

Commercieel vertrouwelijk

Programma van eisen en scope
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Bouwteam de Hofjes in Opwierde te Appingedam
ten behoeve van

Gemeente Eemsdelta

Referentienummer: 403619

Status : Versie 1

Uitgevoerd door : Gemeente Eemsdelta

Datum : 20 maart 2023

Bijlage 3 Programma van Eisen en scopebepaling

Onderstaande eisen gelden als knock-out criterium. U dient met alle gestelde eisen akkoord te gaan om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Mocht u vragen, opmerkingen of verzoek tot wijziging op deze eisen hebben, dan kunt u deze kenbaar maken aan Opdrachtgever conform de in de leidraad opgenomen planning. Opdrachtgever zal hier met de Nota van Inlichtingen op terug komen. Kunt u niet volledig akkoord gaan met de gestelde eisen? Dan komt u niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Hoofdstuk 1 Algemene Eisen

Eis	Algemene (juridische) eisen
1.	Inschrijver gaat akkoord met de inhoud en de voorwaarden van de Offerteaanvraag, inclusief de wijze van de aanbesteding, beoordelingsmethoden en het indienen van de inschrijving met daarbij eventuele wijzigingen, toelichtingen of aanvullingen door de Opdrachtgever in de Nota van Inlichtingen.
2.	De inkoopvoorwaarden 2020 (Bijlage 6B) van gemeente Eemsdelta zijn van toepassing op deze aanbesteding. Inschrijver gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de inkoopvoorwaarden en de overeenkomsten die zijn toegevoegd bij de Offerteaanvraag. Voor deze aanbesteding zijn uitsluitend de gehanteerde van Opdrachtgever van toepassing. Inschrijver mag niet verwijzen naar andere eigen voorwaarden. Voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
3.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat er pas een overeenkomst tot stand komt wanneer alle toestemmingen, waaronder goedkeuring van Burgemeesters en wethouders, van de gemeente Eemsdelta verkregen zijn.
4.	Het aanpassen, zelf samenstellen of het afwijken van de vraagstelling van de Opdrachtgever opgestelde bijlagen en standaardformulieren leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.
5.	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht. Inschrijver verklaart dat zij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
6.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat hij geen vergoeding ontvangt voor zijn Inschrijving. Inschrijver ontvangt ook geen vergoeding indien Opdrachtgever besluit om de aanbestedingsprocedure volledige, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
7.	De aanbieding van de Inschrijver is opgesteld in de Nederlandse taal. Inschrijver dient alle documenten in de Nederlandse taal aan te leveren, tenzij de documenten oorspronkelijk in een andere taal opgesteld zijn. In dat geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling van de documenten verzoeken. Eventuele kosten voor de vertaling zijn voor de Inschrijver.
8.	Inschrijver hanteert geen kredietbeperking in haar facturen. Opdrachtgever zal geen gebruik maken van een eventuele betalingskorting van 30 dagen.
9.	Betalingen tussen Inschrijver en Opdrachtgever geschieden in euro's (€).
10.	De inschrijver werkt mee bij audits en/of leveranciersbeoordelingen die de Gemeente Eemsdelta uitvoert, bv. door het verlenen van toegang en/of gegevens te verschaffen die de Gemeente Eemsdelta op dat moment opvraagt.
11.	Inschrijver is verantwoordelijk voor haar medewerkers. Inschrijver garandeert dat het in te zetten personeel bij deze opdracht voldoende opgeleid is en vakbekwaam is.
12.	Het niet bekend zijn met de situatie bij de Opdrachtgever kan nooit de aanleiding zijn tot verrekening.
13.	Inschrijver is zich ervan bewust dat de huidige contracten die buiten deze overeenkomst lopen niet tot deze Opdracht behoren.

