

BESTEK

Raamovereenkomst storingsonderhoud ten behoeve van gebouwen in diverse regio's van Defensie

Datum: 01-01-2023
Besteknummer: 5113727

Opdrachtgever:
RIJKSVASTGOEDBEDRIJF
Directie Vastgoedbeheer
Postbus 20952
2500 EZ DEN HAAG

Dit bestekboek omvat, naast de niet-genummerde hier genoemde pagina's Bestekomslag en Titelpagina (1 pagina), Inhoudsopgave (1 pagina), Overzicht bijlagen (1 pagina) en tevens genummerde pagina's voorzien van eenzelfde datum aanduiding.

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN		03
00	ALGEMEEN	04
00.01	ALGEMENE OMSCHRIJVING	04
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	05
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	05
01.02	AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012	06
01.03	VERZEKERINGEN	17
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	18
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	18
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN OMGEVINGSVEILIGHEID	19
05	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	21
05.00	ALGEMEEN	21
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	23
05.33	BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL	24

OVERZICHT BIJLAGEN

B001	Perceel-/gebouwenlijst
B002	Prijzenboek
B003	Voorbeeld opdrachtbon Ultimo
B004	Voorbeeld gereedmelding Ultimo
B005	Toegangsregeling en werkwijze
B006	Aanvullende contractbepalingen sancties
B007	ABDO (RAL)
B008	Indexering

00 ALGEMEEN

00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING

00.01.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

Het opvolgen van storingen aan Defensievastgoed. Het werk omvat het opvolgen van storingen met betrekking tot:

- bouwkundige werkzaamheden;
- glas- en schilderwerkzaamheden;
- smidse werkzaamheden;
- loodgieters werkzaamheden;*
- ontstoppen van rioleringen;
- schonen van daken en goten;
- dakbedekking werkzaamheden;

aan gebouwen op meerdere Defensie locaties.

*Opdrachten naar aanleiding van storingen omtrent loodgieters werkzaamheden worden alleen gegeven wanneer Opdrachtgever geen (raam)overeenkomst(en) voor deze werkzaamheden heeft.

De Aannemer stelt hiertoe de in de bestekposten genoemde werknemers met gereedschap, vervoer en hulpmiddelen ter beschikking. De benodigde bouwstoffen worden afzonderlijk verrekend. Ook de eventueel te gebruiken hoogwerker wordt hieronder bedoeld. De werkopdrachten worden verstrekt in de vorm van opdrachtbonnen. De frequentie van uit dit bestek voortvloeiende opdrachten is afhankelijk van het aanwezig zijn van defecten en storingen. De Aannemer dient rekening te houden met fluctuaties in het werkaanbod.

Voor alle genoemde bedragen in het bestek, dient gelezen te worden exclusief BTW.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012**01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN****01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het Bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2011-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage II, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.
09. AFWIJKING AANDUIDING, BEGRIPSBEPALINGEN UAV 2012
Met de term Aannemer wordt bedoeld alle werknemers, onderAannemers en toeleveranciers die voor de Aannemer werkzaamheden uitvoeren. OnderAannemers zijn partijen die voor de Aannemer delen van de werkzaamheden uitvoeren onder dezelfde condities als afgesproken tussen Opdrachtgever en Aannemer.
19. VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN, HANDBOEKEN EN DOCUMENTEN.
Mede van toepassing zijn de NEN normen zoals aangestuurd vanuit het bouwbesluit. Mede van toepassing is het document "criteria voor duurzaam inkopen van beheer en onderhoud kantoorgebouwen". Dit document is te vinden op:
<https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen/mvi-criteria/productgroep-kantoorgebouwen>
29. BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN
De van toepassing zijnde betalingsvoorwaarden zijn nader omschreven in het Bestek onder 01.02.40. De betaling- en leveringsvoorwaarden van de Aannemer, diens onderAannemers, toeleveranciers e.d. zijn uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens de vermelde garanties op elementen en diensten.
39. GEBRUIK VOORGESCHREVEN DOCUMENTEN
De Aannemer moet de in dit Bestek voorgeschreven documenten (modellen) gebruiken. Volledigheid en juistheid van de door de Aannemer aangeleverde documenten zijn geheel de verantwoordelijkheid van de Aannemer.
59. VERWIJDEREN OBJECTEN UIT DE OVEREENKOMST
Gedurende de uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd bevoegd om de storingsopvolging aan een object te beëindigen. De Opdrachtgever geeft schriftelijk aan wanneer deze wijziging ingaat. Alle tot ingangsdatum wijziging uitgevoerde activiteiten en welke naar behoren van Opdrachtgever zijn uitgevoerd komen in aanmerking voor verrekening. In geval van beëindiging van het werk voor een object is het bepaalde in paragraaf 14 van de UAV 2012 niet van toepassing. Verrekening van minderwerk als gevolg van beëindiging van de storingsopvolging aan object(en) vindt plaats overeenkomstig bepaling 01.04.19.
69. TOEVOEGING OBJECTEN AAN DE OVEREENKOMST
Gedurende de uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd bevoegd om nieuwe objecten aan de overeenkomst toe te voegen. Toevoegen van objecten zal enkel gebeuren indien het aantal [m²] BVO van het perceel met niet meer dan 50% van het BVO bij aanbesteding wordt overschreden. Verrekening van meerwerk als gevolg van het toevoegen van object(en) vindt plaats overeenkomstig bepaling 01.04.19. Bovenstaande wordt beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet.
90. VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN
De in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 en bepaling 01.01.10-19 bedoelde normen, zijn tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting Nederlands Normalisatie-instituut te Delft via de NEN- website: www.nen.nl of e- mail: klantenservice@nen.nl
91. MOTIVERING VAN DE AFWIJKENDE BEPALINGEN OP DE UAV
Daar waar in de Administratieve Bepalingen wordt afgeweken van de UAV 2012 worden deze afwijkingen verantwoord in de invulinstructie behorende bij de RRU 2012 met hetzelfde versienummer, welke digitaal beschikbaar is op de website van Stichting STABU (www.stabu.org).

01.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012**01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN****90. OUDE BOUWSTOFFEN UIT SLOOP**

Onder oude bouwstoffen worden bij sloopwerkzaamheden verstaan de van de sloopwerken afkomende bouwstoffen.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN**01. GELDIGHEID**

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02. PUBLICATIES

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing.

Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

09. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen t.a.v. de informatie over de eigen organisatie. Aannemer zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie welke hem bekend is van Opdrachtgever en het aan hem in opdracht gegeven werk. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen te verrichten werken. Aannemer zal zijn personeel en eventueel personeel van onderAannemers verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Bij schending van de geheimhoudingsverplichting door Aannemer of onderAannemers of personeel van dezen, is een boete verschuldigd aan Opdrachtgever ter hoogte van het bedrag van de laatste vierwekelijkse factuur per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van Opdrachtgever waaronder die op schadevergoeding op grond van de wet onverlet.

19. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens van Opdrachtgever en het verstrekken van informatie van het werk aan derden niet toegestaan.

90. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

Op sommige werkzaamheden vallende onder dit contract kunnen de ABDO van toepassing zijn. De Aannemer conformeert zich aan een screening benodigd voor het uitvoeren van dergelijke werkzaamheden. Indien uit deze screening blijkt dat de Aannemer niet aan de ABDO kan voldoen, zullen de werkzaamheden door een derde partij, die wel voldoet aan de ABDO, moeten worden uitgevoerd en in mindering gebracht worden op de werkzaamheden van de Aannemer.

(ABDO 2019, Algemene Beveiligingseisen voor Defensie-Opdrachten)

01.02.03 DIRECTIE**01. AANGEWEZEN DIRECTIE**

Zoals bedoeld in paragraaf 3, lid 1 van de UAV 2012 wordt de directie in de opdrachtbrief aangewezen.

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER**01. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN**

De Aannemer meldt de aanvang van de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroedersregeling (Wet Informatie- uitwisseling Ondergrondse Netten; WION) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (Klic-online).

