

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
BRABANTS ONTZORGINGSLOKET VERDUURZAMING
KLEIN MAATSCHAPPELIJK VASTGOED 2^E TRANCHE
Casenummer: C2304772

Auteur

A. van der Sanden

Datum

02 maart 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
20 april 2023 10:00uur

Inhoud

1	Algemeen	2
1.1	De Provincie Noord-Brabant	2
1.2	Introductie	3
1.3	Aanleiding	3
1.4	Rol provincies	4
1.5	Uitvoeringsagenda provincie Noord-Brabant	4
1.6	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.6.1	Doel	4
1.6.2	Reikwijdte en omvang	6
1.6.3	Mogelijke aanvullende ontzorgingstrajecten/vervolgopdrachten	6
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Inschrijvingsfase	7
2.3.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.3.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.3.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.4	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.4.1	Taal	8
2.4.2	Ondertekening	8
2.4.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.4.4	Indeling van de inschrijving	9
2.4.5	Geldigheidsduur	10
2.4.6	Indiening van de inschrijving	10
2.5	Beoordelingsfase	11
2.5.1	Procedure van beoordelen	11
2.5.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.5.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	11
2.5.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.5.5	Gunning	11
2.6	Voorbehoud	12
2.7	Meldpunt aanbestedingen	12
2.8	Communicatie	12
2.9	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.10	Planning van de aanbesteding	13
2.11	TenderNed	14
2.11.1	Gebruik TenderNed	14
2.11.2	E-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet BIBOB	17

3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17
3.4	Technische bekwaamheid	17
3.4.1	Referenties	17
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	18
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	19
4.2.1	Prijs	19
5	De opdracht	23
5.1	Inhoudelijke eisen ten aanzien van de inschrijving	23
5.2	Uitgebreide omschrijving van de opdracht	23
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	24
6.1	Social Return (SR)	24
7	Juridische voorwaarden	26
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	26
7.2	E-Facturering	26

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan. Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Introductie

Het 'Ontzorgingsprogramma klein maatschappelijk vastgoed' (1^e tranche) is op 1 januari 2021 gestart met als doel het ontzorgen en begeleiden van klein maatschappelijk vastgoedeigenaren bij de verduurzaming van hun vastgoed. De provincie Noord-Brabant heeft decentraal uitvoering gegeven aan dit landelijk programma voor maatschappelijke vastgoedeigenaren in gemeenten <25000 inwoners.

Voor de operationele uitvoering is met de gelden van de 1^e tranche van de SPUK-regeling een ontzorgingsloket opgezet met een front- en een backoffice. Dit wordt reeds uitgevoerd door een marktpartij in opdracht van de provincie Noord-Brabant (hierna; PNB) en deze opdracht loopt tot 31 december 2023

Deze nieuwe uitvraag is naar aanleiding van ontvangen subsidie van het ministerie van BZK voor de regeling ontzorgingsprogramma maatschappelijk vastgoed 2e tranche. Deze subsidie is bedoeld voor de ontzorging van vastgoedeigenaren in de provincie Noord-Brabant. De provincie is op zoek naar een gedegen adviesbureau die vastgoedeigenaren kan ondersteunen met advies over het verduurzamen van gebouwen.

1.3 Aanleiding

In het klimaatakkoord is afgesproken dat twaalf sectoren in het maatschappelijk vastgoed een sectorale routekaart opstellen met betrekking tot het CO₂-arm maken van hun vastgoed. Hiermee wordt tegemoetgekomen aan de CO₂-reductiedoelstellingen op de lange termijn (Klimaatakkoord) en de korte termijn (Urgenda-vonnis).

Gebleken is dat het ontbreken van kennis en/of capaciteit bij de verduurzaming van klein maatschappelijk vastgoed een terugkerend knelpunt is. Verduurzaming van onder andere klein maatschappelijk vastgoed behoeft begeleiding en ondersteuning.

1.4 Rol provincies

Om de kleine vastgoedeigenaren te helpen bij het verduurzamen van hun (maatschappelijk) vastgoed heeft het Rijk Urgenda-gelden beschikbaar gesteld aan de provincies om decentraal uitvoering te kunnen geven aan het landelijk 'Ontzorgingsprogramma klein maatschappelijk vastgoed'.

