

Aanbesteding Elektrische Fiets-Voetveer Ringvaart

Aanbestedingsleidraad bij PvE: 'Technical Specification 22-144'



Foto: juli 2014

TenderNed kenmerk 409403
Inkoopdossier 2022-390
Projectdossier 1481
Werkorder 300030

Datum: 24-04-2023
Status: definitief
Procedure: Europees openbaar
Contactpersoon: Linda Willemsen, Inkoopadviseur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen	4
2	Scope aanbesteding	4
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	4
3	Planning aanbestedingsprocedure	5
4	Contactpersoon en inlichtingen	6
4.1	Inlichtingen	6
4.2	Overige communicatie	6
4.3	Klachtenmeldpunt	6
5	Voorschriften voor inschrijving	7
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	7
5.2	Inhoud van de inschrijving	7
5.3	Eisen aan de inschrijving	8
5.4	Combinaties	8
5.5	Eén keer inschrijven	8
5.6	Concernverhoudingen	8
6	Overige voorwaarden	9
7	Uitsluitingsgronden	10
8	Geschiktheidseisen	11
8.1	Geschiktheidseisen	11
8.2	Technische bekwaamheid	11
8.3	Beroepsbevoegdheid	11
8.4	Beroep op derden	12
9	Gunningscriteria	13
9.1	Gunningscriteria	13
9.2	Uitwerking gunningcriteria	13
9.3	Beoordelingskader	15
9.4	Boetebeding BPKV	15
10	Beoordeling en gunning	16
10.1	Beoordelen inschrijvingen	16
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	16
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	17

Bijlagen

- A – Uniform Aanbestedingsdocument -UEA
- B – Model referentieprojecten
- C – Verklaring bekwaamheid derde – technisch/beroepsbekwaamheid
- D – Verklaring bekwaamheid derde – financieel/economisch
- E – Inschrijfstaat 22-144-22613-A01

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad **Elektrische Fiets-Voetveer Ringvaart**.

Met deze aanbestedingsprocedure zijn de gemeente Haarlemmermeer en gemeente Aalsmeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de engineering, productie, oplevering en onderhoud van een elektrische fiets-voetveer over de Ringvaart ter hoogte van Aalsmeer-Rijsenhout. Gemeente Haarlemmermeer is penvoerder van deze aanbestedingsprocedure tot en met directievoering én in de onderhoudsperiode.

U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht - CPV code 34512100-0: Veerboten en bijkomend 50241000-6 reparatie en onderhoud van schepen - is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met ruim 159.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

Aanbesteding Elektrische Fiets-Voetveer Ringvaart

Aalsmeer

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen. Deze aanbesteding wordt gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2022 telde de gemeente Aalsmeer 32.452 inwoners.

1.4 Duurzaam inkopen

De aanbestedende dienst wil op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit het inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Voor een nauwkeurige omschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de Technical Specification 22-144 met alle bijlagen en tekeningen.

Een concept van de aanneemovereenkomst voor het ontwerp tot en met de definitieve oplevering verstrekken wij u bij deze aanbestedingsdocumenten.

Voor de onderhoudsperiode zal een separate overeenkomst van toepassing zijn, waarvan ook een conceptversie bij deze aanbestedingsdocumenten wordt verstrekt.

De 'Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012', hierna UAV2012, zijn op deze opdracht van toepassing. [Link UAV2012](#).

De betreffende artikelen uit de Standaard RAW 2020 die op deze opdracht van toepassing zijn, worden in bijlage 1 bij het PvE aan u verstrekt.