Vóór de aanvang van de (graaf)werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de Aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat. De Aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

Indien kabels en leidingen worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit, of afwijkt van, de aan de Aannemer ter beschikking gestelde gegevens, of

- beschadigingen worden aangetroffen aan kabels en leidingen, moet hij zulks direct melden aan de Opdrachtgever. Indien de Aannemer ondergrondse kabels of leidingen beschadigt, moet hij hiervan onmiddellijk melding maken aan de directie.
05. ONGEVALLEN
- De Aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen. Dit geldt ook ingeval van milieu-incidenten of milieucalamiteiten.
09. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN
- Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de Aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De Aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze Besteksbe­paling. Bij elke vergadering zorgt de Aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag. De Aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderAannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderAannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze Besteksbe­paling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings) overeenkomst. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Aannemer. De Aannemer stelt mede namens de Opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De Aannemer bewaart mede namens de Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin deze overeenkomst, inclusief eventuele verlenging eindigt. De Aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
- De Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de Aannemer van de Wav en deze Besteksbe­paling controleren. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de Aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
- Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Aannemer en vrijwaart de Aannemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Aannemer doorbelasten en de Aannemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de Aannemer tegen de opgelegde boete.
- Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de Opdrachtgever onverlet.
10. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEGOMEN WERKTIJDEN
- Indien de Aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de Directie brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de Directie.
19. NAW GEGEVENS AANNEMER
- De Aannemer moet voor alle administratieve handelingen, inclusief facturatie, gebruikmaken van één adres, telefoonnummer, emailadres, bankrekeningnummer en KvK nummer. Wijzigingen moeten schriftelijk gemeld worden aan de Opdrachtgever en behoeven goedkeuring van de Opdrachtgever.
- Het emailadres dient uniek te zijn voor dit Bestek en het Rijksvastgoedbedrijf en geldt per perceel, overeenkomsten enzovoorts. Dit emailadres wordt tevens gebruikt voor de melding van storingen, dreigende overschrijding geldigheid wettelijke verplichting en opdrachten voor bijkomende werkzaamheden. Wijzigingen moeten schriftelijk gemeld worden aan de Opdrachtgever en behoeven goedkeuring van de Opdrachtgever.
29. BELANGENVERSTRENGELING, OMKOPING EN CONTACTEN
- De Aannemer zal aan de Opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze

gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd. Indien blijkt dat de Aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de Opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

39. **STORINGEN**

Storingen worden via het in bepaling 01.02.06-91 bedoelde systeem, verstrekt aan de Aannemer. Opdrachtgever kan aan Aannemer opdragen om een aantal storingen geclusterd in uitvoering te nemen voor een bepaald gebouw.

41. **VRIJWARING**

De Aannemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalaanspraken van onderAannemer die met (een deel van) het werk zullen worden belast. De Aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings) overeenkomsten opnemen en de onderAannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings) overeenkomsten op te nemen.

42. **VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER**

Desgevraagd moet de Aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de Opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De Aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderAannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

69. **OPVOLGEN REGELGEVING OP TERREIN EN GEBOUWEN**

Gedurende de uitvoering van het werk moet de regelgeving welke voor het terrein en de gebouwen geldt strikt worden nageleefd en worden opgevolgd. Deze regelgeving kan onder meer blijken uit op het terrein dan wel in of aan de gebouwen aanwezige verbods- en/of gebodsborden danwel uit nadere voorschriften welke op verzoek bekend worden gesteld. De gevolgen van en de kosten verbonden aan de naleving van voren bedoelde regelgeving zijn voor rekening van de Aannemer.

79. **BESCHIKBAARHEID TIJDENS KANTOORUREN**

De werkzaamheden dienen (per gebouw) door een team met een zoveel mogelijke vaste samenstelling te geschieden. Hiertoe dient de Aannemer voldoende personeel ter beschikking te stellen, dit dient ook bij ziekte en vakantie geborgd te zijn, waarbij de Aannemer er zorg voor draagt dat het in te zetten personeel voldoende kennis en inzicht heeft van de huisregels, toegangsregelingen, het Bestek en daarnaar handelt. Door de Aannemer dient een contactpersoon te worden aangewezen, die per perceel, op de hoogte moet zijn van de voortgang, de planning, de uit te voeren werkzaamheden en de facturen.

80. **BESCHIKBAARHEID BUITEN KANTOORUREN**

Het in te zetten personeel overeenkomstig bepaling 05.33.10 moet op aanvraag van Opdrachtgever buiten kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor het aannemen en verhelpen van spoedstoringen.

89. **ADMINISTRATIE**

De Aannemer is verplicht onmiddellijk alle op deze overeenkomst betrekking hebbende administratie te overleggen, als daar door de Opdrachtgever om wordt gevraagd.

90. **WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)**

- a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de Aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wetten regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b. De Aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
- d. De Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in

verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.

e. De Aannemer is verplicht om deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderAannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

91. VERSTREKKING OPDRACHT

De door de Aannemer te verrichten werkzaamheden worden vermeld op door de directie digitaal middels e-mail te verstrekken opdrachtbonnen in Pdf-formaat. De Aannemer dient t.b.v. de ontvangst van de opdrachtbonnen een e-mailadres ter beschikking te stellen. Buiten de openingstijden van de storingsdienst van het Rijksvastgoedbedrijf kan ook de gebruiker (Defensie) rechtstreeks een storing bij de Aannemer melden. In geval werkzaamheden moeten worden verricht, die geen uitstel gedogen(spoed) kan de directie in afwijking van het hier voren gestelde, de werkzaamheden mondeling, telefonisch of digitaal opdragen. De hiervoor in te zetten medewerkers dienen door de zorg van de Aannemer te zijn uitgerust met mobiele telefoons, met de mogelijkheid om de hiervoor per e-mail verzonden opdrachten te ontvangen en/of te verzenden. Deze mondeling of telefonisch verstrekte opdrachten zijn opdrachten conform paragraaf 6 lid 19 van de U.A.V. en worden binnen 10 werkdagen bevestigd door middel van opdrachtbonnen.

Uitstel van verstrekte opdrachten door Aannemer kan alleen met instemming van Opdrachtgever worden toegestaan.

92. SERVICENIVEAU EN SERVICENORMEN

In het werk worden de volgende, door de directie te bepalen, typen opdrachten onderscheiden:

Spoedopdrachten (hoog):

De opdracht wordt mondeling, telefonisch of digitaal opgedragen en bevestigd middels een te verstrekken opdrachtbon, e.e.a. als bedoeld in 01.02.06-91.

Serviceniveau:

- Reactietijd, tijdens werktijden, van maximaal 1 uur na ontvangst opdracht.
- Reactietijd, buiten werktijden, van maximaal 2 uur na ontvangst opdracht.
(reactietijd is de tijd tussen de opdracht(melding) en de aankomst bij de storing)
- Herstel en gereedmelding in webbased applicatie binnen 24 uur na ontvangst van de opdracht o.b.v. aanmaak- en afmelddatum opdrachtbon.

Servicenorm:

- 90% tijdig gereageerd en hersteld.

Opdrachten m.b.t. storingen (middel):

De opdracht digitaal opgedragen en bevestigd middels een te verstrekken opdrachtbon, e.e.a. als bedoeld in 01.02.06-91.

Serviceniveau:

- Herstel en gereedmelding in webbased applicatie binnen 5 werkdagen na ontvangst van de opdracht o.b.v. aanmaak- en afmelddatum opdrachtbon.

Servicenorm:

- 90% tijdig hersteld.

Overige correctieve en preventieve opdrachten (laag):

De opdracht wordt digitaal opgedragen en bevestigd middels een te verstrekken opdrachtbon, e.e.a. als bedoeld in 01.02.06-91.

Serviceniveau:

- Herstel en gereedmelding in webbased applicatie binnen 15 werkdagen na ontvangst van de opdracht o.b.v. aanmaak- en afmelddatum opdrachtbon.

Servicenorm:

- 90% tijdig hersteld.

93. GEBRUIK HULPMIDDELEN

Indien gebouwgebonden hulpmiddelen beschikbaar zijn, stelt de Opdrachtgever deze kosteloos beschikbaar voor onderhoud. Beschikbaarstelling zal alleen plaatsvinden na voorafgaande afstemming met de beheerder. De Aannemer moet zelf zorg dragen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), die nodig zijn bij het gebruik van de gebouwgebonden hulpmiddelen. Wanneer deze gebouwgebonden hulpmiddelen aan het gebouw niet aanwezig zijn, zorgt de Aannemer zelf voor de nodige voorzieningen t.b.v. bereikbaarheid.

94. VOERTAAL

Aan paragraaf 6, lid 30 van de UAV 2012 wordt toegevoegd: "De voertaal zal Nederlands zijn en geschriften dienen te worden gesteld in de Nederlandse taal."

