



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Bijlage A: Vraagspecificatie

Project: De Rijn Verbindt

Zaaknummer: 31186284

Datum: 28 maart 2023



Interreg



(Ko-)finanziert von
der Europäischen Union
(Mede) gefinanciert
door de Europese Unie

Deutschland – Nederland

De Rijn Verbindt
Der Rhein Verbindet



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL)
Status	Definitief format vraagspecificatie WVL versie 2.4 datum 28-03-2023



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Beschrijving project	4
1.2	Doelstelling project	4
1.3	Leeswijzer	5
2	Opdrachtoomschrijving	6
2.1	Achtergrond van de opdracht	6
2.1.1	Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen	6
2.2	Doel van de opdracht	6
2.3	Beschrijving van de opdracht	6
2.4	Indeling van de opdracht in onderdelen	9
2.5	Opties tot verlenging	9
2.6	Resultaat van de opdracht	10
2.7	Offerte, Prijs en Betaling	10
3	Programma van eisen	12
4	Projectbeheersing	14
4.1	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	14
4.2	Planning	14
4.3	Plan van aanpak	14
5	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	15
	Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie	16



1 Inleiding

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage A opgenomen bij de offerteaanvraag.

1.1 Beschrijving project

Het Interreg-project De Rijn Verbindt richt zich op het ontwikkelen van een nieuwe grensoverschrijdende en maatschappij-brede Duits-Nederlandse samenwerking. Deze samenwerking moet leiden tot een betere relatie tussen mens en natuur in het leefgebied van de Rijn. De looptijd van dit project is van op 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026. Het project ontvangt subsidie uit het Interreg-programma Duitsland-Nederland.

De uitvoering van het project wordt gedaan door een consortium bestaande uit 10 partijen, 5 Nederlandse en 5 Duitse partijen, waarbij Rijkswaterstaat de rol van leadpartner heeft. Het consortium wordt in deze Vraagspecificatie "de Partners" genoemd. De namen van de Partners staan vermeld in het Proposal, dit document wordt verstrekt bij deze uitvraag (zie bijlage 1.01). Samen met de 9 andere partijen heeft Rijkswaterstaat een aanvraag ingediend voor subsidie uit het Interreg VI-programma "Deutschland-Nederland" en deze subsidie is toegekend.

Het project De Rijn Verbindt bestaat uit drie werkpakketten:

- Een Gezonde Rijn die niet schadelijk is voor mens en dier, door het verminderen van problemen als plasticvervuiling en visschade door scheepvaart en het werken aan herstel van trekvisserij;
- Een Groene Rijn die bijdraagt aan klimaatadaptatie en biodiversiteit, door het stimuleren en ontwikkelen van rivierbossen, een ecologische corridor tussen de Nederrijn en Rijnstrangen en 'levende dijken' met een hogere biodiversiteit;
- Een Levende Rijn die betekenis heeft in de hoofden van mensen en zo mens en natuur verbindt. Dit bereiken we door het betrekken van overheden, maatschappelijke organisaties, economische sectoren, inwoners, vrijwilligers en studenten bij de oplossing van de problemen voor de Rijn via bewustwording, communicatie, educatie en participatie.

Het projectgebied omvat de rivier de Rijn, de uiterwaarden en de aangrenzende gebieden, geografisch begrensd tussen (groot) Duisburg en Tiel (Waal) / Boven-IJssel. In bijlage 1.03 is een kaart van het projectgebied opgenomen.

1.2 Doelstelling project

In De Rijn Verbindt voeren de Partners pilots, projecten en onderzoeken uit met oog op versterking van de biodiversiteit, klimaatadaptatie, vermindering van de milieudruk en vergroting van de bewustwording bij de inwoners.

Via brede betrokkenheid van overheden, maatschappelijke organisaties, economische sectoren en andere groepen uit de samenleving werken de Partners in De Rijn Verbindt toe naar een gezamenlijk beeld van de problematiek en mogelijke oplossingen.

