



Begrippenlijst

Hieronder zijn verschillende begrippen uit de Aanbestedingsstukken opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven in de aanbestedingsstukken. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen. Deze begrippenlijst maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waartoe ook de Overeenkomst behoort.

Aanbestedende dienst/Oprachtgever	Gemeente Heemstede/Bloemendaal is de Aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst heeft de opdracht gegeven tot aanbesteding voor het verkrijgen van een nieuwe overeenkomst voor salarisdienstverlening de levering van gebruikersrechten voor het E-HRM systeem.
Aanbestedingsstukken	De Leidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die Aanbestedende dienst in verband met de aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 (Stbl. 2012, 542), alsmede de wijzigingen die deze wet daarna heeft ondergaan. De meest actuele versie van de Aanbestedingswet 2012 kan worden gedownload op wetten.overheid.nl .
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming. Lees meer over AVG op de site van de autoriteit persoonsgegevens .
Back-up	Een reservekopie van een situatie, status, bestand, applicatie of database zodat je op een later moment terug kunt gaan naar een recente werkende situatie in geval van een storing, verlies of defect.
Beheer	Doorlopende dienst gericht op het technisch in stand houden van de beschikbaarheid van de SaaS.
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid is één gezamenlijk normenkader voor informatiebeveiliging binnen de gehele overheid, gebaseerd op de internationaal erkende en actuele ISO-normatiek. Helder, actueel en veilig. Lees meer: Over de BIO - bio-overheid
Conversie/Migratie	Dienst bestaande uit het overbrengen van stambestanden en/of transactiegegevens uit bestaande systemen van Opdrachtgever naar het door Opdrachtnemer te realiseren E-HRM systeem. Zo nodig omvat de Conversie tevens het opschonen en transformeren van dergelijke gegevens.
Digi/zsm-koppeling van het UWV	Koppeling voor het automatisch digitaal melden van medewerkers bij Digi-poort van UWV in verband met: • ziekmelding in verband met langdurig verzuim (42 weken);

	• betermelding na langdurig verzuim (42 weken); • ziekmelding bij een Ziektewet-uitkering; • betermelding na een Ziektewet-uitkering; • aanvraag WAZO-uitkering (zwangerschapsverlof, adoptieverlof, pleegzorgverlof).
Documentatie	Alle voor ontwerp, beheer, opleidingen en gebruik van het E-HRM systeem noodzakelijke beschrijvingen.
Doel	De doelstellingen die Aanbestedende dienst met het E-HRM systeem beoogt en bekend heeft gemaakt aan Inschrijver.
EER	Europese Economische Ruimte (Wikipedia)
E-HRM systeem (Electronic Human Resource Management)	De door Inschrijver aangeboden gebruikersrechten voor een HR applicatie/Software en alle onderliggende modules, voor de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden.
Eindgebruikers	Medewerkers van opdrachtgever die gebruik maken van het E-HRM systeem. Denk hierbij aan zowel medewerkers als managers.
Eindoplevering	Definitieve oplevering van alle afgesproken producten, na uitvoering van de Operationele acceptatietest.
ESS	Employee Self Service – De functionaliteit in het E-HRM systeem waar de medewerker een aantal taken kan uitvoeren.
Expertgebruiker	Medewerker van opdrachtgever die beroepsmatig het systeem gebruikt voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden. Denk hierbij aan Personeelsfunctionaris/-adviseur, Salarisadministrateur, Personeelsadministrateur, Verzuimcoördinator, Beleidsmedewerker HR, medewerkers voor Werving en Selectie, etc.
Functionaliteiten	De bundeling van activiteiten die gedigitaliseerd zijn voor gebruikers van het E-HRM systeem.
Functionele acceptatietest	Een test waarmee Opdrachtgever kan onderzoeken of het voorwerp van acceptatie aan de Functionele specificaties voldoet.
Functionele eisen	De schriftelijke weergave van de eisen op hoofdlijnen aan de functionaliteit van het E-HRM systeem.
Functionele specificaties	Een gedetailleerde uitwerking op basis van de Functionele eisen die schriftelijke specificaties bevat, zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken, waarin onder meer de functies en gegevensstructuren zijn beschreven die in het E-HRM systeem dienen te zijn opgenomen.
Gebrek	Een onvolkomenheid in het E-HRM systeem welke is toe te rekenen aan inschrijver waardoor deze niet voldoet aan de overeengekomen Functionele Eisen en/of Functionele specificaties, dan wel het anderszins niet voldoen van het E-HRM systeem.
Gebruiker	Natuurlijke, aan Opdrachtgever toe te rekenen en door Opdrachtgever daartoe geautoriseerde, persoon die gebruik maakt of wenst te maken van het E-HRM systeem. Een