95. ONDERAANNEMING

OnderAannemers conformeren zich aan de voorwaarden van de overeenkomst met bijbehorende stukken, waaronder dit Bestek.

96. COORDINATIE

De Aannemer dient de werkzaamheden van zijn onderAannemers, Leveranciers e.d. te coördineren en op de desbetreffende gebouwen begeleiding te verzorgen. De coördinatie werkzaamheden hebben ook betrekking op:

- de uitvoering en kwaliteit van de omschreven werkzaamheden, de voortgangscntrole daarop en de administratieve afhandeling daarvan;
- het toezien op de juistheid van de door de OnderAannemers, Leveranciers indiende planningen, rapporten, de actualiteit van logboeken, revisiebescheiden, gebruikershandleidingen e.d.; kennis van toegang- en huisregels;
- verzorgen van de juiste en verplichte bescheiden (zoals b.v. een geldig VOG).

01.02.07 DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt de datum in de opdrachtbrief en datum/tijdstip van de opdrachtbon als bedoeld in 01.02.06-91.

01.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

09. UITVOERINGSDUUR

De overeenkomst wordt aangegaan vanaf 1 oktober 2023 tot en met 31 december 2025 (met een mogelijke verlenging van maximaal twee jaren), tenzij daarvan wordt afgeweken in de opdrachtbrief. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf uiterlijk 6 maanden voor einde overeenkomst.

01.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING EN OVERDRAGEN

03. INSPECTIES

Door of namens de Opdrachtgever kunnen technische inspecties worden verricht inzake de uitgevoerde werkzaamheden. De hierbij vastgestelde gebreken en opmerkingen moeten voor rekening van de Aannemer en tot genoegen van de Opdrachtgever binnen vier weken worden hersteld en zijn afgehandeld.

01.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

01. VEILIGHEIDSMAAATREGELEN

De Aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

02. BEËINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

In aanvulling op paragraaf 46 van de UAV 2012 mag Opdrachtgever het Bestek onmiddellijk beëindigen tegen een door hem benoemde datum als er sprake is van een of meer van de volgende gebeurtenissen of omstandigheden:

- Aannemer staakt gedurende een periode van drie opeenvolgende weken de uitvoering van nagenoeg alle verplichtingen voortvloeiend uit een opdracht, tenzij dit is voorzien in een tevoren door Aannemer aan Opdrachtgever overhandigde planning;
- Aannemer dient een verzoek tot (voorlopige) surseance van betaling in of deze wordt aan hem verleend, vraagt zijn eigen faillissement aan of wordt in staat van faillissement verklaard, wordt geliquideerd of gaat een fusie of splitsing aan of wordt ontbonden;
- Aannemer is bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld voor een delict betreffende professionele integriteit;
- Aannemer heeft een boete of een last onder dwangsom door de Autoriteit Consument en Markt opgelegd gekregen wegens een overtreding van artikel 6 lid 1 of artikel 24 lid 1 Mededingingswet, tenzij deze door de rechter of Autoriteit Consument en Markt is vernietigd, ingetrokken of geschorst;
- Personeel van Aannemer is, gedurende de looptijd van het Bestek, in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld wegens een misdrijf als bedoeld in artikel 177 van het Wetboek van Strafrecht;
- Op meer dan een kwart van de activa van Aannemer wordt executoriaal beslag gelegd.

02. **BEËINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**
In aanvulling op paragraaf 46 van de UAV 2012 mag Opdrachtgever het Bestek beëindigen tegen een door hem benoemde datum als er sprake is van meerdere tekortkomingen. Tekortkomingen waarbij na ingebrekestelling binnen de daarbij door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn de aanleidingen voor de tekortkomingen zijn weggenomen, tellen in dit verband niet mee.
03. **BEËINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**
Beëindiging van het Bestek brengt ook beëindiging van de alsdan lopende opdrachten met zich mee. In het geval van beëindiging van het Bestek is Opdrachtgever geen vergoeding aan Aannemer verschuldigd anders dan vergoeding van de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden.

01.02.15 WERKTERREIN

04. **AANDUIDING WERKTERREIN**
Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de Opdrachtgever aan de Aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen. Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.
09. **TOEGANGSREGELING**
Voor het gebouw of de gebouwen waarop het werkterrein is gelegen geldt een toegangsregeling. De directie zal de Aannemer de toegangsregeling ter hand stellen c.q. doen toekomen. Voor een uiteenzetting van de toegangsregeling en de betreffende procedures en werkwijze wordt verwezen naar de bij dit Bestek gevoegde Toegangsregeling en Werkwijze.
90. **SCHOONHOUDEN WERKTERREIN**
De Aannemer dient alle vervuiling t.g.v. haar werkzaamheden, op het werkterrein en gebruikte transportroutes, te verwijderen.

01.02.16 AFSLUITING, RECLAME

01. **FOTOGRAFEREN EN FILMEN**
Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de Opdrachtgever en Defensie noodzakelijk.
90. **AFSLUITING, RECLAME**
Het is niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen op plaatsen als genoemd in paragraaf 16 leden 2 en 3 van de UAV.
Alleen de gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen, materieel en bedrijfskleding van de Aannemer zijn toegestaan.

01.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

09. **VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN**
Voor zover leverbaar onder kwaliteitsverklaringen moeten bouwstoffen zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen (certificaten, attesten e.d.) van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificerende instelling of zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen, waarvan de gelijkwaardigheid met de hier boven genoemde kwaliteitsverklaringen door de Aannemer moet worden aangetoond.

01.02.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN

02. **BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING**
Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

01.02.19 EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

01. **OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN**
Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

01.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN**09. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**

Voor zover niet anders in dit Bestek of opdracht is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de Opdrachtgever.

90. AFVOER OUDE BOUWSTOFFEN

De Aannemer moet voor het afvoeren van oude bouwstoffen zorgdragen voor een stortingsbewijs (in het kader van de wet milieubeheer). Een kopie van dit stortingsbewijs dient met de verzamelstaat aan de Opdrachtgever te worden verstrekt.

01.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**09. GARANTIE**

De garantietermijn voor geleverd werk en/of diensten is 12 maanden, ingaande na gereedmelding in Ultimo. De garantietermijn voor bouwstoffen en elementen is overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier afgegeven productgarantie(s). De werkzaamheden moeten dusdanig worden uitgevoerd dat door derden afgegeven garanties in stand blijven.

01.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN**09. LOGBOEKEN**

De Aannemer zal bij uitvoering van haar werkzaamheden alle van toepassing zijnde wettelijk verplichte logboeken (zoals logboeken van brandscheidingen/brandwerende doorvoeringen) bijwerken.

Bij het ontbreken van een logboek geldt een meldingsplicht voor de Aannemer naar de Opdrachtgever.

90. OPDRACHTBONNEN

De Aannemer ontvangt de opdrachtbonnen digitaal in PDF-formaat (zie Bijlage 03). De Aannemer vermeldt op deze opdrachtbon de datum waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd, alsmede het totaal aantal manuren per discipline dat aan de werkzaamheden is besteed, dan wel in geval van spoedopdracht de datum en tijd waarop de werkzaamheden zijn aangevangen en beëindigd. Het is de Aannemer niet toegestaan op een opdrachtbon werkzaamheden bij te schrijven. Indien werkzaamheden niet of niet tijdig kunnen worden uitgevoerd heeft de directie de bevoegdheid deze te wijzigen. Nadat de op de opdrachtbon vermelde werkzaamheden zijn uitgevoerd moet het aantal uren worden opgeteld.

91. GEREEDMELDING

- bij spoedopdrachten conform bepaling 01.02.06-92 dient binnen de hersteltijd gereedmelding te geschieden bij de directie, middels retourzending per email van het ingevulde digitale gereedmeldingsformulier (zie Bijlage 04);
- bij storings- en overige opdrachten conform bepaling 01.02.06-92 dient binnen de hersteltijd gereedmelding te geschieden bij de directie, middels retourzending per email van het ingevulde digitale gereedmeldingsformulier (zie Bijlage 04);
- de directie zal t.b.v. dit Bestek het te gebruiken e-mailadres nader bekend stellen.

