wijzigen of andere toepassing door de opdrachtgever van diensten, adviezen en of werken van contractant.	zie antwoord vraag 4

6	Bijlage B algemene inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant, artikel 22 Intellectuele en industriële eigendomsrechten	8. Indien een derde de provincie aansprakelijk stelt ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele of industriële eigendomsrechten van die derde, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen, waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is op grond van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en bijbehorende documenten, neemt de opdrachtnemer de behandeling van deze aanspraak op eerste verzoek van de provincie en voor eigen rekening en risico over. De opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken Met een volledige vrijwaring, ook voor derden, kunnen we niet akkoord gaan. We stellen voor om deze te beperken tot de staffel zoals genoemd in 9.1 de beperking vervalt bij opzet of grove schuld van onze zijde.	De staffel zoals in artikel 9.1 AIVP wordt gehanteerd voor artikel 22 AIVP
7	Bijlage 2 referentiegegevens kerncompetentie	Ondertekening ná voorlopige gunning door bovenstaande referent: Bijlage 2 referentiegegevens kerncompetenties. Is het indienen van een tevredenheidsverklaring ook akkoord?	Dat is niet akkoord. Het is de bedoeling dat het formulier referentiegegevens kerncompetentie wordt gehanteerd.
8	Bijlage 3 akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Dient deze bijlage te worden geüpload bij tab overige documenten? Er is op tendered geen tab beschikbaar voor deze bijlage.	Dat klopt deze kan toegevoegd worden bij tab overige documenten
9	Bijlage 5 akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Dient deze bijlage te worden geüpload bij tab overige documenten? Er is op tendered geen tab beschikbaar voor deze bijlage.	Dat klopt deze kan toegevoegd worden bij tab overige documenten
10	Bijlage 5 akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Kunt u deze bijlage in word verstrekken zodat deze makkelijker is in te vullen?	Ja, deze wordt in word toegevoegd
11	Bijlage 4 Prijzenblad	Dient deze te worden ondertekend?	Ja, dit wordt toegevoegd aan het prijzenblad
12	Bijlage 4 Prijzenblad	Dient deze in Excell of pdf format te worden aangeleverd?	Deze kan in pdf aangeleverd worden

13	Beschrijvend document 4.2 GU2 projectmanagement	Dient dit plan van aanpak te worden ondertekend?	De inschrijving wordt al rechtsgeldig ondertekend en daar horen de GC bij. Deze dienen niet apart te worden ondertekend.
14	Beschrijvend document 4.2 GU2 projectmanagement	Welke bestandsindeling dienen we hier aan te houden? Dit staat niet genoemd in de tabel onder 2.4.4 pagina 12.	GU2.pdf
15	Beschrijvend document 4.2 GU3 Doorlooptijden	Welke bestandsindeling dienen we hier aan te houden? Dit staat niet genoemd in de tabel onder 2.4.4 pagina 12.	GU3.pdf
16	Beschrijvend document 4.2 GU3 Doorlooptijden	Dient dit document te worden ondertekend?	zie antwoord vraag 13
17	Plan van Aanpak bij GU2: Projectmanagement (AL 4.2.1)	Het onder punt 1 genoemde heeft PNB reeds uitgebreid beschreven in 'Bijlage A-1 Uitvoeringsplan Brabants Ontzorgingsloket'. Wat dienen inschrijvers hier op aan te vullen?	Naast bijlage A-1 is nog voldoende ruimte om aan te geven hoe de inschrijver meerwaarde gaat leveren.
18	Artikel 6 concept overeenkomst - rangorde / Bijlagen	Gelet op rangorde, is het logisch dat de daar genoemde documenten ook als bijlage bij het uiteindelijk contract gevoegd worden. Verzoek om dit als zodanig ook aan te passen.	Alle documenten genoemd in onderstaande rangorde worden verstrekt gedurende de aanbesteding. Deze rangorde wordt gehandhaaft; 1) Deze overeenkomst; 2) De Nota van inlichtingen; 3) Het aanbestedingsdocument C2304772, inclusief bijlagen; 4) De Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 5) De inschrijving van Opdrachtnemer d.d.....