1.5 Uitvoeringsagenda provincie Noord-Brabant

Met de uitvoeringsagenda "Urgent en Kansrijk" beschrijft de provincie hoe zij richting geeft aan de uitvoering van de [energieagenda 2019-2030](#) en bijdraagt aan de energietransitie. Aan de hand van de 5 transitiepaden, die aansluiten bij het landelijk klimaatakkoord, wil de provincie haar ambities en doelstellingen realiseren. Eén van deze transitiepaden is de gebouwde omgeving met als onderdeel maatschappelijk vastgoed.

Door via het ontzorgingsprogramma uitvoering te geven aan de ontzorging van kleine vastgoedeigenaren hoopt de provincie een beweging in gang te zetten waarbij de (kleine) vastgoedeigenaren Brabant breed worden gestimuleerd tot verduurzaming van hun vastgoed. Dit gebeurt volgens drie provinciale strategische hoofdlijnen:

1. 'mobiliseren van de samenleving', samenwerken met stakeholders;
2. 'selectief en slim stimuleren van koplopers', gebruik maken van ambassadeurs;
3. 'slim integraal combineren', het benutten van koppelkansen met andere thema's en het stimuleren van een eendrachtige samenwerking tussen kennisinstellingen, overheid en bedrijven.

1.6 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.6.1 Doel

Het belangrijkste doel van het ontzorgingsprogramma klein maatschappelijk vastgoed is het ontzorgen en begeleiden van de kleine maatschappelijk vastgoedeigenaren tot aan het uitvoeren van maatregelen om hun vastgoed te verduurzamen. De opgedane kennis wordt gedeeld met het landelijk [Kennis- en Innovatieplatform](#) en ontsloten via o.a. de [Energiewerkplaats Brabant](#).

De provincie Noord-Brabant wil vastgoedeigenaren ondersteunen in het verduurzamen van het vastgoed in Noord-Brabant. De provincie geeft decentraal uitvoering aan het landelijke ontzorgingsprogramma verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed. Onder klein maatschappelijk vastgoed wordt verstaan; een gebouw met een publieke functie op het gebied van gemeentelijk vastgoed, onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang, kinderopvang, religieuze instelling en/of zorg-medisch.

De provincie wil een projectorganisatie – het “ontzorgingsloket 2e tranche” – opzetten. Dit onzorgingsloket helpt met name kleine vastgoedeigenaren bij het verduurzamen van hun (maatschappelijk) vastgoed. Bij de ontzorging richt de provincie zich op maatschappelijk vastgoedeigenaren en gemeenten met minder dan 50.000 inwoners. De provincie richt zich op de volgende negen doelgroepen:

- Gemeentelijk vastgoed
- Primair onderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Culturele voorzieningen
- Zorginstellingen
- Gebouwen met een publieksfunctie
- Religieuze instellingen
- Kinderopvangorganisaties
- Sportbedrijven

Voor de specifieke omschrijving verwijzen we naar bijlage A-1 voor het uitvoeringsplan onzorgingsloket KVM (Klein maatschappelijk vastgoed).

Voor de operationele uitvoering van de ontzorgingstrajecten is de provincie op zoek naar een adviesbureau die een vast team van adviseurs leveren en die samenwerken binnen het onzorgingsloket. Zie bijlage A-2 voor functieprofielen.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de verlening van diensten. De overeenkomst eindigt in ieder geval op 31 december 2024. De provincie behoudt zich het recht voor om de af te sluiten overeenkomst binnen het budget met 1 jaar te verlengen. Aan de verlenging kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht, omdat we op zoek zijn naar 1 ontzorgingsloket. Voor de uitvoering van deze opdracht is een budget voor de gehele looptijd van de overeenkomst van €2.234.692,00 inclusief optie tot verlenging beschikbaar gesteld.

De Provincie verwacht dat het ontzorgingsloket circa 175 vastgoedeigenaren (verdeeld over de 9 doelgroepen) een volledig ontzorgingstraject laat doorlopen. De verwachte omvang betreft circa 309 gebouwen.

De operationele uitvoering van het ontzorgingsloket 2^e tranche start direct na gunning en eindigt vooralsnog (net als de 2^e tranche van het landelijk ontzorgingsprogramma) op 31 december 2024.