92. MATERIAAL-UREN SPECIFICATIESTAAT

De Aannemer dient per 4 weken, uiterlijk 10 werkdagen na uitvoering van de werkzaamheden, de ingevulde opdrachtbonnen met materiaal urenspecificatiesta(a)t(en) per vakdiscipline ter goedkeuring bij de directie indienen. Voor de materialen-urenspecificatiesta(a)t(en) is geen vast model voorgeschreven, met dien verstande dat deze materialen urenspecificatiesta(a)t(en) wel door het gehele Bestek een identieke lay-out moet hebben. Deze goedgekeurde verzamelstaat dient als bijlage bij de vierwekelijkse factuur te worden ingediend. Op deze staat moeten tenminste de volgende gegevens zijn vermeld:

a. in de kop:

- het nummer van het Bestek
- het nummer van de opdrachtbon

b. in de specificatie:

- het ultimobonnr. (jobnr.)
- het aantal met eenheid
- de verbruikte materialen
- de prijs per eenheid
- de totaalprijs per soort materiaal
- de totaalprijs van het verwerkte kleinverbruiksmateriaal

- datum wanneer werk gereed
- het aantal manuren
- de initialen van de werknemer(s)
- korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden

c. onder de staat:

- de totaalprijs exclusief aannemersprovisie
- de totaalprijs inclusief aannemersprovisie
- het totaal aantal manuren
- de navolgende verklaring:

Bovenstaande materialen zijn bij het uitvoeren van deze werkopdracht verwerkt.

De in rekening gebrachte prijzen zijn conform bepaling 01.02.37-90.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan een webbased applicatie worden voorgesteld waarbij afzonderlijk zal moeten worden gefactureerd.

93. VIERWEKELIJKSOVERZICHT

Uiterlijk op de tiende werkdag na het verstrijken van elke vierwekelijkse periode, moet de Aannemer een overzicht in tweevoud bij de directie indienen. Voor dit overzicht is geen vast model voorgeschreven. Op dit overzicht moeten tenminste de volgende gegevens zijn vermeld:

a. in de kop:

- het type beschikbaar te stellen personeel
- het nummer van het Bestek
- de weeknummers, maand en het jaartal
- de regio
- de Aannemer

b. in het overzicht:

- de cumulatieve som van het aantal verwerkte manuren en de cumulatieve prijs van de verwerkte materialen van de voorafgaande vierwekelijkse overzichten
- het totaal van de manuren, respectievelijk van de bedragen van de materiaalkosten, van de op het overzicht vermelde opdrachtbonnen vermeerderd met de cumulatieve som, respectievelijk prijs, van de voorafgaande vierwekelijkse overzichten

c. onder aan het overzicht:

- de ondertekening door de Aannemer, onder vermelding van de naam in blokletters tw, de navolgende tekst:
opgave akkoord
naam en functie
datum en paraaf
- de ondertekening door de directie, onder vermelding van de naam in blokletters tw, de navolgende tekst:
opgave akkoord
naam en functie
datum en paraaf

94. GEREEDMELDINGSMODULE (TEMPLATE)

Dit overzicht moet door de Aannemer worden gemaakt gelijktijdig met het vierwekelijks overzicht op een door de directie aangeleverd format. Het overzicht moet digitaal aangeleverd worden (gedurende de looptijd van de overeenkomst kan hiervoor een webbased applicatie worden voorgesteld).

Gevraagde gegevens in te vullen per vakdiscipline:

- opdrachtnummer;
- initialen van de betreffende werknemer(s);
- verwerkte uren;
- verwerkte materialen;
- datum gereed, bij spoedopdrachten datum-tijd gereed;
- aankomstdatum/tijd (alleen bij spoedopdrachten);
- beknopte omschrijving van de verrichte werkzaamheden.

95. RAPPORTAGE

De Aannemer dient vierwekelijks, tegelijk met het in bepaling 01.02.27-93 bedoeld vierwekelijksoverzicht een rapportage te overleggen over alle in deze vierwekelijkse periode ontvangen opdrachten alsmede de niet gereed gekomen opdrachten uit voorgaande periodes. In deze rapportage dient vermeld te zijn:

- het opdrachtnummer;
- het type opdracht conform 01.02.06-92;
- de datum van ontvangst van de opdracht;

- de datum gereed, bij spoedopdrachten de reactietijd en datum tijd gereed.

Indien niet gereed:

- een beknopte opgaaf van reden;
- een geprognosticeerde datum gereed.

Tevens moet in de rapportage zijn opgenomen de over de vierwekelijkse periode gerealiseerde servicenorm conform 01.02.06-92 per type opdracht.

96. **UITWISSELEN INFORMATIE EN COMMUNICATIE**

Opdrachtgever streeft naar een efficiënte werkwijze voor uitwisseling van informatie en communicatie. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van digitale uitwisselingen van gegevens en informatie. Om deze uitwisseling gestructureerd en gestandaardiseerd te laten verlopen is een traject gestart voor de implementatie van iOMS (Onderhoudsmanagement Systeem). Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal deze standaard worden ingevoerd en dit heeft invloed op de wijze van informatie-uitwisseling. De Opdrachtgever zorgt voor een webbased applicatie en het inrichten van de server waarop de informatie-uitwisseling zal plaatsvinden. Bovenstaande wordt beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

01.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01. **SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN**

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in het Bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of milieu brengt de Aannemer dit onmiddellijk in kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

09. Indien Aannemer reden heeft om aan te nemen dat in het werk of het gebouw waarin of waaraan het werk wordt uitgevoerd asbest aanwezig is (een werk of gebouw gerealiseerd voor 1994) en er geen asbestbeheersplan is opgesteld, dient hij dit onmiddellijk te melden bij Opdrachtgever en te handelen conform het gestelde in paragraaf 6 lid 16a van de UAV 2012.

19. Indien binnen een werk hoogenergetische bewerking (stralen, machinaal schuren en haaks slijpen) van verf uitgevoerd gaat worden en niet bekend is of chroom-6 of cadmium houdende verf is toegepast, dient Aannemer dit onmiddellijk te melden bij Opdrachtgever en te handelen conform het gestelde in paragraaf 6 lid 16a van de UAV 2012.

01.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN

02. **GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN**

De Aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

01.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN

01. **ONDERBREKING VAN HET WERK**

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de Aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

90. **EIGENDOM GEVONDEN VOORWERPEN**

Onvoorzien uit het werk komende voorwerpen, muurschilderingen e.d. blijven eigendom van de Opdrachtgever, tenzij de directie verklaart dat zij voor de Opdrachtgever niet van waarde zijn. In het geval deze voorwerpen aan de Opdrachtgever verblijven, worden de eventueel hieruit voortvloeiende kosten, de Aannemer met toepassing van paragraaf 29, lid 3 van de UAV 2012 vergoed.

01.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN

01. **BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN**

De bevoegdheid tot aanbrengen van Bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de Opdrachtgever.

01.02.37 STELPOSTEN**01. OVERZICHT STELPOSTEN**

Er zijn geen stelposten in dit Bestek. De bij het opheffen van de storing gebruikte bouwstoffen worden per opdrachtbon verrekend.

90. MATERIAALKOSTEN

In aanvulling op het gestelde in par. 37 lid 3 sub a van de UAV brengt de Aannemer de primaire leveranciersprijzen in rekening. Met primaire leveranciersprijzen wordt bedoeld: de aantoonbare netto prijzen zoals door de leverancier van de bouwstoffen worden berekend, op basis van franco levering. Te verwerken bouwstoffen dienen van een prijsniveau te zijn zoals dat tot stand komt op een effectief concurrerende groothandelsmarkt (Technische Unie). Tussenhandel en onderAannemers mogen geen kostenverhogend effect hebben; kosten van en/of vergoedingen voor tussenhandelaars en onderAannemers worden niet vergoed. De Aannemer brengt alle door hem van de leverancier te verkrijgen kortingen en/of bonussen in mindering op de nettoprijzen. Indien de Aannemer niet aan vorenstaande voldoet, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor onderhavige overeenkomst te ontbinden. Op verzoek van de directie dient de Aannemer de originele rekeningen van de geleverde bouwstoffen te overleggen.

91. KOSTEN VAN IN HET WERK BRENGEN VAN BOUWSTOFFEN

Het gestelde in de tweede volzin van paragraaf 37 lid 6 van de U.A.V. is niet van toepassing.

