

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor levering van een vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan
ten behoeve van
Gemeente Simpelveld
Projectnummer 11778/LH

Status	:	Definitief
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Lieke Hekers en Ilse Kroes
In opdracht van	:	Gemeente Simpelveld
Datum	:	17 maart 2023

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1. Huidige situatie	4
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	4
1.3.3. Wijze van aanbesteding	5
1.3.3.1. Keuze procedure	5
1.3.3.2. Indeling in percelen.....	6
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	6
1.4.1. Contractpartij.....	6
1.4.2. Rol van Het NIC	6
1.4.3. Klachtenafhandeling	6
1.5 Planning.....	7
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	8
2.1 Inlichtingen.....	8
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	8
2.3 Voorwaarden.....	8
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	9
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	9
3.2 Geschiktheidseisen.....	9
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:.....	9
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	10
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	11
4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	12
4.1 Eisen	12
4.2 Overige gegevens en bijlagen.....	12
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	13
5.1 Beoordelingsprocedure.....	13
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	13
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	13
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	15
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	18
5.2 Gunningprocedure	19
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	20
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage 1.B Referentieopdracht	21
BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	22
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD.....	23
BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN	24
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	25
Bijlage 5.A Concept overeenkomst	25
Bijlage 5.B Voorwaarden	26
BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	27
BIJLAGE 7 SOCIAL RETURN ARBEIDSMARKTREGIO ZUID-LIMBURG 2020	28

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van een vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan voor gemeente Simpelveld, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst of de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk 11778/LH.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Sinds de gemeentelijke herindeling in 1982 vormen de voormalige gemeenten Simpelveld en Bocholtz samen de nieuwe gemeente Simpelveld. Het grondgebied van de gemeente Simpelveld heeft een oppervlakte van circa 1.600 ha. De gemeente telt in totaal 10.324 inwoners (peildatum 1 maart 2023). Voor meer informatie over de gemeente Simpelveld wordt verwezen naar de website: www.simpelveld.nl. De opdracht wordt uitgezet vanuit de buitendienst.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Gemeente Simpelveld heeft als doel met deze aanbesteding het afsluiten van een overeenkomst met één contractant die kan voorzien in de levering van een vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan. Gemeente Simpelveld wenst met deze aanbieding de kwalitatief beste partij te contracteren, tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijke kosten.

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst. Aanvullend kan een onderhoudsovereenkomst worden afgesloten.

1.3.1. *Huidige situatie*

Gemeente Simpelveld heeft één vrachtwagen in bezit, welke vervangen dient te worden. De huidige kraan draait gemiddeld 20 uur per week, gedurende 48 weken per jaar. De vrachtwagen rijdt gemiddeld 20.000 kilometer per jaar. De vrachtwagen wordt gebruikt voor allerlei werkzaamheden van de buitendienst, waaronder aan- en afvoeren van materialen c.q. afvalstromen, opschonen van meerdere in- en uitstroomvoorzieningen, ondersteunende werkzaamheden tijdens aanlegwerkzaamheden, dumpingen en calamiteiten. De vrachtwagen wordt niet ingezet voor gladheidsbestrijding.

1.3.2. *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst*

Gemeente Simpelveld wil één (1) vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan geleverd krijgen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering van de vrachtwagen in zijn geheel, dus inclusief opbouw. De vrachtwagen, containersysteem en laad- en loskraan dienen te voldoen aan de gestelde eisen conform bijlage 4. Daarbij geldt dat bij specifieke maatvoeringen een afwijking van 5% is toegestaan. De opdrachtnemer is verantwoordelijk dat de verschillende onderdelen op elkaar aansluiten.

De opdrachtnemer dient een fabrieksgarantie van minimaal 3 jaar af te geven.

Gemeente Simpelveld wenst daarnaast gebruik te maken van de volgende opties:

- Een verlenging van de garantietermijn van 3 jaar.
- Een onderhoudsovereenkomst waarin het volledige onderhoud is opgenomen (voertuig, container, laad- en loskraan).
- De huidige vrachtwagen in te ruilen bij opdrachtnemer.

Gemeente Simpelveld is niet verplicht om de optionele onderdelen af te nemen. Deze onderdelen worden daarom ook niet beoordeeld in de inschrijfprijs.

De bestickering (logo's) zal de gemeente Simpelveld bij een derde partij laten uitvoeren.

Social Return

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. BTW en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door optionele aanvullingen) aan te wenden voor social return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het

voorwerp van de opdracht. De social return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Opdrachtnemer dient binnen zeven (7) dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SROI. De contactgegevens worden bij een eventuele voorlopige gunning ter beschikking gesteld. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de social return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer).

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van social return, dan is er sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde social return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde sociaal return-bedrag.