De Partners formuleren wat organisaties en individuen kunnen of moeten doen om tot een betere balans tussen mens en natuur te komen. Maatregelen die de Partners zelf kunnen uitvoeren, voeren zij zelf uit, ten dele al gedurende de looptijd van het project. Maatregelen die om aangescherpte beleids- of uitvoeringskaders vragen worden aangedragen bij de betreffende overheden. In het Proposal staan de namen van de overheden, maatschappelijke organisaties, economische sectoren en andere groepen benoemd. Zie bijlage 1.01 en 1.02.

Het doel van het project De Rijn Verbindt is om aan het einde van het project (2026) een strategieplan op te stellen dat kan dienen als Toekomstagenda voor een gezonde, groen en levende Rijn in het projectgebied.

1.3 Leeswijzer

De hierop volgende hoofdstukken gaan over onderstaande onderwerpen:

- Opdrachtschrijving, het beoogde doel, resultaat en de randvoorwaarden op basis waarvan de opdracht tot stand dient te komen (hoofdstuk 2);
- Proces- en producteisen van de te leveren producten en/of diensten (hoofdstuk 3);
- Projectbeheersing (hoofdstuk 4);
- Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (hoofdstuk 5).

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Achtergrond van de opdracht

Deze uitvraag betreft de levering van de eindproducten eind-strategieplan (Q4 2026), eindrapportage voor Interreg (Q1, 2027), inclusief de producten die nodig zijn om tot het gewenste resultaat te komen, zodat het project effectief en conform het Proposal wordt uitgevoerd.

De Opdrachtnemer werkt hierin nauw samen met de projectleider van Rijkswaterstaat Oost Nederland (ON) en de medewerkers van Bureau Brussel van Rijkswaterstaat WVL.

2.1.1 Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen

De opdracht bestaat op hoofdlijnen uit de volgende (deel-)producten (voor detail, zie § 2.3):

1. Het maken van Plan van aanpak
2. Het opstellen van het Eind-strategieplan, waarvoor onderstaande activiteiten (deelproducten) leiden tot dit plan:
 - a. 2a. Organiseren en voorzitten van Stuurgroep-vergaderingen: in 2023 3x en in andere jaren 4x per jaar waarvan 3x digitaal en 1x fysieke bijeenkomst (in totaal 15 bijeenkomsten);
 - b. 2b. Organiseren, voorbereiden en leiden van netwerkbijeenkomsten incl. start- en eindevent (totaal 4 bijeenkomsten);
 - c. 2c. Organiseren, voorbereiden en leiden van de overleggen met het Guiding Committee (totaal 4 bijeenkomsten);
 - d. 2d. Dagelijkse aansturing incl bewaking voortgang en mijlpalen van het project, en halfjaarlijkse voortgangsrapportage (in totaal 7 voortgangsrapportages);
3. Aanpassen van het samenwerkingsconvenant;
4. Eindrapportage t.b.v. Interreg.

2.2 Doel van de opdracht

Doel is een kwalitatief hoogwaardige organisatie van het project De Rijn Verbindt tot stand brengen en in stand te houden, waardoor de algehele projectsturing van De Rijn Verbindt effectief en efficiënt verloopt. De eindoplevering bestaat uit het eind-strategieplan en eindrapportage t.b.v. Interreg.

2.3 Beschrijving van de opdracht

De hoofdlijnen van de opdracht (zie § 2.1.1) staan hieronder in benodigd detail uitgewerkt. In deze opdracht worden de volgende producten onderscheiden

1. Plan van Aanpak

Na de start van het project wordt door de Opdrachtnemer een definitief en gedetailleerd Plan van Aanpak opgesteld. Opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen conform de SMART methodiek (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden).