01.02.40 BETALING**09. BETALING IN TERMIJNEN**

Betaling geschiedt in termijnen van vier weken, gebaseerd op het in bepaling 01.02.27-93 vermelde overzicht.

19. DECLARATIES

Facturatie van de in 09 bedoelde termijn zal niet eerder plaatsvinden, nadat de Opdrachtgever het bedoelde overzicht in bepaling 01.02.27-93 voor de betreffende periode heeft goedgekeurd. In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 vindt betaling van facturen, die voldoen aan de bij opdracht bepaalde eisen, plaats binnen 30 dagen na ontvangst door Opdrachtgever daarvan. In afwijking van paragraaf 45, lid 2 van de UAV 2012 is de zinsnede '... wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van veertien dagen met 2 verhoogd, en ...' niet van toepassing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor betalingen aan Aannemer op te schorten in geval van facturen die onjuiste of onvolledige gegevens bevatten. Aannemer heeft in dergelijke gevallen geen aanspraak op enigerlei vorm van schade- of rentevergoeding. De bij inschrijving ingediende eenheidsprijzen als vermeld in het prijzenboek zijn voor de duur van dit Bestek vast en onveranderlijk, behoudens het gestelde in bepaling 01.04.19. De betaling zal plaatsvinden nadat de Aannemer een declaratie heeft ingediend bij het factuuradres. Het gestelde in paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 wordt gewijzigd in:

'De uitbetaling van een termijn zal plaatsvinden binnen 30 dagen nadat bij de opnemings bedoeld in paragraaf 40, lid 2 van de UAV 2012 is gebleken dat de Aannemer recht heeft op betaling van die termijn, nadat de declaratie (rekening) in goede orde bij het factuuradres is ingekomen en een afschrift van de declaratie bij het correspondentieadres is ingekomen.'

De eerstgenoemde termijn vermeld in paragraaf 40, lid 11 van de UAV 2012, wordt gewijzigd in 30 dagen, deze gaat eveneens pas in nadat voldaan is aan de voorwaarden zoals hiervoor zijn gesteld. De eindafrekening van het werk zal afzonderlijk, doch gelijktijdig bij de laatste termijn van betaling plaatsvinden. Indien het bedrag van de toe te passen kortingen en/of het minder werk meer is dan het bedrag van de laatste termijn van betaling dan zal dit bedrag worden gekort bij een voorafgaande betalingstermijn. De Aannemer moet nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd een betalingsprognose bij de directie indienen. Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, dan wel dat een verzoek van de Aannemer om overdracht van eigendomsrechten, conform paragraaf 19, lid 1 van de UAV 2012 wordt ingewilligd, moet de betalingsprognose in overleg met de directie worden bijgesteld.

29. E-FACTURATIE

Facturatie geschiedt door E-facturatie. U dient als Aannemer uw factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het

inkoopordernummer(vereist). Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>. Voor alle vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <http://helpdeskefactureren.nl/> en <mailto:helpdeskefactureren@minbzk.nl>

01.02.42**KORTINGEN****09. INHOUDINGEN**

Bij overschrijding van het serviceniveau (reactie- en/of hersteltijden) en/of servicenorm (90%) kan de directie respectievelijk per opdracht en/of overschrijding per vierwekelijkse termijn een korting opleggen ten bedrage van € 2.500,00.

19. BESCHADIGINGEN ONDERGRONDSE KABELS, LEIDINGEN EN COMPONENTEN

In aanvulling op de voor rekening van de Aannemer komende herstellkosten van schade waarvoor de Aannemer ingevolge van paragraaf 6, lid 8 en 9 van de UAV 2012 aansprakelijk is, wordt bepaald dat bij beschadigingen van ondergrondse kabels en/of leidingen de Aannemer een korting zal worden opgelegd groot € 500,- per gebeurtenis.

90. OVERIGE INHOUDINGEN (BEPLANTINGEN)

Bij vermijdbare beschadigingen aan beplantingen als gevolg van onoordeelkundige uitvoering of van niet getroffen maatregelen ter voorkoming van beschadigingen, zulks ter beoordeling van de directie, kan een korting worden toegepast van:

- a. bij beschadigingen van beplanting, zodanig dat afzetten of herplanten naar het oordeel van de directie noodzakelijk is € 50,- per m²;
- b. bij bastbeschadigingen van stam en/of takken, bij gebroken en/of afgerukte takken en bij wortelbeschadigingen € 250,- per gebeurtenis;
- c. bij onherstelbare beschadiging van een boom (kroon grotendeels afgerukt, scheuren van de stam e.d.):
 - stamdiameter tot 0,20 m € 500,- per geval;
 - stamdiameter 0,20 m tot 0,40 m € 2.500,- per geval; en
 - stamdiameter groter dan 0,40 m € 5.000,- per geval.

01.02.43**VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING****09. ZEKERHEIDSTELLING**

Paragraaf 43a van de UAV 2012 is niet van toepassing.

29. VERZEKERING OPDRACHTGEVER EN DIRECTIE

De Opdrachtgever en de directie behoeven niet te worden verzekerd als bedoeld in lid 1, van paragraaf 43b van de UAV 2012.

01.02.45**IN GEBREKE BLIJVEN VAN DE OPDRACHTGEVER****09. IN GEBREKE BLIJVEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

In afwijking van paragraaf 45, lid 2 van de UAV 2012 is de zinssnede '.... Wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van veertien dagen met 2 verhoogd, en' niet van toepassing.

01.02.46**IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER****09. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER**

Ingeval de Aannemer de op hem rustende verplichtingen niet nakomt en de Opdrachtgever hem deswege in gebreke stelt, zal de ingebrekestelling schriftelijk geschieden en zal de Aannemer daarop een redelijke termijn stellen om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Reeds voor dat de gestelde termijn is verstreken, is de Opdrachtgever gerechtigd in dringende gevallen gerechtigd voor rekening van de Aannemer zodanige maatregelen te treffen als hij ten nutte van het werk dienstig oordeelt. Indien de Aannemer nalatig blijft zijn verplichtingen na te komen, is de Opdrachtgever gerechtigd het werk voor de rekening van de Aannemer te voltooien of te doen voltooien, onverminderd recht op schadevergoeding. Ingeval de Aannemer niet de genoemde verplichtingen nakomt is de Opdrachtgever gerechtigd om het Bestek voortijdig te beëindigen.

19. FAILLISSEMENT VAN DE AANNEMER

In afwijking van het gestelde in paragraaf 46, lid 3 van de UAV 2012 is bij faillissement van de Aannemer de Opdrachtgever gerechtigd het Bestek direct te ontbinden.

01.02.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

90. BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT
Aan paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 wordt toegevoegd:
"Het scheidsgerecht bestaat steeds uit drie arbiters waarbij één der drie arbiters zal behoren tot de leden-jurist van het College van Arbiters van de Raad van Arbitrage voor de Bouw."
91. UITSpraak
In afwijking van artikel 12, lid 1 van het Arbitrage reglement van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, zal het scheidsgerecht beslissen "naar de regelen des rechts".

01.02.69 BIJWONEN OVERLEG

09. BIJWONEN OVERLEG
Het contract omvat diverse overlegvormen, in aanvulling op de UAV. De Aannemer is verplicht deel te nemen aan onderstaande overleggen.
Tijdens deze overleggen zal de Aannemer een vergaderverslag maken en deze ter goedkeuring en vastlegging aanbieden aan de Opdrachtgever.
29. OPERATIONEEL OVERLEG
Dit overleg is t.b.v. de dagelijkse aansturing van het uitvoeren van de werkzaamheden. Het operationeel overleg vindt 1 keer in de 4 weken plaats tussen de Aannemer en de Opdrachtgever. Het doel van het overleg is voortgang van de afhandeling van storingen met daarbij de status per melding, behaalde servicenorm, kortingen en facturatie. Het niet tijdig afhandelen van storingen wordt beschouwd als onvoldoende werk zoals bedoeld in paragraaf 6 lid 7 van de UAV 2012. Bij constatering van onvoldoende werk zoals vastgelegd in het operationeel overleg dienen deze werkzaamheden binnen 10 werkdagen te worden uitgevoerd en teruggekoppeld aan de Opdrachtgever.
39. WEKELIJKS OVERLEG
Dit overleg is t.b.v. de dagelijkse aansturing van het uitvoeren van de werkzaamheden. Het wekelijks overleg vindt 1 keer per week plaats tussen de vertegenwoordiger van de Aannemer en de Opdrachtgever. Het doel van het overleg is voortgang van de afhandeling van storingen.