19	Artikel 6 concept overeenkomst - rangorde	De Nota's van inlichtingen dienen in rangorde boven de overeenkomst te vallen, aangezien er ook over de overeenkomst vragen gesteld kunnen worden. Of verwerkt opdrachtgever eerst de relevante vragen alvorens de overeenkomst ter ondertekening aan te bieden aan de gegunde inschrijver?	Dat is niet juist, de overeenkomst wordt tijdens de nota van inlichtingen waar nodig aangepast en zal opnieuw worden verstrekt. De ondertekening van de overeenkomst zal plaatsvinden na de gunning. In rangorde prevaleert de overeenkomst op de nota van inlichtingen.

20	GU3	De Provincie heeft geen nadere beschrijving gegeven van het gebouw/de gebouwen waarvoor een planning gemaakt moet worden. Het soort gebouw en het gebruik zijn echt wel degelijk van invloed op de doorlooptijd. In het kader van de onderlinge vergelijkbaarheid van de inschrijvingen / gelijkheidsbeginsel, vragen wij de Provincie om een nadere casus beschrijving te geven.	Het is een inschatting van de marktpartij en de onbekendheid van de casus is hierbij voor elke potentiële inschrijver gelijk. Hierdoor kan er een objectief vergelijk gemaakt worden en wordt het gelijkheidsbeginsel niet geschaad.
21	paragraaf 2.4.6 Aanbestedingsleidraad, ten aanzien van het financiële deel	In het prijzenblad kan alleen een kortingspercentage aangegeven worden, wat vervolgens op basis van de bedragen die door de Provincie gekozen zijn een inschrijfsom bepaald. Hoe dienen wij de opsomming in paragraaf 2.4.6 (en nog eens benadrukt in paragraaf 4.2.1) te interpreteren, aangezien daar staat dat bedragen in euro's etc. opgegeven moeten worden?	Dit is aangepast in paragraaf 2.4.6 en 4.2.1. van het beschrijvend document
22	Leidraad 1.6.1. - Looptijd	De overeenkomst eindigt in ieder geval op 31 december 2024. De provincie behoudt zich het recht voor om de af te sluiten overeenkomst binnen het budget met 1 jaar te verlengen. Hoe staat dit in relatie tot hetgeen in 1.6.3 is aangegeven voor de subsidie van het rijk, aangezien de werkzaamheden binnen scope vallen. Gaat "SPUK 3" onder dezelfde raamovereenkomst vallen bijvoorbeeld? Graag een nadere toelichting.	De provincie wil de mogelijkheid hebben om gelijksoortige subsidieregelingen onder deze overeenkomst te plaatsen en heeft daarom de optie tot een vervolgopdracht beschreven in het beschrijvend document. Het betreft geen raamovereenkomst.
23	Leidraad 1.6.1. - Looptijd	De provincie behoudt zich het recht voor om de af te sluiten overeenkomst binnen het budget met 1 jaar te verlengen. Is onze veronderstelling juist, dat u hiermee zegt dat indien het budget zoals gesteld in paragraaf 1.6.2. op 31 december 2024 niet volledig is besteed, de overeenkomst met een jaar wordt voortgezet?	Nee

24	SROI	Opdrachtnemer heeft meerdere activiteiten onder de vlag van de moedermaatschappij die vallen onder SROI. Mag opdrachtgever een persoon opgeven voor SROI welke niet direct voor het betreffende traject werkt maar uiteraard ook niet al is opgegeven voor een ander contract?	Conform artikel 26 van de Uitvoeringsregels 2022, mag de opdrachtnemer gebruik maken van een onderaannemer, in dit geval de moedermaatschappij, ter invulling van de social return verplichting maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie is met de uitvoering van de opdracht en de genoemde doelgroep in artikel 22. De invulling van de social return-opdracht dient immers plaats te vinden zowel binnen als in relatie tot de gegunde opdracht (artikel 20). M.a.w. opdrachtnemer mag een persoon opgeven voor SROI welke niet direct voor de opdracht maar wel aantoonbaar in directe relatie tot de gegunde opdracht werkt.