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijke voor het nakomen van zijn social return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de social return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SROI. Verdere verplichtingen ten aanzien van social return zijn nader toegelicht in bijlage 7: 'Social return Arbeidsmarktregio Zuid- Limburg 2020'.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: Op basis van marktonderzoek en huidige kennis, wordt verwacht dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zal doen. De inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel de inschrijvers als gemeente Simpelveld tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd. Op deze manier wordt een optimale mededinging gecreëerd.

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring namens het daartoe bevoegde orgaan, te weten het college van Burgemeester en Wethouders. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de voorlopige gunning tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden. Tevens wordt een voorbehoud gemaakt om niet te gunnen indien de budgettaire gevolgen van deze aanbesteding niet passen binnen de begroting van de aanbestedende dienst.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemeente Simpelveld beoogt met deze aanbesteding één overeenkomst met één contractant af te sluiten, die aanspreekpunt is en verantwoordelijk is voor alle facetten van de levering van één (1) vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De beoordeling wordt begeleid door Het NIC. De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Lieke Hekers	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53936602	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Ilse Kroes	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 43528340	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: J.packbier@simpelveld.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

17 maart 2023	Verzending aankondiging naar TenderNed Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar TenderNed
20 maart 2023	Verwachte publicatie TenderNed Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>31 maart 2023, 9:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document I</i>
7 april 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
<i>19 april 2023, 9:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document II</i>
26 april 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
<i>10 mei 2023 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 20	Evaluatie inschrijvingen
5 juni t/m 11 juni 2023 (Week 23)	Gebruikerstesten
Week 28	Verwachte week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
7 augustus 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
	Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria
Bijlage 5	Maatvoering tekeningen

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. In afwijking van hetgeen gesteld in hoofdstuk 5 van deel B dient de inschrijving een geldigheidsduur van 120 dagen te hebben.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's conform artikel 14 van de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie.

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van één vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan conform Lijst van Eisen (bijlage 4).

Inschrijver toont door middel van een referentie aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen.

De inschrijver dient te beschikken over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatie structuur. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat of minimaal gelijkwaardig (conform Deel B, hoofdstuk 9) aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document I en II”* tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”* zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Lijst van eisen

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen

Bijlage 7 Social return Arbeidsmarktregio Zuid- Limburg 2020

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningsprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de levering volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie beoordelaars van de afdeling buitendienst. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus (Subgunningscriterium 1) en op basis van gemiddelde (Subgunningscriterium 2).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Plan van Aanpak	€ 84.000,-
K2.	Gebruikerstest	€ 56.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 140.000,-

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Plan van Aanpak

Gemeente Simpelveld wenst een plan van aanpak te ontvangen omtrent de levering van de vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan en bijbehorende opbouw. Inschrijver beschrijft daarin:

- de aanpak met betrekking tot het afleveren van de vrachtwagen (ook rekening houdend met levertijd, en inbouw- en opbouw). In zijn beschrijving geeft de inschrijver aan wat de tijdslijn is, waarbij het wenselijk is dat de levering binnen 9 maanden of zoveel eerder als mogelijk na definitieve gunning plaats vindt. Inschrijver dient hierbij aan te geven welke levertermijn realistisch en haalbaar is.
- hoe hij de aanbestedende dienst ontzorgt en van toegevoegde waarde is bij de aflevering en de daaraan voorafgaande coördinatie inzake de vrachtwagen. Aanbestedende dienst wenst bij het proces van opbouw geheel ontzorgd te worden, maar wel betrokken te zijn. Geef hierbij onder andere aan in hoeverre inschrijver aan de aanbestedende dienst terugkoppelt bij eventuele vertragingen en in hoeverre zij aanbestedende dienst betreft in de opbouw.
- op welke wijze de twee chauffeurs bij aflevering van de vrachtwagen de relevante informatie en instructies geeft in het kader van het stimuleren van eco-rijden, dan wel een training daartoe kan aanbieden.
- hoe nazorg wordt uitgevoerd en op welke wijze de garantie wordt gewaarborgd waarbij de splitsing wordt gemaakt tussen de vrachtwagen, het containersysteem en de laad- en loskraan. Daarnaast eventuele service die op afstand geleverd kan worden.

Voor de beantwoording van het boven gestelde mag inschrijver niet meer gebruiken dan maximaal 4 pagina's A4. Er mag een planning van maximaal één pagina A3 worden toegevoegd als bijlage. Het meerdere zal in de beoordeling niet worden meegenomen.

Conform paragraaf 2.2 dienen ook de maatwerkvoering tekeningen te worden toegevoegd aan de inschrijving.

K1 Plan van Aanpak wordt met onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Te behalen punten
Uitstekend Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en worden uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk– worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. De beantwoording van het subgunningscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend t.o.v. het gevraagde.	100% van de te behalen punten
Goed Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van de te behalen punten
Voldoende Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de te behalen punten
Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of wordt het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0% van de te behalen punten

Allereerst vindt de beoordeling van het subgunningscriterium K1 plaats. De behaalde score voor K1 vormt de voorlopige score op kwaliteit. Hierdoor ontstaat een rangorde.