01.03 VERZEKERINGEN**01.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER**

09. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN EN AAN ANDERE WERKEN EN EIGENDOMMEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN
- a. Schade bij de Opdrachtgever:
Voor schade waarvoor de Aannemer ingevolge paragraaf 6 lid 8 UAV 2012 jegens de Opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van 2.500.000,-Euro per jaar.
- b. Schade bij derden:
De Aannemer dient de Opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in paragraaf 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit schade aan zaken betreft, tot een bedrag van 2.500.000,-- Euro per jaar. De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 2.500.000,-- Euro per jaar te boven gaan.
- c. Uitzondering
De conform 09a en b geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de Aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde.
19. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE, ANDERS DAN AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN EN AAN ANDERE WERKEN EN EIGENDOMMEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN
- a. Schade bij de Opdrachtgever
Voor schade waarvoor de Aannemer ingevolge artikel 6:74 BW jegens de Opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht.

b. Schade bij derden

De Aannemer dient de Opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in paragraaf 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft, tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht. De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht te boven gaan.

c. Uitzondering

De conform 19a en b geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de Aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde. Evenmin geldt die beperking in het geval van letsel- of overlijdensschade.

29. PREMIEBETALING

De Aannemer zal bedingen, dat ingeval van wanbetaling van de premie de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de Opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog 10 werkdagen zal doorlopen. Gedurende welke periode heeft de Opdrachtgever het recht op kosten van de Aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de Aannemer verhaald.

39. BEWIJSSTUK VERZEKERING

De Aannemer moet het bewijsstuk waaruit het sluiten van de vereiste verzekering blijkt op eerste aanvraag van de Opdrachtgever, binnen 5 werkdagen, leveren. Laat de Aannemer dit na, dan is de Opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de Aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan vermeerderd met de extra kosten die hiermee gemoeid zijn.

49. DUUR VAN DE VERZEKERING

De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot en met des middags 12 uur van de dag volgend op die waarop de overeenkomst is beëindigd.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.19 VERREKENING PRIJSWIJZIGINGEN

90. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

Met ingang van 1 januari 2025, worden de prijzen, zoals vastgelegd in het prijzenboek, jaarlijks geïndexeerd op basis van de CAO Metaal en Bouwnijverheid volgens de methode en berekening als weergegeven in bijlage 008.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.29 REVISIEMETINGEN, BOVEN- EN ONDERGRONDSE TOPOGRAFIE

09. REVISIEMETINGEN, BOVEN- EN ONDERGRONDSE TOPOGRAFIE

De Aannemer dient (deel) revisies tijdig aan te leveren richting de directie.

De Aannemer verplicht zich binnen 10 werkdagen, na het afdekken van kabels en of leidingen, de liggingsgegevens van nieuwe of gewijzigde kabels of leidingen via (deel)revisies aan te leveren aan de directie.

De directie houdt de Aannemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade veroorzaakt door het niet volledig, niet tijdig of onjuist aanleveren van (deel)revisies.

EISEN:

De Aannemer verplicht zich ertoe de revisie van de kabels en leidingen, inclusief de bovengronds zichtbare elementen van de kabels en leidingen (appendages) en bijbehorende gegevens, te verwerken in de door de directie voorgeschreven structuur en nauwkeurigheid. Hiertoe levert de directie een bestand aan in DWG-formaat, conform "Handboek projectrevisie K&L" dat ter inzage ligt bij de directie dan wel ter beschikking wordt gesteld.

In het dwg bestand dienen geometrische informatie alsmede administratieve gegevens betreffende de kabels, leidingen en leidingelementen vastgelegd te worden.

De Aannemer verplicht zich ertoe de kabels en leidingen in het terrein in te meten in een open sleuf, voordat de kabels en leidingen en ondergrondse leidingelementen zijn afgedekt.

LEVERING:

Na een hier toe gedaan verzoek van de Aannemer verplicht de directie zich om binnen 5 werkdagen het volgende te leveren: CAD bestanden in dwg formaat van de huidige situatie.

De Aannemer levert de directie tussentijds of uiterlijk bij oplevering van het werk: PDF-bestanden per thema of een gelaagde PDF per thema van de nieuwe en gewijzigde informatie (rood) en bestaande informatie (zwart) en verwijderde situatie in blauw, geprojecteerd op de door het Rijksvastgoedbedrijf aangeleverde topografische ondergrond (grijs).

CAD-bestanden in de voorgeschreven structuur in dwg formaat, per thema van de nieuwe, gewijzigde, vervallen en bestaande informatie.

Uitsluitend bij de eindlevering -> Set (analoge) plots per thema van de totaal revisie van de nieuwe en gewijzigde informatie (rood), bestaande situatie (zwart), geprojecteerd op de door de directie aangeleverde topografische ondergrond (grijs).

01.06**ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN OMGEVINGSVEILIGHEID****01.06.10****ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN OMGEVINGSVEILIGHEID****09. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE**

Indien de Aannemer met meerdere werkgevers/partijen uitvoering geeft aan dit Bestek, stelt de Aannemer ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. In aanvulling daarop geeft de coördinator bovendien uitvoering aan hetgeen wordt verlangd ten aanzien van omgevingsveiligheid op grond van afd. 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

29. RI&E (MODEL A GEBRUIKSFASE)

De RI&E (model A, gebruiksfase) maakt deel uit van dit Bestek. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012. (kolom 2 van de RI&E model A, gebruiksfase restrisico's (per object) en te treffen maatregelen). Aannemer dient deze actueel te houden. Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

39. V&G-PLAN (MODEL B)

Het V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt geen deel uit van dit Bestek tenzij anders is bepaald in het RI&E. Indien er sprake is van een V&G-Plan moet dit actueel worden gehouden door Aannemer. Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

49. V&G-DOSSIER (MODEL C)

Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het bouwwerk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451), maakt geen deel uit van dit Bestek. Indien de Opdrachtgever tijdens het onderhouds-/servicecontract het V&G-dossier (model C) aan de Aannemer verstrekt, dient de Aannemer wijzigingen ten aanzien van het V&G-dossier na het uitvoeren van werkzaamheden tijdens de overeenkomst en bij oplevering van het werk aan te leveren samen met de revisiegegevens.

69. MELDEN VAN ONGEVALLLEN

De Aannemer dient alle (bijna)ongevallen terstond mondeling te melden aan de directie, en schriftelijk te rapporteren over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.

79. V&G-COMMUNICATIE

Bij elk voortgangs- contractoverleg zorgt de Aannemer ervoor, dat 'veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving' wordt geagendeerd.

92. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN V&G

Voor dit contract zijn de volgende algemene V&G-uitgangspunten van toepassing:
1. De Aannemer meldt zich altijd bij het object via de meldpost/balie/beheerder/-gebruiker en laat zich informeren over de geldende en het van toepassing verklaarde/zijnde objectreglement.

2. De Aannemer is verplicht zich hieraan te houden.

3. De Aannemer heeft voor aanvang van zijn werkzaamheden contact/overleg met de BHV-organisatie van de gebruiker.

4. Het materieel van de Aannemer is niet langer dan een jaar geleden gekeurd en in orde bevonden.
5. De Aannemer laat zich (tijdens de startbijeenkomst) door de Objectmanager/locatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever informeren over de locatie specifieke risico's.
6. Ingeval dat een Aannemer met een onveilige situatie wordt geconfronteerd, dient hij de Opdrachtgever, na de werkzaamheden veilig te hebben uitgevoerd, hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
7. Aannemer zal enkel werknemers met een VCA persoonscertificaat inzetten, ook ingehuurde werknemers. Een controle hierop kan door Opdrachtgever op het project worden uitgevoerd. De veiligheidskundige van het Rijksvastgoedbedrijf is te allen tijde bevoegd om de werklocatie van de Aannemer te bezoeken binnen het kader van V&G. De Aannemer verleent alle medewerking en zal vooraf altijd worden geïnformeerd van het bezoek.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

90. WERKTERREIN

Onder een werkplek wordt verstaan de daadwerkelijke plaats waar de werkzaamheden die vermeld staan op de opdrachtbon moeten worden uitgevoerd. De Aannemer draagt er zorg voor dat zowel technische als organisatorische aanwijzingen van de directie ter kennis worden gesteld aan alle door hem in te zetten medewerkers, ongeacht de duur van hun aanwezigheid.