25	Totale opdrachtwaarde	Is er een afname verplichting voor vastgoedeigenaren voor de stappen 4 tot en met 7 na het opleveren van stap 3 Energiescan door opdrachtnemer?	Nee
26	Samenwerking	Hoe wordt de samenwerking tussen opdrachtnemer SPUK2 en opdrachtnemer van SPUK 1 vormgegeven?	Met de provincie en de beide uitvoeringspartijen (beide opdrachtnemers) vindt structureel een afstemmingsoverleg plaats. De opdrachtnemer van deze aanbesteding heeft daarin de secretarisrol en wordt verantwoordelijk voor een integrale jaarrapportage (zie pag. 12 en 20 Bijlage A-1 Uitvoeringsplan Brabants ontzorgingsloket).
27	Aanbestedingsadvies	Kan opdrachtgever een nadere toelichting geven wat er wordt verstaan onder het opleveren van een aanbestedingsadvies?	Onder een aanbestedingsadvies verstaan we een heldere materiaal- en werkschrijving voor de geadviseerde maatregelen, zodat de gebouw eigenaar eenvoudig een aanbesteding in de markt kan zetten. (zie pag. 14, bijlage A-1 Uitvoeringsplan Brabants ontzorgingsloket)
28	SPUK1	Kan opdrachtgever haar bevindingen (lessons learned) delen met inschrijvende partijen?	Ja de opdrachtgever heeft twee lessen meegenomen uit de SPUK 1 regeling; 1. Doelgroep gelijkhouden aan subsidievoorwaarden. 2. extra aandacht voor de doorlooptijden
29	Energetische verplichtingen	Is opdrachtnemer ook verplicht om de energetische verplichtingen die een vastgoedeigenaar heeft n.a.v. de energiescan ook uit te voeren in de scope van deze opdracht?	nee.

30	Aansprakelijkheid	In Bijlage B Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 Provincie Noord-Brabant, artikel 9 Aansprakelijkheid worden de richtlijnen en bijbehorende bedragen gesteld. Kan Opdrachtgever toelichten hoe deze bedragen in verhouding staan tot het begeleiden van individuele vastgoedeigenaren?	Het gaat hier om de totale waarde van de opdracht. In geval van eventuele aansprakelijkheid wordt rekening gehouden met de maatstaven redelijkheid en billijkheid
31	Samenwerking opdrachtgever en -nemer	Welke informatie over de vastgoedeigenaren wordt er door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt?	geen
32	Bijlage A1, Uitvoeringsplan sheet 19	U geeft aan dat het PvA en leaflet gedeeld moeten kunnen worden. In deze documenten staan gegevens in relatie tot de eigenaar en tot een specifiek pand. Mogen deze gegevens worden gedeeld in relatie tot de AVG-regelgeving?	In de intentieovereenkomst dient een passage te worden opgenomen waarin is vastgelegd dat de vastgoedeigenaar instemt met het openbaar delen van de resultaten en ervaringen als tegenprestatie voor het gratis advies. Deze gegevens mogen (indien gewenst door de vastgoedeigenaar) op de leaflet geanonimiseerd worden.
33	Bijlage A1, Uitvoeringsplan sheet 19	Ontwikkeling leaflet per adviestraject is nieuw. In welk product moeten de uren hiervoor worden opgenomen?	Bij het plan van aanpak
34	Bijlage A1, Uitvoeringsplan sheet 14	Facilitator blijft vraagbaak voor eigenaar ook na afronding traject. Periodiek dient contact te worden opgenomen. Deze uren komen niet terug in het prijzenblad. Vraag 1: Wat bedoelt u met periodiek? Vraag 2: Tot hoe lang na afronding dient dit contact te duren? Vraag 3: Wat valt er precies onder nazorg? Vraag 4: Hoeveel uren van het budget dienen wij hiervoor te reserveren? Vraag 5: Kan dit een percentage van het budget van ieder traject zijn?	Vraag 1+2+3: na ca. 5 en 10 weken contact opnemen om de vastgoedeigenaar te ondersteunen bij het wegnemen van drempels die de uitvoering belemmeren. De nazorg is afhankelijk van de vraag van de vastgoedeigenaar. Deze nazorg loopt na oplevering van de plannen van aanpak 3 maanden af. Vraag 4+5: Gemiddeld vier uur per vastgoedeigenaar. Dit zit in de maximale vergoeding inbegrepen en daarmee geen percentage van het budget.