14.	Indien Inschrijver zich inschrijft als (hoofd)opdrachtnemer en in zijn aanbieding aangeeft gebruikt te maken van onderaannemers, is (hoofd)opdrachtnemer verplicht om na gunning daadwerkelijk gebruik te maken van de genoemde onderaannemers conform het gestelde in zijn aanbieding.
15.	Inschrijving wordt gedaan op basis van de waarheid. Alle overlegde informatie dient naar waarheid opgesteld te zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding indien blijkt dat er onjuiste informatie aangeleverd is en/of wanneer inschrijver niet kan nakomen wat hij aangeboden heeft.
16.	Medewerkers van Inschrijver gaan vertrouwelijk om met alle informatie die aan hen ter kennis komt gedurende het uitvoeren van de Opdracht.
17.	De voertaal in woord en geschrift is de Nederlandse taal gedurende de overeenkomst. Er wordt uitzondering gemaakt op internationaal gebruikte terminologie.

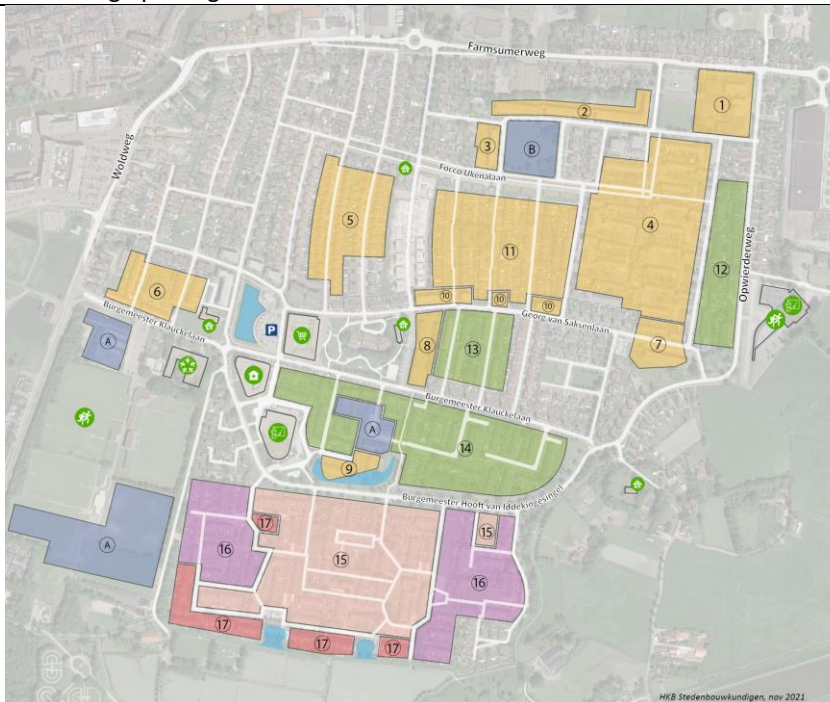
	Financiële eisen
18.	Inschrijver dient in staat te zijn om aanvragen van Opdrachtgever digitaal te verwerken.
19.	Inschrijver garandeert dat alle opgegeven prijzen in de nadere offertes en (uur)tarieven all-inclusive (exclusief btw) zijn, zoals (maar niet gelimiteerd tot) salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, wervings- en selectiekosten, vervangingskosten, kosten van keuringen, certificaten, vergunningen en ontheffingen etc.
20.	Inschrijver mag, in nadere offertes, geen negatieve, irreële of onrealistische prijzen aanbieden, ook niet voor onderdelen van de prijs. Inschrijver dient realistische prijzen te hanteren die in verhouding staan tot de door inschrijver gemaakte kosten voor het uitvoeren van de opdracht. Indien inschrijver negatieve, irreële of onrealistische prijzen aanbiedt, kan hij uitgesloten worden van verdere uitvoering van de overeenkomst.
21.	Facturen dienen voorzien te zijn van de volgende kenmerken: • Inkoopordernummer of routenummer • Projectnaam/-nummer • Besteller/ budgethouder van Opdrachtgever • Omschrijving van de werkzaamheden

