

**Selectieleidraad niet-openbare
Europese aanbestedingsprocedure**

**Selectie PV installateur
gemeente Assen**



Gemeente Assen

Opdrachtgever	:	Gemeente Assen
Betreft	:	Selectie PV installateur
Projectnummer	:	20220047
Datum	:	05-12-2022
Versie	:	1.2
Opgesteld door	:	BCN Groep
Status	:	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Doel selectieleidraad.....	4
1.3	Akkoordverklaring	4
2.	Definities	5
3.	Voorwaarden	7
4.	Aanbestedende dienst en inlichtingen	10
4.1	Aanbestedende Dienst	10
4.2	Inlichtingen	10
4.3	Klachten	11
5.	Informatie over de opdracht.....	12
5.1	Projectomschrijving	12
5.2	Werkzaamheden	12
5.3	Contractvorm	12
6.	Aanbestedingsprocedure.....	13
6.1	Selectiefase.....	13
6.2	Planning	13
6.3	Vooruitblik inschrijvingsfase	14
7.	Uitsluitingsgronden	15
7.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	15
7.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
7.3	Onderling afhankelijke ondernemingen	15
8.	Geschiktheidseisen.....	16
8.1	Inschrijving handelsregister.....	16
8.2	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	16
8.3	Technische/-beroepsbekwaamheid (Knock-out)	16
9.	Aanmelden - in te dienen bescheiden	17
9.1	Sluitingsdatum aanmelding	17
9.2	Wijze van aanmelding.....	17
9.3	Varianten	17
9.4	Overzicht in te dienen bescheiden	17
9.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
9.6	Selectiecriteria.....	18
9.7	Voorwaarden referentieprojecten	20
9.8	Onderliggende bewijsstukken	21
10.	Selectie: toetsing en beoordeling	22
10.1	Selectiecommissie.....	22
10.2	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
10.3	Verdere beoordeling op selectiecriteria	22
10.4	Loting bij gelijke beoordeling	23
10.5	Selectiebeslissing	23
10.6	Standstill periode en bezwaartermijn	23

Bijlagen

Bijlage 1: UEA

Bijlage 2: Formulier gegevens referentieproject

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad gaat over de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure van het project 'Selectie PV installateur gemeente Assen'.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase om te komen tot vijf gegadigden. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende inschrijvingsfase en de te hanteren (sub)gunningscriteria. In de inschrijvingsleidraad wordt de inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de selectieleidraad is:

- Het aan belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- Om aan te geven welke informatie gegadigden bij aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- Om inzicht in de criteria te geven waaraan gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

1.3 Akkoordverklaring

Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet, dan dient de betreffende belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de aanmelding aan de aanbestedende dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven, kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze selectiefase aan te melden, verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de selectieleidraad en de daarin beschreven aanbestedingsprocedure. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende gegadigde, deelnemer of inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.2 staat beschreven op welke wijze inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Definities

Aanbestedende Dienst	Gemeente Assen is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige aanbestedingsprocedure met als resultaat het voornemen tot gunning van de opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de aankondiging, de selectie- en inschrijvingsleidraad, nota('s) van inlichtingen, contractdocumenten en overige documenten die de aanbestedende dienst in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de gegadigden of inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de selectiefase en de inschrijvings-/gunningsfase.
Aankondiging	De formele aankondiging van onderhavige opdracht, zoals gepubliceerd op TenderNed.nl.
Aanmelding	De op basis van deze selectieleidraad aangeleverde documentatie van gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure doet.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de aankondiging de daarbij horende selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een aanmelding te kunnen komen.
Deelnemer	Een geschikte gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een inschrijving en deelneemt aan de inschrijvingsfase.
Gegadigde	Onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde	Een gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd voor de inschrijvingsfase tot het doen van een inschrijving.
Gunning	Het op basis van een ingediende geldige inschrijving, die aan de hand van de subgunningscriteria daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de opdracht aan de opdrachtnemer.
Inschrijver	Onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een geldige inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbidding van een inschrijver gebaseerd op de resultaten uit het aanbestedingsproces.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige inschrijving door de deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstrekken van de opdracht.
Inschrijvingsfase	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot inschrijving aan de meest geschikte gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Nota('s) van inlichtingen	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de overeenkomst, met daarin de door de aanbestedende dienst gegeven antwoorden op de door belangstellenden/gegadigde(n)/deelnemers(s) gestelde vragen tijdens de aanbestedingsprocedure.
Opdracht	Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en de overeenkomst rechtsgeldig heeft ondertekend.
Overeenkomst	De te sluiten overeenkomst (gebaseerd op de voorwaarden, tussen de aanbestedende dienst en de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) die middels de aanbestedingsprocedure tot stand is gekomen.
Selectiecommissie	De door de aanbestedende dienst samengestelde commissie voor de selectiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de aanmeldingen.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving, projectbeschrijving, geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden en selectiecriteria van de selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige aanmelding door de gegadigde.
Selectiefase	De fase na publicatie van de aankondiging, waarin de aanbestedende dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria, de meest geschikte gegadigden zal uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