35	Bijlage A1, Uitvoeringsplan sheet 4	'heel PNB' versus gem <50.000 inwoners. Wat wordt hier bedoeld? Klopt het dat het ontzorgingsloket in SPUK 2 alle doelgroepen m.u.v. gemeentelijk vastgoed mag ontzorgen in heel provincie Noord-Brabant? Met andere woorden: behoort bijvoorbeeld een scholenstichting in een grote gemeente (>50.000 inwoners) tot de doelgroep?	correct als het aan de doelgroepvereisten voldoet

36	Bijlage A, Uitvraag 2.2	Bij een eigenaar met meerdere gebouwen: Vraag 1: klopt het dat er 1 rapportage voor die eigenaar moet worden opgeleverd waarin meerdere gebouwen worden behandeld, met een max. van 3 gebouwen? Vraag 2: Dit rapport zou dan de vorm van een plan van aanpak met routekaart zijn?	Vraag 1: nee, één rapport per gebouw. Vraag 2: volgens het geschetste voorbeeld in de vraag zijn het 3 rapporten en een routekaart.
37	Bijlage A, Uitvraag 2.2	Wat is leidend voor de te leveren prestatie 175 eigenaren of 309 gebouwen?	Het aantal eigenaren is leidend.
38	Bijlage A, Uitvraag 2.6	Hoe beoogt u de verhouding / verdeling / samenwerking tussen huidige partij en nieuwe partij? Nieuwe partij is secretaris volgens uitvoeringsplan. Hoe ziet dit er in de praktijk uit?	zie antwoord vraag 26
39	Beschrijvend document 5.2	2e bolletje: 1 vast aanspreekpunt per eigenaar. Hoe ziet u dit aanspreekpunt. In de vorm van een specifiek persoon, in de vorm van een rolhouder of als loket met een telefoonnummer / mailadres?	Eén specifiek persoon
40	Beschrijvend document 4.3.1	In GU3 legt u de nadruk op korte doorlooptijden. Iedere inschrijver zal gaan voor wishfull thinking met het beschrijven van de kortst mogelijke doorlooptijd, terwijl u graag ook een zo hoog mogelijke kwaliteit wenst. het meenemen van uw kwaliteitswensen kost echter tijd. Zoals u GU3 nu hebt ingericht is er geen prikkel om kwaliteitsaspecten mee te nemen. Vraag 1: Wilt u heroverwegen om het opnemen van kwaliteitsaspecten ook te belonen in GU3? Vraag 2: Hoe gaat u ermee om indien de opdrachtnemer niet kan voldoen aan de opgegeven doorlooptijden? Vraag 3: Is het mogelijk om de doorlooptijd te laten ingaan na ontvangst van alle benodigde stukken/documentatie van de opdrachtgever?	Vraag 1 "wilt u heroverwegen....": nee Vraag 2: Dit staat beschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden hoe we omgaan met tekortkoming in nakoming. vraag 3: nee
41	Beschrijvend document 4.2.1	Er is sprake van invullen van gele en grijze cellen. Kunt u aangeven waar?	Klopt, het betreft het invullen en ondertekenen van grijze cellen in het prijzenblad. Dit is aangepast zie 4.2.1. beschrijvend document en bijlage 4 prijzenblad.