Dit plan van aanpak wordt opgesteld aan de hand van:

- Het beknopte Plan van Aanpak op hoofdlijnen die is gevraagd in de offerte;
- gesprek(ken) met de lead-partner, incl communicatieteam;
- eventueel gesprekken met de deelprojecttrekkers;

- de planningen van deelprojecten (aangeleverd door trekkers);
 - afstemming met regionaal Regionaal Programma Management van Interreg;
- Het Plan van Aanpak beschrijft de procesgang van het totale project, en is daarmee in feite een update van het Plan van Aanpak op hoofdlijnen uit de offerte.
- Naast de procesgang omvat het Plan van Aanpak ook:
- voorstel van de volledige planning (2023–2026);
 - een herziening van de risico-inventarisatie en voorstellen tot risicobeheersing.

2. Eind-Strategieplan

- Eindproduct van het project is het ontwikkelen van een strategieplan naar een gezonde, groene, levende Rijn voor mens en dier binnen het projectgebied. In dit strategieplan wordt op basis van de inzichten die zijn verkregen in het project een agenda voor de toekomst opgesteld met benodigde acties en maatregelen. De doelgroep voor het strategieplan zijn zowel overheden als maatschappelijke organisaties die in het projectgebied verantwoordelijk en/of actief zijn op het gebied van natuurontwikkeling, leefomgeving en waterkwaliteit.
- Het Eindstrategieplan is het hoofdproduct van het project. Het tot stand komen van het strategieplan zal gedurende het project een rode draad vormen. Feitelijk zijn de verschillende werkpakketten aanleverend aan het strategieplan. De werkpakketten De Gezonde Rijn en De Groene Rijn leveren de inhoud. Het werkpakket De Levende Rijn draagt bij aan de bewustwording en daarmee aan het draagvlak. Het strategieplan wordt afgestemd met het Guiding Committee (zie 2c) met het oog op draagvlak en haalbaarheid.
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en opstellen van het eindstrategieplan (product 2). Producten 2a t/m 2d vormen de basis om tot een eindstrategie te komen. De Opdrachtnemer heeft daarom ook een trekkende rol in de producten 2a t/m 2d.
- Het eindstrategieplan verkrijgt zijn waarde als het vanuit de samenwerkende Partners zelf wordt ontwikkeld. Het verbeteren en in standhouden van de samenwerking is daarom een belangrijk projectdoel. De Opdrachtnemer heeft een trekkende rol in het stimuleren van de samenwerking tussen de Partners, geassocieerde partners en de overige gebiedspartners (=product 6).
- In het laatste projectjaar (2026) zullen concrete stappen moeten worden gezet om de strategie te verwoorden en te laten landen in een eind-Strategieplan. De strategie wordt in samenspraak met de Partners en deelprojectleiders opgesteld. Hiervoor organiseert de Opdrachtnemer in het laatste projectjaar ten minste één werksessie.
- Presentatie van deze strategie vindt plaats bij het eind-event in Q3/Q4 2026.

2a. Stuurgroep vergaderingen

- De stuurgroep met daarin alle eindverantwoordelijken van de Partners komt 4 keer per jaar bij elkaar voor bespreking van de aanpak en voortgang van het project en om zorg te dragen voor bijsturing of interventies als dat nodig blijkt om de afgesproken resultaten te halen.
- De Opdrachtnemer initieert en organiseert deze stuurgroep vergaderingen. De Opdrachtnemer is voorzitter, de lead-partner zorgt voor de verslaglegging.
- Uitgangspunt is dat de stuurgroep tenminste 1 maal per jaar fysiek bij elkaar komt. De overige stuurgroep vergaderingen kunnen digitaal plaatsvinden.