3. Voorwaarden

Aanbestedingswet	Op de aanbestedingsprocedure is het ARW 2016 van toepassing.
Beëindiging procedure	De aanbestedende dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. De deelnemers dan wel inschrijvers hebben bij beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De aanbestedingsprocedure eindigt nadat de opdracht is verstrekt aan de opdrachtnemer. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder tot gunning over te gaan.
Blijvende geschiktheid	Indien gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een deelnemer/inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende deelnemer/inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Geschillenbeslechting	De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de aanbestedende dienst gevestigd is.
Gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de inschrijving eindigt honderdtwintig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening. Binnen deze termijn heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium betreft beste prijs-kwaliteit verhouding (BKPV). Bij de beoordeling van de inschrijvingen wordt naast de prijs ook de volgende kwalitatieve criteria Plan van Aanpak gehanteerd.
Inkoopvoorwaarden	Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbestedingsdocumenten. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen (AIVW 2017) zijn als bijlage 3 bij TenderNed bijgevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Naast de AIVW 2017 is ook de UAV 2012 van toepassing. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de inschrijving, stemt de inschrijver in met de inhoud van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente. Het niet accepteren van de inkoopvoorwaarden kan tot uitsluiting leiden.
Kostenvergoeding	Is voor deze aanbesteding niet van toepassing.
Ondertekening	Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.
Ongeldigheid	De aanbestedende dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de gegadigde of de inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een aanmelding of inschrijving van een gegadigde of inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien: ▪ De aanmelding of inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor aanmelding of inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

- Aan de aanmelding of inschrijving voorwaarden zijn verbonden.
- De gegadigde of inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt.
- De bij de aanmelding of inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.
- Samenspanning tussen (niet verbonden) ondernemingen.
- Te hoge inschrijvingen vallende onder de categorie onaanvaardbare inschrijvingen.
- Abnormaal lage inschrijvingen waaruit blijkt dat een inschrijver een fout danwel irreële prijs heeft geboden om de opdracht te verkrijgen.

Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 14 april 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576[1]. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Aa en Hunze / Assen / Tynaarlo. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Taal

Tijdens zowel de aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.

Terugtrekken

Indien een deelnemer/inschrijver aan de inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de aanbestedende dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van

	'ranking' niet uitgenodigde gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de inschrijvingsfase.
Toepasselijk recht	Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
Vertrouwelijkheid en geheimhouding	Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de deelnemer/gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding. De deelnemer/gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De deelnemer/gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de aanbestedende dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de aanbestedende dienst de informatie die zij van de deelnemer ontvangt vertrouwelijk.
Verzekering	Het is belangstellenden, gegadigden, deelnemers, inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot gunning van de aanbestedende dienst bekend is gemaakt. Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de overeenkomst en de door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend, beroeps-, en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen.
Voorbehouden	Voor een aanmelding of inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende aanmelding of inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.
Vormvereisten	Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanmeldingen/inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