42	Beschrijvend document 4.2.1	Kunt u aangeven vanuit welk budget algemene middelen voor communicatie, filmpjes, webinars enz. worden betaald?	Uit de budgetten 'werving en communicatie en kennissessies eerste 6 maanden' en 'basisvergoeding per maand voor werving en communicatie na 6 maanden'
43	Beschrijvend document 4.3.1	Het is niet geheel duidelijk hoeveel referenties u van ons vraagt. Kunt u helder aangeven of wij 1 of meerdere (en zo ja hoeveel) referenties moeten indienen?	Eén referentie is voldoende. De eisen waaraan deze moet voldoen staan in 3.4.1. van het Beschrijvend document. Zie bijlage 2 Referentiegegevens kerncompetentie

44	Beschrijvend document 2.3.1	Er is maar 1 ronde van inlichtingen. Is het mogelijk om een 2e inlichtingenronde toe te voegen.	nee dit is niet mogelijk
45	Beschrijvend document 1.6.3	In hoeverre heeft de gekozen partij recht op deze verwachte uitbreiding (SPUK 3) of moet het dan weer opnieuw aanbesteed worden?	Geen recht, maar er is wel de mogelijkheid zonder dat we opnieuw aanbesteden binnen de kaders van het aanbestedingsrecht
46	afstemming tussen uitvoerende organisaties	Wat verwacht u van de aanbieder m.b.t. afstemming met de andere uitvoerende partij die al in het ontzorgingsprogramma actief is?	zie antwoord vraag 26
47	formats rapportages	Zijn er gehanteerde formats voor de energiescan, intentieverklaring of intentieovereenkomst, plan van aanpak en rapportage? Moeten deze worden overgenomen, of kan men zelf tot een alternatieve uitwerking hiervan komen?	Er zijn geen formats voor genoemde documenten die gehanteerd moeten worden. Er zijn wel voorbeelden vanuit het Kennis- en Innovatieplatform en vanuit de 1e tranche, maar de opdrachtnemer mag een eigen uitwerking komen. Deze moeten echter wel voldoen aan de eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van Bijlage A-1 Uitvoeringsplan Brabants ontzorgingsloket.
48	planning en prioritering	Is de prioritering en inplanning van te behandelen aanvragen in handen van de uitvoerende partij, of heeft PNB daarin ook een stem, met andere woorden wie bepaalt volgorde en urgentie, met name wanneer er teveel vragen tegelijkertijd binnen komen?	Oprachtnemer bepaalt volgorde en urgentie
49	urenbesteding bij geen intentieverklaring	Hoe gaan we om tijdsbesteding aan eigenaren die geen intentieverklaring ondertekenen. Is de inspanning in urenbesteding voor deze partijen voorzien in de begroting die onderlegger is van het prijzenblad?	Dit is eigen risico voor de opdrachtnemer.
50	uitvoeringsplan - resultaten tranche 1	Er is ervaring met omzettingspercentages in de eerste tranche. Kunt u aangeven hoeveel aanvragen zijn binnengekomen, en hoeveel aanvragen na doorlopen stap 1 ook doorgaan met stap 2? is daarvan een rapportage beschikbaar?	De voorwaarden voor uitvoering voor tranche 1 en tranche 2 zijn dermate verschillend dat het omzettingspercentage of conversiegraad niet vergelijkbaar is.
51	uitvoeringsplan, factsheet per advies	Is het uw bedoeling dat van elk advies een factsheet wordt gemaakt en gepubliceerd. Kan een eigenaar ook medewerking aan deze publicatie weigeren?	zie antwoord vraag 32

52	uitvoeringsplan - stap 2 - uitvoeringsvoorbereiding	subsidieaanvraag en aanbestedingsvoorbereiding zijn bewerkelijke stappen. Wat kunt u aangeven met betrekking tot de verwachte mate van uitwerking van de aanbestedingsstukken en subsidieaanvragen?	Onder aanbestedingsadvies verstaan we een heldere materiaal- en werksomschrijving voor de geadviseerde maatregelen, zodat de gebouweigenaar eenvoudig een aanbesteding in de markt kan zetten. Ook voor de subsidieaanvraag gaat het om het aanleveren van teksten over de technische maatregelen, die de gebouweigenaar direct over kan nemen in de subsidieaanvraag.