1.6.3 Mogelijke aanvullende ontzorgingstrajecten/vervolgopdrachten

In de nabije toekomst verwacht de provincie ook subsidie te ontvangen voor het verduurzamen van MKB-vastgoed. De verwachting is dat de gelden beschikbaar gesteld worden vanaf medio 2024 t/m 2026. Indien deze subsidie beschikbaar wordt gesteld door de rijksoverheid en onze aanvraag wordt gehonoreerd verwachten wij dat een uitbreiding van het loket noodzakelijk is. De werkzaamheden hebben hetzelfde karakter. De lijst met doelgroepen wordt echter uitgebreid. Daarnaast kunnen vastgoedeigenaren en gemeenten met meer dan 50.000 inwoners mogelijk in aanmerking komen voor de regeling. Een en ander is afhankelijk van de uitwerking van het Rijk. De omvang van de opdracht is nu nog niet exact bekend, omdat de provincie vooraf geen zicht heeft op gelden die toegekend zullen worden. De verwachting is een bedrag tussen €1.000.000,- en €3.000.000,- per jaar.

Vanaf medio 2024 krijgt de provincie meer duidelijkheid vanuit de rijksoverheid of er ook gelden beschikbaar worden gesteld voor een vervolg in de vorm van "SPUK 3". Dit betekent eenzelfde opdracht zoals omschreven in dit beschrijvend document en bijlagen, maar met een extra doelgroep. Dit betreft als voorbeeld een gemeente van grotere omvang >50.000 inwoners met publieke locaties welke op dit moment nog niet ontzorgd worden. De verwachte raming van "SPUK 3" is tussen de €500.000,- en €1.500.000,- per jaar.

De genoemde aanvullende opdrachten zullen naar verwachting lopen tot 31 december 2026 met optie tot verlenging naar 31 december 2027. Aan de verlenging kunnen geen rechten worden ontleend.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant T.a.v. mw. A. van der Sanden Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie en contact verloopt geheel via tenderned	

2.3 Inschrijvingsfase

2.3.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.3.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.3.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 20 april 2023 om 10.00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De minimale termijn voor indiening van de inschrijvingen is in de openbare procedure 40 dagen.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.4 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.4.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.4.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.4.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsindeling
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage 1)	UEA.pdf
Referentieverklaring (conform bijlage 2)	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie (conform bijlage 3)	Akkoordverklaringdoc.pdf
Prijzen en tarieven (conform bijlage 4)	Prijsblad
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage (conform bijlage 5)	Russischebetrokkenheid.pdf

2.4.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 (drie) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.4.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft een all-in kortingspercentage weer;
- het kortingspercentage wordt automatisch verrekend op het prijzenblad en er dienen geen wijzigingen plaats te vinden;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde

doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.5.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.5.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen

aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.6 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.7 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.8 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat

deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.9 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.10 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
02 maart 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
16 maart 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document 10:00uur
30 maart 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
20 april 2023	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 10:00 uur
11 mei 2023	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
31 mei 2023	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
01 juni 2023	Contractering / definitieve gunning
08 juni 2023	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.11 TenderNed

2.11.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.11.2 E-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage D.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit de aangeleverde referentie te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is en opdrachtgever tevreden is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie

Inschrijver heeft de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het begeleiden en ondersteunen van instanties op het gebied van verduurzamen van vastgoed, waarbij minimaal een combinatie van drie duurzaamheidsmaatregelen is toegepast.

Inschrijver dient de verklaring van de referentie, zoals opgenomen in bijlage 2, in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referent te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisatie kunnen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende evaluaties met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: - 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Criterium	Weging in punten
GU1 Prijs	30
GU 2 Projectmanagement	40
GU 3 Doorlooptijden	30
	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score tussen de 10 en 0 punten toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Projectmanagement.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

Prijs (max. te behalen punten: 30)	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend d.m.v. een kortingspercentage. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen van de korting met daarnaast het invullen en rechtsgeldig te ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 4. Het opgegeven kortingspercentage en daarmee de totale inschrijfprijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in het kortingspercentage moeten worden meegenomen en daarmee in het uiteindelijke bedrag te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. De aangeboden korting en daarmee doorberekend naar de totale inschrijfprijs is een vast bedrag.

	De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{laagst ingediende totaalprijs} / \text{uw totaalprijs}) * 30$ punten. De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven). Met totaalprijs wordt bedoeld: door de inschrijver gehanteerde totaalprijs in het inschrijfformulier. <u>Voorbeeldberekening</u> De laagste ingediende totaalprijs is € 100. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 120. U scoort dan $(100 / 120) * 30$ punten = 25 punten
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijzenblad

