

Programma van Eisen

Betreft : Preventief en correctief onderhoud pompinstallaties
Aantal : 117
Projectnr : KRIM-1122
Datum : 29 maart 2023

Gemeente Krimpenerwaard

Afdeling : Uitvoering Openbare Ruimte
Contact : Arie van Buren
Mail : a.vanburen@krimpenerwaard.nl
Telefoon : 06-51311093

Een gezamenlijk product van :



Inhoud

1.	Het contract	3
1.1.	Inleiding.....	3
1.2.	Contractduur	3
2.	De werkzaamheden	4
2.1.	Preventief onderhoud.....	4
2.2.	Specifieke installaties.....	4
2.3.	Reinigen gemalen.....	4
2.4.	Vervangingen tijdens of n.a.v. preventief onderhoud	5
2.5.	Correctief onderhoud (tweede lijn storingen)	5
3.	De uitvoering.....	6
3.1.	Projectleiding	6
3.2.	Planning	6
3.3.	Bouwvergaderingen	6
3.4.	Communicatie.....	6
3.5.	Onderaanneming.....	6
3.6.	Voertaal	6
3.7.	Hijsmiddelen.....	6
3.8.	Vrijgekomen materialen	6
3.9.	Veiligheid	6
3.10.	Verkeersvoorzieningen	6
3.11.	Toezicht	7
4.	Algemene zaken	7
4.1.	Duurzaamheid	7
4.2.	Component keuze	7
4.3.	Normen.....	7
4.4.	Garantie.....	7
4.5.	Evaluatie contract	7
4.6.	Indexering.....	8
4.7.	Facturatie.....	8
5.	Bijlages	8

1. Het contract

1.1. Inleiding

Het team UOR (uitvoering openbare ruimte) van de gemeente Krimpenerwaard voert het beheer van de voormalige gemeentes Bergambacht, Schoonhoven, Ouderkerk aan de IJssel, Nederlek en Vlist uit. Welke op zich weer verdeeld zijn in totaal 11 kernen.

Het gaat totaal om 117 pompinstallaties.

De pompinstallaties zijn voor het grootste gedeelte (ca 75%) voorzien van Flygt pompen en besturingen. Het overige deel (ca 25%) is voorzien van Landustrie pompen en besturingen.

Soort pompinstallatie	Ammerstol	Bergambacht	Berkenwoude	Gouderak	Haastrecht	Krimpen Lek	Lekkerkerk	Oudekerk IJss	Schoonhoven	Stolwijk	Vlist	TOTAAL
1 pomps gemaal	7	5	2	1		4	5	4	4	2		34
2 pomps gemaal	1	2		2	8	4	7	7	13	10	2	56
2 pomps RWA/DWA		1				1						2
3 pomps RWA/DWA		1		1		1		2				5
4 pomps RWA/DWA		1										1
2 pomps BBB		2		1	1			3	3	2		12
3 pomps BBB					1							1
5 pomps BBB									1			1
2 pomps droge opstelling					1							1
3 pomps droog booster									1			1
1 pomps minigemaal							2					2
Afsluiter met Auma							1					1
Totaal	8	12	2	5	11	10	15	17	21	14	2	117

In bijlage 3 staan de betreffende pompinstallaties nader gespecificeerd.

De gemeente Krimpenerwaard maakt momenteel gebruik van YP als hoofdpst en houdt haar pompinstallaties bij in Excel bestanden. Op dit moment wordt onderzocht welk Onderhouds Management Systeem de gemeente gaat implementeren met als doelstelling dat dit voor de aanvang van dit contract gebruiksklaar is. Het beheer van de hoofdpst wordt door de gemeente zelf uitgevoerd.

De gemeente Krimpenerwaard heeft Gebiedsmanagers en PROVEM gevraagd om gezamenlijk een programma van eisen op te stellen voor de aanbesteding van een meerjarig onderhoudscontract.

Het contract houdt globaal de volgende werkzaamheden in:

- Jaarlijks preventief onderhoud conform BRL K14020.
- Correctief onderhoud (tweede lijn storingen en reparaties).

1.2. Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar, met een mogelijkheid tot verlenging van nogmaals 2 x 1 jaar.

2. De werkzaamheden

2.1. Preventief onderhoud

Alle pompinstallaties dienen 1 x per jaar conform de BRL K14020 onderhouden te worden. Hiervoor dient het volledige inspectie formulier in het OMS van de gemeente op locatie ingevuld te worden.

