

Overeenkomst

Centrum Jeugd en Gezin Drimmelen Geertruidenberg

en

<Naam opdrachtnemer>

“Salarisadministratie CJG”



Kenmerk: siw009964

Ondergetekenden:

Het Centrum Jeugd en Gezin Drimmelen Geertruidenberg zetelende te Amerweg 15 te Geertruidenberg ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door bestuurders, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<Naam opdrachtnemer>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een overeenkomst.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen d.d. 28-06-2023 inclusief bijlagen;
- Het Beschrijvend document 'Salarisadministratie CJG' met kenmerk siw009964 d.d. 31-05-2023 inclusief bijlagen;
- De GIBIT voorwaarden met aanvulling algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Drimmelen;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 **Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van het Centrum Jeugd en Gezin Drimmelen Geertruidenberg.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van het Centrum Jeugd en Gezin Drimmelen Geertruidenberg.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.

- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het Beschrijvend document 'Salarisadministratie CJG' met kenmerk siw009964 d.d. 31-05-2023 inclusief bijlagen
- 1.7 De GIBIT voorwaarden met aanvulling algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Drimmelen.
- 1.8 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 De opdracht betreft de ondersteuning van administratieve werkzaamheden op het gebied van FA (financiële administratie) en PSA (personeels- en salarisadministratie). Daarnaast zal ondersteuning op het gebied van HR advies nodig zijn.
- 2.2 De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen, zie het Beschrijvend Document 'Salarisadministratie CJG' hoofdstuk 2.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-01-2024. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2028.
- 3.2 De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Voor het tot stand komen van de prijs wordt verwezen naar het Beschrijvend document, bijlage 1
- 4.2. Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01-01-2025, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Alle bestedingen' (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek: [Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/52121/alle-bestedingen)

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van september, voor de eerste indexering 01-01-2025. Deze mutatie dient uiterlijk 01-12-2024 (voor het eerst 01-12-2024) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

Artikel 5 Facturatie & betaling

- 5.1 De kosten voor de eenmalige implementatie worden los gefactureerd. Voor de jaarlijkse bedragen voor de Financiële administratie en Personeels- en Salarisadministratie dienen per kwartaal gefactureerd te worden. De betaling geschiedt in het betreffende kwartaal.

Met vermelding van:

- NAW-gegevens van de leverancier;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon bij opdrachtgever;
- Specificatie van de geleverde producten en/of diensten.

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de bankrekening van de opdrachtgever zijn afgeschreven.

Facturen kunnen direct gestuurd worden naar het BVO CJG. Het hiervoor te gebruiken e-mailadres is: secretariaat@cjgdg.nl.

Artikel 6 Toepasselijk recht en geschillen

- 6.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Artikel 7 Overmacht

- 7.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 8 Wijzigingen

- 8.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

- 8.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te Geertruidenberg,

Voor akkoord,

Het Centrum Jeugd en Gezin
Drimmelen Geertruidenberg

Naam:

De bestuurders

Handtekening

.....

Voor akkoord,

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

.....

OVERZICHT BIJLAGEN

- Nota van Inlichtingen d.d. 28-06-2023;
- Beschrijvend document 'Salarisadministratie CJG' 31-05-2023 inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- De GIBIT voorwaarden met aanvulling algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Drimmelen;
- Inschrijving opdrachtnemer d.d. 19-07-2023 inclusief Inschrijvingsbiljet.