De opdracht is niet onnodig samengevoegd, omdat de engineering, productie, oplevering en onderhoud een logische samenhang heeft. Door een onderhoudsperiode van 10 jaar in de opdracht op te nemen, is het ook de verantwoordelijkheid en het belang voor opdrachtnemer om een onderhoudsarm fiets- en voetveer te ontwerpen en bouwen. Gelet op de samenstelling van de relevante marktpartijen en de scope van deze opdracht, zullen voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang tot deze opdracht. Deze scope zal niet tot organisatorische gevolgen en risico's leiden voor aanbestedende dienst en de ondernemer.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	8 mei 2023
Uiterste datum indienen vragen	24 mei 2023, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen (NvI-1)	31 mei 2023
Uiterste datum verdiepende vragen op de Nota van Inlichtingen	7 juni 2023, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen (NvI-2)	14 juni 2023
Sluitingsdatum inschrijving	10 juli 2023, 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	25 juli 2023
Opschortende termijn (20 dagen)	26 juli t/m 14 augustus 2023
Definitieve gunning/verstrekken aanneemovereenkomst	15 augustus 2023
Start werkzaamheden engineering, productie en oplevering	15 augustus 2023 – 29 maart 2024
Definitieve oplevering (Proces-Verbaal van oplevering)	Uiterlijk 29 maart 2024
Ingangsdatum 10-jarige onderhoudsovereenkomst meteen ná definitieve oplevering)	Uiterlijk 29 maart 2024

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Schouw

Er vindt geen georganiseerde schouw plaats. U bent vrij om op locatie te kijken. Zie bijlage Schets locatie walaansluiting (22-144-22614-A00) voor de locatiegegevens.

4.3 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.4 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012 resp. 2.20.9 ARW 2016, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet resp. 2.20.9 ARW 2016, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Hieronder staat beschreven uit welke documenten en in welk format de inschrijving dient te bestaan:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage A	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage B	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
	Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 9.2)		
Bijlage E	Prijs: Inschrijfstaat	*.pdf (tab prijs)
geen format	Kwaliteit G1: Plan van Aanpak (2A4) + Planning (1A3)	*.pdf (tab criteria)
geen format	Kwaliteit G2: Plan van Aanpak (2A4) + Onderhoudsplan (3A4)	*.pdf (tab criteria)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek
- De Inschrijfstaat dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit geldt ook voor het UEA.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)
- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a) Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het bestek en daarbij behorende bijlagen.
- b) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel de opgegeven referenten te benaderen.
- c) In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d) De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- e) De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- f) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- g) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen danwel tijdelijk of definitief te stoppen.
- h) Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- i) Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden en wordt ook geacht van toepassing te zijn op eventuele onderaannemers.
- j) Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- k) De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst resp. deel 3 van het bestek is bepaald.
- l) De UAV2012 is op deze opdracht van toepassing. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- m) De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.
- n) Daar waar in het aanbestedingsdocument, bestek of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig"

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met

- Kc-1 Het ontwerpen, bouwen, in bedrijf stellen en opleveren van een elektrische fiets-voetveer

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Aard: een fiets-voetveer conform de Leidraad kleine veren (fiets-voetveerponten voor max. 12 passagiers). [Link Leidraad](#)
- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.
De opdracht moet zijn opgeleverd in geval van kc-1. De opdracht moet minimaal een looptijd bevatten van twee jaar.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van € 250.000, - excl. btw, waarvoor inschrijver de opdrachtgever (termijn)facturen heeft verstuurd.
- U kunt illustraties bijvoegen om het referentieproject inzichtelijk te maken.
- De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **bijlage B**) bij de inschrijving te worden ingediend.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd.

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen ingevulde bijlage C te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen ingevulde bijlage D te overleggen.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gunningsmethodiek

Via de methode Gunnen op Waarde wordt er gewerkt met absolute waarden (de maximaal te behalen fictieve korting) in Euro's.

In de tabel Gunningscriteria is de maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven (paragraaf 9.3).

Het berekeningsresultaat van de 'laagste fictieve inschrijfprijs', wordt verkregen door de inschrijfsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde van beide gunningcriteria'.

De inschrijving die op grond van deze berekening de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit en daarmee de meest economisch voordelige inschrijving. Mits de inschrijving geldig is en inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot (loting door een notaris).