Geïntegreerde oplossing of Geïntegreerd systeem	medewerker die rechten heeft gekregen om activiteiten te verrichten binnen het E-HRM systeem. Een geautomatiseerd systeem waarbij de informatieoverdracht, van welke aard dan ook, tussen de systeemdelen geheel automatisch plaatsvindt door middel van een geautomatiseerde koppeling of anderszins. Opdrachtnemer garandeert de correcte werking van de koppeling nu en in de toekomst en brengt daarvoor niet meer in rekening dan de reguliere kosten voor onderhoud en ondersteuning.
Gereedmelding	De schriftelijke mededeling van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dat een overeengekomen voorwerp van acceptatie aan een Functionele of Operationele acceptatietest onderworpen kan worden.
Implementatie	De term voor het inbedden van de SaaS en/of E-HRM systeem in de staande organisatie. Hieronder vallen onder andere het leveren van documentatie, opleidingen geven aan de genoemde Gebruikers, overdracht aan beheerders (ICT en functioneel beheerder, wijzigingen in processen).
Incident	Een ongeplande onderbreking van de SaaS en/of E-HRM systeem of een vermindering van de kwaliteit daarvan.
Initiële levering	Dienst bestaande uit het technisch operationeel maken van de SaaS, met inbegrip van het (technisch) aansluiten daarvan op de ICT-Infrastructuur van Opdrachtgever.
Inschrijver/Opdrachtnemer	Deelnemende organisatie aan de aanbesteding. De winnende inschrijver wordt na de definitieve gunning opdrachtnemer genoemd.
Koppeling	Programmatuur welke de gegevensuitwisseling tussen specifieke onderdelen van de SaaS onderling en/of met elementen in de ICT-Infrastructuur van Opdrachtgever en/of systemen van derden mogelijk maakt.
KPI	Key Performance Indicator. Een criteria, meetpunt.
Maatwerk	Functionaliteit die niet door Opdrachtgever zelf te realiseren is zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer of een andere software ontwikkelaar. Deze functionaliteit kan niet worden gerealiseerd door slechts te configureren in de Standaardprogrammatuur.
Maatwerkkoppeling	Koppeling waarvan ten minste één van de elementen waartussen gegevensuitwisseling gerealiseerd wordt door middel van de Koppeling zelf specifiek ten behoeve van Opdrachtgever of de derde in wiens infrastructuur het element aanwezig is, gerealiseerd is.
Maatwerkprogrammatuur	De door Opdrachtnemer specifiek ten behoeve van Opdrachtgever te realiseren en te leveren computerprogrammatuur (waaronder mede begrepen Maatwerkkoppelingen).
Managementinformatie	Stuurgegevens ten behoeve van managementrapportages.