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. EISEN EN UITVOERING ALGEMEEN

De navolgende eisen en richtlijnen zijn van toepassing:

- de voorschriften en richtlijnen van de betreffende fabrikant;
- de aansluitvoorwaarden van het water leverende bedrijf;
- de aansluitvoorwaarden van het gas leverende bedrijf;
- de aansluitvoorwaarden van het energie leverende bedrijf.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- indien en voor zover de Opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten;
- de werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden;
- de normale gang van zaken in voor gebruikers toegankelijke ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd. In overleg met de Opdrachtgever de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door de gebruikers zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden;
- de eventuele verkeersmaatregelen op aanwijzing van de Opdrachtgever en gebruiker.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein. Te verstrekken gegevens:

- bewijs van afgifte aan een bewerking-, verwerking- of eindverwerkingsinrichting, als bedoeld in de Wet Milieubeheer.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

09. VEILIGHEID OP SCHIETTERREINEN

De Aannemer moet dagelijks, voor de aanvang van de werkzaamheden of bij wijziging daarvan, overleg plegen met de directie en de aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris van het terrein, met betrekking tot de terreingedeelten waarop gewerkt kan worden. De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris kan verlangen dat bepaalde werkzaamheden buiten de schieturen moeten worden uitgevoerd. Gevonden munitie of mogelijk andere gevaarlijke stoffen niet aanraken en onmiddellijk de aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris waarschuwen.

De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris kan in overleg met de directie werkzaamheden doen onderbreken en het personeel opdracht geven zich te verwijderen. De onvermijdbare kosten hierbij worden verrekend. De Aannemer brengt de geldende veiligheidsmaatregelen ter kennis van al het personeel dat ten behoeve van het werk voor de Aannemer op het terrein werkzaam is.

19. VEILIGHEID OP MUNITIECOMPLEX, BRANDSTOFDEPOT

De Aannemer moet ten minste twee dagen voor de aanvang van de werkzaamheden op een munitiecomplex-, brandstofdepot overleg plegen met de directie en de beheerder van het depot of complex over de geldende richtlijnen en veiligheidsbepalingen. Het met brandstoffen of smeermiddelen bijvullen van machines mag uitsluitend plaatsvinden op de daartoe door de beheerder aan te wijzen plaatsen. De Aannemer brengt de geldende richtlijnen en veiligheidsmaatregelen ter kennis van al het personeel dat ten behoeve van het werk voor de Aannemer op het terrein werkzaam is. Roken en/of het gebruik van open vuur op het gehele complex is verboden, m.u.v. de daarvoor aangewezen plaatsen. Het gebruik van mobiele telefoons en of navigatie-apparatuur is verboden. Voertuigen en gemotoriseerd bouwmaterieel, anders dan met dieselmotoren, zijn verboden.

29. VEILIGHEID OP VliegVELDEN

(Lokaties zie V&G plan)

De Aannemer draagt er zorg voor dat bij de uitvoering van het werk geen hinder wordt veroorzaakt aan het verkeer van vliegtuigen en overig verkeer in de ruimste zin des woords. Tevens draagt hij zorg dat de aanwijzingen van de directie betreffende het gebruik van het terrein als vliegveld, alsmede de aanwijzingen betreffende de omleggingen van het verkeer, in verband met het gebruik van de start- en rolbanen, strikt worden opgevolgd door het onder hem ressorterend personeel. In het kader van het vorenstaande moet de Aannemer:

- zich elke morgen met de directie in verbinding stellen voor het nemen van veiligheidsmaatregelen voor die dag.
- zoveel mogelijk het gebruik van de rolbanen vermijden.
- taxiënde vliegtuigen te allen tijde voorrang verlenen, waarbij een passeerruimte van ten minste 30 meter in acht moet worden genomen.
- naar aanwijzing van de directie onderdelen van het werk afzetten en van een verlichting te voorzien.
- op kruispunten van rolbanen en op door de directie nader aan te wijzen wegen, waarvan bij het transport ten behoeve van het werk gebruik wordt gemaakt een werknemer met een rode vlag plaatsen.
- gebruik maken voor het transport, nodig voor de werkzaamheden op het vliegveld en overige terreinen van nader door de directie aan te wijzen wegen.
- start- en rolbanen en andere wegen op de vliegbasis welke bij de uitvoering van het werk worden gebruikt, door vegen enz. zorgvuldig vrijhouden van bouwstoffen als grond, beton, zand, puin enzovoort.

Alle rollend materieel wat zich binnen het start- en rijbaancomplex, c.q. het landingsterrein bevindt, zowel in als buiten gebruik, dient te zijn voorzien van een vlag of zwaailicht volgens een door de directie op te geven model. Op de startbanen en op een 150 meter brede strook ter weerszijden van de startbanen mogen zich geen personen of voertuigen bevinden zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie. De vorenstaande verplichtingen moeten door de Aannemer ter kennis worden gebracht aan het onder hem ressorterend personeel, ongeacht de duur van hun aanwezigheid. In alle keten, loods en andere onderkomens alsmede in de voertuigen, welke bij de Aannemer op het vliegveld in gebruik zijn, moeten voor de duur van het werk afschriften van deze verplichtingen op een in het oog vallende plaats zichtbaar aanwezig zijn. Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- giek van kranen e.d. moeten elke dag voor het einde van de werktijd worden gestreken.

39. VOORZIENINGEN TEN BEHOEVE VAN BEPLANTING EN BOMEN

Voordat met enige ontgraving, transport, opslag van materiaal, plaatsen van keten en andersoortig werk wordt begonnen moet de Aannemer zich bij de directie op de hoogte stellen van de beplanting, die tijdens de uitvoering van het werk gevrijwaard dient te blijven van beschadigingen. Binnen een door de directie te bepalen afstand tot opgaande beplanting moeten activiteiten achterwege blijven, die beschadigingen aan ondergrondse delen van de beplanting tot gevolg kunnen hebben (opslag materieel en/of materiaal, plaatsen van keten e.d.).

- 91. KLEIN CHEMISCH AFVAL
Het verwijderen van klein gevaarlijk afval moet plaatsvinden via het milieudepot van het betreffende FBD.
- 92. VERWERKINGSVOORSCHRIFTEN FABRIKANT/LEVERANCIER
De verwerking moet plaatsvinden overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier bij de levering te verstrekken verwerkingsvoorschriften.

05.00.29 EISEN EN UITVOERING: AANVULLENDE REGELINGEN

- 29. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: GEGEVENSBESCHERMING
Zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens en het verstrekken van informatie van het werk aan derden niet toegestaan.

05.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

- 09. HULPMIDDELEN VAN DE OPDRACHTGEVER
De kosten voor het verbruik van voor het werk benodigd water, gas en elektrische energie zijn voor rekening van: de Opdrachtgever. De Aannemer heeft geen recht op vergoeding van schade ontstaan ten gevolge van storingen in de levering van water, van gas en/of van elektrische energie, van welke aard dan ook. De elektrische energie mag niet worden aangewend voor het verwarmen, c.q. droogstoken van het werk. De kosten voor het maken van aansluitingen op de bestaande leidingen c.q. kabels, ten behoeve van voor het werk benodigd water, gas en elektrische energie, alsmede de telefoonaansluiting, zijn voor rekening van de Aannemer. Tevens zijn voor rekening van de Aannemer de kosten voor het, voor de oplevering van het werk, demonteren van voornoemde aansluitingen alsmede voor het terugbrengen van het terrein in de oorspronkelijke staat. Het door de Aannemer af te nemen schijnbaar vermogen aan elektrische energie mag niet meer bedragen dan (kVA gelijktijdig): 3.
- 90. URENVERANTWOORDING
De uren die benodigd zijn voor het aanvoeren van de vereiste bouwstoffen op de werkplek, zijn voor rekening van de Aannemer. De uren die verloren gaan als gevolg van het niet op de werkplek aanwezig zijn van het redelijkerwijs voorzienbare materieel, dan wel als gevolg van een minder doelmatige werkwijze, dan wel als gevolg van niet-deskundig personeel, zijn voor rekening van de Aannemer.
- 91. RUST- EN SCHAFTTIJDEN
Als rust- en schafthtijden worden aangehouden de tijden die hiertoe in de arbeidsovereenkomst zijn bepaald. Deze tijden worden als niet werktijd gerekend. De werk-, rust- en schafthtijden worden bij aanvang van het werk door de Aannemer aan de directie schriftelijk bekend gesteld. De werktijd van het personeel gaat in bij de aanvang van de werkzaamheden op het gebouw en eindigt als de opgedragen werkzaamheden zijn uitgevoerd, dan wel aan het einde van een werkdag bij vertrek van het gebouw.