Hoofdstuk 2 Algemene informatie en scope bepaling

	Problematiek
1.	Het project De Hofjes (deelgebied 4) in de wijk Opwierde ligt in de stad Appingedam. Het omvat globaal delen van Rengerstraat, de Graaf Edzardstraat, een deel van de Abel Eppenstraat en een deel van de Sygerstraat. Het deelgebied maakt onderdeel uit van de versterkingsopgave (sloop-nieuwbouw). Binnen het deelgebied wordt de stedenbouwkundige indeling gewijzigd, worden gronden geruimd met de woningcorporatie en zal het openbaar gebied grotendeels heringericht worden. Bij de herinrichting van het openbaar gebied wordt rekening gehouden met een betere ontsluiting van de wijk Opwierde, de parkeerproblematiek, de wateropgave, de leefbaarheid en het vergroenen van de wijk. Met dit project wil de gemeente Eemsdelta de Hofjes in Opwierde toekomstbestendig maken en de leefbaarheid in dit deelgebied vergroten en verankeren.
2.	Het project treft de inwoners direct in hun dagelijkse leefomgeving. Alleen daarom al is transparantie in het project een must. Naast de inwoners in de wijk Opwierde zijn er nog veel andere gebruikers van de openbare ruimte zoals de hulpdiensten, openbaar vervoer en de minder zichtbare partijen, zoals nutsbedrijven en het waterschap. Kortom er zijn meer stakeholders die gebruik maken van de openbare ruimte.
3.	Civieltechnische problematiek Het deelgebied 4 heeft diverse raakvlakken met de omliggende deelgebieden. Onder andere de volgende raakvlakken zijn van belang: • Uitvoering van werkzaamheden in de omliggende deelgebieden en de raakvlakken met de aanleg van wegen, riolering en bovenal het inhuizen van bewoners in de aangrenzende deelgebieden; • Hoofdriolering loopt dwars door het plangebied richting een bergbezinkbassin (sporthal Eelwerd) welke als buffer voor het merendeel van Appingedam fungeert bij hevige buien. De leiding dient in bedrijf te blijven en tegelijkertijd met de sloop nieuwbouw verlegd te worden in de nieuwe rijlopers. Algemene problematiek: • Fasering in relatie tot bouwer(s), infra-aannemer(s) en nutspartijen en andere stakeholders; • Minimaliseren zetting;
4.	Het project "De Hofjes (deelgebied 4)" wordt aangepakt in bouwteam-verband. Hierbij wordt in een vroeg projectstadium samengewerkt met verschillende partijen om tot een maakbaar en door de omgeving maximaal gedragen ontwerp te komen.

	Bouwteam informatie
5.	Voor de invulling van dit project wordt er gebruik gemaakt van een bouwteam. In de wijk Opwierde vindt veel sloop en herbouw plaats in het kader van de versterkingsopgave, waardoor er steeds verschillende deelgebieden verbouwd worden. De bewoners van deze panden worden elders tijdelijk gehuisvest, maar de bewoners wier huis al is, of (nog) niet wordt gesloopt en herbouwd, ondervinden in de tussentijd veel werkzaamheden in hun wijk. Gemeente Eemsdelta wil dat de bewoners minimale overlast ervaren van de werkzaamheden in hun wijk.
6.	Daarnaast is het belangrijk dat de fasering van de aanleg van de openbare voorzieningen goed verloopt. Er zijn veel onderlinge afhankelijkheden in dit project tussen de aannemer(s) voor de woningbouw en de aannemer(s) voor de openbare voorzieningen, de nutspartijen en de aannemer(s) van de openbare verlichting. Ook zijn er kruisverbindingen met andere deelgebieden (onder andere deelgebied 1, deelgebied 11 en deelgebied 12) op het gebied van onder andere doorstroming van verkeer, riolering, wegen en inhuizen bewoners.
7.	In een situatie met zoveel bewegende elementen kan het daarnaast voorkomen dat werkzaamheden naar voren worden gehaald, of worden vertraagd. Gemeente Eemsdelta is op zoek naar een flexibele en communicatieve partner die in samenwerking de opdracht tot een goed resultaat brengt. De partner dient flexibel te zijn in de uitvoering, omdat planningen kunnen wijzigen.
8.	De te selecteren aannemer maakt deel uit van het bouwteam en is tevens de beoogde aannemer voor de uitvoering van het project. Het doel van het bouwteam is om door samenwerking, de werkzaamheden tijdens het hele project – voorbereiding, realisatie en onderhoud – optimaal op elkaar