2b. Netwerkbijeenkomsten

- Met het ondertekenen van het samenwerkingsconvenant Groen Blauwe Rijn Alliantie in 2021 is afgesproken dat er netwerkbijeenkomsten worden georganiseerd. In het project De Rijn Verbindt zijn 4 netwerkbijeenkomsten voorzien (1x/jaar):
- Startevent: brede “aftrap”-bijeenkomst met deelname van medewerkers en bestuurders van projectpartners, geassocieerde partners en Guiding Committee, alsmede van overige relevante samenwerkingspartijen. Het startevent vindt plaats in Q3 van 2023 duurt naar verwachting een dag en wordt georganiseerd op een representatieve centrale locatie in het projectgebied (Nederland of Duitsland). Nadere invulling in overleg met de Partners.
- Eind-event: vindt plaats ter afsluiting van het project in Q3 of Q4 2026. Het eind-event duurt naar verwachting een hele dag, waarbij een halve dag deelname van bestuurders

van projectpartners, geassocieerde partners en Guiding Committee, alsmede van overige relevante samenwerkingspartijen. Nadere invulling in overleg met de Partners.

- Twee reguliere netwerkbijeenkomsten waarbij vertegenwoordigers van alle partners en samenwerkingspartners worden uitgenodigd. Deze bijeenkomsten hebben geen bestuurlijk karakter. De netwerkbijeenkomsten duren een dagdeel. Nadere invulling in overleg met de Partners.
- Alle netwerkbijeenkomsten zijn live (tenzij COVID-regels dit niet toestaan), bij voorkeur op diverse goed bereikbare locaties in het projectgebied (Nederland én Duitsland).
- De Opdrachtnemer initieert en neemt de leiding in het organiseren van de netwerkbijeenkomst. In principe is de Opdrachtnemer ook de voorzitter van de netwerkbijeenkomst (maar hier kan in overleg een andere keuze in worden gemaakt). Organisatie verloopt in samenwerking met de lead-partner en de Partners.
- Van elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt, met zowel tekst als beeld. De leadpartner zal de verslaggeving doen.

2c. Guiding Committee

- Ten behoeve van het project wordt een Guiding Committee ingesteld.
- Doel en functie van het Guiding Committee is meedenken en evt. bijsturen van het project, zodat het project werkt aan de juiste producten en het bruikbare producten voor de toekomst oplevert. Het Guiding Committee komt 1 keer per jaar bij elkaar.
- De Opdrachtnemer initieert en organiseert de overleggen met het Guiding Committee. De Opdrachtnemer is voorzitter van het overleg. De lead-partner verzorgt de verslaggeving.

2d. Voortgangsrapportage en dagelijkse aansturing van het project

- Gedurende de looptijd van het project zal elk half jaar (juni en december) een voortgangsrapportage en declaratie worden ingediend bij Interreg, dit is een subsidie vereiste. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor samenstellen van het inhoudelijke deel van de voortgangsrapportage. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het inhoudelijke deel wordt gecoördineerd met de Partners en vult vervolgens het rapportagesysteem van Interreg.
- Het financiële deel (incl kosten-declaraties) van de voortgangsrapportage valt buiten de opdracht van de Opdrachtnemer en wordt verzorgd door RWS. RWS stemt hierover af met de Partners en zorgt voor het vullen van het financiële deel van het rapportagesysteem van Interreg.
- De inhoudelijke voortgangsrapportage plus het financiële deel (declaraties) vormen samen de voortgangsrapportage aan Interreg.
- De Opdrachtnemer heeft de dagelijkse leiding in het project. Het is de taak van de Opdrachtnemer om de voortgang van het project en de te behalen projectdoelstellingen te bewaken. De Opdrachtnemer stimuleert en (indien noodzakelijk) coördineert de samenwerking tussen de partners.
- De Opdrachtnemer stuurt op de overkoepelende zaken in het project. De Opdrachtnemer houdt overzicht in de afzonderlijke werkpakketten De Gezonde Rijn, De Groene Rijn en De Levende Rijn, en heeft daarbij een goede voeling met de voortgang en inhoud van de deelprojecten. De deelprojecten zelf worden getrokken door één van de Partners, die als deelprojectleider fungeren. De projectleider van het deelproject is de eerste gesprekspartner van de Opdrachtnemer, met betrekking tot alle zaken in het deelproject.
- De Opdrachtnemer is trekker van een ondersteunend kernteam waarin ook deelnemen: de projectleider van de Lead-partner, de vertegenwoordiger(s) van Bureau Brussel van RWS en een vertegenwoordiger van het communicatieteam. Verwacht wordt dat dit kernteam gemiddeld elke twee weken kort met elkaar overlegt. Dit kan echter naar wens anders worden ingericht.
- De uitbesteding van de gezamenlijke communicatieactiviteiten loopt via de lead-partner, en valt buiten deze uitvraag. De Opdrachtnemer stimuleert het contact tussen de Partners en het communicatieteam. De Opdrachtnemer behoudt overzicht over de diverse communicatie-activiteiten via de trekker van de communicatie-activiteiten. Aandachtspunt is dat alle communicatiemiddelen in het Nederlands en het Duits moeten worden opgesteld.