05.00.60 BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

- 90. BOUWSTOFFEN
Onder bouwstoffen wordt mede begrepen het klein-verbruiksmateriaal.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.10-a WERKTUIG

- 0. WERKTUIG, BESCHIKBAARSTELLING
Alle apparaten en werktuigen dienen zodanig aan de werkzaamheden te zijn aangepast dat efficiënte uitvoering gewaarborgd is.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Beschikbaarstelling van werktuigen gedurende de gehele looptijd van het Bestek.

05.32.10-b WERKTUIG

- 0. HANDGEREEDSCHAP
Elke werknemer moet beschikken over een persoonlijke set handgereedschap. De kosten van het gereedschap worden geacht te zijn inbegrepen in de aanneemsom.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Gedurende de gehele looptijd van het Bestek.

05.32.10-c WERKTUIG

- 0. SERVICE-AUTO
Bij de uitvoering van de opdrachten moet elke werknemer op de werkplek beschikken over een eigen service-auto, die is uitgerust met de benodigde gereedschappen om de opgedragen werkzaamheden zo doelmatig mogelijk te verrichten. De kosten van de service-auto en van het gereedschap zijn voor rekening van de Aannemer. Elke service-auto moet zijn voorzien van een trekhaak. Een aanhangwagen moet beschikbaar worden gesteld.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Service-auto per werknemer, met aanhanger gedurende de gehele looptijd van het Bestek.

05.32.20-a INSTRUMENT

- 0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING
Auto - knik - / telescoophoogwerker:
Op aanwijzing van de directie moet de Aannemer zorgdragen voor de huur van een hoogwerkersysteem, elektrisch bedien- en verrijdbaar, maximale breedte 1,6 meter. De maximale werkhoogte is **12 meter**.
- 9. HUURKOSTEN WERKTUIG
De kosten van de knik-/telescoophoogwerker, elektrisch bedien- en verrijdbaar, worden geacht te zijn begrepen in het uurtarief. De uurtarieven van de hoogwerker moet zijn exclusief bediening en inclusief aan- en afvoerkosten, brandstof en verzekering. De hoogwerker wordt niet gebruikt door derden.
- .01 ALLE GEBOUWEN IN PERCEEL
Als VERREKENBARE HOEVEELHEID, één of meer hoogwerkers.

05.32.20-b INSTRUMENT

- 0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING
Auto - knik - / telescoophoogwerker:
Op aanwijzing van de directie moet de Aannemer zorgdragen voor de huur van een hoogwerkersysteem, elektrisch bedien- en verrijdbaar, maximale breedte 1,6 meter. De maximale werkhoogte is **22 meter**.
- 9. HUURKOSTEN WERKTUIG
De kosten van de knik-/telescoophoogwerker, elektrisch bedien- en verrijdbaar, worden geacht te zijn begrepen in het uurtarief. De uurtarieven van de hoogwerker moet zijn exclusief bediening en inclusief aan- en afvoerkosten, brandstof en verzekering. De hoogwerker wordt niet gebruikt door derden.
- .01 ALLE GEBOUWEN IN PERCEEL
Als VERREKENBARE HOEVEELHEID, één of meer hoogwerkers.

05.33 BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

05.33.10-a BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

- 0. BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL
Uitvoeren door:
 - "all-round" onderhoudspersoneel.
 - vakvolwassen werknemers in de zin van de betreffende CAO.
 - ervaren zijn (minimaal 5 jaar) in onderhoudswerkzaamheden.
 - in het bezit van een geldig B-VCA diploma of indien noodzakelijk een VOL-VCA diploma.Ten behoeve van:
 - bouwkundige werken.Soort van de hoeveelheid:
 - verrekenbaar als bedoeld in lid 1, van paragraaf 38 van de U.A.V.
- .01 ALLE GEBOUWEN IN PERCEEL
Als VERREKENBARE HOEVEELHEID, één of meer all-round bouwkundige onderhoudswerknemers.

05.33.10-b BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

- 0. BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL
Uitvoeren door:
 - "all-round" onderhoudspersoneel.

- vakvolwassen werknemers in de zin van de betreffende CAO.
- ervaren zijn (minimaal 5 jaar) in onderhoudswerkzaamheden.
- in het bezit van een geldig B-VCA diploma of indien noodzakelijk een VOL-VCA diploma.

Ten behoeve van:

- schilderwerk.
- glaswerk.

Soort van de hoeveelheid:

- verrekenbaar als bedoeld in lid 1, van paragraaf 38 van de U.A.V.

.01 ALLE GEBOUWEN IN PERCEEL

Als VERREKENBARE HOEVEELHEID, één of meer all-round onderhoudsschilders.

05.33.10-c BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

0. BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

Uitvoeren door:

- "all-round" onderhoudspersoneel.
- vakvolwassen werknemers in de zin van de betreffende CAO.
- ervaren zijn (minimaal 5 jaar) in onderhoudswerkzaamheden.
- in het bezit van een geldig B-VCA diploma of indien noodzakelijk een VOL-VCA diploma.

Ten behoeve van:

- smidswerkzaamheden.

Soort van de hoeveelheid:

- verrekenbaar als bedoeld in lid 1, van paragraaf 38 van de U.A.V.

.01 ALLE GEBOUWEN IN PERCEEL

Als VERREKENBARE HOEVEELHEID, één of meer all-round smidsonderhoudswerknemers.

05.33.10-d BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

0. BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

Uitvoeren door:

- "all-round" onderhoudspersoneel.
- vakvolwassen werknemers in de zin van de betreffende CAO.
- ervaren zijn (minimaal 5 jaar) in onderhoudswerkzaamheden.
- in het bezit van een geldig B-VCA diploma of indien noodzakelijk een VOL-VCA diploma.

Ten behoeve van:

- loodgieterswerken.
- dakdekkerswerkzaamheden.

Soort van de hoeveelheid:

- verrekenbaar als bedoeld in lid 1, van paragraaf 38 van de U.A.V.

.01 ALLE GEBOUWEN IN PERCEEL

Als VERREKENBARE HOEVEELHEID, één of meer all-round onderhoudsloodgieters.

05.33.10-e BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

0. BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

Uitvoeren door:

- "all-round" onderhoudspersoneel.
- vakvolwassen werknemers in de zin van de betreffende CAO.
- ervaren zijn (minimaal 5 jaar) in onderhoudswerkzaamheden.
- in het bezit van een geldig B-VCA diploma of indien noodzakelijk een VOL-VCA diploma.

Ten behoeve van:

- het ontstoppen van de binnen- en buitenrioleringen met behulp van een ontstoppingswagen, welke uitgerust moet zijn met een rioolreinigingsspuut met een minimale druk van 140 bar;
- het uitvoeren van een camera-inspectie, waarvan beelden desgevraagd overhandigd kunnen worden aan opdrachtgever.

Soort van de hoeveelheid:

- verrekenbaar als bedoeld in lid 1, van paragraaf 38 van de U.A.V.

- .01 ALLE GEBOUWEN IN PERCEEL
Als VERREKENBARE HOEVEELHEID, één of meer all-round rioolontstoppers incl. auto.
Indien vanuit veiligheidsoogpunt een tweede man benodigd is geldt echter niet tweemaal de ontstoppers uurprijs, maar eenmaal rioolontstopper plus eenmaal onderhoudsloodgieter.

05.33.10-f BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

0. BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL
Uitvoeren door:
- onderhoudspersoneel.
- in het bezit van een geldig B-VCA diploma of indien noodzakelijk een VOL-VCA diploma.
Ten behoeve van:
- schoonmaken van daken en goten.
Soort van de hoeveelheid:
- verrekenbaar als bedoeld in lid 1, van paragraaf 38 van de U.A.V.
- .01 ALLE GEBOUWEN IN PERCEEL
Als VERREKENBARE HOEVEELHEID, één of meer all-round dak- en gotenreinigers.