53	uitvoeringsplan - afbakening werkzaamheden ontzorgingstraject	Is er een heldere knip te maken tussen het ontzorgingstraject en aanvullende werkzaamheden uit te voeren voor een vastgoedeigenaar? Kan de uitvoerende organisatie ook aanvullende werkzaamheden voor dezelfde vastgoedeigenaar (blijven) uitvoeren?	Het ontzorgingstraject blijft beperkt tot advisering over de te nemen maatregelen en stappen. Het daadwerkelijk aanbesteden en uitvoering van maatregelen en/of aanvragen van subsidies is aan de vastgoedeigenaar zelf. Zoals op pag. 14 van Bijlage A-1 Uitvoeringsplan Brabants ontzorgingsloket is omschreven, verwachten we van de opdrachtnemer wel dat zij periodiek contact opnemen met de vastgoedeigenaar om te vragen naar de voortgang en hen te helpen het wegnemen van drempels. De opdrachtnemer mag niet zelf deelnemen aan aanbestedingen die de vastgoedeigenaar uitzet tbv de uitvoering van de maatregelen. Als het ontzorgingsadviestraject in zijn geheel is doorlopen, dan mag opdrachtnemer bij de betreffende vastgoedeigenaar een adviesopdracht aannemen.
54	uitvraag, GU2	In gunningscriteria voor plan van aanpak GU2 ligt er een nadruk op 'ervaring met advisering voor verduurzaming van een vastgoedportefeuille, voorbeeld van een opdrachtgever en omvang vastgoedportefeuille' Weegt deze 'routekaart-expertise' bij de beoordeling op dit criterium even zwaar als de bij uitvoerende partij aanwezige kennis van en ervaring met het uitbrengen van adviezen per pand?	nee
55	uitvraag - beoordeling GU2	Hoe verlopen de beoordeling. Wordt gestuurd op consensus of worden de scores per beoordelaar opgeteld en gemiddeld? Kan de beoordelaar uitsluitend kiezen voor een van de 4 scores 'uitmuntend – goed – matig – ko' of hanteert men een glijdende schaal?	In paragraaf 2.5. van het beschrijvend document staat beschreven hoe de beoordelingsprocedure in zijn werk zal gaan. In navolging van de toetsing van de inschrijving zal een beoordelingscommissie bestaande uit medewerkers met relevante kennis en kunde eerst individueel de inschrijving beoordelen, waarna over wordt gegaan tot een eindbeoordeling die tot stand komt in consensus.

56	uitvraag en uitvoeringsplan - doorlooptijd	Hoe ziet u doorlooptijd(en) vanaf een getekende intentieverklaring tot een volledig uitgewerkt plan van aanpak? Moeten inschrijvers een opgave doen inclusief de grote vakantieperiodes (mei, zomer en kerst)? Bijvoorbeeld de intentieverklaring is getekend op 8 juli, de aangeboden maximale doorlooptijd is 3 maanden. Moet het plan van aanpak dan op 8 oktober gereed zijn, of tellen we daar een maand zomervakantie bij, dus 8 november?	De doorlooptijden zijn exclusief de grootste vakantieperiodes: 2 weken meivakantie, 4 weken in juli/augustus en 2 weken kerstvakantie.
57	Aansprakelijkheid	Klopt het dat de aansprakelijkheid voor deze opdracht valt onder hoofdstuk 9, paragraaf 1 lid f? Oftewel de totale aansprakelijkheid per jaar is maximaal 3 maal 3.000.000? Zo ja, opdrachtnemer vindt 9.000.000 maximale aansprakelijkheid op een aanneemsom van 1.600.000 disproportioneel. Is opdrachtgever bereid om te werken met een maximum van 500.000 per gebeurtenis met een maximum van 3 gebeurtenissen? Zo nee, kan opdrachtgever een passender alternatief aanbieden of bespreekbaar houden?	Aansprakelijkheid blijft staan zoals nu beschreven in de Algemene inkoopvoorwaarden 2022, echter wordt deze gemaximeerd op drie gebeurtenissen in de gehele opdracht.
58	Indexatie	Artikel 4 van de conceptovereenkomst en het prijzenblad maken indexatie niet mogelijk. Klopt deze aanname van inschrijver?	Zie antwoord vraag 2
59	Indexatie	Artikel 11.1 uit de algemene voorwaarden van Opdrachtgever vraagt om een vaste prijs zonder indexatie voor dit perceel. Mag opdrachtnemer prijzen indexeren indien verlenging of uitbreiding van de opdracht conform 1.6.2 en 1.6.3 uit het beschrijvend document in werking treden? Zo ja, welk indexatietarief hanteert opdrachtgever? Opdrachtnemer zou graag willen indexeren conform de CPI.	Zie antwoord vraag 2