3. Samenwerkingsconvenant

- De Opdrachtnemer verzorgt eventuele wijzigingen in het samenwerkingsconvenant van de Groen Blauwe Rijn Alliantie uit 2021. Het gewijzigde convenant wordt eventueel tussentijds, maar in ieder geval bij het eind-event ondertekend en gepresenteerd.
4. Eindrapportage t.b.v. Interreg
- Binnen 3 maanden na beëindiging van het Interreg-project De Rijn Verbindt (dus uiterlijk 31 maart 2027) moet een eindrapportage over het project zijn opgesteld en ingediend bij Interreg (zie art. A.6.1.3 uit de subsidievoorwaarden). De Opdrachtnemer verzorgt het inhoudelijke deel van deze eindrapportage, incl. afstemming met lead-partner, Partners en het Regionaal Projectmanagement (Interreg). De lead-partner verzorgt het financiële deel van de eindrapportage. De leadpartner dient de eindrapportage in.

In hoofdstuk 3 zijn de aan de te leveren producten en/of diensten verbonden proces- en producteisen geformuleerd.

2.4 Indeling van de opdracht in onderdelen

De opdracht voorziet in de opdeling van de uitvraag in 5 onderdelen, verdeeld over de 5 jaren van het project 2023, 2024, 2025, 2026 en 2027. Zie voor detaillering § 2.6.

2.5 Opties

Optie 1: Verlenging

De duur van de opdracht behelst ongeveer 3,75 jaar, de exacte duur is afhankelijk van uiteindelijke startdatum. De einddatum is in principe 31 maart 2027.

In overleg met Interreg kan besloten worden het Project De Rijn Verbindt met 6 maanden te verlengen (Optie 1, zie § 2.6). In dat geval zal ook deze opdracht met 6 maanden worden verlengd. Verwacht wordt dat dan uitsluitend product 2d (voortgangsrapportage en dagelijkse aansturing) aanvullend kan worden afgerekend. De overige producten zullen gelijk blijven, wel kunnen er enkele mijlpalen verschuiven.

Indien de opdracht wordt verlengd, dan zal Rijkswaterstaat dit schriftelijk middels een opdrachtbrief bevestigen.

2.6 Resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht bestaat per onderdeel uit de volgende opleveringen van de producten uit paragraaf 2.3.