4.1 Aanbestedende Dienst

Gemeente Assen
T.a.v. de heer R. Roosendaal
Noordersingel 33
9401 JW Assen

Contactpersoon

De heer T. de Gries
E-mail: t.de.gries@bcn-groep.nl
O.v.v. "Aanbesteding PV installateur gemeente Assen"

Adviseur van de aanbestedende dienst is BCN Groep, zij fungeert als zodanig als procesbegeleider van deze aanbestedingsprocedure. Namens BCN is de heer T. de Gries contactpersoon in deze aanbestedingsprocedure. De procesbegeleider heeft geen zitting in de selectiecommissie. Communicatie en het verkrijgen van inlichtingen met betrekking tot deze procedure verloopt via TenderNed.

4.2 Inlichtingen

Het is gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de aanbestedende dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via TenderNed. Het is de gegadigde niet toegestaan om telefonisch contact op te nemen. Van deze (in de onderhavige alinea genoemde) regels mag slechts worden afgeweken wanneer er een klacht is ingediend bij de aanbestedende dienst en/of commissie van aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is. In dat laatste geval mag de gegadigde en/of een andere belanghebbende (met een belang bij de klachten- of rechterlijke procedure) wel rechtstreeks contact hebben met de aanbestedende dienst en is ook mondeling en/of telefonisch contact met de aanbestedende dienst en/of de in paragraaf 4.1 genoemde contactpersoon mogelijk.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota wordt beschikbaar gesteld via TenderNed. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.2. De aanbestedende dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een nota van inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.2, gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden bij aanmelding geacht met de inhoud van de nota van inlichtingen bekend te zijn.

Wanneer er vragen van een gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de gegadigden of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de aanbestedende dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra nota van inlichtingen. Wanneer een gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het daarom zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat er meerdere nota's van inlichtingen worden verstrekt.

Naar aanleiding van opmerkingen, of wanneer daar naar het oordeel van de aanbestedende dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de aanbestedingsprocedure, de toepasselijke

voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

4.3 Klachten

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagiden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

5. Informatie over de opdracht

5.1 Projectomschrijving

De gemeente Assen heeft voor haar gemeentelijk vastgoed een routekaart opgesteld en streeft een klimaat neutrale vastgoedportefeuille in 2040 na. Vanuit deze routekaart worden 4-jaarlijkse uitvoeringsplannen opgesteld. Voor de periode t/m Q1 2024 is het doel om voor tussen de 20 en 30 gemeentelijke panden de transitie naar duurzame energie opwek te realiseren middels PV-panelen.

Gegadigde dient zich te kunnen conformeren aan de uitvoeringsplanning, waarbij de definitieve locaties nog niet bekend zijn. Hier kan van afgeweken worden. De bandbreedte van de locaties zal ongeveer onderstaand zijn:

- 0 – 500 m² PV oppervlak > 12 locaties
- 500 – 1.000 m² PV oppervlak > 4 locaties
- 2.100 m² PV oppervlak > 3 locaties

In het voortraject heeft er een bureaustudie plaatsgevonden, is er een technische schouw uitgevoerd en is er afstemming geweest met de gemeente en gebruikers. De locaties zijn geanalyseerd en de wensen en eisen zijn vertaald naar functionele maatregelen.

Planning uitvoering

Start bouw : 1 september 2023

Oplevering : 1 juli 2024

5.2 Werkzaamheden

De aanbestedende dienst is op zoek naar één opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de aansturing op en uitvoering van alle bij de opdracht horende activiteiten. De opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor het leveren, aanbrengen en in bedrijf stellen van de gehele zonnepaneleninstallatie incl. het plaatselijk/geheel constructief (of bouwkundig) verstevigen van de dakconstructie (inclusief de constructieve engineering) en voor de benodigde aanpassingen aan de val- en bliksembeveiliging inclusief keuringen.

Ook het organiseren van aanpassingen buiten het perceel vallen onder de werkzaamheden, zoals aanvragen documenten, planning afstemmen e.d. Daarnaast dient de valbeveiliging gekeurd te worden (door Eurosafe) evenals de bliksembeveiliging bij oplevering.