GU2: Projectmanagement (max. te behalen punten: 40)	
Omschrijving	De provincie vraagt inschrijver om een beschrijving te geven van de uitvoering van de opdracht.
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver wordt gevraagd om in het plan van aanpak GU2 minimaal in te gaan op de onderstaande punten: 1. Hoe komt u tot de resultaten zoals opgenomen in het uitvoeringsplan inclusief planning; 2. Omschrijf de ervaring met advisering van verduurzaming vastgoedportefeuille, geeft daarbij ook aan de grootte van de vastgoedportefeuille en de aantal adviezen. 3. Omschrijf de ervaring met het opstellen van transitiepaden/routekaarten. Dit betreft een advies op portefeuille niveau voor een opdrachtgever die meer dan 3 gebouwen in bezit heeft. In de routekaart voor de vastgoedportefeuille is een integraal beeld samengesteld o.b.v. de meerjarenonderhoudsbegroting en verduurzamingswerkzaamheden over meerdere jaren, met onder andere; warmtetransitie, na-isolatie en energieopwekinvesteringen. 4. Hoe borgt u de kwaliteit en voortgang van het ontzorgingsloket; 5. De onderlinge verhouding tussen opdrachtnemer ("het ontzorgingsloket") en opdrachtgever waarbij u specifieke aandacht besteedt aan de communicatie en samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever (provincie); 6. Minimaal drie risico's die u ziet in de uitvoering van dit project met daarbij de beheersmaatregelen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis:

	• Maximaal 4 pagina's A4 betreffende inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Scores	Uitmuntend (100%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. Het plan van aanpak is begrijpelijk en toegankelijk beschreven en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit de optimale aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de projecten. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de vraag van de provincie overtreffen. Goed (60%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie compleet beeld hiervan kan vormen. Het plan van aanpak is begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een goede aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de projecten. Matig (20%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Het plan van aanpak is begrijpelijk en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een adequate aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de projecten. Onvoldoende (knock-out): Het plan van aanpak bevat niet de informatie waarom gevraagd is en/of geeft de beoordelingscommissie niet het vertrouwen dat de aanpak tot een succesvolle uitvoering van de projecten te komen.

GU3: Doorlooptijden (max. te behalen punten: 30)	
Omschrijving	De provincie Noord-Brabant wil graag weten wat de doorlooptijd is tussen de intentieverklaring en het plan van aanpak. Het betreft een gemiddelde doorlooptijd. Het is voor de provincie Noord-Brabant van belang dat deze zo kort mogelijk is.
Vereiste informatie in de inschrijving	In de inschrijving dient in ieder geval opgenomen te worden de volgende elementen: Een planning voor de gehele doorlooptijd per gebouw. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis:

	• Maximaal 1 pagina's A4 betreffende inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.
Scores	Uitmuntend (100%): De doorlooptijd tussen de intentieverklaringen/plan van aanpak is maximaal 3 maanden Goed (60%): De doorlooptijd tussen de intentieverklaringen/plan van aanpak is maximaal 4 maanden Matig (20%): De doorlooptijd tussen de intentieverklaringen/plan van aanpak is maximaal 5 maanden Onvoldoende (0%): De doorlooptijd tussen de intentieverklaringen/plan van aanpak is meer dan 5 maanden

5 De opdracht

5.1 Inhoudelijke eisen ten aanzien van de inschrijving

- De competenties binnen de functieprofielen zoals omschreven in bijlage A-2 “Functieprofielen” worden als minimale eis aan de inschrijving gesteld.
 - Inschrijver zorgt voor één vast aanspreekpunt per vastgoedeigenaar.
 - Vanuit het projectteam is er één aanspreekpunt richting de provincie.
- Bij het doen van een inschrijving verklaart u te voldoen aan alle gestelde eisen in dit document.

5.2 Uitgebreide omschrijving van de opdracht

Voor een uitgebreide beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar bijlage A de uitvraag met de bijbehorende bijlagen;

A-1 Uitvoeringsplan Brabants ontzorgingsloket klein maatschappelijk vastgoed;

A-2 Functieprofielen;

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR-beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2%, de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen

uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage F Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage B gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Referentiegegevens kerncompetentie
- Bijlage 3: Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Verklaring geen Russische betrokkenheid

- Bijlage A: Uitvraag Brabants ontzorgingsloket
 - A-1: Uitvoeringsplan Brabants Ontzorgingsloket verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed, 2^e tranche
 - A-2: Functieprofielen

- Bijlage B: Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie 2022
- Bijlage C: Conceptovereenkomst
- Bijlage D: Informatieonderzoek Bibob
- Bijlage E: In 6 stappen digitaal inschrijven TenderNed
- Bijlage F: Beleids- en uitvoeringsregels SR