	af te stemmen en soepel te laten verlopen. De opdrachtgever wil als team op een open en transparante manier het project voorbereiden en uitvoeren, binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en eindresultaat.
9.	Het is erg belangrijk dat er een plan komt vanaf het voorlopig ontwerp tot de realisatie en dat dit gedragen wordt door de omgeving en de stakeholders. Het Voorlopig Ontwerp (VO) is gereed maar verdere uitwerking Definitief ontwerp (DO) en Uitvoeringsontwerp (UO) dient door opdrachtnemer te worden gemaakt. Het DO/UO dient te worden uitgevoerd in verschillende deelontwerpen en ook zo worden afgeprijsd. Er dient flexibel te worden gewerkt.

Projectenkaart Opwierde te Appingedam	
10.	Hieronder staat informatie over de werkzaamheden in de wijk Opwierde. Deze opdracht heeft betrekking op deelgebied 4.
11.	 Legenda projectenkaart Opwierde - A Tijdelijke huisvesting - B Geplande tijdelijke huisvesting Opwierde-I 1 Noorderpoort 2 Abel Eppensstraat & Nicolaas Westendorpstraat 3 Mr. Borgesiusstraat 4 Hofjes 5 Gerrit Raapstraat & Pieter Veningastraat 6 Burg. Klaukelaan & K. ter Laanstraat & Patrimoniumstraat 7 Georg van Sakselaan (galerijflat) 8 Harkenoordstraat 9 Mr. A.T. Voslaan 10 Georg van Sakselaan (portiekflats) 11 Bronswoningen & Rengersstraat (west) Opwierde-Midden 12 Drive-in woningen 13 Placiusstraat & Ippiusstraat 14 Weth. Huismalaan & Secretaris Holscherlaan & Burg. Klaukelaan & Mr. A.T. Voslaan & Weth. Olthofflaan Opwierde-Zuid 15 Gemetselde woningen 16 Vliesgevelwoningen 17 Versterkte woningen Voorzieningen - A Supermarkt - B Zorg - C Onderwijs - D Gebedshuis - E Buurthuis - F Sportvoorziening

Dit project heeft betrekking op deelgebied 4.

	Deelgebied	Globale planning
12.	DG01 (Noorderpoort)	Planning is sloop voor de bouwvak 2023, nieuwbouw na de bouwvak opstarten. Dit betreft ook nutsvoorzieningen en openbaar gebied.
13.	DG02/DG10	Start met sloop woningen na de bouwvak 2024.
14.	DG04 (Hofjes)	Plangebied, start sloop woningen in week 20- 2023.
15.	DG07	Week 15-2023 dit jaar keren hier de nieuwe bewoners terug. Bewoond tijdens realisatiefase Hofjes.
16.	DG11 (Brons)	Bestaat uit 4 straten, Ripperdastraat opleveren na bouwvak 2023, Rengerstraat starten voor bouwvak 2023 met sloop woningen, Heiman Akkerstraat en Houwerdastraat aansluitend.
17.	DG12 (Drive In woningen)	Starten na bouwvak 2023 met sloop woningen.

	Doorlooptijd
17.	De doorlooptijd van de werkzaamheden is naar verwachting tot kwartaal drie van 2025. Er geldt een onderhoudsperiode van 3 jaar voor onderhoud op de groenvoorzieningen.

	Verwachtingen Opdrachtgever
18.	De volgende verwachtingen gelden voor de opdrachtgever: • Open en transparant te handelen. • Actief betrokken te zijn bij de uitvoering. • Actief betrokken te zijn bij de communicatie in de uitvoeringsfase. • Actief betrokken te zijn bij de overdracht van het eindproduct. • Risico's beheersen en kansen benutten.