Nr.	Onderdeel	Inhoud	Oplevering
01	Onderdeel 1 – 2023	- Plan van Aanpak (prod 1, 1x) - Aansturing incl bewaking voortgang en mijlpalen van het project, waarvan halfjaarlijkse verslaggeving (Interreg format) middels een voortgangsrapportage (prod. 2d, 1x). - Organiseren, voorbereiden en leiden van ➤ Stuurgroep-vergadering (prod. 2a, 3x); ➤ Start-event Netwerkbijeenkomst (prod. 2b, 1x); ➤ Guiding Committee bijeenkomst (prod. 2c, 1x).	2 maanden na start opdracht Overig: 31 december 2023
02	Onderdeel 2 - 2024	- Aansturing incl bewaking voortgang en mijlpalen van het project, waarvan halfjaarlijkse verslaggeving (Interreg format) middels een voortgangsrapportage (prod. 2d, 2x). - Organiseren, voorbereiden en leiden van ➤ Stuurgroep-vergaderingen (prod. 2a, 4x); ➤ Netwerkbijeenkomsten (prod. 2b, 1x); ➤ Guiding Committee bijeenkomsten (prod. 2c, 1x).	31 december 2024
03	Onderdeel 3 - 2025	- Aansturing incl bewaking voortgang en mijlpalen van het project, waarvan halfjaarlijkse verslaggeving (Interreg format) middels een voortgangsrapportage (prod. 2d, 2x). - Organiseren, voorbereiden en leiden van ➤ Stuurgroep-vergaderingen (prod. 2a, 4x); ➤ Netwerkbijeenkomsten (prod. 2b, 1x); ➤ Guiding Committee bijeenkomsten (prod. 2c, 1x).	31 december 2025
04	Onderdeel 4 - 2026	- Aansturing incl bewaking voortgang en mijlpalen van het project, waarvan halfjaarlijkse verslaggeving (Interreg format) middels een voortgangsrapportage (prod. 2d, 2x). - Organiseren, voorbereiden en leiden van ➤ Stuurgroep-vergaderingen (prod. 2a, 4x); ➤ Netwerkbijeenkomsten (prod. 2b, 1x); ➤ Guiding Committee bijeenkomsten (prod. 2c, 1x). - Aanpassen van het samenwerkingsconvenant (prod. 3, 1x) - Het rapport Eind-strategieplan (prod. 2, 1x)	1 december 2026
05	Onderdeel 5 - 2027	- Concept Eindrapport t.b.v. Interreg gereed. - Het opstellen van het Eindrapport t.b.v. Interreg (prod. 4, 1x)	Concept: 1 december 2026 Def: 31 maart 2027
06	Optie 1 verlenging	Verlenging vanuit Interreg met 6 maanden: 1x extra product 2d (voortgangsrapportage)	31 juni 2027

2.7 Offerte, Prijs en Betaling

Offerte vereisten

De offerte en aanbidding in TenderNed bestaat uit 2 aparte delen (kwaliteit en prijs).

De kwalitatieve onderdelen bevatten geen prijs informatie.

Het **kwalitatieve deel** van de offerte dient een goede omschrijving te geven van de voorgestelde werkzaamheden, met minimaal aandacht voor:

- Ervaring met Interreg en/of internationaal projectmanagement (=eis);
- Ervaring met het aansturen, coördineren en bewaken van projectvoortgang en projectdoelen
- Kennis en ervaring met de inhoudelijke onderwerpen uit de project-proposal waterkwaliteit (vis/plastic), natuur(-ontwikkeling), klimaatadaptatie, alsmede kennis en ervaring met "samenwerking", "bewustwording";
- C.V.'s van de uitvoerende personen inclusief een duiding van de rol, met (indien relevant) indicatie van inzet, ervaring met Interreg, projectmanagement, "natuur en samenwerking"
- Een korte omschrijving van de werkzaamheden in de vorm van een (beknopt) Plan van Aanpak op Hoofdpijnen met als richtlijn 4 tot 6 pagina's.
- Hierin in ieder geval opnemen:
 - Wijze waarop voortgang wordt bewaakt
 - Beknopte risico-inventarisatie incl. voorstel voor risicobeheersing. Hierbij ook aandacht voor het beheersen van risico's die tijdens het project kunnen ontstaan
 - Wijze waarop samenwerking tussen de projectpartners wordt ingericht, gestimuleerd en gefaciliteerd
 - Wijze waarop de samenwerking en rolverdeling met de lead-partner wordt ingericht
 - Wijze waarop de belangrijkste stakeholders (Guiding Committee, geassocieerde partners) worden betrokken bij het project
 - Wijze waarop het proces naar het eindstrategieplan wordt ingevuld

De offerte mag in het Nederlands of Engels opgesteld worden.