5.3 Contractvorm

Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de concept overeenkomst (model volgt in de gunningsfase). De overeenkomst is gebaseerd op de UAV 2012.

6. Aanbestedingsprocedure

6.1 Selectiefase

Er wordt een selectie gemaakt van de vijf meest geschikte gegadigden. Zij worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Als er sprake is van minder dan vijf geschikte gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de aanbestedende dienst. Tijdens de selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie
2. Vragenronde belangstellenden
3. Nota van inlichtingen
4. Indiening aanmeldingen
5. Beoordeling aanmeldingen
6. Selectieadvies > uitnodiging tot Inschrijvingsfase
7. Standstill periode

6.2 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven van de selectiefase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

	Selectiefase	Dag	Datum	Week	Opmerking
1	Publiceren aankondiging	Ma	05-12-2022	49	
2	Uiterste datum indienen vragen	Ma	12-12-2022	50	Via TenderNed
3	1 ^e Nota van Inlichtingen	Vr	16-12-2022	50	
4	Uiterste datum van aanmelden	Do	12-01-2023	2	Om 12:00 uur, via TenderNed
5	Opening kluis Tenders	Do	12-01-2023	2	Om 13:00 uur, via TenderNed
6	Beoordeling		x		
7	Voorlopige selectiebeslissing aan aanmelders	Di	17-01-2023	3	Via TenderNed
8	Standstill periode	Ma	23-01-2023	4	
9	Bekendmaking resultaat selectie	Ma	23-01-2023	4	
	Gunningsfase				
10	Uitnodiging Inschrijvingsfase	Ma	23-01-2023	4	
11	Ontvangstbevestiging/acceptatieverklaring	Ma	30-01-2023	5	Uploaden via TenderNed
12	Uiterste datum indienen vragen	Do	02-02-2023	4	Via TenderNed
13	1 ^e Nota van Inlichtingen	Do	09-02-2023	6	Via TenderNed
14	Uiterste datum indienen vragen	Do	16-02-2023	7	
15	2 ^e Nota van Inlichtingen	Do	23-02-2023	8	Via TenderNed
16	Uiterste datum Inschrijving*	Do	06-03-2023	10	om 12:00 uur, via TenderNed
17	Opening kluis Tenders	Do	06-03-2023	10	om 13:00 uur
18	Eindbeoordeling		x		

19	Voornemen tot Gunning	Ma	20-03-2023	12	
20	Standstill periode	Di	21-03-2023	12	
	Raadsvergadering juli				
21	Definitieve gunning	Ma	10-04-2023	15	
22	Contractering + Start opdracht				
23	Publicatie gegunde opdracht				

* De opgegeven datum in TenderNed is voorlopig, de definitieve datum volgt bij het versturen van de inschrijvingsleidraad.

6.3 Vooruitblik inschrijvingsfase

Aantal inschrijvingen

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden uit tot inschrijving.

Inschrijvingsdocumenten

Samen met de uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde gegadigden onder andere de volgende documenten:

- Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen
- Concept overeenkomst

Aan de deelnemers wordt gevraagd een inschrijving te doen die, op basis van BPKV, onder andere bestaat uit een:

- Prijsaanbieding (60%)
- Plan van aanpak en kwaliteit (40%). Voor het PvA zullen meerdere criteria worden beschreven. Deze volgen in de volgende leidraad.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op alle onderdelen volgens het wegingsmodel. Op basis van de eindscore die iedere inschrijver volgens de gunningscommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de inschrijvers vastgesteld. De samenstelling van deze commissie wordt in de inschrijvingsfase opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst heeft op de bijgaande UEA onder deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst heeft op de bijgaande UEA onder deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de aanbestedende dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

8. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient de UEA, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseisen en op een daartoe gedaan verzoek door de aanbestedende dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

8.1 Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis. Gegadigde overlegt na bekendmaking van de selectiebeslissing een inschrijving Kamer van Koophandel. De inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens gegadigde. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.