	Verwachtingen Opdrachtnemer
19.	De volgende verwachtingen gelden voor de opdrachtnemer: • Open en transparant handelen • Flexibiliteit • Risico's en kansen signaleren. • Risico's in de uitvoering minimaliseren en beheersen. • Streeft naar uitvoering binnen de gestelde kaders in tijd, geld en kwaliteit. • Aandacht voor duurzaamheid, waaronder toepassen recyclematerialen.

	Buiten scope opdracht
20.	Onderstaande activiteiten maken ook geen onderdeel uit van de scope van de aanbesteding: • Verwijderen en herplaatsen verlichting • Kap bomen en verplanten bomen • Verwijderen speeltoestellen.

Hoofdstuk 3 Eisen

	Algemene bouwteam eisen
1.	Het gehele project bestaat uit een bouwteamfase (voorbereidingsfase) en een uitvoeringsfase (realisatiefase). In de voorbereidingsfase maken de opdrachtgever en opdrachtnemer het ontwerp en stelt de opdrachtnemer de offerte op voor de uitvoering. In de uitvoeringsfase wordt de fysieke werkzaamheden uitgevoerd. Het totale project zal in 5 tot 10 deelfases worden opgedeeld. In overleg met de opdrachtnemer zal dit verder worden bepaald. Voorbereiding en realisatie (per deelfase) lopen parallel aan elkaar.
2.	Per fase zal er een nadere offerte aanvraag worden gedaan en dient opdrachtgever een offerte in te dienen voor de werkzaamheden.
3.	De (nadere) offerte is gebaseerd op de RAW-systematiek.
4.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren overleg over de offerte/prijsaanbieding, waarbij zij rekening houden met elkaars gerechtvaardigde belangen. Opdrachtgever kan iedere offerte/ prijsaanbieding intern of door een ingehuurd externe kostendeskundige laten toetsen. Als opdrachtgever van mening is dat de ingediende totaalprijs en subprijzen niet markconform zijn dan treden opdrachtgever en opdracht met elkaar in overleg en zullen gezamenlijk een onafhankelijke kostendeskundige aanwijzen die de prijzen kan toetsen. Mochten partijen niet tot overeenstemming kunnen komen over de prijs en inhoud van de nadere offerte dan zal deze opdracht niet worden gegund. Niet gunning van een nadere overeenkomst houdt tevens in dat de hoofdovereenkomst (deze bouwteamovereenkomst) ook wordt

	ontbonden. Opdrachtnemer is dan alleen gerechtigd om de werkelijke gemaakte kosten in rekening te brengen.
5.	Op de (fysieke) werkzaamheden (nadere offertevragen) is de RAW 2020 en de UAV-gc (versie 2005) van toepassing.

	Vergoeding bouwteamfase
6.	De opdrachtgever vergoed de aannemer voor zijn deelname in het bouwteam (de voorbereidingsfase) op basis van uurtarieven. Inschrijver dient na gunning uurtarieven op te geven voor de te verrichten werkzaamheden in de bouwteamfase Het plafondbedrag bedraagt 150.000 Euro voor deze werkzaamheden.
7.	De aannemer factureert maandelijks. De aannemer voorziet de factuur van een detail overzicht van de door hem gemaakte uren.

Hieronder worden de werkzaamheden en taken van opdrachtgever en opdrachtnemer beschreven.

	Werkzaamheden Opdrachtgever bouwteamfase
8.	Input leveren voor het maken van het definitief ontwerp (DO) tot en met het uitvoeringsontwerp (UO), inclusief faseringstekeningen en het opstellen van meerdere RAW bestekken.
9.	Toetsing van de ontwerpwerkzaamheden van opdrachtnemer.
10.	Toetsing van de werkomschrijving (tekstuele deel 2.2 van het RAW- bestek).
11.	Verstrekken van budget, toetsing van deelbudgetten en goedkeuring van vrijgave budgetten.
12.	Leveren rioleringsberekening en rioleringsplan (hoofriool) in .dwg bestand.
13.	Inmeting (RD-coördinaten) plangebied in .dwg bestand.
14.	Het Voorlopig Ontwerp wordt door de gemeente geleverd bij deze uitvraag.
15.	Initieert duurzame oplossingen en adviseert bij alternatieven.
16.	Neemt actief verantwoordelijkheid bij het uitvoeringsontwerp en werkomschrijving.