Prijs

Voor dit project is er maximale plafondbudget beschikbaar voor € 158.000,00 excl. BTW.

- Reis- en verblijfskosten zijn onderdeel van de prijs.
- De kosten voor de locatie en catering van de fysieke bijeenkomsten maken geen onderdeel uit van de inschrijfprijs. De kosten komen ten laste van Opdrachtgever (RWS).
- De kosten voor de optie 1 Verlenging (zie ook § 2.5) vallen buiten het plafondbedrag

Voor de offerte wordt bijlage H Staat van Tarieven gebruikt om de prijs te specificeren.

Betaling

Bij het prijsdeel van de offerte levert de inschrijver een voorstel met voorgestelde betaalmomenten.

Er wordt gestreefd naar maximaal 2 factuur- en betaalmomenten per jaar.

De betaling van de opdrachtsom geschiedt op basis van vaste prijs in combinatie met de voortgang van de (deel)producten.

3 Programma van eisen

Eis	Te leveren diensten
PVE01	Internationale ervaring De opdrachtgever stelt als eis dat de inschrijver ervaring heeft met het aansturen van een internationaal samenwerkingsproject en kennis heeft van regels voor EU-subsidiëring
PVE02	Voortgangsrapportages Opdrachtnemer dient de externe voortgangsrapporten op te stellen welk aan de volgende eisen voldoen: - Format van Interreg Rijn Waal. - Rapporteren dient te gebeuren conform de subsidiebepalingen en infobladen van Interreg Duitsland-Nederland - Indiening in het Online Monitoring System (InterDB)
PVE03	Oplevering producten (Excel Eindstrategieplan) Opdrachtnemer deelt elk concept voor ieder eindrapport, ter toetsing, met Opdrachtgever en eventuele andere reviewers; - Voor elk product vindt tenminste één commentaarronde plaats; - RWS levert gebundeld commentaar aan Opdrachtnemer; - Indien blijkt dat product afwijkt van het gevraagde, dan worden er nieuwe afspraken gemaakt voor correctie; Opdrachtnemer maakt na verwerking van het commentaar het product definitief
PVE04	Oplevering Eindstrategieplan Opdrachtnemer deelt elk concept van het Eindstrategieplan met Opdrachtgever en andere reviewers (Partners en Guiding Committee); - Voor het product vinden tenminste twee commentaarrondes plaats; - De Partners en Guiding Committee leveren commentaar aan Opdrachtnemer; - Indien blijkt dat product afwijkt van het gevraagde, dan worden er nieuwe afspraken gemaakt voor correctie; Opdrachtnemer maakt na verwerking van het 2 ^e commentaar het product definitief
PVE05	Archivering van rapporten, verslagen, afspraken Door de Opdrachtgever wordt een SharePoint ingericht waar ook de Opdrachtnemer gebruik van maakt voor: - Stukken die door leadpartner en/of Partners moeten worden beoordeeld; - Archivering van definitieve stukken Vergaderstukken kunnen zowel via SharePoint als via email worden verspreid (afhankelijk van deelnemers)
PVE06	Formats Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft Office (docx, xlsx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: https://www.digitoegankelijk.nl/ .
PVE07	Digitale Communicatie Online overleg zal middels Microsoft TEAMS verlopen en het is een vereiste om over te beschikken voor dit project.
PCE08	Subsidiebepalingen Interreg Duitsland-Nederland

	De opdrachtnemer dient kennis te nemen van de subsidiebepalingen van het Interreg-programma Duitsland-Nederland en bij uitvoering van de opdracht conform deze voorwaarden te handelen. https://deutschland-nederland.eu/nl/bibliotheek/documenten-downloads-en-publicaties/
--	---