Tot de werkzaamheden behoort ook:

- Het schoonmaken van de apparatuurkast (in- en uitwendig).
- Van installaties die niet goed bereikbaar zijn, door bijvoorbeeld begroeiing, een opmerking op het onderhoudsrapport maken. Indien de apparatuurkast scheef staat of het verfwerk is niet in goede conditie (of met graffiti) dan dient dit ook duidelijk aangegeven te worden.
- Eventuele bijzonderheden dienen duidelijk in het inspectieformulier genoteerd te worden, vergezeld van een foto.
- Het testen van de gangbaarheid van alle aanwezige afsluiters in het gemaal door deze volledig dicht en daarna weer open te draaien.

Het afstellen van waaiers wordt verrekend volgens de eenheidsprijzen in de inschrijfstaat.

De verrekening van het preventief onderhoud vindt plaats volgens de eenheidsprijzen in de inschrijfstaat.

2.2. Specifieke installaties

Droog opgestelde installaties:

De gemeente heeft een tweetal droog opgestelde pompinstallaties:

- 112 IJsseldijk-Noord 208 te Ouderkerk met 2 boosterpompen fabricaat :Landustri, Pas: 2,5kW.
- 804 Julianalaan 63b te Haastrecht met 2 pompen fabricaat Flygt NT3153MT, Pas: 13,5kW en een lenspomp.

Deze installaties dienen met 2 personen betreden te worden.

Hijsvoorzieningen:

De meeste pompinstallaties zijn voorzien van een draaibus t.b.v. een hijsdavit en/of een mogelijkheid om een 3-poot op te stellen. Bij ca 10 installaties bevinden zich pompen met een gewicht van > 250kg. De aannemer dient zelf zorg te dragen voor alle hijsmiddelen.

2.3. Reinigen gemalen

De pompinstallaties worden door derden gereinigd. De reinigingsronde wordt voorafgaand aan het preventief onderhoud uitgevoerd.

2.4. Vervangingen tijdens of n.a.v. preventief onderhoud

Indien de aannemer op basis van de BRL inspectie noodzakelijk acht dat er direct onderdelen vervangen dienen te worden dan is dit toegestaan tot een bedrag van € 750,00. Iedere vervanging dient toegelicht te worden op het OMS onderhoudsrapport, altijd vergezeld van een foto. De verrekening van de materialen vindt plaats volgens de eenheidsprijzen in de inschrijfstaat.

Voor vervangingen boven de € 750,00 dient de aannemer goedkeuring te vragen aan de opdrachtgever of, indien gewenst, een aanbieding te maken. De opdrachtgever behoudt het recht om geen gebruik te maken van dit aanbod en de materialen zelf in te kopen.

De aannemer van dit werk dient de meest voorkomende materialen als voorraad op zijn service bus te hebben zodat onnodige reisbewegingen voorkomen worden.

Indien er een pomp vervangen wordt dan dient het pomp/motorplaatje in de apparatuur kast gemonteerd te worden.

Onderdelen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat en type. Hier mag alleen van afgeweken worden na een schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

2.5. Correctief onderhoud (tweede lijn storingen)

De eerste lijn storingen worden uitgevoerd in eigen beheer. In sommige gevallen zal de gemeente een beroep doen op de aannemer voor de tweede lijn storingen.

Deze storingen worden per mail of telefonisch door de gemeente aan de aannemer door gegeven.

De aanrijtijd bij urgente storingen bedraagt maximaal 2 uur. Dit is de tijd tussen de melding en de aankomsttijd van een gekwalificeerd monteur op locatie. Niet urgente storingen worden in overleg met de opdrachtgever gepland. De opdrachtgever bepaalt de urgentie.

Storingen worden op basis van een voorrijdtarief en werkelijk gemaakte uren op locatie verrekend volgens de eenheidsprijzen in de inschrijfstaat.

3. De uitvoering

3.1. Projectleiding

De aannemer dient 1 ervaren aanspreekpunt aan te stellen.

3.2. Planning

De BRL inspecties dienen in 2023 uitgevoerd te worden, met als uiterste einddatum 1 november 2023.

De exacte planning van de werkzaamheden wordt na opdracht in overleg vastgesteld. De werkzaamheden dienen aaneensluitend uitgevoerd te worden met een gemiddelde minimale aanwezigheid op het werk van 3 volle werkdagen per week. De werkzaamheden tijdens kantooruren uitvoeren. Indien de aannemer buiten kantooruren werkzaamheden wil verrichten dan is dit alleen toegestaan na een schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

3.3. Bouwvergaderingen

De aannemer dient een startvergadering te beleggen evenals 4 wekelijkse voortgang besprekingen. De verslaglegging dient door de aannemer verzorgd te worden.