Melding	De aanmelding van een Incident of een Serviceverzoek door een Gebruiker.
MSS	Manager Self Service – idem als ESS maar dan voor de manager.
Onderhoud	Doorlopende dienst bestaande uit het realiseren van technische wijzigingen in het E-HRM systeem teneinde Gebreken te corrigeren, te voorkomen en/of het voldoen aan wet- en regelgeving door de Functionaliteiten van het E-HRM systeem te waarborgen.
Opdrachtgever/Aanbestedende dienst	Gemeente Heemstede/Bloemendaal is de Aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst heeft de opdracht gegeven tot aanbesteding voor het verkrijgen van een nieuwe overeenkomst voor salarisdienstverlening de levering van gebruikersrechten voor het E-HRM systeem. Na definitieve gunning wordt de naam opdrachtgever gehanteerd.
Opdrachtnemer/Inschrijver	Deelnemende organisatie aan de aanbesteding. De winnende inschrijver wordt na de definitieve gunning opdrachtnemer genoemd.
Operationele Acceptatietest	Een test waarmee Opdrachtgever kan vaststellen of de SaaS en/of E-HRM systeem ook in de praktijk voldoet aan de Functionele eisen.
Opleiding	Een product bestaande uit kennisoverdracht waarvan het doel is de gebruikers bekend te maken met het E-HRM systeem en het trainen in het gebruik ervan, zodat zij na ingebruikname van het E-HRM systeem op een adequate wijze daarmee kunnen werken, zoals dat voor hun specifieke werkzaamheden noodzakelijk is.
Pakketsoftware	Standaardprogrammatuur waarvan het gebruiksrecht niet rechtstreeks door Opdrachtnemer verschaft wordt (een derde is licentiegever).
Parameterisatie	Een handeling bestaande uit de inrichting en inregeling van de functionele parameters van het E-HRM systeem onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld het opbouwen van stambestanden, autorisatiestructuren en routingstabellen.
PNIL	Afkorting voor Personeel Niet In Loondienst
Pro forma berekening	Een Pro forma berekening is een berekening van het brutoloon naar het nettoloon en omgekeerd, inclusief een compleet overzicht van de opbouw van het salaris.
Probleem	De onderliggende oorzaak van één of meerdere Incidenten, bijvoorbeeld een Gebrek.
Productiegang	Dienst bestaande uit het overzetten van de Programmatuur en de Parameterisatie uit de testomgeving naar de productieomgeving.
Productienaam	Een werkend systeem, conform Programma van Eisen.



Programmatuur	De Standaard- en Maatwerkprogrammatuur met bijbehorende Documentatie waarop Opdrachtgever uit hoofde van deze overeenkomst een gebruiksrecht en/of auteursrecht verwerft.
Queries	Commando's waarmee een database bevraagd kan worden op inhoud.
Realisatie	Het Parameteriseren of het anderszins inrichten, inregelen en voorbereiden en testen van Programmatuur, ten behoeve van de Productienamen en het bekendmaken van de door Opdrachtgever beoogde beheerder(s) met het E-HRM systeem.
Registratie	Vastlegging van gegevens.
Releasenotes	Beschrijvende informatie over de technische/functionele wijzigingen behorende bij een upgrade of nieuwe release van een applicatie.
SaaS	Software-as-a-Service, het aanbieden van software in de vorm van dienstverlening in de cloud.
Serviceverzoek	Een verzoek van een Gebruiker voor Ondersteuning en/of een Standaardwijziging van en/of toegang tot de SaaS en/of E-HRM systeem.
SLA	Service Level Agreement, Bijlage bij deze overeenkomst die een nadere, meer operationele uitwerking van o.a. het kwaliteitsniveau en bijbehorende dienstverlening (in de ruimste zin van het woord) van de SaaS en/of E-HRM systeem omvat.
SSS	Sollicitant Self Service – idem als ESS maar dan voor de sollicitant.
Standaardkoppeling	Koppeling niet zijnde een Maatwerkkoppeling.
Standaardprogrammatuur	De door Opdrachtnemer voor de realisatie van de SaaS gebruikte computerprogrammatuur (waaronder mede begrepen Standaardkoppelingen) niet zijnde Maatwerkprogrammatuur.
Standaardwijziging	Een verandering in de inrichting en/of configuratie van het E-HRM systeem die dusdanig vaak voorkomt dat deze tot een standaardprocedure heeft geleid als onderdeel van het Beheer.
Stuurgroep	Een orgaan dat toeziet op de voortgang van de realisatie van het E-HRM Systeem, zoals opgenomen in Overeenkomst in het artikel 'Organisatie'.
Systeem	Het geheel van de Programmatuur alsmede de resultaten van de Parameterisatie, zowel afzonderlijk als in onderlinge samenhang waarmee Opdrachtnemer de SaaS realiseert.
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Workflow	Lees meer over VNG op hun site Een workflow is een in het E-HRM systeem gedefinieerde werkwijze waarin medewerkers in een vaste volgorde de benodigde handelingen uitvoeren