4 Projectbeheersing

4.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Eis	Interactie
PB01	Opdrachtnemer dient een voorstel te doen voor het inplannen van overlegmomenten, rekening houdende met: Het voornemen van de opdrachtgever om 2-wekelijks een vast overlegmoment te hebben, zie deelproduct 2d.
PB02	De startbespreking wordt direct na gunning door de Opdrachtgever georganiseerd. De startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken.
PB03	Tijdens de startbespreking worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: - Nadere toelichting door Opdrachtgever op het project en achtergrondinformatie en globale planning van het project; - Offerte uitvraag en aanbieding; - Te leveren producten; - Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen; - Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer; - Contractbeheersing door Opdrachtgever - Overlegmomenten

4.2 Planning

Een eerst aanzet tot planning is gegeven onder § 2.6 Resultaat van de Opdracht bij de verschillende projectonderdelen en te leveren producten.

De Opdrachtnemer wordt gevraagd een gedetailleerd planningsvoorstel voor deze opdracht in het product 1 Plan van Aanpak op te nemen.

4.3 Plan van aanpak

Eis	Product 1: Plan van aanpak –na gunning
PVA01	Opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen conform de SMART methodiek (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden). Het plan van aanpak beschrijft minimaal de volgende onderwerpen: - Gedetailleerde Strategie/ -aanpak van de opdracht; - Samenstelling projectorganisatie, inclusief de aan de betrokken rollen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; - Gedetailleerde planning over de periode van gunning tot oplevering; - Aanvangsdatum; - Doorlooptijden; - Deadlines. - Wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan; - Communicatie en informatievoorziening tbv van de opdracht (intern en extern)

5 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam '[Inkopen met impact](#)', beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (People, Planet, Prosperity). De rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

Visie Social Return van de Rijksoverheid

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een Social Return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Het creëren van werk door middel van Social Return volgens bovenstaande visie wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen¹. De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met opdrachtnemers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en RWS vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

Social Return bij RWS

Social Return betekent dat RWS als overheidsorganisatie niet alleen moet zorgen voor het financiële rendement, maar ook het maatschappelijke rendement in de samenwerking met partners. Met het doel dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. De Groeituin Social Return is een innovatief concept dat is ontwikkeld door RWS voor de invulling van Social Return op de MVI-thema's, zoals Banenafpraak en Social Return. De Groeituin is een expertisepunt die kennis, ervaring en netwerken van HR en inkoop bundelt en deze centraal toegankelijk maakt ter ondersteuning aan de inkoop en contractmanagement.

In de Groeituin maken opdrachtnemer en opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafpraak en Social Return samenkomen.

Na definitieve gunning verzorgt de Inkoper en/of Projectleider van Opdrachtgever de introductie tussen Opdrachtnemer en de Groeituin. Tijdens deze introductie wordt het concept van de Groeituin toegelicht en worden mogelijkheden voor deze inkoop onderzocht. Indien een passende mogelijkheid gevonden wordt dan worden er vervolg afspraken gemaakt en dient Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in binnen 3 maanden na gunning. Binnen zes maanden na het introductiegesprek dient het Plan van Aanpak definitief te zijn.

Als bijlage is handreiking Groeituin Social Return toegevoegd.

In de Aanbestedingsleidraad van deze zaak is onder 4.4.2 Social Return opgenomen.

¹ Zie <https://www.maatwerkvoormensen.nl>

Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie

Nr	Titel	Versie	Actiehouder	Datum
01	Proposal De Rijn Verbindt (NL) Proposal Der Rhein Verbindet (DE)	Definitief	RWS	7-11-2022 7-11-2022
02	Organigram De Rijn Verbindt	Definitief	RWS	7-11-2022
03	Kaart Projectgebieden/Karte Projektgebiete	Definitief	RWS	7-11-2022
04	Handreiking Groeituin Social Return	Definitief	RWS	Juli 2022
05	Subsidiebepalingen en infobladen Interreg Duitsland-Nederland: https://deutschland-nederland.eu/nl/bibliotheek/documenten-downloads-en-publicaties/			
06				