3.4. Communicatie

Indien de aannemer werkzaamheden verricht in de gemeente dan dient hij zich bij aanvang te melden bij de opdrachtgever. Hiertoe richt de aannemer een Whatsapp groep in waar alle betrokkenen in opgenomen zijn.

3.5. Onderaanneming

De werkzaamheden dienen door eigen personeel uitgevoerd te worden. Onderaanneming is niet toegestaan. De BRL K14020 inspecties dienen uitgevoerd te worden door aantoonbaar gekwalificeerd personeel.

3.6. Voertaal

De voertaal op het werk dient Nederlands te zijn.

3.7. Hijsmiddelen

De aannemer dient zelf te zorgen voor alle hijsmiddelen om de pompen te lichten.

3.8. Vrijgekomen materialen

Alle vrijgekomen materialen dienen afgevoerd te worden door de aannemer van het werk, tenzij de opdrachtgever anders aangeeft.

3.9. Veiligheid

De aannemer dient voor de start van het werk een V&G plan op te stellen dat toegespitst is op het werk. Een en ander conform het arbeidsomstandighedenbesluit.

3.10. Verkeersvoorzieningen

De aannemer is verantwoordelijk voor eventueel te nemen verkeersvoorzieningen. Indien van toepassing dient er vooraf een verkeersplan ter goedkeuring ingediend te worden.

3.11. Toezicht

Tijdens de werkzaamheden zal een toezichthouder regelmatig een werkbezoek doen. Tijdens dit werkbezoek wordt onder andere gekeken naar werkkwaliteit, kwalificaties van het personeel en veiligheid.

4. Algemene zaken

4.1. Duurzaamheid

De in te zetten bedrijfsauto's dienen voorzien te zijn van een motor met een emissienorm van minimaal Euro 5.

4.2. Component keuze

De voorgeschreven fabricaten en types dienen aangeboden te worden. Indien er geen fabricaat voorgeschreven staat dan kan de aannemer zelf een voorstel doen. Dit voorstel kunt u onderbouwen in uw inschrijving. De opdrachtgever bepaalt of hier gebruik van gemaakt wordt.

4.3. Normen

Alle geleverde installatie onderdelen dienen te voldoen aan de geldende normen.

4.4. Garantie

De garantie op de geleverde materialen en werkzaamheden dient 1 jaar na levering- of uitvoering datum te bedragen. Eventuele storingen aan de nieuw geleverde apparatuur dienen in deze periode kosteloos door de aannemer verholpen te worden. Indien er componenten vervangen worden gedurende de garantieperiode dan start de garantieperiode van deze componenten opnieuw.

4.5. Evaluatie contract

Na afronding van de onderhoudsronde inclusief de hieruit volgende reparaties worden de werkzaamheden door opdrachtgever en opdrachtnemer geëvalueerd op in ieder geval de volgende punten:

- Communicatie.
- Kwaliteit uitvoering en planning.
- Financieel.

Indien de aannemer de werkzaamheden niet naar tevredenheid van de opdrachtgever uitvoert dan maakt de opdrachtgever hier in eerste instantie een schriftelijke melding van. Indien er vervolgens geen verbetering plaats vindt dan behoudt de opdrachtgever zich het recht om op ieder gewenst moment het contract te verbreken.

Na de eerste contractperiode van 2 jaar wordt door de opdrachtgever bepaald of het contract verlengd wordt. In geval van verlenging zal de opdrachtgever dit schriftelijk bevestigen.

4.6. Indexering

Uurtarieven

Binnen dit contract worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar van deze overeenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grondweg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2015 = 100).

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule: $\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots \%$, waarin:

B01 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin deze overeenkomst is gesloten;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots \%$, waarin:

B0n = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Indexeringspercentage afronden op tienden.

Materialen

Materialen mogen jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de prijsverhoging van de toeleverende fabrikanten. De prijsverhoging van de toeleverende fabrikanten dienen als bijlage van het indexeringsvoorstel gevoegd te worden. Pas na goedkeuring van de opdrachtgever mogen de nieuwe tarieven worden doorgevoerd.

4.7. Facturatie

De facturatie vindt maandelijks achteraf plaats op basis van de uitgevoerde en door de opdrachtgever goedgekeurde werkzaamheden en leveringen. Hiervoor dient de aannemer maandelijks een kosten overzicht ter goedkeuring aan te leveren. Na goedkeuring dient dit overzicht, voorzien van een handtekening en datum, bij de factuur gevoegd te worden.

5. Bijlages

Bijlage 2	:	Inschrijfstaat
Bijlage 3	:	Overzicht installaties