Alle inschrijvers die na beoordeling van subgunningscriterium K1 nog in aanmerking kunnen komen voor gunning, zullen worden uitgenodigd voor subgunningscriterium K2. Indien een inschrijver niet meer in aanmerking komt voor gunning, zal zij niet worden uitgenodigd voor de gebruikerstest.

K2: Gebruikerstest

Om de functionaliteit van de vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan te bepalen is er een gebruikerstest toegevoegd aan de gunningcriteria.

Het ter beschikking gestelde voertuig dient representatief te zijn voor het voertuig waarmee wordt ingeschreven. Bij de inschrijving geeft de inschrijver op waar eventueel het demonstratie voertuig afwijkt ten opzichte van het aangeboden voertuig. Indien het demonstratie voertuig in de optiek van de aanbestedende dienst dusdanig afwijkt, dat daarmee de overeenkomst in functionaliteit komt te vervallen, dan kan dit betekenen dat de inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten.

Indien tijdens de gebruikerstest blijkt dat de opgegeven functionaliteiten afwijken van de opgegeven functionaliteiten, dan zijn er twee mogelijkheden:

- a. De functionaliteit wijkt gering af, en de afwijking wordt opgenomen in de matrix hetgeen gevolgen kan hebben voor de rangorde;
- b. Er zijn meerdere kleine of een enkele grote afwijking in functionaliteit waardoor het inzicht voor de opdrachtgever onduidelijk wordt, of het vertrouwen ernstig wordt aangetast. Indien hier sprake van is, dan kan de inschrijving direct uitgesloten worden voor het vervolg in de procedure.

Zowel de voertuig coördinatie, de rekening als de verantwoordelijkheid van deze beproeving liggen volledig bij de inschrijver.

De inschrijver stelt in week 23 een demonstratie voertuig ter beschikking op een aangewezen locatie in gemeente Simpelveld. De tijdsduur bedraagt circa vier uur en omvat een korte instructie en tijd om te rijden en de vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan te gebruiken voor alledaagse werkzaamheden. Exacte datum en tijdstip wordt in onderling overleg bepaald. Indien de weersomstandigheden geen mogelijkheid geven om de gebruikerstest in week 23 te plannen, kan deze door de aanbestedend dienst worden verschoven.

Aspecten

De vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan wordt beoordeeld op de onderstaande zes onderdelen:

- Bedieningsgemak vrachtwagen algemeen
- Bedieningsgemak containersysteem
- Bedieningsgemak auto laad- en loskraan (gevoeligheid, secuurheid en functioneren)
- Rijgedrag
- Zicht rondom
- Instap
- Zitcomfort en de stoel van de chauffeur

De functionaliteit van de vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan, evenals andere kenmerkende eigenschappen, worden door operationele medewerkers van de gemeente Simpelveld gecontroleerd en als bevinding in een matrix opgenomen. Het aantal punten wordt per aspect gedeeld door het aantal beoordelaars.

Er wordt dus gemiddeld, onderstaand staat een rekenvoorbeeld weergegeven. Per onderdeel geeft de beoordelaar de volgende punten:

- 5 punten bij de beoordeling zeer goed,
- 3 punten bij de beoordeling goed,
- 1 punten bij de beoordeling voldoende.
- 0 punten bij de beoordeling onvoldoende.

Het totale maximale aantal te behalen punten is 35 per beoordelaar. Ieder punt krijgt een waarde van €1.600,- toegewezen over het gemiddelde van de scores.

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de overeenkomst. De prijzen voor het onderhoud kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100.

De gemeente Simpelveld hanteert de volgende facturatietermijn:

- i. 100% van de kosten van het chassis, na aflevering gereed voor verdere opbouw, doch uitsluitend na acceptatie ervan door opdrachtgever;
- ii. 20% voor aanbeting richting opbouwer na acceptatie van chassis door opdrachtgever;
- iii. het finale deel (80% van opbouw) van het totale restbedrag zijnde de complete opbouw met toebehoren na overdracht van het complete voertuig(en) en RDW goedgekeurd en acceptatie ervan door opdrachtgever.

De betaling geschiedt vervolgens telkens binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de opdrachtgever.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden namens het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedende dienst.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst en/of Het NIC behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Aard van opdracht	
5)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in dit beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in dit beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op het beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5.A Concept overeenkomst en bijlage 5.B Voorwaarden van het beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;
- bij het opstellen van haar inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Voorwaarden

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Betreft	Het stellen van vragen	Datum	
Van		Ref.	11778/LH
Project	De levering van een vrachtwagen met containersysteem en laad- en loskraan		

Toelichting: Onder het kopje ‘betreft’ dient u zo specifiek mogelijk te vermelden welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		

BIJLAGE 7 SOCIAL RETURN ARBEIDSMARKTREGIO ZUID-LIMBURG 2020

Als separate bijlage opgenomen.