	Werkzaamheden opdrachtgever realisatiefase
17.	Directievoering en toezicht.
18.	Communicatie (algemeen) met bewoners en stakeholders.
19.	Kap en verplant bomen.
20.	Leveren en aanbrengen openbare verlichting.
21.	Leveren rioolinspecties inclusief beoordeling.

	Werkzaamheden Opdrachtnemer bouwteamfase
22.	Maken van definitiefontwerp (DO) tot en met uitvoeringsontwerp (UO), inclusief faseringstekeningen en het opstellen van meerdere RAW bestekken. De volgende onderdelen zijn reeds maatvast afgestemd: • Locatie nieuwe bebouwing; • Locatie wegen; • Locatie nieuwe K&L- stroken; • Locatie nieuwe riolering (totaalplan voor de wijk Opwierde waarin de Hofjes (DG04) specifiek is doorgerekend) De nieuwe riolering is nu nog niet volledig. • Aantal parkeervakken; • Huidige en nieuw te leggen rioolstelsel is wijkbreed doorgerekend. Ligging nieuwe leidingen en diameters worden aangegeven door de gemeente. • Tevens uitwerken van VO tekenen en opleveren met stempel.

23.	Maken van BLVC-plan, mede op basis van input gemeente en bouwaannemers.
24.	Maken van een RAW-beschrijving, deel 2.2 en deel 3.
25.	Open begroting / aannemersbegroting per fase.
26.	Maken detailtekeningen en profielen.
27.	Maken uitvoeringstekeningen.
28.	Communicatie met bewoners en overige stakeholders (start realisatie tot einde werk) conform een goed doordacht communicatieplan.
29.	Coördineren van werkzaamheden van derden / nevenopdrachtnemers / bouwaannemers in het gebied.
30.	Coördineren van openbaar gebied met betrekking tot normaal gebruik. Denk bijvoorbeeld aan afvalbeheer en hulpdiensten.
31.	Opstellen van verkeersplannen (per fase).
32.	Uitvoeringsplanning opstellen en bewaken.
33.	Vergunningen en meldingen (uitvoering gerelateerd).
34.	Overdracht van het gerealiseerde werk aan beheer en onderhoud van de gemeente Eemsdelta, inclusief revisiedocumenten en opleverdossier.
35.	Maken van notulen van vergaderingen. Notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
36.	Opstellen onderhoudsplannen groenvoorzieningen . Er geldt een onderhoudsverplichting van 3 jaar op de groenvoorzieningen door aannemer. Op de algemene werkzaamheden geldt een onderhoudstermijn van een half jaar.
37.	Maken van plannen en deze realistisch uitwerken om de einddatum te garanderen.
38.	Afstemming met nutsbedrijven in de ontwerp- en de uitvoeringsfase; Aandacht voor duurzaamheid, waaronder toepassen Maatschappelijke verantwoord ondernemen (MVO) en toepassen duurzame materialen bij de realisatie.
39.	Maken project risicoanalyse en risico's afprijzen.
40.	Opstellen V&G plan ontwerpfase.
41.	Opstellen V&G plan uitvoeringsfase.
42.	Opstellen kwaliteitsplan,
43.	Is in staat om middels LCA 's aan te tonen wat de milieubelasting van de diverse toe te passen materialen is. LCA staat voor levenscyclusanalyse van een product, ook wel Wieg tot graf analyse genoemd, en is een methode om de totale milieubelasting te bepalen van een product gedurende de hele levenscyclus, dat wil zeggen: winning van de benodigde grondstoffen, productie, transport, gebruik en afvalverwerking. Op aangeven van opdrachtgever berekent de opdrachtnemer de LCA van toegepaste materialen. Er dient ook aandacht te zijn voor toepassing van recyclebare materialen.