8.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij gunning van de opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken. Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de aanbestedende dienst een kopie van de verzekeringspolis of een gelijksoortig verzekeringscertificaat en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat gegadigde voldoende is verzekerd.

8.3 Technische/-beroepsbekwaamheid (Knock-out)

Indiening van de referentieprojectenselectiecriteria zoals genoemd in paragraaf 9.6, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis.

Geschiktheidseisen:

- G1 – Kwaliteit: ISO9001:2015
- G2 – Kwaliteit: VCA, elektrotechnisch vakdiploma en kiwa Co2
- G3 – Maatschappelijke organisatie

Selectiecriteria:

- S1 – Omvang: plaatsen PV installaties in gebouw
- S2 – Coördinatie PV projecten
- S3 – Tevredenheid: tevredenheidsverklaring

In afwijking van het in paragraaf 10.2 geformuleerde geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen en in het geval van aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

9. Aanmelden - in te dienen bescheiden

9.1 Sluitingsdatum aanmelding

De aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op 12-12-2022, zie paragraaf 6.2, te zijn ontvangen via TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor gegadigde. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed. De gegadigde moet de stukken tijdig op TenderNed plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

9.2 Wijze van aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via TenderNed, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 9.4 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De aanmelding met bijbehorende documenten moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'PV Advies gemeente Assen'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in de onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad. Een inschrijver mag slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of hoofdonderaanneming. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

9.3 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan. Aangezien de opdracht geheel/gedeeltelijk functioneel gespecificeerd is, staat de gemeente varianten niet toe, tenzij dit expliciet vermeld staat.

9.4 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument: conform bijlage 1 (TenderNed)
2. Referentieprojecten : conform bijlage 2
 - a. Geschiktheidseisen – kerncompetenties G1, G2 en G3
 - b. Selectiecriteria – S1, S2, S3

9.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie TenderNed. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld.

De aanbestedende dienst heeft op bijgevoegde UEA al enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist, deze gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De gegadigde moet de UEA digitaal verder invullen, ondertekenen en bij zijn aanmelding in pdf-format indienen.

Met de UEA verklaart de gegadigde dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.1 niet op hem van toepassing zijn.
- De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.2 niet op hem van toepassing zijn.
- Alle overige in hoofdstuk 7 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een biedingcombinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de gegadigden voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de aanbestedende dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

9.6 Selectiecriteria

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of het verzoek tot deelname volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Nadat vastgesteld is dat inschrijver kwalitatief geschikt bevonden is en voldoet aan de geschiktheidscriteria, volgt beoordeling van de aanmeldingen op de selectiecriteria. Een inschrijver die niet aan de geschiktheidscriteria voldoet wordt uitgesloten van deelname. De gemeente beoordeelt de informatie ingediend voor de selectiecriteria op punten en bepaalt vervolgens dat de vijf hoogst scorende gegadigden worden uitgenodigd om offerte uit te brengen op basis van de aan hen toe te zenden aanbestedingsstukken voor de gunningsfase.