Tabel gunningscriteria

Criterium	
Inschrijfsom (= totaal excl. btw van Inschrijfstaat 22-144-22613-A01)	€
Kwaliteitswaarde:	
G1 Planning & Samenwerking	€ [max.] 100.000, - -/-
G2 Onderhoud & Implementatie	€ [max.] 150.000, - -/-
Laagste fictieve inschrijfprijs	€

9.2 Uitwerking gunningcriteria

G1: Planning& Samenwerking

Doelstelling Aanbesteder	Beschrijf
Zekerheid verkrijgen dat de inschrijver het proces van conceptontwerp tot en met oplevering van het voetveer goed in beeld heeft. Dit om tegenvallers in het proces te voorkomen. De levering van het voetveer wordt beheerst door opdrachtnemer om (minimaal) binnen de gestelde termijnen en volgens het ontwerp en bestek uitgevoerd. Eerdere oplevering, dan de gestelde termijn in het bestek, is zeer wenselijk. Een coöperatieve samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever en de betrokken partners in het gehele proces.	- Hoe het proces wordt ingericht van concept ontwerp naar definitief ontwerp, naar productie, naar oplevering; Onderbouw en visualiseer dit met een bouwprocesplanning (balkenschema), waarin de doorlooptijden van de verschillende onderdelen in het proces, de toetsingsmomenten en levertijden van materialen zijn opgenomen; - Op welke wijze de keuringsinstantie, Arbo deskundige, bouwbegeleiding, opdrachtgever en evt. externe deskundigen en partners in het proces betrokken worden;

Het signaleren van belangrijke risico's laat opdrachtgever zien dat opdrachtnemer in staat is dit project te overzien, in staat is om vanuit opdrachtgevers perspectief te denken én de juiste kennis en kunde in huis heeft om hiermee om te gaan. Maximaal te behalen kwaliteitswaarde (fictieve korting) € 100.000, -	- Waar u de (top 5) risico's ziet in dit proces en welke beheersmaatregelen u treft om deze risico's te beperken; In te dienen stukken: - Eén Plan van Aanpak bestaande uit 2A4 - lettertype Arial, minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten. - Eén planning, bestaande uit max. 1A3
---	--

Onder **oplevering** wordt verstaan de datum van in bedrijfstelling op het veertraject. Deze wordt bekrachtigd met een Proces-Verbaal van Oplevering. Dus dáárvoor heeft al acceptatie na de proefvaart bij de aannemer (acceptatieproef) en transport naar de voetveerlocatie plaatsgevonden.

Onder **opdrachtgever** wordt verstaan de verantwoordelijke projectleden van gemeente Haarlemmermeer én gemeente Aalsmeer

G2: Onderhoud & Implementatie

Doelstelling Aanbesteder	Beschrijf
Zekerheid hebben dat de inschrijver de onderhoudsperiode goed in beeld én onder controle heeft: - Om tegenvallers in onderhouds- en energiekosten tijdens én na de tien jaar te beperken (onderhoudsarm); - Om de levensduur van het voetveer zelf en de onderdelen te verlengen. Een voetveer dat een minimale uitval heeft (zie o.a. par 2.10 in PvE) *, waarmee aan de inwoners en bezoekers een betrouwbare continue vaarverbinding geboden zal worden. Een soepele ingebruikname door het varend personeel, waarbij de bediening van het voetveer aan hen snel eigen gemaakt wordt. En waarbij het varend personeel goed bewust is hoe bij te dragen aan de verlenging van de levensduur van het voetveer (incl. de onderdelen). Aandachtspunt is bijv. dat er alleen 's nachts wordt opgeladen en overdag een continue vaarverbinding wordt geboden. Het signaleren van belangrijke kansen die opdrachtgever laat zien dat opdrachtnemer in staat is dit project te overzien, in staat is om vanuit opdrachtgevers perspectief te denken en de juiste kennis en kunde in huis heeft om hierin mee te denken. Bijv. t.a.v. materiaalgebruik, ontwerp, gebruiksgemak, bedieningsgemak, levensduur, onderhoudsarm etc. Maximaal te behalen kwaliteitswaarde (fictieve korting) € 150.000, -	- Een onderhoudsplan dat in ieder geval bevat: - Preventief onderhoud en vervangingen; - Voldoen aan wettelijke verplichtingen; - Correctief onderhoud/storingsafhandeling Incl. reactie- en hersteltermijnen en tussentijds te treffen noodmaatregelen - Op welke wijze de uitval wordt gemaximeerd en welke beheersmaatregelen u hiervoor treft; - Welke aanpak en beheersmaatregelen treft u in de implementatie- en onderhoudsperiode ten aanzien van het varend personeel; - Waar u de (top 5) kansen ziet voor de onderhouds- en implementatieperiode. En maak inzichtelijk wat deze optimalisaties opleveren voor opdrachtgever. In te dienen stukken: - Een Plan van Aanpak bestaande uit 2A4 - lettertype Arial, minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten. - Een onderhoudsplan, bestaande uit max. 3A4