	Werkzaamheden opdrachtnemer realisatiefase
44.	Verwijderen en aanbrengen van open- en gesloten verhardingen.
45.	Verwijderen en aanbrengen riolering.
46.	Verwijderen van groen.
47.	Grondwerk, aanbrengen funderingsconstructies.
48.	Aanbrengen groenvoorzieningen / nieuwe bomen.
49.	Vervangen van verlichting gebeurt door derden. Opdrachtnemer heeft de coördinatie op het aanbrengen van openbare verlichting inclusief het aanbrengen van voorzieningen.
50.	Coördinatie bouwaannemers in het gebied.
51.	Coördinatie en afstemming van nutsbedrijven, infra-aannemers en afvalinzameling.

52.	Vergunningen en meldingen (uitvoering gerelateerd) en plaatsen van verkeersmaatregelen.
53.	Uitvoeren rioolinspecties.
54.	Uitvoeren revisiemetingen.
55.	Opstellen opleverdossier.
56.	Aanbrengen verhardingen.
57.	Aanbrengen straatmeubilair.
58.	Aanbrengen wadi's.

	Stakeholders
59.	Woningcorporaties.
60.	Woningbouwers.
61.	Gemeente Eemsdelta.
62.	Infra aannemers.
63.	NCG.
64.	Huidige inwoners deelgebied 4 en bewoners die terugkeren naar deelgebied 4.
65.	Omwonenden in andere delen van de wijk Opwierde.
66.	Afvalbeheerdiensten.

	Rapportages
67.	Inschrijver dient per twee weken een rapportage aan Opdrachtgever aan te leveren over het afgelopen kwartaal met daarin minimaal: • Voortgang en status van project in bouwteamfase met informatie over welke personen aan welke activiteiten hebben gewerkt en informatie over uitputting budget. • Voortgang en status van het project in realisatiefase. • Een overzicht van het factuurbedrag per maand.

	Vast team
68.	In het bouwteam van de gemeente zitten de volgende personen: • Directievoerder/ toezichthouder • Projectleider civiele techniek • BLVC coördinator

Hoofdstuk 4 BLVC Eisen

In de bijgevoegde bijlage staan de BLVC eisen. Onderstaande eisen zijn in aanvulling hierop.

	Communicatie
69.	De aannemer verzorgt geen communicatie richting bewoners in wisselwoningen. Dit gaat via de gemeente naar de corporaties. De opdrachtnemer dient vooral (technische) afstemming te verzorgen tussen bouwers en aannemers en bewoners die direct aan het werk grenzen of aan de bouwrouting wonen.

Bijlagen

De volgende bijlagen en tekeningen maken onderdeel uit van het programma van eisen.

PvE Technische bijlagen

1.	TB1	20221101_22-030 Eemsdelta Handboek IOR definitief
2.	TB2	20211115 Projectenposter-legenda-rechts
3.	TB3	Veilig werken in Opwierde - BLVC-kader d.d. 08-04-2022
4.	TB4	SOL0223344 bodemonderzoek Opwierde hofjes Appingedam DEF 1-2-2023
5.	TB5	UP0-574 PRA Opwierde gemeente Eemsdelta_rev0.1
6.	TB6	00_werken rond bomen
7.	TB7	WIL023026-DO-NTI-0002-3.0 Zettingsberekening wegfundering

PvE Tekeningen

1.	Blad 1	Fasering
2.	Blad 2	Bestaande situatie
3.	Blad 3	Inmeting bovengronds 2021
4.	Blad 4	Nieuwe verharding i.r.t.zetting
5.	Blad 5	Rioleringsplan
6.	Blad 6	Nieuwe verhardingen
7.	Blad 7	Nieuwe verhardingen incl terreinhoogtes
8.	Blad 8	Groen inrichting
9.	Blad 9	Totale nieuwe situatie
10.	Blad 10	Nieuw kadastrale situatie
11.	Blad 11	Dwarsprofielen A-A tm D-D
12.	Blad 12	Dwarsprofielen E-E tm H-H
13.	Blad 13	Dwarsprofielen I-I tm K-K
14.	Blad 14	Standaard details