GE/SC		KO	Punten
G1 Kwaliteit	Gegadigde is ter waarborging van kwaliteit over de werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO9001:2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.	<u>Ja</u>	<u>n.v.t.</u>
G2 Kwaliteit	1. Gegadigde toont aan minimaal te beschikken over een twee sterren VCA-bedrijfs-certificaat. 2. De werknemers binnen uw organisatie dienen te beschikken over de vereiste kennis en ervaring om de werkzaamheden doelmatig en efficiënt uit te kunnen voeren. Tevens is het van belang dat het kennisniveau op pijl wordt gehouden. Uw medewerkers beschikken over een landelijk erkend elektrotechnisch vakdiploma. 3. Gegadigde toont aan in het bezit te zijn van het kiwa Co2 bewust certificaat.	<u>Ja</u>	<u>n.v.t.</u>
G3 Maatschappelijke organisatie	Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een gebouw van minimaal 1.000 m2 PV oppervlak, binnen een maatschappelijke organisatie d.m.v. één tevredenheidsverklaring van de gebouweigenaar of gemeente. <i>Voorbeelden voor maatschappelijke gebouwen zijn: scholen, culturele centra, theaters, buurthuizen, gezondheidscentra, sportaccommodaties.</i>	<u>Ja</u>	<u>n.v.t.</u>
<i>Gegadigde overlegt voor de kerncompetentie een referentieproject waaruit blijkt dat de:</i>			
S1 Omvang	Gegadigde kennis en ervaring heeft met het plaatsen, installeren en in werking stellen van een PV-installatie binnen maatschappelijk vastgoed met minimaal: 1: 1.000 – 1.499 m2 PV oppervlak 2: 1.500 – 1.999 m2 PV oppervlak 3: 2.000 of meer m2 PV oppervlak	<u>Nee</u>	1 = 5, of 2 = 10, of 3 = 15
S2 Coördinatie PV projecten	Gegadigde kennis en ervaring heeft met het aansturen en coördineren van bouwkundige werkzaamheden binnen gebouwen met tenminste 500 m2 dakoppervlak. 1: Nee 2: Coördinatie over bouwkundige werkzaamheden 3: Coördinatie over bouwkundige werkzaamheden m.b.t. PV installatie	<u>Nee</u>	1 = 0 2 = 5 3 = 10
S3 Tevredenheid	Gegadigde maximaal twee tevredenheidsverklaringen heeft van projecten waar PV panelen zijn geplaatst van de afgelopen 3 jaar. 1: Eén tevredenheidsverklaring 2: Twee tevredenheidsverklaringen 3: Betreft één tevredenheidsverklaring van een referentieproject aangedragen onder S2.	<u>Nee</u>	Geen = 0 1 = 5 2 = 10 3 = 15

(Voorlopige) selectiebeslissing

Vervolgens wordt gelijktijdig aan alle gegadigden via TenderNed een mededeling van voorlopige selectie en afwijzing gestuurd. Deze selectiebeslissing bevat de namen van de geselecteerde en de niet-geselecteerde gegadigden in rangorde.

Bij de niet-geselecteerde gegadigden worden de redenen genoemd waarom zij niet geselecteerd zijn. Tevens wordt de opschortende vervalt termijn nauwkeurig omschreven.

Gedurende een periode van 8 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing kan een niet-geselecteerde gegadigde bezwaar indienen bij opdrachtgever en zo nodig een kort geding aanspannen bij de bevoegde voorzieningenrechter. Gegadigde wordt, indien hij hier geen gebruik van maakt, uitdrukkelijk geacht afstand te hebben gedaan om niet-toelating tot de gunningsfase door een rechter te laten toetsen en zal daarmee niet-ontvankelijk worden verklaard in deze indien alsnog een kort geding wordt aangespannen op een later moment (bv. in de gunningsfase). Voorts geldt dat een verzoek om eventuele mondelinge toelichting deze termijn niet opschort. Dit houdt derhalve in dat de opschortende termijn als een vervalt termijn moet worden beschouwd voor het aanhangig maken van een kort geding over de selectiefase.

Indien een niet-geselecteerde gegadigde een kort geding aanhangig maakt, stelt opdrachtgever de geselecteerde gegadigden daarvan in kennis. De geselecteerde gegadigden dienen dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde (niet-)toelating tot de gunningsfase. Opdrachtgever zal niet overgaan tot verzending van de uitnodiging tot aanmelding zolang er juridische belemmeringen zijn en/of de voorzieningenrechter nog geen uitspraak heeft gedaan.

Uitnodiging tot aanmelding gunningsfase

De selectie van gegadigden voor de gunningsfase is definitief op het moment dat de uitnodiging tot aanmelding, inclusief alle aanbestedingsstukken voor de gunningsfase, via TenderNed zijn verzonden.

9.7 Voorwaarden referentieprojecten

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage 2 te worden overgelegd.
2. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt de gegadigde niet meegenomen in de verdere beoordeling op de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.
3. Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseisen en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal twee projecten worden ingediend.
4. Bij het referentieformulier dienen de bewijsmiddelen als bijlage ingediend te worden. De bewijsmiddelen dienen te bestaan uit documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseisen en selectiecriteria onderdeel van het project zijn geweest.
5. Het referentieproject dient in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.

Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld.

Wanneer de aanbestedende dienst tot het laatste overgaat, kan de gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de aanbestedende dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de gegadigde geleden (vermeende) schade.

Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aanleveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aanleveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en het aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Wanneer een gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

9.8 Onderliggende bewijsstukken

1. De aanbestedende dienst is verplicht om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de aanbestedende dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De aanbestedende dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de aanbestedende dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de aanbestedende dienst de onder 7.2 en 7.3 bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de aanbestedende dienst zijn.
3. In het geval van een biedingcombinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de aanbestedende dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.
4. Wanneer de gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

10. Selectie: toetsing en beoordeling

10.1 Selectiecommissie

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door een door de aanbestedende dienst samengestelde selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit de onderstaande personen.

Organisatie	Functie	Stemrecht/beoordeling
Gemeente Assen	projectleider	Ja
Gemeente Assen	projectleider	Ja
Strakks Ingenieurs	adviseur	Ja
BCN Groep	adviseur	Ja
BCN Groep	procesbegeleider	Nee

De aanbestedende dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

10.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Een aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de aanbestedende dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 7 en 8.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de aanbestedende dienst de aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 7.3 en in paragraaf 9.2 (indiening referentie projecten).

Wanneer op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

10.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer de aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen, worden de aanmeldingen door de selectiecommissie beoordeeld op de selectiecriteria. De selectiecommissie zet in de selectiematrix, voor iedere gegadigde de aan hem toegekende punten. De selectiecommissie bepaalt voor iedere gegadigde de eindscore.

Op basis van de eindscore die iedere gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

Er zijn kerncompetenties, geschiktheidseisen G1 t/m G3 en selectiecriteria S1 t/m S5 geformuleerd. Voor elke selectiecriteria kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daaronder vallende kerncompetenties is voldaan.
- Bij de selectiecriteria geldt dat indien er is voldaan aan een kerncompetentie er een vast aantal punten wordt toegekend (+ pnt.).
- Indien niet aan de gevraagde kerncompetentie is voldaan, worden er 0 punten toegekend.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eindscore.
- De vijf meest geschikte gegadigden zijn de gegadigden met de vijf hoogste eindscores, zij worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.
- Selectie van vijf gegadigden vindt plaats door het beoordelen van de selectiecriteria. De vijf gegadigden die de hoogste totaalscore behalen, zullen worden uitgenodigd om offerte uit te brengen in de gunningsfase. De totaalscore wordt berekend door de scores op de verschillende selectiecriteria bij elkaar op te tellen.
- Indien de gegadigden nummer 5 en nummer 6 (7, 8 enz.) in de ranking dezelfde totaalscore hebben behaald is de score behaald op het selectie criterium 8 doorslaggevend. Indien partijen daar ook nog dezelfde score hebben geven achtereenvolgens de selectiecriteria 7 en 6 de doorslag. Indien partijen daar ook nog dezelfde score hebben bepaalt het lot middels loting welke gegadigde als gegadigde nummer 5 wordt toegelaten tot de gunningsfase.

10.4 Loting bij gelijke beoordeling

Wanneer na het doorselecteren op de kerncompetenties A tot en met D, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen allen één plaats in de rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

10.5 Selectiebeslissing

Wanneer er meer dan vijf gegadigden zijn die een aanvraag hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8, worden uit die laatstbedoelde groep van gegadigden, de gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als geselecteerde gegadigden. Wanneer er vijf of minder dan vijf gegadigden zijn die een aanvraag hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8, gelden alle laatstbedoelde gegadigden als geselecteerde gegadigden. De aanbestedende dienst maakt de uitkomst aan de gegadigden bekend.

10.6 Standstill periode en bezwaartermijn

Nadat de aanbestedende dienst aan de gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de aanbestedende dienst een standstill termijn van 8 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de aanbestedende dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de aanbestedende dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De aanbestedende dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de aanbestedende dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.