

Europese openbare procedure

Applicatie Leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen

Bijlage exit scenario's



Opgesteld door : Jolanda Krijnzen

Datum : 16 juni 2021

Versie : 1.0

Deze Bijlage bestaat uit de volgende onderdelen:

A. Beschrijving Exit scenario's

Opdrachtnemer zal in het kader van de Exit werkzaamheden datgene doen dat noodzakelijk is. Dit om zorg te dragen dat een nieuwe dienstverlener dan wel Opdrachtgever zelf of andere betrokken derden, aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever (onderdelen van) de Opdracht kan uitvoeren en/of soortgelijke diensten kan leveren. Vooralsnog worden de volgende Exit scenario's voorzien waarbij sprake is van beëindiging van de overeenkomst (verder Overeenkomst):

- i) Exit scenario 'stoppen tijdens de Implementatiefase van de Opdracht'.
In dit scenario wordt de Overeenkomst beëindigd gedurende de Implementatie van de Opdracht.
- ii) Exit scenario 'gedurende de looptijd stoppen'.
In dit scenario wordt de Overeenkomst beëindigd tijdens de uitvoeringsfase van de Overeenkomst nadat de Opdracht is geaccepteerd (implementatiefase succesvol afgerond) door Opdrachtgever.
- iii) Exit scenario 'aan het einde van de looptijd stoppen'.
In dit scenario wordt de Overeenkomst beëindigd door het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst.

Voor elk Exit scenario dient Opdrachtnemer *Exit werkzaamheden* uit te voeren conform het Exit-plan. De scope van de Exit werkzaamheden kan in potentie alle activiteiten beslaan die gerelateerd zijn aan de onderwerpen die hierna zijn genoemd onder 'B. Inhoud Exit-plan'. Afhankelijk van het Exit scenario dat alsdan van toepassing is, zal Opdrachtgever een keuze maken in de Exit werkzaamheden die hij daadwerkelijk wil afnemen.

Opdrachtgever stelt het belang van de (beschikbaarheid van) van de Opdracht centraal en verwacht van Opdrachtnemer maximale inzet en flexibiliteit om de activiteiten uit het Exit-plan goed te laten verlopen.

Opdrachtnemer dient op basis van dit Exit scenario's document een Exit-plan op te stellen bij inschrijving.

B. Inhoud Exit-plan

Het Exit-plan zal telkens zijn gebaseerd op deze Bijlage en een uitwerking bevatten van de onderwerpen zoals genoemd in de hiernavolgende inhoudsopgave. Indien een onderwerp niet van toepassing is, kan voor dat onderwerp worden volstaan met de vermelding '**niet van toepassing**'.

Inhoudsopgave Exit-plan

1) Algemeen

- a) Achtergrondinformatie en projectomschrijving.
 - i) Een omschrijving van de projectorganisatie van Opdrachtnemer met het oog op de Exit, inclusief taakomschrijving. Waaronder een Projectmanager, projectteam, supervising team.
- b) Afspraken over communicatie.
- c) Beschrijving projectcontrols en risicobeheersing.

2) Planning

- a) Opnemen planning inclusief bijbehorende Fatale termijnen op basis waarvan het Exit-plan zal worden uitgevoerd.

3) *Exit werkzaamheden*

De activiteiten die in het kader van de Exit moeten worden uitgevoerd door Opdrachtnemer, Opdrachtgever en overige bij de Exit betrokken partijen, waaronder maar niet beperkt tot de opvolgende leverancier. Opdrachtnemer zal daarbij onder meer ingaan op de volgende kernactiviteiten:

- i) kennisoverdracht;
- ii) ondersteuning bij (data)migratie; en
- iii) continuering van de dienstverlening c.q. de Opdracht.

Opdrachtnemer stelt hiertoe een *matrix* op waarin de verschillende activiteiten op afgebakende wijze aan de betrokken partijen worden toebedeeld, afhankelijk van het Exit scenario dat van toepassing is. Uitgangspunt ten aanzien van de verdeling van activiteiten is dat Opdrachtnemer zichzelf in ieder geval de activiteiten toebedeelt die op grond van marktgebruik normaliter door de vertrekkend leverancier worden uitgevoerd. Daartoe behoren in ieder geval de activiteiten die binnen de invloedsfeer van Opdrachtnemer liggen. Voor zover ze daarbuiten liggen, wordt ook van Opdrachtnemer verlangd deze in kaart te brengen.

- iv) Een lijst opleveren met de eindproducten (deliverables) van het Exit-plan met de daarbij behorende acceptatiecriteria van Opdrachtgever.

4) Door Opdrachtnemer op te leveren informatie

4.1 Een overzicht van de over te dragen *hardware*, waarbij aangegeven:

- a) een omschrijving van de hardware;
- b) eigenaar van de hardware;
- c) waar het item zich bevindt;
- d) beschrijving van de lopende garanties;
- e) kosten om de hardware in eigendom te verwerven (waarbij de koopprijs wordt vastgesteld op basis van een algemeen aanvaarde afschrijvingsmethodiek).

4.2 Een overzicht van de over te dragen *programmatuur*, waarbij aangegeven:

- a) de beschrijving van de programmatuur, inclusief versieaanduiding;
- b) de allocatie van de intellectuele eigendomsrechten inclusief de bijbehorende (financiële) gebruiksvoorwaarden;
- c) in hoeverre de rechten op de programmatuur daadwerkelijk worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst;
- d) mogelijkheden om licenties over te dragen voor zover de desbetreffende gebruiksrechten niet reeds bij Opdrachtgever berusten;
- e) kosten om licenties over te dragen voor zover de desbetreffende gebruiksrechten niet reeds bij Opdrachtgever berusten.

- 4.3 Een overzicht met *alle elektronische en fysieke data (inclusief persoonsgegevens)*. Van de data wordt de locatie aangegeven, de eigenaar van de data voor zover dit niet reeds Opdrachtgever is en wie de eigenaar is van de opslagfaciliteit. Opdrachtnemer geeft ter goedkeuring van Opdrachtgever aan hoe en in welke formaat hij de data wil *migreren* naar Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde partij. Opdrachtnemer beschrijft voorts wanneer en hoe hij de achterblijvende data zal verwijderen.
- 4.4 Een overzicht van *ID gegevens en passwords*. Opdrachtnemer zal alle benodigde ID's en passwords aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.
- 4.5 Een overzicht met alle *documentatie* (inclusief m.b.t. *architectuur- en ontwerp*), *procesbeschrijvingen*, en overige *knowhow* ten behoeve van de continuïteit van Opdracht, inclusief de (elektronische) vindplaatsen van deze informatie, zodat deze op gemakkelijke wijze door Opdrachtgever en overige bij de Exit betrokken partijen geraadpleegd kan worden. Deze informatie zal zoveel als mogelijk op elektronische wijze aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.
Opdrachtnemer is gehouden om alle informatie ter beschikking te stellen die redelijkerwijs noodzakelijk is ten behoeve van een opvolgende aanbestedingsprocedure.
- 4.6 De wijze waarop *informatie en knowhow* zal worden overgedragen en gedeeld met Opdrachtgever en overige bij de Exit betrokken partijen, zodat deze inzicht krijgen in de wijze waarop Opdrachtnemer zijn diensten heeft verleend in relatie tot de Opdracht.
- 4.7 Een overzicht met *alle locaties* van Opdrachtnemer, van waaruit werkzaamheden worden verricht ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Indien er voor Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van gedeelde of niet-exclusieve faciliteiten, zal Opdrachtnemer aangeven hoe deze ontvlecht kunnen worden naar locaties van Opdrachtgever of een opvolgend leverancier.
- 4.8 Een overzicht van *contracten met derden en managed contracts* (inclusief contactgegevens), die door Opdrachtnemer gebruikt worden voor het leveren van de diensten. De lijst geeft aan welke contracten overdraagbaar zijn aan Opdrachtgever of een opvolgend leverancier. Zodra het overzicht beschikbaar is, zullen Partijen in overleg treden om samen vast te stellen welke contracten zullen worden overgedragen en welke zullen worden stopgezet.
- 4.9 Indien een Escrowregeling van toepassing is, zal Opdrachtnemer de benodigde medewerking verlenen om tot vrijgave van de broncode van de gedeponeerde programmatuur te komen. Het Exit-plan zal deze procedure beschrijven.
- 5. Betalingsmechanisme**
Toepasselijke *tarieven en beschrijving betalingsmechanisme* (voor zover dit niet reeds overeengekomen is in Bijlage Prijzenblad).
- 6. Geschillenregeling**
Beschrijving van een heldere en effectieve *geschillenregeling* in verband met de uitvoering van het Exit-plan.