Prijs:

In TenderNed voert u bij prijs het totaal van Inschrijfstaat 22-144-22613-A01 (Bijlage E) in. Deze inschrijfsom is excl. btw en is de basis voor de bepaling via de methodiek Gunnen op Waarde.

De totaalstelling van alle posten in de specificatie op de Inschrijfstaat dient overeen te komen met de inschrijfsom.

In geval van een discrepantie, is de inschrijfsom leidend.

9.3 Beoordelingskader

Bij het kwaliteitscriterium wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In de 'Tabel gunningscriteria' is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarde is (max. fictieve korting).

Voor de kwalitatieve gunningscriteria, die integraal op alle aspecten van dat betreffende gunningcriterium worden beoordeeld, geven de leden van de beoordelingscommissie per gunningscriterium een beoordelingsscore als volgt:

1. De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;
2. Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen.

Waarbij voor G1 nog aanvullend geldt:

3. Realistische planning, waarin de doorlooptijden van de verschillende onderdelen in het proces, de toetsingsmomenten en levertijden van materialen zijn opgenomen;
4. Eerdere oplevering dan gestelde termijn in het bestek;

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op.

Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan ook leiden tot puntenverlies op het betreffende criterium.

Score	Punten
Uitstekend – erg veel meerwaarde	100 % van de maximale kwaliteitswaarde
Goed – aanzienlijke meerwaarde	75 % van de maximale kwaliteitswaarde
Ruim voldoende - meerwaarde	50 % van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende – enige meerwaarde	25 % van de maximale kwaliteitswaarde
Onvoldoende – geen meerwaarde	-10 % van de maximale kwaliteitswaarde

Nb. Inschrijvingen met een lagere score dan 'Ruim voldoende' voor G2, worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

9.4 Boetebeding BPKV

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde in het plan van aanpak (gunningscriteria G1 en/of G2), kan door de directie na maximaal twee keer een waarschuwing, een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer.

Na de eerste boete volgen op het niet nakomen van het desbetreffende kwaliteitscriterium geen nieuwe waarschuwingen meer en zijn de boetes stapelbaar.

De maximale boete per sub criterium bedraagt cumulatief 150% van de toegekende kwaliteitswaarde voor het betreffende gunningcriterium.

Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door opdrachtnemer danwel het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

- Beheerder civiel gemeente Aalsmeer
- Directievoerder civiel Haarlemmermeer
- Werkvoorbereider civiel Haarlemmermeer
-

Extern bureau als adviseur betrokken, maar heeft geen stem in de beoordeling

Daarnaast is er een Inkoopadviseur voor de procesbegeleiding, deze beoordeelt niet inhoudelijk.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Dit is met uitzondering van de documenten die in de 'prijzenkluis' zijn geüpload; deze documenten worden pas later getoetst (stap 6).
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld en aan inschrijvers gepubliceerd op TenderNed, worden de prijzen ingevoerd in een interne beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn in de 'prijzenkluis' (=onder het tabblad Kosten/Prijs) worden hiervoor gebruikt.
5. Nadat de bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, wordt de volledig ingevulde beoordelingsmatrix gepubliceerd op TenderNed.
6. De inschrijfstaat van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt gecontroleerd en geverifieerd door de kostendeskundige.
7. Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
Polis verzekering AVB/ BAV	X	Ov	On	Art. 12 van Onderhoudsovereenkomst

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren